



ANEXO 3

Cuadro de valoración profesional con tablas para las evaluaciones semanales de la fase de prácticas para adjuntar al informe final

NOMBRE ASPIRANTE:

MUNICIPIO:

EVALUADOR¹:

	Semana 1 De fecha a fecha	Semana 2 De fecha a fecha	Semana 3 De fecha a fecha	Semana 4 De fecha a fecha	Semana 5 De fecha a fecha	Semana 6 De fecha a fecha	Semana 7 De fecha a fecha	Semana 8 De fecha a fecha	Semana X De fecha a fecha ²	NOTA FINAL DE ÍTEM ³
1. Presencia personal										
2. Cumplimiento de normas. Disciplina										
3. Eficacia. Calidad de trabajo										
4. Cantidad de trabajo										
5. Interés y motivación										
6. Colaboración y aceptabilidad										
7. Responsabilidad										
8. Trato con las otras personas										
9. Madurez y tolerancia										

Fecha y firma

-
- 1

Hacer un cuadro por cada persona evaluadora.
- 2

Añadir tantas semanas como semanas evaluadas haya dentro de la fase de prácticas.
- 3

Sumar las notas de cada semana y dividir por el número de semanas evaluadas.

ANEXO 4

Hoja para calcular la puntuación final de las prácticas para adjuntar al informe final

NOMBRE PERSONA ASPIRANTE:

MUNICIPIO:

Ítems	Notas finales Evaluador 1	Notas finales Evaluador 2	Notas finales Evaluador 3	NOTA FINAL ÚNICA DE ÍTEM ⁴
1. Presencia personal				
2. Cumplimiento de normas. Disciplina				
3. Eficacia. Calidad de trabajo				
4. Cantidad de trabajo				
5. Interés y motivación				
6. Colaboración y aceptabilidad				
7. Responsabilidad				
8. Trato con las otras personas				
9. Madurez y tolerancia				
		PUNTUACIÓN FINAL (MEDIA) ⁵ :		

PUNTUACIÓN FINAL:	
DESCUENTO POR PENALIZACIONES ⁶ :	
PUNTUACIÓN FINAL DE PRÁCTICAS:	

Fecha y firma

⁴ Sumar las notas finales de ítems de cada evaluador y dividir por el número de personas evaluadoras.

⁵ Sumar las notas finales únicas y dividir por el número de ítems.

⁶ Se deben restar las penalizaciones, en caso de que las haya.

ANEXO 5

Diligencia de constancia de la realización de la reunión de seguimiento bimensual con la persona evaluada

Nombre y apellidos de la persona responsable de la evaluación o del coordinador:

Nombre y apellidos de la persona evaluada:

Período de referencia:

HACEMOS CONSTAR:

1. Que hoy, de las (...) horas a las (...) horas se ha llevado a cabo la entrevista de seguimiento del resultado de las evaluaciones bimensuales del período que figura en el encabezamiento.
2. Que en la reunión mencionada se le explica al aspirante los hechos y conductas que han motivado las puntuaciones asignadas.
3. Que se le hace especial mención al hecho que debe corregir las actitudes siguientes⁷ :
(...)
4. Que se entrega al funcionario en prácticas una copia del resumen bimestral de las evaluaciones.

_____, ____ de _____ de _____

El responsable de la evaluación

La persona evaluada

⁷ Hacer constar cuando haya puntuaciones negativas.