



**ANNEX 3**

**Quadre de valoració professional amb graelles per a les avaluacions setmanals de la fase de pràctiques per adjuntar a l'informe final**

**NOM ASPIRANT:**

**MUNICIPI:**

**AVALUADOR<sup>1</sup>:**

	Setmana 1 De data ..... a data .....	Setmana 2 De data ..... a data .....	Setmana 3 De data ..... a data .....	Setmana 4 De data ..... a data .....	Setmana 5 De data ..... a data .....	Setmana 6 De data ..... a data .....	Setmana 7 De data ..... a data .....	Setmana 8 De data ..... a data .....	Setmana X De data ..... a data ..... <sup>2</sup>	NOTA FINAL D'ÍTEM <sup>3</sup>
1. Presència personal										
2. Compliment de normes. Disciplina										
3. Eficàcia. Qualitat de treball										
4. Quantitat de treball										
5. Interès i motivació										
6. Col·laboració i acceptabilitat										
7. Responsabilitat										
8. Tracte amb les altres persones										
9. Maduresa i tolerància										

Data i signatura

- 
- 1 Fer un quadre per cada persona avaluadora.
  - 2 Afegir tantes setmanes com setmanes avaluades hi hagi dins la fase de pràctiques.
  - 3 Sumar les notes de cada setmana i dividir pel nombre de setmanes avaluades.

## ANNEX 4

### Full per calcular la puntuació final de les pràctiques per adjuntar a l'informe final

**NOM PERSONA ASPIRANT:**

**MUNICIPI:**

Ítems	Notes finals Avaluador 1	Notes finals Avaluador 2	Notes finals Avaluador 3	NOTA FINAL ÚNICA D'ÍTEM <sup>4</sup>
1. Presència personal				
2. Compliment de normes. Disciplina				
3. Eficàcia. Qualitat de treball				
4. Quantitat de treball				
5. Interès i motivació				
6. Col·laboració i acceptabilitat				
7. Responsabilitat				
8. Tracte amb les altres persones				
9. Maduresa i tolerància				
		PUNTUACIÓ FINAL (MITJANA) <sup>5</sup> :		

PUNTUACIÓ FINAL:	
DESCOMPTE PER PENALITZACIONS <sup>6</sup> :	
<b>PUNTUACIÓ FINAL DE PRÀCTIQUES:</b>	

Data i signatura

4 Sumar les notes finals d'ítems de cada avaluador i dividir pel nombre de persones avaluadores.

5 Sumar les notes finals úniques i dividir pel nombre d'ítems.

6 S'han de restar les penalitzacions, en cas que n'hi hagi.

## ANNEX 5

### Diligència de constància de la realització de la reunió de seguiment bimensual amb la persona avaluada

Nom i llinatges de la persona responsable de l'avaluació o del coordinador:

Nom i llinatges de la persona avaluada:

Període de referència:

#### FEIM CONSTAR:

1. Que avui, de les (...) hores a les (...) hores s'ha duit a terme l'entrevista de seguiment del resultat de les avaluacions bimensuals del període que figura en l'encapçalament.
2. Que en la reunió esmentada s'explica a l'aspirant els fets i conductes que han motivat les puntuacions assignades.
3. Que se li fa un esment especial al fet que ha de corregir les actituds següents<sup>7</sup> :  
(...)
4. Que es lliura al funcionari en pràctiques una còpia del resum bimestral de les avaluacions.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

El responsable de l'avaluació

La persona avaluada

---

<sup>7</sup> Fer constar quan hi hagi puntuacions negatives.