



ANNEX

1. Dades sol·licitant. IMPORTANT: si vostè està entre els obligats a relacionar-se amb l'Administració de manera electrònica (1) la presentació de sol·licituds, instàncies i comunicacions a l'Administració haurà de realitzar-se mitjançant el registre electrònic (https://seue.santllorenç.es/ca/sobre-el-registre-electronic) i, de presentar-ho presencialment, serà requerit per a que procedeixi a la esmena mitjançant la presentació electrònica. A aquests efectes es considerarà com a data de presentació aquella en la qual s'hagi realitzat l'esmena.			
Nom o raó social:		2n llinatge:	
1er llinatge:		nif/nie/cif:	

2. Dades representant (en cas de presentació per part del representant haurà d'aportar documentació acreditativa de la representació). Si actua en nom d'un obligat a relacionar-se (1) haurà d'atenir-se al que es disposa en el punt 1 d'aquest formulari.			
Nom:		1er llinatge:	2n llinatge:
Nif/nie:		Relació amb el sol·licitant:	

3. Notificacions. Les notificacions per mitjans electrònics es practicaran obligatòriament i exclusivament, mitjançant compareixença a la seu electrònica (https://seue.santllorenç.es).			
Canal de notificació: <input checked="" type="radio"/> postal <input type="radio"/> telemàtica	Vull rebre els avisos relatius a aquest tràmit per:	e-mail: sms al telf. mòbil:	

4. Adreça postal a efectes de notificació (NOMÉS VÀLID PER A PERSONES NO OBLIGADES A NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA (1)).			
Nom carrer:	núm.:	pis:	porta:
Població:	província:	codi postal:	
Telèfon:	telèfon mòbil:	fax:	

5. Identificació de l'expedient objecte de la sol·licitud. Trobarà aquest número d'expedient a la notificació de la resolució de batlia per la qual es concedeix l'ajuda objecte d'aquesta justificació.	
Unitat destinatària: HI – Hisenda Municipal	Núm. Expedient:

6. Identificació de l'expedient objecte de la sol·licitud. Trobarà aquest número d'expedient a la notificació de la resolució de batlia per la qual es concedeix l'ajuda objecte d'aquesta justificació.	
Dades bancàries (IBAN):	
Entitat bancària:	

7. Justificació de la subvenció. Detalli breument la justificació per la qual se li ha concedit la subvenció (objecte social, acreditació del compliment de les bases de la subvenció, objecte de la subvenció, etc.).



8. Documents aportats. Relacioni tots els documents que presentarà adjunts a aquest formulari.

9. Autorització expressa del sol·licitant de la subvenció i d'altres membres que componen la unitat familiar o de convivència, a l'òrgan gestor per a:

- ☐ Recaptar de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària u òrgan equivalent de l'Administració Tributària dels territoris en règim foral, informació de naturalesa tributària.
- ☐ Recaptar de la Seguretat Social informació respecte a estar al corrent de les obligacions tributàries amb aquest òrgan.
- ☐ Recaptar de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears informació respecte a estar al corrent de les obligacions tributàries amb aquest òrgan.
- ☐ Verificar, mitjançant accés al sistema de dades d'identitat, les seves dades d'identitat personal.
- ☐ Verificar, mitjançant accés al sistema de verificació de dades de residència, les seves dades de residència i domicili.

Data i signatura del sol·licitant

10. Declaració jurada.

Declar que la subvenció rebuda s'ha destinat íntegrament als fins específics i concrets per als quals estava afectada i que les factures i documents que s'adjunten no han estat utilitzats per a justificar cap altra subvenció de caràcter públic o privat.

Data i signatura del sol·licitant

Sant Llorenç des Cardassar, a
Signatura sol·licitant

Signatura representant

A l'Ajuntament de Sant Llorenç des Cardassar.

La signatura d'aquesta fulla suposa la de la resta de fulles del formulari. El sol·licitant declara que les dades expressades són certes, per la qual cosa es fa responsable de les errades que contingui. Pot presentar aquest escrit en qualsevol oficina del Servei d'Atenció al Ciutadà (pot consultar horaris i adreces a la seu electrònica de l'Ajuntament de Sant Llorenç des Cardassar (<https://seue.santlllorenc.es/ca/sobre-el-registre-electronic>)).

(1) Obligats (art. 14.2 Llei 39/2015)

- | | |
|---|---|
| - Persones jurídiques | - Qui representi a obligats a relacionar-se de manera electrònica |
| - Entitats sense personalitat jurídica | - Empleats públics |
| - Professionals de col·legiació obligatòria en l'exercici de la seva activitat professional | |



En compliment del Reglament 679/2016 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 (RGPD), relatiu a la protecció de les persones físiques amb respecte al tractament de dades personals i a la lliure circulació de les esmentades dades, i amb l'article 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, s'informa que les dades de caràcter personal que es consulten, prèvia autorització expressa de l'interessat, mitjançant el Servei de Verificació de Dades de la Identitat amb la plataforma d'Intermediació de l'Administració General de l'Estat, quedaran registrades en un fitxer de titularitat de l'Ajuntament de Sant Llorenç des Cardassar denominat INTERESSATS, del qual l'única finalitat és la dada única de les persones físiques o jurídiques que es relacionen amb les unitats administratives de l'Administració Municipal, inscrit en el Registre General de Protecció de Dades de l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (<http://www.agpd.es>). L'òrgan responsable del fitxer és l'Administració General, mitjançant la Secretaria de l'Ajuntament de Sant Llorenç des Cardassar. L'adreça on l'interessat/da podrà exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició davant l'Ajuntament de Sant Llorenç des Cardassar és l'oficina del Servei d'Atenció al Ciutadà, situat a la Plaça de l'Ajuntament, 1, 07530 Sant Llorenç des Cardassar.

Així mateix, s'informa que les dades de caràcter personal que es facilitin en aquest formulari quedaran registrades en el fitxer EXPEDIENTS titularitat de l'Ajuntament de Sant Llorenç des Cardassar, del qual la seva finalitat és la gestió i registre de tota la informació sobre els expedients administratius tramitats, inscrit en el Registre General de Protecció de Dades de l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (<http://www.agpd.es>). L'òrgan responsable del fitxer és l'Administració General de l'Ajuntament de Sant Llorenç des Cardassar i l'adreça on l'interessat/da podrà exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició davant l'Ajuntament de Sant Llorenç des Cardassar és l'oficina del Servei d'Atenció al Ciutadà de la plaça de l'Ajuntament, 1, 07530 Sant Llorenç des Cardassar.