

**IMPRESO 1**  
**CONVOCATORIA PROGRAMA NECESIDADES BÁSICAS**

|   |                               |  |
|---|-------------------------------|--|
| <b>SOLICITUD DE SUBVENCIÓN</b>  |                               | Espacio a rellenar por la Administración |
|   |                               | Expediente:                              |
| <b>DESTINO:</b> DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS SOCIALES. CONSELLERIA D'AFERS SOCIALS I ESPORTS          |                               |  |
| <b>ENTIDAD SOLICITANTE</b>  |                               |  |
| <b>Nombre o razón social:</b>   |                               |  |
| <b>NIF/CIF:</b>   |                               |  |
| <b>Núm. de inscripción en el Registro Unificado de Servicios Sociales:</b>                              |                               |  |
| <b>Dirección de la sede / delegación en las Islas Baleares (calle, número, escalera, piso, puerta):</b> |                               |  |
| <b>Localidad:</b>   | <b>Código postal:</b>         | <b>Municipio:</b>                        |
| <b>Teléfonos:</b>   | <b>Dirección electrónica:</b> |  |
| <b>DATOS DEL / DE LA REPRESENTANTE LEGAL O APODERADO/A</b>  |                               |  |
| <b>Nombre y apellidos:</b>  |                               | <b>DNI/NIE/Pasaporte:</b>                |
| <b>Cargo:</b>   |                               |  |

## Información sobre protección de datos personales

De conformidad con el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en cuanto al tratamiento de datos personal y a la libre circulación de estos datos (RGPD) y por el cual se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos), y con la legislación vigente en materia de protección de datos, se informa del tratamiento de los datos personales que contiene esta solicitud.

**Finalidad del tratamiento:** Tramitación del procedimiento administrativo objeto de la solicitud. Los datos se incorporarán y se tratarán en un fichero específico, al efecto de gestionar la tramitación de las ayudas y, en todo caso, al efecto estadístico.

**Responsable del tratamiento:** Dirección General de Servicios Sociales.

**Destinatarios de los datos personales:** no se cederán los datos personales a terceros, salvo que haya obligación legal o interés legítimo de acuerdo con el Reglamento General de protección de datos.

**Plazo de conservación de los datos personales:** los datos se conservarán durante el tiempo necesario para el cumplimiento de la finalidad para la cual se recogieron.

**Ejercicio de derechos y reclamaciones:** la persona afectada por el tratamiento de datos personales puede ejercer sus derechos de información, de acceso, de rectificación, de supresión, de limitación, de portabilidad, de oposición y de no inclusión en tratamientos automatizados (e incluso, de retirar el consentimiento, si es el caso, en los términos que establece el RGPD) ante el responsable del tratamiento mencionado antes, mediante el procedimiento «Solicitud de ejercicio de derechos en materia de protección de datos personales», previsto en la sede electrónica de la CAIB ([seuelectronica.caib.es](http://seuelectronica.caib.es)).

Una vez recibida la respuesta del responsable o en el supuesto de que no haya respondida en el plazo de un mes, la persona afectada por el tratamiento de los datos personales puede presentar la «Reclamación de tutela de derechos» ante la Agencia Española de Protección de Datos (AEPD).

**Delegación de Protección de Datos:** la Delegación de Protección de Datos de la Administración de la CAIB tiene la sede a la *Conselleria de Presidència* (pg. de Sagrera 2, 07012 Palma; a/e: [protecciodades@dpd.caib.es](mailto:protecciodades@dpd.caib.es))

☐ He leído y acepto las condiciones

La presentación de esta solicitud supone que la entidad solicitante autoriza expresamente a los técnicos de la Dirección General de Servicios Sociales para que puedan solicitar cualquier otra documentación o pedir a otras administraciones los datos y los informes complementarios correspondientes para tramitar el expediente.

### Documentación que se puede obtener por medios telemáticos

Autorizo a la obtención por parte de la administración pública de los documentos o datos necesarios para comprobar que la entidad se encuentra al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias frente la Tesorería General de la Seguridad Social y de la Agencia Estatal de la Administración Tributaria, y con Hacienda de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears que puedan ser consultadas a través de redes corporativas o sistemas electrónicos habilitados al efecto (art. 28.2 de la Ley 39/2015, de 2 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas).

☐ No autorizo (En este caso, tiene que aportar la documentación que se requiere en el procedimiento que corresponda.)

### Documentación que ya está en poder de una administración pública (art.28 de la Ley 39/2015, de 2 de octubre)

Si la documentación que ahora se le solicita ya la ha aportado anteriormente o ha sido elaborada por cualquier otra administración, debe identificar el documento e indicar el número de expediente o registro de entrada y el órgano administrativo ante el cual la presentó.

|                    |   |
|--------------------|---|
| <b>DECLARACIÓN</b> | DECLARO, bajo mi responsabilidad, que los datos de esta solicitud son ciertos y comprobables. |
|                    | _____, ____ de _____ de 2020  |

### DOCUMENTACIÓN QUE SE HA DE ADJUNTAR:

- a)** Una copia compulsada de los estatutos vigentes de la entidad debidamente inscritos en el registro correspondiente. En estos estatutos debe constar expresamente la realización de actividades, servicios o programas de ámbito social.
- b)** Una fotocopia compulsada del NIF de la entidad solicitante y del DNI, NIE o NIF de la persona que firma la solicitud como representante legal.
- c)** La acreditación de la representación de la persona que firma la solicitud (acuerdo de la asamblea general, apoderamiento, certificado de habilitación, etc.).  
La entidad tendrá que presentar la documentación especificada a los puntos a) y b) siempre que no esté en poder de la Administración o no se pueda comprobar la información por técnicas telemáticas, según el Decreto 6/2013, de 8 de febrero, de medidas de simplificación documental de los procedimientos administrativos.(Impreso 4).

**d)** Una descripción de la actividad de la entidad firmada, con el modelo disponible en la web (impreso 2).

**e)** Una declaración responsable conjunta y firmada (impreso 3):

- Del hecho de que la entidad solicitante no está incluida en ninguno de los supuestos de prohibición o incompatibilidad para percibir la subvención.
- Del cumplimiento de las obligaciones establecidas en el artículo 11 del Texto refundido de la Ley de subvenciones, en el artículo 20 de la Orden de la consellera de Salud, Familia y Bienestar Social de 24 de mayo de 2012, de esta convocatoria y en el artículo 11 de la Ley 11/2016, de 28 de julio, de igualdad de mujeres y hombres.
- De no haber sido objeto de sanciones administrativas firmes, ni de sentencias firmes condenatorias por haber ejercido o tolerado prácticas laborales consideradas discriminatorias por razón de sexo o de género, en cumplimiento del artículo 11 de la Ley 11/2016, de 28 de julio, de igualdad de mujeres y hombres.
- Un declaración responsable firmada, de no haber solicitado ni recibido ninguna otra ayuda o financiación, para la misma finalidad, de cualquier administración pública o ente privado (persona física o jurídica) o público, tanto nacional como extranjero.
- Una declaración responsable del hecho que la entidad se encuentra al corriente en el cumplimiento de las obligaciones frente la Tesorería General de la Seguridad Social y de la Agencia Estatal de la Administración Tributaria, y con Hacienda de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears. Con la firma de esta declaración se entiende otorgado el consentimiento para solicitar el certificado telemático justificativo de las obligaciones mencionadas; en caso que la entidad no lo autorice, se ha de aportar este certificado.

**f)** Una declaración responsable firmada, de la veracidad de los datos bancarios aportados, tramitada válidamente, de acuerdo con el modelo aportado por la Dirección General de Servicios Sociales, **excepto que la cuenta ya estuviera de alta en los archivos de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears (en este caso, bastaría con indicar los datos)**. La titularidad de la cuenta bancaria debe ser de la entidad solicitante de la subvención.