



G CONSELLERIA  
O AFERS SOCIALS  
I I ESPORTS  
B DIRECCIÓ GENERAL  
/ SERVEIS SOCIALS



Espai per al registre d'entrada

Código SIA: 2350830  
Código DIR3: A04026932  
CONVO: 2020/12564

**IMPRÈS 1**

**CONVOCATÒRIA PROGRAMA NECESSITATS BÀSIQUES**

<b>SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ</b>		Espai a emplenar per l'Administració
		Expedient:
<b>DESTINACIÓ:</b> DIRECCIÓ GENERAL DE SERVEIS SOCIALS. CONSELLERIA D'AFERS SOCIALS I ESPORTS		
<b>ENTITAT SOL·LICITANT</b>		
<b>Nom o raó social:</b>		
<b>NIF/CIF:</b>		
<b>Núm. d'inscripció en el Registre Unificat de Serveis Socials:</b>		
<b>Adreça de la seu / delegació a les Illes Balears (carrer, número, escala, pis, porta):</b>		
<b>Localitat:</b>	<b>Codi postal:</b>	<b>Municipi:</b>
<b>Telèfons:</b>	<b>Adreça electrònica:</b>	
<b>DADES DEL / DE LA REPRESENTANT LEGAL O APODERAT/DA</b>		
<b>Nom i llinatges:</b>		<b>DNI/NIE/Passaport:</b>
<b>Càrrec:</b>		

### **Informació sobre protecció de dades personals**

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personal i a la lliure circulació d'aquestes dades (RGPD) i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades), i amb la legislació vigent en matèria de protecció de dades, s'informa del tractament de les dades personals que conté aquesta sol·licitud.

Finalitat del tractament: Tramitació del procediment administratiu objecte de la sol·licitud. Les dades s'incorporaran i tractaran en un fitxer específic, a l'efecte de gestionar la tramitació dels ajuts i, en tot cas, a l'efecte estadístic.

Responsable del tractament: Direcció General de Serveis Socials.

Destinatari de les dades personals: no se cediran les dades personals a tercers, tret que hi hagi obligació legal o interès legítim d'acord amb el Reglament general de protecció de dades.

Termini de conservació de les dades personals: les dades es conservaran durant el temps necessari per al compliment de la finalitat per a la qual es van recollir.

Exercici de drets i reclamacions: la persona afectada pel tractament de dades personals pot exercir els seus drets d'informació, d'accés, de rectificació, de supressió, de limitació, de portabilitat, d'oposició i de no inclusió en tractaments automatitzats (i, fins i tot, de retirar el consentiment, si és el cas, en els termes que estableix el RGPD) davant el responsable del tractament esmentat abans, mitjançant el procediment «Sol·licitud d'exercici de drets en matèria de protecció de dades personals», previst a la seu electrònica de la CAIB ([seuelectronica.caib.es](http://seuelectronica.caib.es)).

Una vegada rebuda la resposta del responsable o en el cas que no hi hagi resposta en el termini d'un mes, la persona afectada pel tractament de les dades personals pot presentar la «Reclamació de tutela de drets» davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (AEPD).

Delegació de Protecció de Dades: la Delegació de Protecció de Dades de l'Administració de la CAIB té la seu a la Conselleria de Presidència (pg. de Sagrera 2, 07012 Palma; a/e: [protecciondades@dpd.caib.es](mailto:protecciondades@dpd.caib.es))

☐ He llegit i accepto les condicions

La presentació d'aquesta sol·licitud suposa que l'entitat sol·licitant autoritza expressament els tècnics de la Direcció General de Serveis Socials perquè puguin sol·licitar qualsevol altra documentació o demanar a altres administracions les dades i els informes complementaris corresponents per tramitar l'expedient.

### Documentació que es pot obtenir per mitjans telemàtics

Autoritz l'obtenció per part de l'administració pública dels documents o dades necessàries per comprovar que l'entitat es troba al corrent en el compliment de les obligacions tributàries davant la Tresoreria General de la Seguretat Social i de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària, i amb la Hisenda de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears que puguin ser consultats a través de xarxes corporatives o sistemes electrònics habilitats a l'efecte (art. 28.2 de la Llei 39/2015, de 2 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques).

☐ No ho autoritz (En aquest cas, heu d'aportar la documentació que es requereix en el procediment que correspon.)

### Documentació que ja està en poder d'una administració pública (art.28 de la Llei 39/2015, de 2 d'octubre)

Si la documentació que ara se us sol·licita ja l'heu aportada anteriorment o ha estat elaborada per qualsevol altra administració, identifiqueu el document i indiqueu el número d'expedient o registre d'entrada i l'òrgan administratiu davant el que el vàreu presentar.

DECLARACIÓ

DECLAR, sota la meua responsabilitat, que les dades d'aquesta sol·licitud són certes i comprovables.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ de 20\_\_

### DOCUMENTACIÓ QUE S'HA D'ADJUNTAR:

- Una còpia compulsada dels estatuts vigents de l'entitat degudament inscrits en el registre corresponent. En aquests estatuts ha de constar expressament la realització d'activitats, serveis o programes de l'àmbit social.
- Una fotocòpia compulsada del NIF de l'entitat sol·licitant i del DNI, NIE o NIF de la persona que signa la sol·licitud com a representant legal.
- L'acreditació de la representació de la persona que signa la sol·licitud (acord de l'assemblea general, apoderament, certificat d'habilitació, etc.). L'entitat haurà de presentar la documentació especificada als punts a) i b) sempre que no estigui en poder de l'Administració o no es pugui comprovar la informació per tècniques telemàtiques, segons el Decret 6/2013, de 8 de febrer, de mesures de simplificació documental dels procediments administratius. (imprès 4).

- d) Una descripció de l'activitat de l'entitat signada, amb el model disponible al web (imprès 2).
- e) Una declaració responsable conjunta i signada (imprès 3):
- Del fet que l'entitat sol·licitant no es troba en cap dels supòsits de prohibició o incompatibilitat per percebre la subvenció.
  - Del compliment de les obligacions establertes en l'article 11 del Text refós de la Llei de subvencions, l'article 20 de l'Ordre de la consellera de Salut, Família i Benestar Social de 24 de maig de 2012, aquesta convocatòria i l'article 11 de la Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes.
  - De no haver estat objecte de sancions administratives fermes, ni de sentències fermes condemnatòries per haver exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere, en compliment de l'article 11 de la Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes.
  - Un declaració responsable signada, de no haver sol·licitat ni rebut cap altre ajut o finançament, per a la mateixa finalitat, de qualsevol administració pública o ens privat (persona física o jurídica) o públic, tant nacional com estranger.
  - Una declaració responsable del fet que l'entitat es troba al corrent en el compliment de les obligacions tributàries davant la Tresoreria General de la Seguretat Social i de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària, i amb la Hisenda de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. Amb la signatura d'aquesta declaració s'entén atorgat el consentiment per demanar el certificat telemàtic justificatiu de les obligacions esmentades; en cas que l'entitat no ho autoritzi, s'ha d'aportar aquest certificat.
- f) Una declaració responsable signada, de la veracitat de les dades bancàries aportades, tramitada vàlidament, d'acord amb el model aportat per la Direcció General de Serveis Socials, **excepte que el compte ja estigui d'alta a la Comunitat Autònoma que serà suficient amb indicar on s'ha de fer el pagament.** La titularitat del compte bancari ha de ser de l'entitat sol·licitant de la subvenció.