

ANEXO 2

SOLICITUD

Solicitud para inscribirse en la convocatoria de ayudas por el procedimiento de registro de entrada, con carácter de urgencia, para dar apoyo a las **asociaciones y entidades sin ánimo de lucro** en el marco de la situación de emergencia de salud pública provocada por la pandemia de COVID-19

1. Solicitante

ENTIDAD

NIF		Denominación social			
Correo electrónico					
Dirección postal					
Código postal		Localidad		Municipio	
Provincia		País			
Teléfono		Fax			

Representante de la entidad

DNI/NIE			Nombre		
Apellido 1			Apellido 2		
Correo electrónico					
Dirección postal					
Código postal		Localidad		Municipio	
Provincia		País			
Teléfono		Fax			

2. Línea de subvención

Ayudas por el procedimiento de registro de entrada, con carácter de urgencia, para dar apoyo a las **asociaciones y entidades sin ánimo de lucro** en el marco de la situación de emergencia de salud pública provocada por la pandemia de COVID-19

3. Gastos compensables hechos durante el periodo del 14 de marzo al 30 de junio de 2020

Total solicitado €

Importe de las ayudas

Concepto	Importe máximo
a) Cuotas de cotización al Régimen General de la Seguridad Social a cargo de la asociación o entidad	10.000 €
b) Parte de las retribuciones de los trabajadores incluidos en un ERTE autorizado por la Autoridad Laboral no cubiertas por el Servicio Público de Empleo Estatal (SEPE), hasta un máximo del 25% de la base de cotización de la prestación por desempleo	6.000 €
c) Alquiler de locales y espacios habituales de trabajo del beneficiario (oficinas, estudios o talleres, espacios de exhibición, almacenes, locales de ensayo, etc.)	5.000 €
d) Gastos de gestión, asesoría laboral y gestión de recursos humanos	3.000 €
e) Gastos de seguros directamente relacionados con la actividad profesional habitual del beneficiario	1.000 €
f) Gastos derivados de servicios de comunicación (telefonía, Internet, página web y redes sociales) directamente relacionados con la actividad profesional habitual del beneficiario	1.000 €
g) Gastos financieros de líneas de crédito destinados a la actividad ordinaria de la empresa y de créditos hipotecarios: intereses, comisiones, gastos de apertura y gastos de estudio	3.000 €

– El importe máximo de esta convocatoria que es puede otorgar a cada solicitante, por todas las ayudas y conceptos es de **12.000 euros**.

4. Documentación que se debe adjuntar

4.1. Documentación	Adjunta
a) Documentación acreditativa de la asociación o entidad: a.1. Fotocopia del NIF de la asociación o entidad a.2. Fotocopia del DNI, pasaporte o NIE de la persona que la representa a.3. Documento constitutivo de la asociación o entidad a.4. Estatutos sociales inscritos debidamente en el registro a.5. Documento acreditativo de la representación legal con la que actúa la persona que firma la solicitud, la cual debe estar vigente en el momento de presentar la solicitud a.6. Documento acreditativo de estar dado de alta en el Impuesto de Actividades Económicas (IAE) en epígrafes vinculados al sector cultural	<input type="radio"/>
b) Declaración responsable a través del modelo normalizado (anexo 3). Se debe entregar el original firmado	<input type="checkbox"/>
c) Copia de la resolución de la autoridad laboral que autoriza el ERTD, en su caso, de acuerdo con los supuestos de los artículos 22 y 23 del Real Decreto Ley 8/2020, de 17 de marzo, de medidas urgentes para hacer frente al impacto económico y social de la COVID-19. Excepcionalmente se podrá aportar la solicitud, aunque en la fase de justificación se deberá aportar la resolución	<input type="checkbox"/>
d) Memoria descriptiva y detallada de los efectos de la pandemia COVID-19, en la que hay que incluir la descripción de la actividad profesional y la estructura del solicitante, con la trayectoria profesional, su ámbito geográfico de actuación, el número de trabajadores contratados, en su caso, y toda la información que el solicitante considere relevante	<input type="checkbox"/>
e) Presupuesto detallado con el IVA <u>desglosado</u> . Debe recoger todos los conceptos por los que se pide ayuda en el que se desglosen los gastos compensables	<input type="checkbox"/>
f) Acreditación de que la asociación o entidad beneficiaria de la ayuda es titular de la cuenta bancaria facilitada. (Véase apartado 6 de datos bancarios) *	<input type="checkbox"/>
g) Contratos de arrendamiento, en su caso	<input type="checkbox"/>
h) ^(*) Se deben presentar los certificados de estar al corriente de pago de las obligaciones tributarias siguientes con : - la Administración de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears - la Agencia Tributaria - la Tesorería General de la Seguridad Social,	<input type="checkbox"/>

para subvenciones de más de 3.000 €	
-------------------------------------	--

(1) Solo deben presentarse en el caso de que no se haya autorizado a la Consejería de Presidencia, Cultura e Igualdad a hacer la consulta telemática (Véase el apartado 5 de autorización)

4.2. Documentación para la justificación parcial (anexo 5)

De acuerdo con el artículo 15.2 de la convocatoria, se puede hacer un único pago parcial, para cada solicitud, mediante las justificaciones y liquidaciones parciales con las mismas condiciones y requisitos que los correspondientes a los pagos ordinarios. Se pueden presentar las liquidaciones y justificaciones parciales (anexo 5), con las facturas correspondientes, de los gastos ya pagados con la documentación adjunta a la solicitud.

5. Autorización

De acuerdo con el Decreto 6/2013, de 8 de febrero, de medidas de simplificación documental de los procedimientos administrativos (*marcar con una X si autoriza la consulta*)

☐ AUTORIZO a la Consejería de Presidencia, Cultura e Igualdad a hacer la consulta telemática con la Agencia Estatal de Administración Tributaria, la Tesorería General de la Seguridad Social y la Hacienda de la Administración de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears para comprobar que estoy al corriente de mis obligaciones tributarias con el Estado, con la Seguridad Social y con la Administración de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears.

En caso de denegar el consentimiento, hay que obtener y presentar en soporte papel los certificados acreditativos de estar al corriente de las obligaciones tributarias con el Estado, con la Seguridad Social y con la Hacienda autonómica.

6. Datos bancarios

Declaro que soy la persona titular o la representante de la asociación o entidad de la cuenta bancaria siguiente y solicito que me ingreséis el importe de la ayuda.

Código IBAN de la cuenta bancaria:	Codificación adicional IBAN no españoles
ES <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/>
SWIFT (solo para beneficiarios no españoles):	<input type="text"/>

*f) Si no es perceptor de la Administración de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears, debe presentar el documento **original** de la *Declaración responsable de la veracidad de los datos bancarios* firmada por la persona con firma autorizada, firmado y sellado por la entidad bancaria o la *Declaración responsable de la veracidad de los datos bancarios* aportados firmada por la persona con firma autorizada y un documento bancario que acredite la titularidad de la cuenta e indique la persona con la firma autorizada. El impreso normalizado se puede descargar de esta convocatoria publicada en la web de la sede electrónica de la CAIB.

Y para que quede constancia de la solicitud, firmo este documento.

Fecha (dd/mm/aaaa): <input type="text"/>	Firma de la persona solicitante:	
---	----------------------------------	--

ANEXO 3**DECLARACIÓN RESPONSABLE**

NOMBRE:

DNI:

Declaro bajo mi responsabilidad que, en relación con el procedimiento para obtener ayudas por el procedimiento de registro de entrada, con carácter de urgencia, para dar apoyo a las **asociaciones y entidades sin ánimo de lucro** en el marco de la situación de emergencia de salud pública provocada por la pandemia de COVID-19 convocadas por la Resolución de la consejera de Presidencia, Cultura e Igualdad, de de 2020 que:

1. Cumpro con las obligaciones establecidas en el artículo 11 del Decreto Legislativo 2/2005, de 28 de diciembre, por el que se aprueba el Texto refundido de la Ley de Subvenciones, y el artículo 11 de la Orden de la Consejera de Educación y Cultura, de 1 de julio de 2009, por la que se establecen las bases reguladoras de las subvenciones en materia de educación y cultura.

2. La documentación adjunta a la solicitud es verdadera y correcta.

3. Conozco y no estoy incurso en ninguno de los supuestos de prohibición e incompatibilidad para ser beneficiario de los previstos en el artículo 10 del Decreto Legislativo 2/2005, de 28 de diciembre, por el que se aprueba el Texto refundido de la Ley de Subvenciones.

4. Estoy al corriente de pago de las obligaciones tributarias con la Tesorería General de la Seguridad Social, con la Agencia Tributaria y con la hacienda autonómica.

5. Cumpro con la legalidad vigente y aplico criterios de igualdad de oportunidades en cuanto a la contratación de trabajadores.

6. No he sido nunca objeto de sanciones administrativas firmes ni sentencias firmes condenatorias por haber ejercido o tolerado prácticas laborales consideradas discriminatorias por razón de sexo o de género.

7. Declaro que, en relación con esta solicitud (selecciona la opción que corresponda):

☐ **NO** he solicitado ayuda a ninguna otra institución pública o privada, nacional o extranjera.

☐ **SÍ** he solicitado ayuda a las instituciones:

Entidad:

Importe: €
resolución

☐ Concedida ☐ Denegada ☐ Pendiente

Entidad:

Importe: € ☐ Concedida ☐ Denegada ☐ Pendiente
resolución

Entidad:

Importe: € ☒ Concedida ☐ Denegada ☐ Pendiente
resolución

8. En este ejercicio fiscal y en los dos ejercicios fiscales anteriores (seleccione la opción que corresponda):

☐ **NO** se me ha concedido ninguna ayuda de minimis.

☐ **SÍ** que se me han concedido las ayudas de minimis siguientes:

Entidad:

Importe: € Año:

Entidad:

Importe: € Año:

9. No he obtenido el reembolso de los pagos efectuados o he compensado el gasto efectuado, objeto de la solicitud de ayuda, mediante bonos, vales sustitutorios o cualquier acuerdo de compensación de los servicios que no se hayan podido llevar a cabo.

10. He tenido que suspender o he perdido la actividad como consecuencia directa de la declaración del estado de alarma por las medidas tomadas en relación con la COVID-19.

11. Aporto los datos y certificados que se requieren para hacer la solicitud.

Y para que quede constancia de todo lo que he declarado, firmo este documento:

Localidad: Fecha: (dd/mm/aa): <input type="text"/>	Firma de la persona solicitante	
--	------------------------------------	--

ANEXO 4

FORMULARIO DE RENUNCIA A UNA AYUDA¹

DNI/NIE		Nombre	
Apellido 1		Apellido 2	

Correo electrónico					
Dirección postal					
Código postal		Localidad		Municipio	
Provincia		País			
Teléfono		Fax			
Actúo en nombre de					

EXPONGO:

Que de acuerdo con el artículo 11 *a* del Decreto Legislativo 2/2005, de 28 de diciembre, por el que se aprueba el Texto refundido de la Ley de Subvenciones y el artículo 11.1 *a* de la Orden de la Consejera de Educación y Cultura de 1 de julio de 2009, por la que se establecen las bases reguladoras de las subvenciones en materia de educación y cultura, es obligación de los beneficiarios comunicar al órgano competente la aceptación o la renuncia de la propuesta de resolución de la ayuda.

De acuerdo con ello,

DECLARO:

Que es mi voluntad **renunciar** a la ayuda de euros correspondiente al expediente SAL- 2020 de ayudas por el procedimiento de registro de entrada, con carácter de urgencia, para dar apoyo a las **asociaciones y entidades sin ánimo de lucro** en el marco de la situación de emergencia de salud pública provocada por la pandemia de COVID-19, en los términos de la Resolución de la consejera de Presidencia, Cultura e Igualdad, de de 2020 (BOIB nº _____, de _____ de _____ de 2020).

Y para que conste y tenga efecto ante el órgano administrativo que convoca el procedimiento para conceder las ayudas mencionadas, firmo este documento.

Fecha (dd/mm/aaaa): <input type="text"/>	Firma de la persona declarante:	
---	---------------------------------	--

¹ Este formulario solo se ha de rellenar en el caso que renuncie a la ayuda.

ANEXO 5

CUENTA JUSTIFICATIVA

Nº EXPEDIENTE: **SAL-** /2020EJERCICIO PRESUPUESTARIO: **2020**

LÍNEA DE SUBVENCIÓN: ayudas por el procedimiento de registro de entrada, con carácter de urgencia, para dar apoyo a las **asociaciones y entidades sin ánimo de lucro** en el marco de la situación de emergencia de salud pública provocada por la pandemia de COVID-19

BENEFICIARIO: DNI:

CONCEPTO:

FECHA DE CONVOCATORIA:

BOIB CONVOCATORIA: (Nº , de de de 2020)FECHA DE CONCESIÓN: FECHA LÍMITE DE JUSTIFICACIÓN:

Declaro que:

- Esta cuenta justificativa abarca la totalidad de los justificantes imputables a los gastos compensables.
- Todos los datos contenidos en esta cuenta justificativa son verdaderos y correctos.
- Los justificantes originales de los gastos, los cobros y pagos que se detallan están custodiados bajo mi responsabilidad.
- Los justificantes mencionados están a disposición de los órganos de control interno o externo de la Administración.
- Me comprometo a prestar colaboración con las actuaciones de comprobación y verificación que la Administración o sus órganos de control consideren necesarias para comprobar la veracidad o corrección de los gastos compensables o de la justificación presentada.

Documentos que se deben adjuntar: *(ver el apartado 16. Justificación de la convocatoria)*

- a) Memoria de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la ayuda, con la indicación de los gastos objeto de la ayuda. Asimismo, debe contener toda la información necesaria para la correcta interpretación y comprensión de la justificación de gastos presentada.
- b) Memoria económica justificativa del coste de los gastos que se han llevado a cabo (anexo 5 y documento de justificación de gastos Excell).
- c) Facturas o documentos con valor probatorio equivalente en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa incorporados en la relación a la que se refiere la letra b) anterior, que justifiquen los gastos y especifiquen claramente los gastos compensables objeto de la ayuda.
- d) Documento acreditativo que justifique el pago de las facturas, nóminas, recibos de autónomos o documentos de cotización a la Seguridad Social objeto de la ayuda.
- e) Las nóminas de los trabajadores afectados por el ERTE, en su caso.

Fecha (dd/mm/aaaa): <div></div>	Firma del beneficiario:	
------------------------------------	-------------------------	--

NOTA: las zonas sombreadas las ha de rellenar la Administración

Fecha de concesión	
Fecha de justificación	

Subtotal (continua en la página siguiente)	0,00 €
--	--------

Nº.	Nº de factura	Fecha	Proveedor	Concepto	Fecha de pago	Justificante pago	Importe sin IVA
Total							0,00

<i>DOCUMENTO CONTABLE</i>	<i>IMPORTE</i>
TOTAL	0,00 €

IMPORTE JUSTIFICADO (D)	0,00 €

OBSERVACIONES:	
-----------------------	--

<p>El beneficiario</p> <p>Esta cuenta justificativa corresponde al coste total definitivo de la ayuda arriba indicada, los justificantes se adjuntan anexos a esta relación.</p> <p>Fecha: <input type="text"/></p> <p>Firmado: <input type="text"/></p>
