

AJUNTAMENT DE SANT ANTONI DE PORTMANY

RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL - ACTUALITZACIÓ PARCIAL 2020

CODI **DENOMINACIÓ** **PLACES** **R. LAB.** **ESCALA** **SUBESC.** **CLASSE GRUP** **ESPECIALIT** **SING.** **PROVIS.** **REQUISITS** **MÈRITS** **M.I.** **C.E.** **JORNADA** **HORARI** **DEDIC.** **INCOMPAT.** **NIVELL** **ESPEC..**

PERSONAL

101	RESPONSABLE	1	F	A.E.	Tèc.	T.S./T.M	A1/A2	Grau en	Sí	C.E.	Experiència de 2,5 anys	Direcció de Personal	Sí	Sí	Flexible	dl-dv: 8 – 15 +	Exclusiva	Total	26	1675
	RECURSOS							Relacions			acreditable en Gestió de	Idiomes				segons necessitats del				
	HUMANS,							Laborals, Ciències			Personal o	Especialització /				servei				
	PERSONAL I							del Treball o			formació/capacitació	experiència acreditable en								
	ORGANITZACIÓ							assimilat			assimilable	el seu àmbit funcional								
											Nivell intermedi PRL									
											Ofimàtica avançada									

Planificar, dirigir, coordinar, organitzar i gestionar els Recursos Humans i Personal de l'Ajuntament.

Executar les estratègies, procediments i sistemes de gestió que fan referència a la política de Recursos Humans i Personal de conformitat amb la normativa aplicable i les directrius i objectius de la Corporació garantint una gestió racional, eficaç i eficient en l'àmbit de la gestió pública.

SECRETARIA GENERAL

304	TÈCNIC/A JURÍDIC	3	F	A.G./A.	Tècnica	-/T.S.	A1	Grau en Dret	NS	C.G.	Experiència de 2,5 anys	Especialització /	Sí	Sí	Continua	8 – 15	Normal	Parcial	25	1250
	SERVEIS			E.				o assimilat			acreditable o	experiència acreditable en								
	GENERALS										formació/capacitació	el seu àmbit funcional								
											assimilable									
											Ofimàtica bàsica									

Realitzar les funcions de gestió, estudi, assessorament i proposta de caràcter jurídic i administratiu de nivell superior.

6	SUBALTERN/A -	2	F	A.G.	Subalterna	-	AP	Les pròpies de la	NS	C.G.	Carnet de conduir B	Anglès	Sí	Sí	Continua	7.30 – 14.30	Preferent	Legal ordinària	14	375
	NOTIFICADOR/A							subescala A.G.				Ofimàtica bàsica								

Realitzar les notificacions, citacions i comunicacions municipals. Encarregar-se de l'obertura i el tancament d'instal·lacions municipals.

INFORMÀTICA

308	OPERADOR/A	2	F	A.E.	Serv. Esp.	Comeses	C1/C2	FP Grau Mitjà	S	C.E.	Carnet de conduir B	FP Grau Superior	No	Sí	Continua	8 - 15	Preferent	Legal ordinària	18	600
	SISTEMES					Esp.		en Sistemes				Informàtica o assimilat								

Microinformàtics

i xarxes o assimilats

CODI	DENOMINACIÓ	PLACES	R. LAB.	ESCALA	SUBESC.	CLASSE GRUP	ESPECIALIT	SING.	PROVIS.	REQUISITS	MÈRITS	M.I.	C.E.	JORNADA	HORARI	DEDIC.	INCOMPAT.	NIVELL	ESPEC..
------	-------------	--------	---------	--------	---------	-------------	------------	-------	---------	-----------	--------	------	------	---------	--------	--------	-----------	--------	---------

Realitzar el manteniment general dels sistemes informàtics municipals.

URBANISME

318	TÈCNIC/A	1	F	A.E.	Tec.	T.M.	A2	Grau en Eng.	S	C.E.	Experiència d'1 any	Especialització/	Si	Si	Contínua	di-dv: 8 - 15	Normal	Parcial	22	950
	URBANISME I							Edificació o			acreditable en Urbanisme o experiència acreditable en									
	ACTIVITATS							assimilat			formació/capacitació	en el seu àmbit funcional								
											assimilable									
											Ofimàtica avançada									

Realitzar treballs tècnics, en l'àmbit de les seues competències, derivats dels serveis d'Urbanisme, principalment en Intervenció en l'Edificació i Ús del Sol i Llicències d'Activitats.

203	INSPECTOR/A	1	F	A.E.	Tèc.	T.M.	A2	Grau en Eng.	S	C.E.	Experiència d'1 any	Especialització/	Si	Si	Continua	dl-dv: 8 - 15	Normal	Parcial	21	950
	ACTIVITATS I							Edificació /			acreditable en Urbanisme/	experiència acreditable en								
	URBANISME							Industrial o			Activitats o	en el seu àmbit funcional								
								assimilat			formació/capacitació									
											assimilable									
											Ofimàtica avançada									

Realitzar tasques d'inspecció i control en obres, infraestructures i activitats per comprovar el compliment normatiu.

302	DELINEANT	1	F	A.E.	Serv. Esp.	Comeses	B/C1	Tèc. Superior en Projectes d' Edificació, Obra Civil o assimilat	S	C.E.	Ofimàtica avançada	Informàtica gràfica	Si	Si	Contínua	dl-dv: 8 - 15	Normal	Legal ordinària	20	650
						Esp.						Topografia								
												Anglès								

Realitzar tasques de delineació. Mantenir al dia la cartografia i la planimetria de caràcter urbà.

28	ZELADOR/A	1	F	A.G.	Auxiliar	-	C2	Las pròpies de la	NS	C.G.	Carnet de conduir B	Urbanisme	No	Si	Continua	dl-dv: 8 - 15	Normal	Legal ordinària	17	525
	URBANISME-MEDI							subescala			Ofimàtica bàsica	Medi Ambient								
	AMBIENTE											Anglès								

Realitzar funcions de control i inspecció in situ relacionades amb Urbanisme i Activitats.

CODI	DENOMINACIÓ	PLACES	R. LAB.	ESCALA	SUBESC.	CLASSE GRUP	ESPECIALIT	SING.	PROVIS.	REQUISITS	MÈRITS	M.I.	C.E.	JORNADA	HORARI	DEDIC.	INCOMPAT.	NIVELL	ESPEC..
------	-------------	--------	---------	--------	---------	-------------	------------	-------	---------	-----------	--------	------	------	---------	--------	--------	-----------	--------	---------

INFRAESTRUCTURES I OBRES

202	ENGINYER/A SUPERIOR INFRAESTRUCTURES	1	F	A.E.	Tèc.	T.S.	A1	Grau en Eng. Camins, Canals i Ports o assimilat	S	C.E.	Experiència d'1 any acreditable en Urbanisme o formació/capacitació assimilable Coordinador Seguretat i Salut Ofimàtica avançada	Màster en Direcció Serveis Públics o assimilable.	Sí	Sí	Continua	dl-dv: 8 - 15:	Preferent	Parcial	25	1300
-----	--	---	---	------	------	------	----	--	---	------	--	---	----	----	----------	----------------	-----------	---------	----	------

Realitzar tasques tècniques en matèria d'infraestructures i via pública, principalment relatives a processos de licitació i control de contractes, així com emetre informes tècnics.

319	OFICIAL BRIGADA OBRA	4	L	-	-	-	C1/C2	FP Grau Mitjà en Oficis Clàssics o assimilat	NS	C.G.	Carnet de conduir B	FP Grau Superior en Oficis Clàssics o assimilat	No	Sí	Continua	dl-dv: 8 - 15	Preferent	Legal ordinària	17	650
-----	-----------------------------	---	---	---	---	---	-------	--	----	------	---------------------	---	----	----	----------	---------------	-----------	-----------------	----	-----

Executar els treballs assignats a la Brigada d'Obres seguint les instruccions del seu superior.

49	AJUDANT BRIGADA OBRA	4	L	-	-	-	C2/AP	FP Bàsic en Edificació i Obra Civil o assimilat	NS	C.G.	Carnet de conduir	FP Grau Mitjà en Ofici de Paleta o assimilat	No	Sí	Continua	dl-dv: 8 - 15	Preferent	Legal ordinària	13	600
----	-----------------------------	---	---	---	---	---	-------	---	----	------	-------------------	---	----	----	----------	---------------	-----------	-----------------	----	-----

Executar, sota supervisió en els casos més especialitzats o complexos, els treballs assignats a la Brigada d'Obres seguint les instruccions del coordinador.

MANTENIMENT VIA PÚBLICA I EDIFICIS MUNICIPALS

25	COORDINADOR/A MANTENIMENT VIA PÚBLICA I EDIFICIS MUNICIPALS	1	L	-	-	-	C1	Batxillerat Superior o assimilat	NS	C.G.	Experiència d'1 any acreditable en Control/Gestió de Serveis o formació/capacitació assimilable Ofimàtica avançada Carnet de conduir B	Especialització / experiència acreditable en el seu àmbit funcional	No	Sí	Continua	dl-dv: 8 - 15	Normal	Legal ordinària	21	700
----	--	---	---	---	---	---	----	---	----	------	---	---	----	----	----------	---------------	--------	-----------------	----	-----

Gestionar i supervisar els treballs de la brigada de obres, a través del seu encarregat, manteniment de la via pública, manteniment i neteja de dependències municipals.
Gestionar l'aplicació d'incidències municipals.

CODI	DENOMINACIÓ	PLACES	R. LAB.	ESCALA	SUBESC.	CLASSE GRUP	ESPECIALIT	SING.	PROVIS.	REQUISITS	MÈRITS	M.I.	C.E.	JORNADA	HORARI	DEDIC.	INCOMPAT.	NIVELL	ESPEC..	
117	SUBALTERN/A	7	L	-	-	-	AP	Certificat d'	NS	C.G.	Carnet de conduir B	FP Bàsic en Edificació	Sí	Sí	Contínua	dl-dv: 8 - 15	Normal	Legal ordinària	14	325
	COL·LEGIS I						escolaritat													
	EDIFICIS																			
	MUNICIPALS																			

Realitzar tasques d'atenció, suport, manteniment i conservació dels col·legis municipals.

58	OPERARI/A	5	L	-	-	-	AP	Certificat d' escolaritat	NS	C.G.	Carnet de conduir B	-	Sí	Sí	Partida (segons instal·lacions)	Jornada Partida	Normal	Legal ordinària	12	450
	NETEJA																			
	DEPENDÈNCIES (J. Partida)																			

Realitzar tasques de neteja d'edificis i instal·lacions municipals.

26	OPERARI/A	2	L	-	-	-	AP	Certificat d' escolaritat	NS	C.G.	Carnet de conduir B	-	Sí	Sí	Contínua	Jornada Contínua	Normal	Legal ordinària	12	375
	NETEJA															(segons instal·lacions)				
	DEPENDÈNCIES																			

Realitzar tasques de neteja d'edificis i instal·lacions municipals.

POLICIA LOCAL

206	SUBINSPECTOR/A	1	F	A.E.	Serv. Esp.	Polícia	A2	Les pròpies de la classe policial	NS	C.E.	Cursos de Comandament	Direcció de Personal	Sí	No	Flexible	dl-dv: 7.30 - 15 +	Exclusiva	Total	22	1300
	POLICIA LOCAL										Acadèmia de Policia Local	Idiomes			(*)	segons necessitats del				
											Carnets B i A				Perllongació	servei				
															jornada					
															37,5h/sem					

Coordinar els serveis prestats per la Policia Local, d'acord amb les instruccions de la Direcció de la Policia Local. Realitza les funcions que s'especifiquen per a la seua categoria a les disposicions normatives vigents de caràcter nacional, autonòmic i local en matèria de Policia Local.

125	OFICIAL POLICIA	1	F	A.E.	Serv. Esp.	Polícia	C1	Les pròpies de la classe policial	NS	C.G.	Curs de Comandament	Anglès	Sí	No	Nocturna	N: 22 - 6	Exclusiva	Total	21	1325
	LOCAL (Torn només nits)										Acadèmia de Policia Local				(*)					
											Carnets B i A				Perllongació					
															jornada					
															37,5h/sem					

Realitza les funcions que s'especifiquen per a la seua categoria a les disposicions normatives vigents de caràcter nacional, autonòmic i local en matèria de Policia Local.

Realitzar las tasques pròpies del cap de torn, controlant i supervisant les tasques i els serveis.

Vetllar per la seguretat ciutadana i del trànsit, el manteniment de l'ordre públic i el compliment de les ordenances municipals, altres llei i normes.

CODI	DENOMINACIÓ	PLACES	R. LAB.	ESCALA	SUBESC.	CLASSE	GRUP	ESPECIALIT	SING.	PROVIS.	REQUISITS	MÈRITS	M.I.	C.E.	JORNADA	HORARI	DEDIC.	INCOMPAT.	NIVELL	ESPEC..
19	OFICIAL POLICIA	7	F	A.E.	Serv. Esp.	Policia	C1	Las pròpies de la	NS	C.G.	Curs de Comandament	Anglès	Sí	No	Torns M/T/N	M: 06:00-14:00	Exclusiva	Total	21	1275
	LOCAL (Torn M/T/N)							classe policial			Acadèmia de Policia Local				(incloent-hi	T: 14:00-22:00				
											Carnets B i A				dissabtes,	N: 22:00-06:00				
															diumenges i					
															festius)					
															(*)					
															Perllongació					
															jornada					
															37,5 h/setm					

Realitza les funcions que s'especifiquen per a la seua categoria a les disposicions normatives vigents de caràcter nacional, autonòmic i local en matèria de Policia Local. Realitzar les tasques pròpies del cap de torn, controlant i supervisant les tasques i els serveis. Vetllar per la seguretat ciutadana i del trànsit, el manteniment de l'ordre públic i el compliment de les ordenances municipals, altes lleis i normes.

124	OFICIAL POLICIA	1	F	A.E.	Serv. Esp.	Polícia	C1	Las pròpies de la	NS	C.G.	Curs de Comandament	Anglès	Sí	No	Torns M/T	M: 6 - 14	Exclusiva	Total	21	1150
	LOCAL (Torn M/T)						classe policial			Acadèmia de Policia Local					(incloent-hi	T: 14 - 22				
										Carnets B i A					dissabtes,					
															diumenges i					
															festius)					
															(*)					
															Perllongació					
															jornada					
															37,5h/setm.					

Realitza les funcions que s'especifiquen per a la seua categoria a les disposicions normatives vigents de caràcter nacional, autonòmic i local en matèria de Policia Local. Realitzar les tasques pròpies del cap de torn, controlant i supervisant les tasques i els serveis. Vetllar per la seguretat ciutadana i del trànsit, el manteniment de l'ordre públic i el compliment de les ordenances municipals, altes lleis i normes.

122	AGENT POLICIA	1	F	A.E.	Serv. Esp.	Polícia	C1	Las pròpies de la	NS	C.G.	Acadèmia de Policia Local	Anglès	Sí	No	Nocturna	N: 22 - 06	Exclusiva	Total	18	1175
	LOCAL (Torn només						classe policial			Carnets B i A	Ofimàtica bàsica				(*)					
	nits)														Perllongació					
															jornada					
															37,5h/setm.					

Realitza les funcions que s'especifiquen per a la seua categoria a les disposicions normatives vigents de caràcter nacional, autonòmic i local en matèria de Policia Local.

Vetllar per la seguretat ciutadana i del trànsit, el manteniment de l'ordre públic i el compliment de les ordenances municipals, altes lleis i normes.

CODI	DENOMINACIÓ	PLACES	R. LAB.	ESCALA	SUBESC.	CLASSE	GRUP	ESPECIALIT	SING.	PROVIS.	REQUISITS	MÈRITS	M.I.	C.E.	JORNADA	HORARI	DEDIC.	INCOMPAT.	NIVELL	ESPEC.
21	AGENT POLICIA	48	F	A.E.	Serv. Esp.	Policia	C1	Les pròpies de la	NS	C.G.	Acadèmia de Policia Local	Anglès	Si	No	Torns M/T/N	M: 6 - 14	Exclusiva	Total	18	1125
	LOCAL (Torn M/T/N)							classe policial			Carnets B i A	Ofimàtica bàsica			(incloent-hi	T: 14 - 22				
															dissabtes,	N: 22 - 6				
															diumenges i					
															festius)					
															(*) Perllongació					
															jornada 37,5h/setm.					

Realitza les funcions que s'especifiquen per a la seua categoria a les disposicions normatives vigents de caràcter nacional, autonòmic i local en matèria de Policia Local.
Vetllar per la seguretat ciutadana i del trànsit, el manteniment de l'ordre públic i el compliment de les ordenances municipals, altes lleis i normes.

121	AGENT POLICIA	1	F	A.E.	Serv. Esp.	Policia	C1	Les pròpies de la	NS	C.G.	Acadèmia de Policia Local	Anglès	Si	No	Torns M/T	M: 6 - 14	Exclusiva	Total	18	1000
	LOCAL (Torn M/T)							classe policial			Carnets B i A	Ofimàtica bàsica			(incloent-hi	T: 14 - 22				
															dissabtes,					
															diumenges i					
															festius)					
															(*) Perllongació					
															jornada 37,5h/setm					

Realitza les funcions que s'especifiquen per a la seua categoria a les disposicions normatives vigents de caràcter nacional, autonòmic i local en matèria de Policia Local.
Vetllar per la seguretat ciutadana i del trànsit, el manteniment de l'ordre públic i el compliment de les ordenances municipals, altes lleis i normes.

321	GESTOR/A	1	F	A.G.	Auxiliar	-	C1/C2	Les pròpies de la	NS	C.G.	Ofimàtica avançada	Cicle formatiu	No	Si	Contínua	dl - dv: 8 - 15	Normal	Legal ordinària	18	625
	ADMINISTRACIÓ							subescala A.G.				Administratiu								
	POLICIA LOCAL																			

Responsable de la gestió administrativa del cos de la Policia Local.

320	AUXILIAR ATENCIÓ	6	F	A.G.	Auxiliar	-	C2	Les pròpies de la	NS	C.G.	Ofimàtica bàsica	Batxillerat superior o	Si	Si	Torns M/T/N	M: 6 - 14	Normal	Legal ordinària	15	700
	CIUTADANA POLICIA							subescala A.G.				assimilat			(incloent-hi	T: 14 - 22				
												Idiomes			dissabtes,	N: 22 - 6				
															diumenges i festius)					

Realitzar les labors d'atenció a la ciutadania del cos de la Policia Local.

CODI	DENOMINACIÓ	PLACES	R. LAB.	ESCALA	SUBESC.	CLASSE	GRUP	ESPECIALIT	SING.	PROVIS.	REQUISITS	MÈRITS	M.I.	C.E.	JORNADA	HORARI	DEDIC.	INCOMPAT.	NIVELL	ESPEC..
322	TÈCNIC/A MEDI AMBIENTE	1	F	A.E.	Tèc.	T.M.	A2	Grau en Ciències Ambientals o assimilat	S	C.E.	Ofimàtica avançada	Estudis d' especialització o experiència addicional en el seu àmbit funcional	Sí	Sí	Contínua	dl-dv: 8 - 15	Normal	Parcial	21	900

Realitzar tasques tècniques, tant en relació al control del medi ambient i el benestar animal, com en relació a l'educació i la difusió mediambiental.

SERVEIS SOCIALS

323	MONITOR/A AULA TERÀPIA	1	L	-	-	-	C2	Graduat a l'ESO o assimilat	S	C.G.	Monitor Temps Lliure	Especialització / experiència acreditable en el seu àmbit funcional	No	Sí	Contínua	dl--dv: 8 - 15	Normal	Legal ordinària	15	450
-----	------------------------	---	---	---	---	---	----	-----------------------------	---	------	----------------------	---	----	----	----------	----------------	--------	-----------------	----	-----

Programar i dur a terme tallers d'oci i temps lliure per a persones adultes amb capacitats especials.

CULTURA

41	COORDINADOR/A ACTIVITATS CULTURALS I EDUCACIÓ	1	L	-	-	-	B/C1	Tèc. Superior en Animació Sociocultural o assimilat	NS	C.G.	Carnet de conduir B Ofimàtica bàsica	Anglès	Sí	Sí	Flexible (v. nota a l'apartat Tasques)	Segons necessitats	Normal	Legal ordinària	20	725
----	---	---	---	---	---	---	------	---	----	------	--------------------------------------	--------	----	----	--	--------------------	--------	-----------------	----	-----

Planificar i organitzar activitats culturals i educatives adreçades al públic en general o específic (ex.: escoles), coordinar-ne l'execució, supervisar el seu desenvolupament i avaluar-les.

ESPORTS

324	RESPONSABLE TÈCNIC ESPORTS	1	L	-	-	-	A2	Grau en INEF o assimilat	S	C.E.	Ofimàtica avançada	Especialització / experiència acreditable en el seu àmbit funcional	Sí	Sí	Contínua	dl-dv: 8 - 15	Preferent	Legal ordinària	21	875
-----	----------------------------	---	---	---	---	---	----	--------------------------	---	------	--------------------	---	----	----	----------	---------------	-----------	-----------------	----	-----

Realitzar la gestió esportiva municipal per al bon funcionament del servei: planificació, direcció, organització, coordinació, control i supervisió, i determinar les directrius generals del Departament d'Esports.

35	COORDINADOR/A ACTIVITATS ESPORTIVES	1	L	-	-	-	B/C1	Tèc. Superior en Ensenyament i Ofimàtica bàsica Animació Socioesportiva o assimilat	S	C.G.	Carnet de conduir B Anglès	Ofimàtica bàsica segons les necessitats	Sí	Sí	Flexible	dl-dv: 8 - 15 +	Normal	Legal ordinària	18	675
----	-------------------------------------	---	---	---	---	---	------	---	---	------	----------------------------	---	----	----	----------	-----------------	--------	-----------------	----	-----

Organitzar activitats de promoció esportiva per als jòvens escolars, així com coordinar les escoles esportives municipals.

Donar suport tècnic i administratiu al Responsable Tècnic d'esports i a l'àrea.

CODI	DENOMINACIÓ	PLACES	R. LAB.	ESCALA	SUBESC.	CLASSE	GRUP	ESPECIALIT	SING.	PROVIS.	REQUISITS	MÈRITS	M.I.	C.E.	JORNADA	HORARI	DEDIC.	INCOMPAT.	NIVELL	ESPEC.
34	OPERARI/A	3	L	-	-	-	AP	Certificat de	NS	C.G.	Carnet de conduir B	FP Bàsic en Accés i	Si	Si	Torn M/T	35 h matí o tarda	Preferent legal ordinària	13	600	
	MANTENIMENT							escolaritat				Conservació en			(incloent-hi	(torns rotatius)				
	ESPORTS											Instal·lacions Esportives			c.p.s. i					
												o assimilat			festius)					

Realitzar el manteniment i vetllar pel correcte estat de les instal·lacions esportives.

JOVENTUT

44	COORDINADOR/A	1	L	-	-	-	B/C1	Tèc. Superior en	NS	C.G.	Ofimàtica avançada	Carnet de conduir	Si	Si	Flexible	Segons necessitats	Normal	Legal ordinària	20	750
	JOVENTUT I FESTES							Animació							(v. nota a	del servei				
								Sociocultural o							l'apartat					
								assimilat							Tasques)					

Organitzar i coordinar les activitats que duen a terme les regidories de Joventut, Festes i Participació Ciutadana.

SERVEIS GENERALS

325	AUXILIAR	1	F	A.G.	Auxiliar	-	C2	Les pròpies de la	NS	C.G.	Ofimàtica avançada	Batxillerat Superior o	No	Si	Contínua	dl-dv: 8 - 15	Normal	Legal ordinària	17	475
	ADMINISTRATIU/A							subescala A.G.				assimilat								
	SERVEIS																			
	GENERALS																			

Realitzar tasques de suport administratiu a la dependència assignada.

Llegenda de codis:

Codi: Indicador numèric únic i irrepètible que identifica el lloc.

Denominació: Nom lliurement atorgat al lloc de treball, és convenient que no es confongui amb la plaça.

Places: nombre de "places" o recursos humans de naturalesa permanent assignats al lloc en aquesta organització.

Rel. Lab.: Relació laboral o règim jurídic proposat per a la plaça o recurs humà assignat a aquest lloc, normalment funcionari, laboral o eventual

Escala: Classificació escalar de la plaça segons les seues característiques i el règim legal vigent (AG - Administració General; AE - Administració Especial; HN - habilitació nacional).

Subesc.: Subescala assignable a la plaça dins de l'escala ja indicada.

Classe: Classe o categoria assignable a la plaça dins de la subescala ja indicada.

Grup: Grup assignable a la plaça, en funció dels continguts a desenvolupar en el lloc i coherent amb la catalogació d'aquesta plaça.

Especialitat: Especialitat acadèmica concreta de titulació si és procedent en funció dels continguts del lloc. Exemple: Arquitecte superior.

Sing.: Singularització del lloc, normalment en funció de les seves peculiaritats d'especialització que condueixen a la lògica inamovibilitat del seu titular en el dit lloc.

Provisió: Sistema recomanat de dotació de recursos al lloc, normalment via concurs (CG - Concurs General; CE - Concurs Específic) o lliure designació (LD).

Requisits: Condicions mínimes, addicionals a la titulació, per poder accedir a aquest lloc, normalment habilitats i competències complementàries als coneixements acadèmics.

Mèrits: Altres habilitats i competències útils en el desenvolupament de les funcions del lloc, però no indispensables per al seu correcte exercici. Només valorables a l'efecte de provisió del lloc.

Mobilitat Interadministrativa: Possibilitat de cobertura de el lloc de treball amb personal d'altres administracions públiques.

C. Europea: Possibilitat de cobrir la plaça i/o lloc amb ciutadans d'altres estats membres de la Unió Europea. Vegeu la legislació al respecte. Dada recomanable, però no preceptiu a la RLT

Tipus de jornada: Característiques qualitatives de la jornada a desenvolupar en el lloc, normalment: continua, partida, en torns, etc.

Horari: Detall dels horaris desenvolupats en el tipus de jornada indicada, aquesta dada no és preceptiva en la RLT (la informació recollida en aquest apartat té caràcter orientatiu).

Dedicació: Règim de dedicació de titular del lloc en funció de les necessitats deduïbles de les tasques i responsabilitats particulars de l'esmentat lloc.

Incompatibilitat: Incompatibilitat derivada de les condicions particulars d'acompliment del lloc de treball. Dada no preceptiva en la RLT.

Nivell: Nivell de el Complement de Destinació assignat al lloc en funció del seu procés de valoració.

Específic: Assignació de punts per a la determinació del complement específic al lloc, després del seu procés de valoració. Dada que s'ha de transformar en euros a través d'indicar el seu valor unitari Euros/punt.

Euros/Punt proposat per a la seua aprovació: xx euros/punt.