

## ANNEX 2

### SOL·LICITUD

Sol·licitud per inscriure's en la convocatòria d'ajudes, amb caràcter d'urgència, pel procediment de registre d'entrada, per donar suport als **professionals autònoms del sector cultural** en el marc de la situació d'emergència de salut pública provocada per la pandèmia de COVID-19

#### 1. Sol·licitant

DNI/NIE		Nom	
Llinatge 1		Llinatge 2	

Adreça electrònica					
Adreça postal					
Codi postal		Localitat		Municipi	
Província		País			
Telèfon		Fax			

#### Representant, si escau

DNI/NIE		Nom	
Llinatge 1		Llinatge 2	

Adreça electrònica					
Adreça postal					
Codi postal		Localitat		Municipi	
Província		País			
Telèfon		Fax			

#### 2. Línia de subvenció

Ajudes, amb caràcter d'urgència, pel procediment de registre d'entrada, per donar suport als **professionals autònoms del sector cultural** en el marc de la situació d'emergència de salut pública provocada per la pandèmia de COVID-19

#### 3. Despeses compensables fetes durant el període del 14 de març al 30 de juny de 2020

Total sol·licitat  €

## Import de les ajudes

Concepte	Import màxim
a) Quotes de cotització en el Règim Especial de la Seguretat Social dels Treballadors per compte propi, exclusivament per l'import calculat sobre la base mínima de cotització	2.500 €
b) Quotes de cotització al Règim General de la Seguretat Social a càrrec del professional autònom	10.000 €
c) Part de les retribucions dels treballadors inclosos en un ERTO autoritzat per l'Autoritat Laboral no cobertes pel Servei Públic d'Ocupació Estatal (SEPE), fins a un màxim del 25 % de la base de cotització de la prestació per desocupació	10.000 €
d) Lloguer de locals i espais habituals de feina del beneficiari (oficines, estudis o tallers, espais d'exhibició, magatzems, locals d'assaig, etc.) sempre que siguin de titularitat privada	5.000 €
e) Despeses de gestoria, assessoria laboral i gestió de recursos humans	3.000 €
f) Despeses d'assegurances directament relacionades amb l'activitat professional habitual del beneficiari	1.000 €
g) Despeses derivades de serveis de comunicació (telefonía i Internet) directament relacionades amb l'activitat professional habitual del beneficiari	1.000 €
h) Despeses financeres de línies de crèdit destinades a l'activitat ordinària de l'empresa i crèdits hipotecaris: interessos, comissions, despeses d'apertura i despeses d'estudi	3.000 €

– L'import màxim d'aquesta convocatòria que es pot atorgar a cada sol·licitant, per totes les ajudes i conceptes és de **20.500 euros**.

## 4. Documentació que s'ha d'adjuntar

4.1. Documentació	Adjunta
a) Acreditació de la identitat: fotocòpia del DNI, passaport o NIE	<input type="radio"/>
b) Document acreditatiu de la seva alta en el Règim Especial de Treballadors Autònoms i de la vigència d'aquesta alta en el moment de fer la sol·licitud	<input type="radio"/>
c) Document acreditatiu d'estar donat d'alta en l'impost d'activitats empresarials (IAE) en epígrafs vinculats al sector cultural	<input type="checkbox"/>
d) Declaració responsable per mitjà del model normalitzat (annex 3). S'ha de lliurar l'original signat	<input type="checkbox"/>
e) Còpia de la resolució de l'autoritat laboral que autoritza l'ERTO, si escau, d'acord amb els supòsits dels articles 22 i 23 del Reial decret llei 8/2020, de 17 de març, de mesures urgents per fer front a l'impacte econòmic i social de la COVID-19. Excepcionalment es podrà aportar la sol·licitud, tot i que en la fase de justificació s'haurà d'aportar la resolució	<input type="checkbox"/>
f) Memòria descriptiva i detallada dels efectes de la pandèmia COVID-19, en la qual cal incloure la descripció de l'activitat professional i l'estructura del sol·licitant, amb la trajectòria professional, el seu àmbit geogràfic d'actuació, el nombre de treballadors contractats, si escau, i tota la informació que el sol·licitant consideri rellevant	<input type="checkbox"/>
g) Documentació justificativa, si escau, de la suspensió o pèrdua d'activitat que suposi una reducció de la facturació en el període d'1 d'abril de 2020 a 30 de juny de 2020 en almenys el 75 % en relació amb la mitjana de facturació de qualsevol dels quatre trimestres naturals de 2019 (1-1-2019 a 31-3-2019, 1-4-2019 a 30-6-2019, 1-7-2019 a 30-9-2019, i 1-10-2019 a 31-12-2019) o del primer trimestre de 2020 (1-1-2020 a 31-3-2020). Es poden presentar qualsevol d'aquests documents: — Còpia de les declaracions d'IVA dels trimestres d'1 d'abril de 2020 a 30 de juny de 2020 i de qualsevol dels 4 trimestres de 2019 o del primer trimestre de 2020. — Còpia del llibre de registre de factures emeses, que comprngui els períodes esmentats a l'apartat anterior. — Còpia del llibre diari d'ingressos i despeses, que comprngui els períodes esmentats a l'apartat anterior. — Còpia del llibre registre de vendes i ingressos, que comprngui els períodes esmentats a l'apartat anterior. — Qualsevol altre medi de prova admesa en dret, que comprngui els períodes esmentats a l'apartat anterior.	<input type="checkbox"/>
h) El pressupost detallat amb l'IVA desglossat. Cal que el pressupost reculli tots els conceptes per als quals es demana l'ajuda, en què s'han de desglossar les despeses compensables.	<input type="checkbox"/>
i) Acreditació que el professional autònom beneficiari és titular del compte bancari facilitat.	<input type="checkbox"/>

(Vegeu apartat 6 de dades bancàries) *	
j) Contractes d'arrendament, si escau	<input type="checkbox"/>
k) <sup>(1)</sup> Cal presentar els certificats d'estar al corrent de pagament de les obligacions tributàries següents amb: — l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears — l'Agència Tributària — la Tresoreria General de la Seguretat Social, per a subvencions de més de 3.000 €	<input type="checkbox"/>

(1) Només s'han de presentar en el cas que no s'hagi autoritzat la Conselleria de Presidència, Cultura i Igualtat a fer la consulta telemàtica (Vegeu l'apartat 5 d'autorització)

#### 4.2. Documentació per a la justificació parcial (annex 5)

D'acord amb l'article 15 de la convocatòria, es pot fer un únic pagament parcial, per a cada sol·licitud, mitjançant les justificacions i liquidacions parcials amb les mateixes condicions i requisits que els corresponents als pagaments ordinaris. Es poden presentar les liquidacions i justificacions parcials (annex 5), amb les factures corresponents, de les despeses ja pagades amb la documentació adjunta a la sol·licitud.

#### 5. Autorització

D'acord amb el Decret 6/2013, de 8 de febrer, de mesures de simplificació documental dels procediments administratius (*marcau amb una X si autoritzau la consulta*)

☐ AUTORITZ la Conselleria de Presidència, Cultura i Igualtat a fer la consulta telemàtica amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària, la Tresoreria General de la Seguretat Social i la hisenda de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per comprovar que estic al corrent de les meves obligacions tributàries amb l'Estat, amb la Seguretat Social i amb l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

En cas de denegar el consentiment, cal obtenir i presentar en suport paper els certificats acreditatius d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Estat, amb la Seguretat Social i amb la hisenda autonòmica.

#### 6. Dades bancàries

Declar que som la persona titular o la representant de l'empresa del compte bancari següent i sol·licit que hi ingresseu l'import de l'ajuda.

Codi IBAN del compte bancari:	Codificació addicional IBAN no espanyols
<div> <div>ES</div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> </div>	<div></div>
SWIFT (només per a beneficiaris no espanyols):	<div></div>

\*i) Si no sou perceptors l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, cal que presenteu signat el document **original** de la *Declaració responsable de la veracitat de les dades bancàries* signada per la persona amb signatura autoritzada i signada i segellada per l'entitat bancària o la *Declaració responsable de la veracitat de les dades bancàries* aportades signada per la persona amb signatura autoritzada i un document bancari que acrediti la titularitat del compte i indiqui la persona amb la signatura autoritzada. L'imprès normalitzat es pot descarregar d'aquesta convocatòria publicada en el web de la seu electrònica de la CAIB.

I perquè quedi constància de la sol·licitud, sign aquest document.

Data (dd/mm/aaaa): <div></div>	Signatura de la persona sol·licitant: <div></div>	
-----------------------------------	--	--