

ANEXO I- MODELO DE SOLICITUD DE AYUDAS PARA SERVICIOS SOCIALES

Documento que afecta a la intimidad de las personas, sujeto a reserva y confidencialidad (Art. 18 de la Constitución Española, L.O. 15/1999 de Protección de datos de carácter personal i L.O. 15/1996 de Protección Jurídica del Menor

**AYUNTAMIENTO DE DEIÀ**

**SOLICITUD DE AYUDA ECONÓMICA DE SERVICIOS SOCIALES**

<b>Expd. n °</b>	
<b>Exp. SS.SS n°</b>	

<b>T.S asignada</b>	
<b>Fecha entrada</b>	

**1. CONCEPTO DE LA SOLICITUD**

- NECESIDADES BÁSICAS PRIMARIAS
- ACCÉSO O MANTENIMIENTO DE LA VIVIENDA
- GASTOS SANITARIOS
- GASTOS ESCOLARES Y FORMATIVOS
  - o COMEDOR ESCOLAR Y DE ESCOLETA
  - o ESCOLETA DE NIÑOS
  - o LLIBROS Y MATERIAL ESCOLAR
  - o OTRAS ACTIVIDADES ESCOLARES
- ACTIVIDADES DE OCIO Y TIEMPO LIBRE. ESCUELA DE VERANO
- TRANSPORTE
- OTRAS AYUDES:

**2. DATOS DE LA PERSONA INTERESADA**

Apellidos.....	Nombre.....	
DNI.....	Fecha nacimiento.....	E. civil.....
Telefono.....		
Dirección.....		
Localidad.....	CP.....	

### **Manifiesto bajo mi responsabilidad que:**

- No recibo ninguna otra ayuda de similar contenido o finalidad que cubra la totalidad de la ayuda solicitada, así como tampoco no he presentado las facturas adjuntas a ningún otro organismo para la obtención de la ayuda i/o subvención solicitada.
- Autorizo a registrar mis datos en un programa informático y incluir-los en el fichero y registro de los Servicios Sociales de Deià.
- Estar al corriente de las obligaciones con cualquier administración (Estatad, Autónoma i Local), así como con la Seguridad Social.
- Acepto proporcionar les datos que pueda requerir el departamento de Servicios Sociales y a comunicar cualquier variación de los mismos.
- Acepto la posibilidad de contribuir económicamente si así resultase de la aplicación de mi caso a la normativa local vigente.
- Declaro que el contenido de todos los datos y de la documentación aportada que acompaña a esta solicitud son ciertas.

### **DOCUMENTACIÓN NECESARIA**

- Fotocopia DNI de las personas interesadas
- Libro de familia y familia numerosa
- Tarjeta sanitaria de los interesados
- Certificado de empadronamiento y de convivencia
- Justificación de ingresos del beneficiario y de la unidad de convivencia
- Fotocopia de la tarjeta de demanda de empleo de todos los adultos desocupados
- Certificado de todas las prestaciones de la Seguridad Social (ILT, PFC...)
- Certificado de las prestaciones del SOIB de todos los adultos
- Certificado de las pensiones de la Seguridad Social o de las PNC
- Fotocopia de la nómina de los adultos ocupados
- Declaración jurada de los ingresos, si es el caso
- Recibo de alquiler o de adquisición de la vivienda, hipoteca, préstamo, etc.
- Certificado de discapacidad, si es el caso
- En caso de separación o divorcio: sentencia del convenio regulador
- Datos de la cuenta bancaria del titular de la solicitud
- Cualquier otra que Servicios Sociales considere necesario en función de las características del núcleo de convivencia

Si una vez presentada la solicitud, la documentación requerida no ese presenta en un término de 15 días, el expediente se archivará sin más trámites.

Deià, .....de.....del 20....

Firma del interesado o representante

ILM. SR. ALCALDE DEL AYUNTAMIENTO DE DEIÀ

ANEXO II – MODELO DE BAREMO PARA LA SOLICITUD DE LAS AYUDAS ECONÓMICAS

Documento que afecta a la intimidad de las personas, sujetas a reserva y confidencialidad (Art. 18 de la Constitución Española, L.O. 15/1999 de Protección de datos de carácter personal i L.O. 15/1996 de Protección Jurídica del Menor)

AYUNTAMIENTO DE DEIÀ

INFORME PROPUESTA  
VALORACIÓN SOCIAL TÉCNICA DE LA SOLICITUD A SERVICIOS SOCIALES

Expd. n °	
Exp.SS.SS.	

T.S asignada	
Fecha entrada	

1. CONCEPTO DE LA SOLICITUD

- o NECESIDADES BÁSICAS PRIMARIAS
- o GASTOS SANITARIOS
- o GASTOS ESCOLARES Y FORMATIVOS
  - COMEDOR ESCOLAR I DE ESCOLETA
  - ESCOLETA DE NIÑOS
  - LIBROS Y MATERIAL ESCOLAR
  - OTRAS ACTIVIDADES ESCOLARES
- o ACTIVIDADES DE OCIO Y TIEMPO LIBRE I ESCUELA DE VERANO
- o TRANSPORTE
- o OTRAS AYUDAS:

Vista la solicitud realizada a los Servicios Sociales Municipales de Deià en fecha de ..... y revisada la documentación aportada por el interesado/ada, i de acuerdo con la **L.O. 15/1999, de 13 de diciembre** de **PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL**, la cual tiene como objeto *“garantizar y proteger el tratamiento de los datos personales, las libertades públicas i los derechos fundamentales de las persona físicas ,y especialmente su honor y su intimidad personal y familiar”*, se realiza el siguiente Informe Baremo Técnico :

1.- DATOS FAMILIARES

θ Familia monoparental:

- Con un hijo: 1 punto
- Con dos o más hijos: 2 puntos
- θ Familia numerosa : 2 puntos
- θ Persona sola mayor de 65 años: 2 puntos
- θ Pareja mayor de 65 años sin hijos ni otros: 1 punto
- θ Familias con una situación especial no descrita: 1 punto

## 2.- DATOS ECONÓMICOS DE LA UNIDAD DE CONVIVENCIA

Entendemos por *renta per cápita*, los ingresos de la unidad de convivencia menos el import del recibo de alquiler o hipoteca, dividido por el número de miembros de la unidad de convivencia.

A partir del baremo de renta per cápita, se aplicará la puntuación siguiente:

- a. Menos del 40% de l'IPREM ..... 4 puntos
  - b. Del 40% al 50% de l'IPREM ..... 3 puntos
  - c. Del 50% al 60% de l'IPREM ..... 2 puntos
  - d. Del 60% al 70% de l'IPREM ..... 1 punto
- (IPREM MENSUAL 2013:      )

Entendemos por ingresos de la unidad de convivencia la suma de todos los ingresos netos de todas las personas que conviven en el domicilio x 14 pagas /12 meses, a excepción de aquellos núcleos familiares que conviven de forma provisional o son unidades familiares independientes.

## 3.- SITUACIÓN LABORAL (el de mejor situación laboral)

- Trabajador fijo o/ a cuenta de otro-----0 puntos
- Trabajador fijo discontinuo/eventual-----1 punto
- Pensionista o jubilado-----1 punto
- Desocupado cobrando subsidio-----1 punto
- Desocupado en trámites-----2puntos
- Pensionista en trámites-----2puntos
- Trabajadora del hogar-----1 punto
- Estudiante-----1 punto
- RMI-----2puntos
- Desocupado sin subsidio-----3puntos

## 4.- SITUACIÓN DE SALUD

**(1 ítem = 1 punto, 2 ítems =2 puntos, 3 o más ítems = 3 puntos)**



- θ Enfermedad psíquica de uno de los padres o tutores legales
- θ Disminución física, psíquica o sensorial de uno de los padres o tutores legales
- θ Enfermedad crónica con pérdida de autonomía de uno de los padres o tutores legales
- θ Enfermedad o disminución física o psíquica de uno de los miembros del núcleo familiar que no sea ni los padres ni tutores
- θ Enfermedad o disminución física i/o psíquica del menor beneficiario de la ayuda

#### **5.- SITUACIÓN ESPECIAL DE RIESGO SOCIAL**

**(1 ítem = 1 punto, 2 ítems =2 puntos, 3 ítems = 3 puntos, 4 ítems o mas = 4 puntos)**



- θ Riesgo de malnutrición
- θ Riesgo del maltrato físico/psíquico
- θ Desestructuración familiar
- θ Poca integración escolar/social
- θ Riesgo de negligencia i/o abandono
- θ Gastos de carácter especial
- θ Riesgo de absentismo escolar
- θ Prevención de riesgo social
- θ Riesgo de exclusión social
- θ Poca /sin red socio-familiar i/o imposibilidad de cura

#### **6.- PLAN DE TRABAJO (de 0 a 4 puntos)**

Implicación y motivación del recurso para la resolución de los objetivos del Plan de intervención.

- sin plan de trabajo: 0 puntos
- Colaboración puntual: 1 punto
- Plan de trabajo establecido: 2 puntos

#### **7.- PUNTUACIÓN**

Requerirá un incremento en el porcentaje que le corresponda por situaciones excepcionales, justificado con un informe social.

De 16 a 20 puntos	100%
De 12 a 15 puntos	75 %
De 8 a 11 puntos	50 %
De 4 a 7 puntos	25 %

**PUNTUACIÓN TOTAL**

**PORCENTAJE**  %

**CUANTIA SOLICITADA**

**CUANTIA APROBADA**

**PROPUESTA:**

- ❖ Aceptada
- ❖ Denegada

**Firma T.S.**

**Fecha:**