

ANEXO 1
Solicitud de ayuda para actividades de educación ambiental

ENTIDAD SOLICITANTE

Nombre de la entidad:		CIF:
Nombre del representante legal:		DNI:
Dirección:		
Localidad:	CP:	Provincia:
Teléfono 1:	Teléfono 2:	
Correo electrónico a efectos de notificaciones (<i>obligatorio</i>):		

DECLARO bajo mi responsabilidad:

- Que todos los datos que contienen los impresos y los documentos que se aportan en esta solicitud son verdaderos.
- Que las actividades propuestas respetarán la normativa vigente y que, si procede, se solicitarán los permisos que correspondan.
- Que conozco las obligaciones que prevé el Texto refundido de la ley de subvenciones, aprobado mediante el Decreto legislativo 2/2005, de 28 de diciembre.
- Que, en los últimos tres años, la entidad que represento no ha sido objeto de sanciones administrativas firmes ni sentencias condenatorias firmes por haber ejercido o tolerado prácticas laborales consideradas discriminatorias por razón de sexo o género.

DECLARO bajo juramento que no incurso en ninguna causa de incompatibilidad legal para recibir la subvención que solicito para la ejecución de las actividades propuestas en el proyecto objeto de la solicitud.

SOLICITO:

Que se me conceda una subvención de € para las actividades incluidas en el proyecto

AUTORIZO a la Consejería de Medio Ambiente y Territorio:

- para que haga las consultas pertinentes para acreditar los documentos que se indican a continuación en la columna “ya en poder de la administración”, para que puedan ser obtenidos en mi nombre, en el ámbito de la Administración de la CAIB, mediante transmisiones telemáticas de datos o de certificaciones que los substituyan.
- para que pueda obtener de otras administraciones los datos o documentos siguientes: (*marque las casillas que corresponda*)

<input type="checkbox"/>	cumplimiento de estar al corriente de las obligaciones con la Agencia Estatal de
--------------------------	--

DESTINO: CONSEJERÍA DE MEDIO AMBIENTE Y TERRITORIO

Administración Tributaria.
cumplimiento de estar al corriente de las obligaciones con la Seguridad Social.
<ul style="list-style-type: none"> para que las notificaciones oficiales relativas a esta subvención se lleven a cabo mediante comunicación electrónica a la Carpeta Ciudadana del Punto de Acceso General (<i>marque la casilla en caso afirmativo</i>)¹
Autorización para recibir notificaciones electrónicas en la Carpeta Ciudadana.

ADJUNTO a la solicitud la documentación exigida en el apartado 6.1 de la convocatoria, que se detalla a continuación:

	Se aporta	Ya en poder de la Administración ²
b) Memoria explicativa del programa de actividades.		
c) Información de las actuaciones principales de educación ambiental llevadas a cabo en los tres últimos años, con indicación del grado de cumplimiento de los objetivos.		
d) Declaración expresa de no haber recibido o solicitado otras subvenciones para la ejecución de las actividades propuestas en el proyecto o, si procede, certificado de la cuantía de las subvenciones recibidas o solicitadas (anexo 2).		
h) Declaración responsable de la veracidad de los datos bancarios (anexo 3).		
i) Copia del documento de identificación fiscal.		
j) Copia del DNI del representante legal.		
k) Copia compulsada de:		
Documento constitutivo de la entidad.		
Estatutos sociales.		
Inscripción de los Estatutos en el registro correspondiente.		
Documento acreditativo de la representación legal.		
l) Certificado oficial de estar al corriente de las obligaciones tributarias ante la Administración del Estado.		
Certificado oficial de estar al corriente de las obligaciones con la Seguridad Social.		
m) Copia del documento acreditativo de estar de alta en el epígrafe correspondiente del IAE o declaración de estar exento.		
Otros:		

_____, ____ d _____ de 2020

[Rúbrica]

¹ A partir del 2 de octubre de 2020 entra en vigor la obligatoriedad de notificación por punto de acceso general electrónico para personas jurídicas (Ley 39/2015).

² Indique el expediente, la fecha y el órgano o la dependencia donde se presentó (mientras no hayan transcurrido más de cinco años desde la finalización del procedimiento al que corresponde) o el código seguro de verificación en caso de documentación que se pueda comprobar por técnicas telemáticas.

ANEXO 2

Declaración de otras subvenciones para la ejecución del proyecto

Nombre y apellidos:	DNI:
En representación de	

DECLARO (marque con una X la opción que corresponda):

☐ Que no se ha recibido ni solicitado ninguna otra subvención para la ejecución de las actividades propuestas en el proyecto , presentado en la convocatoria de subvenciones para actividades de educación ambiental en las Illes Balears a favor de entidades sin ánimo de lucro para el ejercicio de 2020.

☐ Que la entidad a la que represento ha solicitado a otras instituciones las subvenciones que a continuación se indican para la misma finalidad:

<i>Institución</i>	<i>Concepto</i>	<i>Importe solicitado / otorgado</i>

Que me comprometo a comunicar a la Consejería de Medio Ambiente y Territorio la solicitud o la obtención de cualquier ayuda pública o privada para ejecutar las actividades para las que he solicitado la subvención.

Y, para que conste y al efecto de presentarlo ante el órgano administrativo que convoca el procedimiento para la concesión de subvenciones mencionado, expido esta declaración.

_____, __ d _____ de 2020

[Rúbrica]

ANEXO 3

Declaración responsable de la veracidad de los datos bancarios aportados

Datos aportados relacionados con el trámite

Identificación del procedimiento y del trámite (solicitud de inicio de procedimiento, respuesta a requerimiento, etc.)

Declarante

Nombre de la entidad:	
NIF:	
Dirección de notificación o datos del medio preferente <i>(ponga los datos de la opción elegida):</i>	
Localidad:	Código postal:
Municipio:	Provincia:
Teléfono:	Fax:
Correo electrónico:	

Representante

Nombre y apellidos:	
DNI/NIF:	
Dirección de notificación o datos del medio preferente <i>(ponga los datos de la opción elegida):</i>	
Localidad:	Código postal:
Municipio:	Provincia:
Teléfono:	Fax:
Correo electrónico:	

De conformidad con el Decreto 6/2013, de 8 de febrero, de medidas de simplificación documental de los procedimientos administrativos, y la relación de documentos del Catálogo de simplificación documental sustituibles por la presentación de esta declaración,

DECLARO:

1. La titularidad de la cuenta bancaria correspondiente a los datos siguientes, al efecto del ingreso derivado del procedimiento mencionado en el inicio de esta declaración:

Datos de la entidad bancaria

Nombre de la entidad	
Domicilio sucursal u oficina	
Código BIC o SWIFT ²	

Datos de la cuenta (seleccione la opción que corresponda)

Opción 1. IBAN de la cuenta³ (para cuentas en España)																					
País (2 dígitos)		Control IBAN (2 dígitos)		Código de la entidad (4 dígitos)				Código de la sucursal u oficina (4 dígitos)				DC de la cuenta (2 dígitos)		Núm. de cuenta o libreta (10 dígitos)							
E	S																				

Opción 2. IBAN de la cuenta³ (para cuentas fuera de España)																												

Opción 3. Numeración de la cuenta (sólo para cuentas en países sin código IBAN)																												
País:																												

2. Que puedo acreditar documentalmente los datos que se mencionan en el punto 1, en el caso que se exija.

3. Que entiendo que la Administración de la Comunidad Autónoma, una vez hechos los ingresos en la cuenta indicada en el punto 1 de esta declaración, queda eximida de responsabilidad por las actuaciones que deriven de errores en los datos indicados por el declarante.

4. Que autorizo a la Administración de la Comunidad Autónoma a consultar los datos de identidad de bases de datos de otras administraciones a las cuales pueda acceder para comprobar los datos aportados mediante esta declaración.

....., de de 20....

[Rúbrica]

Información sobre protección de datos

De acuerdo con la Ley orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal, los datos personales que aporten se incorporarán y se tratarán en el fichero de terceros con la finalidad de llevar el control y la gestión de los pagos a personas acreedoras y de transferencias a las entidades financieras. Para ejercer el derecho de acceso, rectificación, cancelación y oposición al tratamiento de estos datos pueden dirigirse al centro gestor al que se refiere esta declaración según las condiciones que prevé la legislación vigente.

Notas:

¹ Modelo de declaración elaborado conforme al anexo 3 del Decreto 6/2013, el Catálogo de simplificación documental y el Reglamento (UE) 260/2012 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 14 de marzo de 2012, por el cual se establecen requisitos técnicos y empresariales para las transferencias y los cargos domiciliados en euros.

² BIC: código internacional de identificación de la entidad bancaria o código SWIFT (11 caracteres como máximo).

³ El código IBAN tiene 24 dígitos para España y hasta un máximo de 34 dígitos para otros países.

ANEXO 4

A) Cuenta justificativa

Número de expediente	
Ejercicio presupuestario	
Partida presupuestaria	
BOIB de la convocatoria	
Fecha de la resolución de concesión	

Entidad beneficiaria	
NIF	
Proyecto	
Período de ejecución	

DECLARO QUE:

- a) Esta cuenta justificativa abarca la ejecución completa de la actividad subvencionada y contiene todos los justificantes imputables al proyecto subvencionado, los cuales se adjuntan anexos a esta relación.
- b) Todos los datos contenidos en esta cuenta justificativa son verídicos y correctos.
- c) Los justificantes originales de los gastos, los ingresos, los cobros y los pagos que se detallan están custodiados bajo mi responsabilidad.
- d) Los justificantes mencionados están a la disposición de los órganos de control interno o externo de la Administración.
- e) Me comprometo a prestar toda la colaboración en las actuaciones de comprobación y verificación que la Administración o sus órganos de control consideren necesarios para comprobar la veracidad o la corrección de las actividades subvencionadas o de la justificación presentada.

Fecha:

Nombre del representante de la entidad:

Firma:

NOTA: las zonas sombreadas han de ser rellenadas por la Administración

ANEXO 4.B) Relación de justificantes imputados

Núm. de expediente	
Entidad beneficiaria	
NIF	
Proyecto	

Importe del proyecto presentado	
Importe del proyecto aprobado (A)	
Porcentaje de ayuda concedida (B)	
Importe de la ayuda concedida (C)	
Importe de otros ingresos	

Justificantes: facturas							Costes justificados		Importe elegible	
Núm.	Núm. factura	Fecha	Proveedor	Concepto	Importe	Fecha de pago	% de imputación	Importe	Coste elegible	Observaciones
					Total		Total (D ₁)		(E ₁)	

Justificantes: personal propio							Costes justificados		Importe elegible	
Núm.	Nombre trabajador	Mes	Concepto	Total bruto mensual	SS a cargo de la empresa	Fecha de pago al	% de imputación	Importe	Coste elegible	Observaciones
				Total			Total (D ₂)		(E ₂)	

Justificantes de gastos menores y de funcionamiento (máximo 10 %)							Costes justificados		Importe elegible	
Núm.	Núm. factura	Fecha	Proveedor	Concepto	Importe	Fecha de pago	% de imputación	Importe	Coste elegible	Observaciones
					Total		Total (D ₃)		(H)	

Observaciones:	
Observaciones:	

Importe justificado ($D_1 + D_2 + D_3$)	
Importe elegible E ($E_1 + E_2$)	
Gastos menores y de funcionamiento (H)	
Importe de la ayuda justificado $F = (E+H) \times B$	

Beneficiario
Nombre del representante de la entidad:
Fecha:
Firma:

Jefe de servicio
Emito un informe favorable sobre esta cuenta justificativa y propongo el inicio del expediente para pagar la ayuda indicada por un importe de (F) euros.
Fecha:
El jefe del Servicio de Educación Ambiental:
Firma:

Consejero
Resuelvo aprobar esta cuenta justificativa, reconozco esta obligación y propongo el pago de la ayuda indicada por un importe de (F) euros.
Fecha:
El consejero de Medio Ambiente y Territorio
Firma:

Nota: los espacios sombreados deben ser rellenados por la Administración.

- (A) Se debe consignar el importe del proyecto presentado que ha sido aceptado por la Administración. Este importe ha de coincidir con el que figura en la resolución de concesión de la ayuda.
- (B) El porcentaje de ayuda, de acuerdo con lo que establece la resolución de concesión de la ayuda.
- (C) El importe de la ayuda concedida es el resultado de aplicar el porcentaje de ayuda (B) al importe del proyecto aprobado (A). Este importe ha de coincidir con el que figura en la resolución de concesión de la ayuda.
- (D) (D1, D2 y D3) Resultado de aplicar el porcentaje de imputación al importe de los justificantes.
- (E) (E1, E2) y (H) El importe elegible será determinado por el servicio técnico gestor de la ayuda, después del análisis de los justificantes de gasto y de pago presentados por el beneficiario en la cuenta justificativa.
- (F) Importe máximo de ayuda que se propone pagar, y, por tanto, de la obligación que se reconoce. Resultado de aplicar el porcentaje de ayuda (B) al coste elegible (E + H).

ANEXO 5
Declaración de la aportación de los justificantes a otras subvenciones

Nombre y apellidos:	DNI:
En representación de	

DECLARO (*marque con una X la opción que corresponda*):

☐ Que los justificantes señalados en la cuenta justificativa con los números no han sido aportados para justificar otras subvenciones.

☐ Que los siguientes justificantes han sido aportados para justificar otras subvenciones:

<i>Núm. justificante</i>	<i>Institución concedente</i>	<i>Núm. expediente</i>	<i>Importe subvencionado</i>

Y, para que conste, expido esta declaración.

_____, ____ d _____ de 2021

[Rúbrica]

ANEXO 6
Sistema de reparto proporcional de la dotación económica a las puntuaciones obtenidas

- a) Se suman las puntuaciones de cada proyecto y se obtiene una cifra que denominamos *A*.
- b) Denominamos *B* a la cuantía máxima establecida en la convocatoria.
- c) Dividimos el valor de *B* por la cifra *A*, y así obtenemos una equivalencia entre una unidad de puntuación y una cuantía económica; es decir, valoramos el punto. El valor unitario del punto lo denominamos *C*.
- d) En cada expediente multiplicamos el valor de *C* por la puntuación obtenida y obtenemos para cada expediente una cifra que denominamos *D*.
- e) Se suman los costos elegibles correspondientes a los presupuestos de cada proyecto admitido a trámite y calculamos el 75 % de esta cantidad. Denominamos *T* la cifra que resulte.
- f) Si *D* supera a *T* o el máximo establecido (6.000 €), ajustamos la cifra que ha de percibir la entidad (que denominamos *S*) de manera que sea igual a la cifra menor entre *T* y 6.000, para evitar subvencionar más del máximo establecido. Como resultado de este ajuste se puede producir un remanente.
- g) Repartimos el remanente proporcionalmente entre los solicitantes que todavía no hayan llegado al máximo de la subvención. A este efecto, volvemos a valorar el punto dividiendo el remanente por la cifra que resulta de sumar las puntuaciones de los solicitantes que participan en este segundo reparto. Denominamos *C'* al resultado.
- h) Multiplicamos el valor de *C'* por la puntuación obtenida por los proyectos que participan en este segundo reparto, y obtenemos para cada expediente una cifra que denominamos *D'*.
- i) Ahora tenemos dos cifras para cada expediente: la resultante del primer reparto (*S*), y la segunda correspondiente a *D'*. Si la suma de *S* + *D'*, que denominamos *E*, supera *T* o el máximo establecido en 6.000 €, se vuelve a ajustar la cifra que ha de percibir la entidad (que denominamos *S'*) de manera que sea igual a la cifra menor entre *T* y 6.000. Como resultado de este ajuste se puede producir un nuevo remanente, el cual se reparte de manera similar a lo anterior. Repartimos sucesivamente el remanente hasta que se agote el crédito disponible.