



G CONSELLERIA
O EDUCACIÓ, UNIVERSITAT
I I RECERCA
B DIRECCIÓ GENERAL
/ FORMACIÓ PROFESSIONAL
I ENSENYAMENTS
ARTÍSTICS SUPERIORS

ANNEX 3 a EIVISSA I FORMENTERA

Criteris de valoració

EXPEDIENT			Puntuació i Autovaloració	A emplenar per l'Administració
ENTITAT / CORPORACIÓ LOCAL / MANCOMUNITAT				
MODALITAT				
PROGRAMA				
REPRESENTANT LEGAL				
ADREÇA				
CIF				
TELÈFON				
Número i data de registre				
1. Resultats dels alumnes del curs 2018-2019, atenent els següents criteris:	a	Nombre d'alumnes que han superat el curs: 0,07 punts per alumne de la modalitat PQI (fins a 1 punt).	1,0	
	b	Nombre d'alumnes que han superat el curs: 0,25 per alumne de la modalitat PQIE (fins a 2 punts).	2,0	
	c	Nombre d'alumnes que han superat el curs i continuen amb la formació reglada o s'han inserit en el món laboral: 0,14 punts per alumne de la modalitat PQI i 0,25 per alumne de la modalitat PQIE (fins a 2 punts)	2,0	
2. Grau d'implicació de les empreses del sector professional corresponent.		Preacord per dur a terme el mòdul de Pràctiques (0,20 punts per preacord amb l'empresa): fins a 2 punts.	2,0	
3. Adequació del projecte a la demanda social i laboral per illes dels programes de qualificació inicial.		No hi ha cap oferta de cicle d'FP Bàsica de la mateixa família al municipi on s'ha d'impartir el PQI (Veure annex 4 Eivissa i Formentera).	2,0	
4. Recursos materials (espais, equipaments, material didàctic...) per garantir la qualitat del desenvolupament del programa, segons Reial Decret 127/2014, de 28 de febrer (BOE núm. 55 de 5/03/2014).	a	L'entitat disposa d'instal·lacions pròpies d'aula polivalent per impartir els mòduls formatius de caràcter general.	1,0	
	b	L'aula polivalent disposa de mitjans audiovisuals.	0,5	
	c	L'aula polivalent disposa d'ordinadors per a l'alumnat (0,10 per ordinador): fins a 1 punt.	1,0	
5. Accions complementàries dutes a terme per millorar el grau d'integració i d'inserció sociolaboral de l'alumnat.	a	L'entitat presenta un pla d'actuació de prevenció i intervenció en l'absentisme.	1,0	
	b	L'entitat presenta un pla d'actuació de prevenció del consum d'estupefaents amb acords de col·laboració amb entitats públiques o privades dedicades específicament a la prevenció de la drogoaddicció (1 per projecte o acord de col·laboració): fins a 2 punts.	2,0	

6. Acreditació de l'adaptació arquitectònica de les instal·lacions del centre per a persones amb discapacitat.		L'entitat acredita documentalment l'adaptació arquitectònica de les instal·lacions del centre per a persones amb discapacitat, signat per un arquitecte col·legiat, arquitecte tècnic col·legiat o enginyer col·legiat.	1,0		
7. Acreditació documental d'estar certificat en un sistema de gestió de qualitat.		L'entitat acredita documentalment la certificació en un sistema de gestió de qualitat.	1,0		
8. Valoració general del projecte	a	Adequació del projecte a les necessitats de l'entorn i del col·lectiu que atén l'entitat.	0,5		
	b	El programa està adreçat a només un col·lectiu de persones amb alguna necessitat específica: per exemple, persones amb discapacitat auditiva o a persones amb discapacitat visual.	0,5		
	c	El programa està adreçat a un col·lectiu de persones amb necessitats educatives especials derivades d'una discapacitat intel·lectual igual o superior al 33% (PQIE)	2,0		
	d	El projecte inclou la utilització de les TIC com a eina d'aprenentatge diari i de comunicació entre professor i alumne i entre alumnes, com ara Moodle, blogs, wikis. S'ha d'acreditar facilitant l'adreça web i l'usuari de prova, si s'escau.	0,5		
	e	Tractament de la diversitat de necessitats educatives i formatives de l'alumnat mitjançant un pla personalitzat de formació.	0,5		
	f	El projecte inclou indicadors de qualitat que permeten autoavaluar el propi projecte.	0,5		
	g	El projecte inclou uns objectius, competències bàsiques i continguts per educar en l'equitat.	0,5		
	h	El projecte inclou uns objectius, competències bàsiques i continguts per educar en la prevenció de conflictes.	0,5		
	i	El projecte inclou uns objectius, competències bàsiques i continguts per fomentar la igualtat entre homes i dones, així com la prevenció de la violència de gènere.	0,5		
	j	El projecte inclou uns objectius, competències bàsiques i continguts per a l'educació ambiental.	0,5		
		Puntuació total			
Criteri de prelación: S'han de sumar les qualificacions dels punts 3, 8c, 8e, 8h i 8f, d'acord amb el punt 7.4 de l'annex 1 de la convocatòria.					
Entitat: s'entén per <i>entitat</i> les corporacions locals, les mancomunitats de municipis, les organitzacions no governamentals, les associacions professionals i empresarials sense ànim de lucre, i les entitats d'economia social					

ANNEX 4 (EIVISSA I FORMENTERA)
OFERTA DELS CICLES FORMATIUS DE FORMACIÓ PROFESSIONAL BÀSICA PER
MUNICIPIIS A L'ILLA D'EIVISSA

Eivissa

Títol professional bàsic en Cuina i restauració
Títol professional bàsic en Informàtica i comunicacions
Títol professional bàsic en Manteniment de vehicles
Títol professional bàsic en Serveis comercials

Sant Antoni de Portmany

Títol professional bàsic en Cuina i restauració
Títol professional bàsic en Perruqueria i estètica
Títol professional bàsic en Serveis administratius

Sant Joan de Labritja

Títol professional bàsic en Cuina i restauració

Sant Josep de sa Talaia

Títol professional bàsic en Informàtica i comunicacions
Títol professional bàsic en Agrojardineria i composicions florals

Santa Eulària

Títol professional bàsic en Electricitat i electrònica
Títol professional bàsic en Serveis administratius

OFERTA DELS CICLES FORMATIUS DE FORMACIÓ PROFESSIONAL BÀSICA A
L'ILLA DE FORMENTERA

Formentera

Títol professional bàsic en Cuina i restauració



G CONSELLERIA
O EDUCACIÓ, UNIVERSITAT
I I RECERCA
B DIRECCIÓ GENERAL
/ FORMACIÓ PROFESSIONAL
I ENSENYAMENTS
ARTÍSTICS SUPERIORS

ANNEX 3 b MALLORCA

Criteris de valoració

EXPEDIENT			Puntuació i	Autovaloració	A emplenar per l'Administració
ENTITAT / CORPORACIÓ LOCAL / MANCOMUNITAT					
MODALITAT					
PROGRAMA					
REPRESENTANT LEGAL					
ADREÇA					
CIF					
TELÈFON					
Número i data de registre					
1. Resultats dels alumnes del curs 2018-2019, atenent els següents criteris:	a	Nombre d'alumnes que han superat el curs: 0,07 punts per alumne de la modalitat PQI (fins a 1 punt).	1,0		
	b	Nombre d'alumnes que han superat el curs: 0,25 per alumne de la modalitat PQIE (fins a 2 punts).	2,0		
	c	Nombre d'alumnes que han superat el curs i continuen amb la formació reglada o s'han inserit en el món laboral: 0,14 punts per alumne de la modalitat PQI i 0,25 per alumne de la modalitat PQIE (fins a 2 punts)	2,0		
2. Grau d'implicació de les empreses del sector professional corresponent.		Preacord per dur a terme el mòdul de Pràctiques (0,20 punts per preacord amb l'empresa): fins a 2 punts.	2,0		
3. Adequació del projecte a la demanda social i laboral per illes dels programes de qualificació inicial.		No hi ha cap oferta de cicle d'FP Bàsica de la mateixa família al municipi on s'ha d'impartir el PQI (Veure annex 4 Mallorca).	2,0		
4. Recursos materials (espais, equipaments, material didàctic...) per garantir la qualitat del desenvolupament del programa, segons Reial Decret 127/2014, de 28 de febrer (BOE núm. 55 de 5/03/2014).	a	L'entitat disposa d'instal·lacions pròpies d'aula polivalent per impartir els mòduls formatius de caràcter general.	1,0		
	b	L'aula polivalent disposa de mitjans audiovisuals.	0,5		
	c	L'aula polivalent disposa d'ordinadors per a l'alumnat (0,10 per ordinador): fins a 1 punt.	1,0		
5. Accions complementàries dutes a terme per millorar el grau d'integració i d'inserció sociolaboral de l'alumnat.	a	L'entitat presenta un pla d'actuació de prevenció i intervenció en l'absentisme.	1,0		
	b	L'entitat presenta un pla d'actuació de prevenció del consum d'estupefaents amb acords de col·laboració amb entitats públiques o privades dedicades específicament a la prevenció de la drogoaddicció (1 per projecte o acord de col·laboració): fins a 2 punts.	2,0		

6. Acreditació de l'adaptació arquitectònica de les instal·lacions del centre per a persones amb discapacitat.		L'entitat acredita documentalment l'adaptació arquitectònica de les instal·lacions del centre per a persones amb discapacitat, signat per un arquitecte col·legiat, arquitecte tècnic col·legiat o enginyer col·legiat.	1,0		
7. Acreditació documental d'estar certificat en un sistema de gestió de qualitat.		L'entitat acredita documentalment la certificació en un sistema de gestió de qualitat.	1,0		
8. Valoració general del projecte	a	Adequació del projecte a les necessitats de l'entorn i del col·lectiu que atén l'entitat.	0,5		
	b	El programa està adreçat a només un col·lectiu de persones amb alguna necessitat específica: per exemple, persones amb discapacitat auditiva o a persones amb discapacitat visual.	0,5		
	c	El programa està adreçat a un col·lectiu de persones amb necessitats educatives especials derivades d'una discapacitat intel·lectual igual o superior al 33% (PQIE)	2,0		
	d	El projecte inclou la utilització de les TIC com a eina d'aprenentatge diari i de comunicació entre professor i alumne i entre alumnes, com ara Moodle, blogs, wikis. S'ha d'acreditar facilitant l'adreça web i l'usuari de prova, si s'escau.	0,5		
	e	Tractament de la diversitat de necessitats educatives i formatives de l'alumnat mitjançant un pla personalitzat de formació.	0,5		
	f	El projecte inclou indicadors de qualitat que permeten autoavaluar el propi projecte.	0,5		
	g	El projecte inclou uns objectius, competències bàsiques i continguts per educar en l'equitat.	0,5		
	h	El projecte inclou uns objectius, competències bàsiques i continguts per educar en la prevenció de conflictes.	0,5		
	i	El projecte inclou uns objectius, competències bàsiques i continguts per fomentar la igualtat entre homes i dones, així com la prevenció de la violència de gènere.	0,5		
	j	El projecte inclou uns objectius, competències bàsiques i continguts per a l'educació ambiental.	0,5		
		Puntuació total			
Criteri de prelación: S'han de sumar les qualificacions dels punts 3, 8c, 8e, 8h i 8f, d'acord amb el punt 7.4 de l'annex 1 de la convocatòria.					
Entitat: s'entén per <i>entitat</i> les corporacions locals, les mancomunitats de municipis, les organitzacions no governamentals, les associacions professionals i empresarials sense ànim de lucre, i les entitats d'economia social					

ANNEX 4 (MALLORCA)
OFERTA DELS CICLES FORMATIUS DE FORMACIÓ PROFESSIONAL BÀSICA PER
MUNICIPIIS, A L'ILLA DE MALLORCA

Alcúdia

Títol professional bàsic en Cuina i restauració

Artà

Títol professional bàsic en Accés i conservació d'instal·lacions esportives.

Calvià

Títol professional bàsic en Cuina i restauració

Títol professional bàsic en Fabricació i muntatge

Títol professional bàsic en Informàtica i comunicacions

Campos

Títol professional bàsic en Serveis administratius

Capdepera

Títol professional bàsic en Agrojardineria i composicions florals

Títol professional bàsic en Cuina i restauració

Felanitx

Títol professional bàsic en Agrojardineria i composicions florals

Títol professional bàsic en Electricitat i electrònica

Inca

Títol professional bàsic en Manteniment de vehicles

Títol professional bàsic en Serveis comercials

Llucmajor

Títol professional bàsic en Electricitat i electrònica

Títol professional bàsic en Manteniment d'habitatges

Títol professional bàsic en Informàtica i comunicacions

Títol professional bàsic en Perruqueria i estètica

Manacor

Títol professional bàsic en Informàtica i comunicacions

Títol professional bàsic en Manteniment de vehicles

Títol professional bàsic en Serveis administratius

Títol professional bàsic en Serveis comercials

Marratxí

Títol professional bàsic en Serveis comercials

Palma

Títol professional bàsic en Agrojardineria i composicions florals

Títol professional bàsic en Arts gràfiques

Títol professional bàsic en Cuina i restauració

Títol professional bàsic en Electricitat i electrònica

Títol professional bàsic en Fabricació i muntatge

Títol professional bàsic en Fusteria i moble

Títol professional bàsic en Informàtica d'oficina

Títol professional bàsic en Informàtica i comunicacions
Títol professional bàsic en Manteniment d'embarcacions esportives i d'esbarjo
Títol professional bàsic en Manteniment de vehicles
Títol professional bàsic en Perruqueria i estètica
Títol professional bàsic en Serveis administratius

Pollença

Títol professional bàsic en Cuina i restauració

Porreres

Títol professional bàsic en Agrojardineria i composicions florals

Sa Pobla

Títol professional bàsic en Electricitat i electrònica
Títol professional bàsic en Perruqueria i estètica

Santa Margalida

Títol professional bàsic en Serveis comercials

Santanyí

Títol professional bàsic en Cuina i restauració

Sineu

Títol professional bàsic en Electricitat i electrònica

Sóller

Títol professional bàsic en Cuina i restauració
Títol professional bàsic en Aprofitament forestal

Son Servera

Títol professional bàsic en Cuina i restauració
Títol professional bàsic en Electricitat i electrònica
Títol professional bàsic en Perruqueria i estètica



G CONSELLERIA
O EDUCACIÓ, UNIVERSITAT
I I RECERCA
B DIRECCIÓ GENERAL
/ FORMACIÓ PROFESSIONAL
I ENSENYAMENTS
ARTÍSTICS SUPERIORS

ANNEX 3 c MENORCA

Criteris de valoració

EXPEDIENT			Puntuació	Autovaloració	A emplenar per l'Administració
ENTITAT / CORPORACIÓ LOCAL / MANCOMUNITAT					
MODALITAT					
PROGRAMA					
REPRESENTANT LEGAL					
ADREÇA					
CIF					
TELÈFON					
Número i data de registre					
1. Resultats dels alumnes del curs 2018-2019, atenent els següents criteris:	a	Nombre d'alumnes que han superat el curs: 0,07 punts per alumne de la modalitat PQI (fins a 1 punt).	1,0		
	b	Nombre d'alumnes que han superat el curs: 0,25 per alumne de la modalitat PQIE (fins a 2 punts).	2,0		
	c	Nombre d'alumnes que han superat el curs i continuen amb la formació reglada o s'han inserit en el món laboral:0,14 punts per alumne de la modalitat PQI i 0,25 per alumne de la modalitat PQIE (fins a 2 punts)	2,0		
2. Grau d'implicació de les empreses del sector professional corresponent.		Preacord per dur a terme el mòdul de Pràctiques (0,20 punts per preacord amb l'empresa): fins a 2 punts.	2,0		
3. Adequació del projecte a la demanda social i laboral per illes dels programes de qualificació inicial.		No hi ha cap oferta de cicle d'FP bàsica de la mateixa família al municipi on s'ha d'impartir el PQI (Veure annex 4 Menorca).	2,0		
4. Recursos materials (espais, equipaments, material didàctic...) per garantir la qualitat del desenvolupament del programa, segons Reial Decret 127/2014, de 28 de febrer (BOE núm. 55 de 5/03/2014).	a	L'entitat disposa d'instal·lacions pròpies d'aula polivalent per impartir els mòduls formatius de caràcter general.	1,0		
	b	L'aula polivalent disposa de mitjans audiovisuals.	0,5		
	c	L'aula polivalent disposa d'ordinadors per a l'alumnat (0,10 per ordinador): fins a 1 punt.	1,0		
5. Accions complementàries dutes a terme per millorar el grau d'integració i d'inserció sociolaboral de l'alumnat.	a	L'entitat/corporació presenta un pla d'actuació de prevenció i intervenció en l'absentisme.	1,0		
	b	L'entitat/corporació presenta un pla d'actuació de prevenció del consum d'estupefaents amb acords de col·laboració amb entitats públiques o privades dedicades específicament a la prevenció de la drogoaddicció (1 per projecte o acord de col·laboració): fins a 2 punts.	2,0		

6. Acreditació de l'adaptació arquitectònica de les instal·lacions del centre per a persones amb discapacitat.		L'entitat acredita documentalment l'adaptació arquitectònica de les instal·lacions del centre per a persones amb discapacitat, signat per un arquitecte col·legiat, arquitecte tècnic col·legiat o enginyer col·legiat.	1,0		
7. Acreditació documental d'estar certificat en un sistema de gestió de qualitat.		L'entitat acredita documentalment la certificació en un sistema de gestió de qualitat.	1,0		
8. Valoració general del projecte	a	Adequació del projecte a les necessitats de l'entorn i del col·lectiu que atén l'entitat.	0,5		
	b	El programa està adreçat a només un col·lectiu de persones amb alguna necessitat específica: per exemple, persones amb discapacitat auditiva o persones amb discapacitat visual.	0,5		
	c	El programa està adreçat a un col·lectiu de persones amb necessitats educatives especials derivades d'una discapacitat intel·lectual igual o superior al 33% (PQIE)	2,0		
	d	El projecte inclou la utilització de les TIC com a eina d'aprenentatge diari i de comunicació entre professor i alumne i entre alumnes, com ara Moodle, blogs, wikis. S'ha d'acreditar facilitant l'adreça web i l'usuari de prova, si s'escau.	0,5		
	e	Tractament de la diversitat de necessitats educatives i formatives de l'alumnat mitjançant un pla personalitzat de formació.	0,5		
	f	El projecte inclou indicadors de qualitat que permeten autoavaluar el propi projecte.	0,5		
	g	El projecte inclou uns objectius, competències bàsiques i continguts per educar en l'equitat.	0,5		
	h	El projecte inclou uns objectius, competències bàsiques i continguts per educar en la prevenció de conflictes.	0,5		
	i	El projecte inclou uns objectius, competències bàsiques i continguts per fomentar la igualtat entre homes i dones, així com la prevenció de la violència de gènere.	0,5		
	j	El projecte inclou uns objectius, competències bàsiques i continguts per a l'educació ambiental.	0,5		
		Puntuació total			
Criteri de prelación: S'han de sumar les qualificacions dels punts 3, 8c, 8e, 8h i 8f, d'acord amb el punt 7.4 de l'annex 1 de la convocatòria.					
Entitat: s'entén per <i>entitat</i> les corporacions locals, les mancomunitats de municipis, les organitzacions no governamentals, les associacions professionals i empresarials sense ànim de lucre, i les entitats d'economia social					

ANNEX 4 (MENORCA)
OFERTA DELS CICLES FORMATIUS DE FORMACIÓ PROFESSIONAL BÀSICA PER
MUNICIPIIS, A L'ILLA DE MENORCA

Alaior

Títol professional bàsic en Serveis comercials

Ciutadella de Menorca

Títol professional bàsic en Cuina i restauració

Títol professional bàsic en Manteniment d'habitatges

Títol professional bàsic en Manteniment de vehicles

Ferreries

Títol professional bàsic en Informàtica i comunicacions

Maó

Títol professional bàsic en Agrojardineria i composicions florals

Títol professional bàsic en Electricitat i electrònica

Títol professional bàsic en Fabricació i muntatge

Títol professional bàsic en Perruqueria i estètica

Títol professional bàsic en Serveis administratius

Títol professional bàsic en Manteniment d'embarcacions esportives i d'esbarjo

ANNEX 5

Sol·licitud d'ajuts per a programes de qualificació inicial 2020-2021

Sol·licitud d'ajuts a l'empara de la Resolució del conseller d'Educació, Universitat i Recerca de 9 de juny de 2020 per la qual es convoquen ajuts econòmics per desenvolupar els programes de qualificació inicial en corporacions locals, mancomunitats de municipis, organitzacions no governamentals, associacions professionals i empresarials sense ànim de lucre, i entitats d'economia social durant el curs 2020-2021			
Dades de la persona representant			
Nom:			
DNI:			Càrrec:
Domicili:			Població
Codi postal:	Telèfon:	Fax:	Adreça electrònica:
Dades de la corporació local, mancomunitat o l'entitat			
Nom:			
CIF:			CNAE:
Domicili:			Població:
Codi postal:	Telèfon:	Fax:	Pàgina web:
Adreça electrònica:			
Tipus de sol·licitud: <input type="checkbox"/> PQI <input type="checkbox"/> PQIE			
Sol·licitud			
Com a representant de la corporació local /mancomunitat / l'entitat esmentada, en nom d'aquesta, i d'acord amb les bases de la convocatòria,			
1. SOL·LICIT una subvenció total de euros, que comporta el % del pressupost total de despeses per al desenvolupament del programa de qualificació inicial amb els grups i perfils següents, per ordre de preferència:			
Denominació	Nombre de grups	Localitat	Quantia sol·licitada
1)
2)

2. MANIFEST QUE:

En cas que sigui atorgat l'ajut, accept que s'inclogui la corporació local / mancomunitat / l'entitat en la llista de beneficiaris, publicada electrònicament o per altres mitjans, amb indicació de les persones beneficiàries, el nom de les operacions i la quantitat de fons públics assignats.

3. DOCUMENTACIÓ.

- Adjunt la documentació que indic a continuació:

- ☐ Annex 6. Declaració responsable.
- ☐ Original, i còpia perquè es compulsi, de la targeta d'identificació fiscal de la corporació local, la mancomunitat o l'entitat sol·licitant.
- ☐ Original, i còpia perquè es compulsin, dels estatuts de l'entitat sol·licitant, degudament legalitzats.
- ☐ Original, i còpia perquè es compulsi, de la inscripció de l'entitat en el registre d'associacions corresponent.
- ☐ Original, i copia perquè es compulsi, del document que acredita, conforme a la legislació vigent, de la facultat de representació de la persona que signa la sol·licitud per actuar en nom de la persona jurídica sol·licitant.
- ☐ Declaració responsable de la veracitat de les dades bancàries aportades.
- ☐ Projecte.

- Documentació que es pot obtenir per mitjans telemàtics

D'acord amb l'article 28.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, s'entén atorgat el consentiment per obtenir dades de documents que siguin necessàries per tramitar aquesta sol·licitud elaborats per altres administracions que es puguin consultar mitjançant xarxes corporatives o sistemes electrònics habilitats a aquest efecte.

En cas de **no** donar el consentiment per fer la consulta, marcau la casella següent:

M'opos que es consultin les dades i els documents necessaris senyalats a continuació per a la tramitació d'aquesta sol·licitud:

- ☐ A. Certificat expedat per la Tresoreria de la Seguretat Social en què s'acredita que el sol·licitant es troba al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social.
- ☐ B. Certificat que acredita el compliment de les obligacions tributàries amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT).
- ☐ C. Certificat que acredita el compliment de les obligacions tributàries amb la Hisenda autonòmica.
- ☐ D. Dades d'identitat (DNI).

→ En cas que el sol·licitant denegui expressament l'autorització perquè la Conselleria d'Educació, Universitat i Recerca obtengui algun dels tres certificats (A, B i C) a què fa referència l'apartat 8.6 de l'annex 1 de la convocatòria, ha d'aportar original, i còpia perquè es compulsi, de tots aquests certificats als quals no s'ha donat consentiment per fer la consulta.

→ En cas que el sol·licitant denegui expressament l'autorització perquè la Conselleria d'Educació, Universitat i Recerca obtengui les dades d'identificació (D) del representant de la corporació local, la mancomunitat o l'entitat, ha d'aportar original i còpia de les dades d'identitat (DNI).

- Documentació de què ja disposa alguna administració pública:

1. Identificació del Document 1

Identificació del document
Expedient o núm. de registre d'entrada:
Òrgan:
Administració (i Conselleria, si escau):
Codi segur de verificació, si escau:

2. Identificació del Document 2

Identificació del document
Expedient o núm. de registre d'entrada:
Òrgan:
Administració (i Conselleria, si escau):
Codi segur de verificació, si escau:

3. Identificació del Document 3

Identificació del document
Expedient o núm. de registre d'entrada:
Òrgan:
Administració (i Conselleria, si escau):
Codi segur de verificació, si escau:

4. Identificació del Document 4

Identificació del document
Expedient o núm. de registre d'entrada:
Òrgan:
Administració (i Conselleria, si escau):
Codi segur de verificació, si escau:

INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades), i amb la legislació vigent en matèria de protecció de dades, s'informa del tractament de dades personals que conté aquesta sol·licitud.

Tractament de dades. Les dades personals que conté aquesta sol·licitud seran tractades per l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. No obstant això, atès que aquest model de sol·licitud no està prèviament vinculat a un òrgan concret responsable del tractament, la informació sobre la protecció de dades s'ampliarà i especificarà en la primera comunicació que faci l'òrgan competent en la matèria sobre la qual se sol·licita l'exercici de drets.

Exercici de drets i reclamacions. La persona afectada pel tractament de dades personals pot exercir els seus drets d'informació, d'accés, de rectificació, de supressió, de limitació, de portabilitat, d'oposició i de no inclusió en tractaments automatitzats (i, fins i tot, de retirar el consentiment, si escau, en els termes que estableix l'RGPD) davant el responsable

del tractament, mitjançant el procediment «Sol·licitud d'exercici de drets en matèria de protecció de dades personals», previst a la Seu Electrònica de la Comunitat Autònoma. [<seuelectronica.caib.es>](mailto:seuelectronica.caib.es).

Una vegada rebuda la resposta del responsable, o en el cas que no hi hagi resposta en el termini d'un mes, la persona afectada pel tractament de les dades personals pot presentar la «Reclamació de tutela de drets» davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.

Delegació de Protecció de Dades. La Delegació de Protecció de Dades de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears té la seu a la Conselleria de Presidència (pg. de Sagrera, 2, 07012 Palma, a/e protecciodades@dpd.caib.es).

_____, ____ de _____ de ____

[Signatura i segell de la corporació local, la mancomunitat o l'entitat]

**DIRECCIÓ GENERAL DE FORMACIÓ PROFESSIONAL I ENSENYAMENTS
ARTÍSTICS SUPERIORS. CONSELLERIA D'EDUCACIÓ, UNIVERSITAT I RECERCA**

ANNEX 6

Declaració responsable

El senyor / La senyora _____, amb el DNI _____, com a representant de la corporació local, mancomunitat o entitat _____,

DECLAR QUE:

- a) No he rebut, no he demanat ni demanaré cap altre ajut per a la mateixa finalitat.
- b) Totes les dades que conté la sol·licitud són certes i conec i accept les bases de la convocatòria.
- c) Accept les condicions per rebre els ajuts descrits en aquesta Resolució, em compromet a dur a terme la formació que figuri en els projectes, en els termes en què resulti acceptat i no subrogaré ni subcontractaré, ni totalment ni parcialment, el desenvolupament del programa.
- d) Tenc coneixement de les titulacions exigides al professorat per impartir la docència en el programa.
- e) Com a representant de l'entitat, faré un contracte laboral a tot el personal docent que imparteixi els ensenyaments que figuren en el projecte.
- f) Com a representant de la corporació local, faré un contracte laboral a tot el personal docent que imparteixi els ensenyaments que figuren al projecte, o presentaré el nomenament d'un empleat públic.
- g) Conec la legislació reguladora de la concessió d'ajuts públics de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i de les obligacions que n'assumeixen els beneficiaris.
- h) Declaració que l'entitat no està sotmesa a cap de les prohibicions per ser beneficiària de subvencions establertes a l'article 10 del text refós de la Llei de subvencions, aprovat pel Decret legislatiu 2/2005, modificat per la disposició final setena de la Llei 13/2017, de 29 de desembre, de pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per a l'any 2018.
- i) La corporació local, mancomunitat o entitat no ha estat mai objecte de sancions administratives fermes ni sentències fermes condemnatòries per raó de sexe o de gènere, tal com s'especifica a l'article 11 de la Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes.
- j) El centre compleix les condicions higièniques, acústiques, d'habitabilitat i de seguretat que s'exigeixen en la normativa vigent per a les instal·lacions docents.
- k) El centre disposa d'una aula adequada als programes on es poden impartir els mòduls generals.
- l) El centre disposa d'un taller adequat als requisits dels programes que permet fer les pràctiques professionals quan ho requereixi l'acció formativa i que tots els alumnes del grup facin les pràctiques simultàniament.
- m) El centre disposa d'un espai suficient i apropiat per als despatxos de direcció, de secretaria, per a la sala de professors i per a les activitats de coordinació.
- n) El centre disposa de banys i serveis higiènics i sanitaris en un nombre adequat a les necessitats de les persones que participen en el programa.

EM COMPROMET A:

- a) Instal·lar i mantenir, durant tot el termini d'execució del projecte, un cartell a l'entrada del local on s'imparteix la formació que informi que està finançada per la Conselleria d'Educació, Universitat i Recerca. El cartell es mantindrà mentre es dugui a terme el programa per al qual es demana la subvenció.
- b) Informar els beneficiaris del finançament del programa per part de la Conselleria d'Educació, Universitat i Recerca.
- c) Conservar la documentació relativa al programa per al qual es demana la subvenció, fins a l'any 2026.
- d) Utilitzar el programa de gestió acadèmica i administrativa de la Conselleria d'Educació, Universitat i Recerca.
- e) Fer el seguiment dels alumnes que hagin superat el programa als 12 mesos des de l'acabament del curs. Els resultats d'aquest seguiment sobre la inserció al món laboral o la continuïtat en els estudis, la lliuraré a la Direcció General de Formació Professional i Ensenyaments Artístics Superiors.
- f) Comunicar la data d'inici de les activitats formatives a la Direcció General de Formació Professional i Ensenyaments Artístics Superiors, en el termini de set dies hàbils des de l'inici de les mateixes.
- g) Complir la Llei Orgànica 1/1996, de protecció jurídica del menor, modificada per la Llei 26/2015 i la Llei 45/2015, de voluntariat que estableix l'obligació de que s'aportin certificats negatius del Registre Central de Delinqüents Sexuals per a tots els professionals i voluntaris que treballen en contacte habitual amb menors.

Tenc coneixement que el falsejament de la declaració responsable que sign comporta l'obligació de reintegrar l'ajut obtingut.

_____, ____ de _____ de ____
[signatura]

**DIRECCIÓ GENERAL DE FORMACIÓ PROFESSIONAL I ENSENYAMENTS
ARTÍSTICS SUPERIORS. CONSELLERIA D'EDUCACIÓ, UNIVERSITAT I RECERCA**

ANNEX 7

DESPESES SUBVENCIONABLES

1. Despeses subvencionables

1. Només són subvencionables les despeses que, de manera inequívoca, responguin a la natura de l'activitat subvencionada. El període de cobertura de les despeses subvencionables comprèn des de quinze dies abans del dia d'inici de les activitats lectives fins a quinze dies després que s'hagin complert les 1.000 hores del programa (o les 1.010 hores dels programes d'Auxiliar de lampisteria i climatització domèstica, Auxiliar de manteniment de sistemes i equips d'embarcacions esportives i d'esbarjo i Auxiliar de muntatge i manteniment de sistemes microinformàtics), respectant sempre el termini de 44 setmanes com a màxim. En cap cas, les despeses d'adquisició que siguin subvencionables poden ser superiors als valors del mercat.
2. Els projectes es poden finançar, a més de mitjançant la subvenció, amb fons propis de les corporacions locals / mancomunitats / entitats o amb recursos privats.
3. Es poden imputar despeses directes i despeses indirectes.

2. Classificació i límits dels despeses subvencionables

1. Es consideren despeses directes subvencionables les que figuren a continuació. Per al càlcul del cost d'aquestes despeses cal tenir en compte les especificacions que figuren més endavant:
 - a) Les retribucions del personal amb contracte laboral que imparteix docència directa als alumnes. En aquest concepte es poden incloure els salaris, les assegurances socials, i, en general, totes les despeses imputables al personal en l'exercici de les activitats de preparació, impartició, tutoria, avaluació, orientació, etc.
 - b) En el cas del personal de les corporacions locals també s'admet la justificació de les retribucions dels empleats públics que imparteixen docència directa als alumnes, pels mateixos conceptes aplicables, on pertorqui, als contractes laborals. S'ha d'atenir al que es disposa a l'apartat 3 d'aquest annex.
 - c) Les despeses d'amortització d'equips didàctics, plataformes tecnològiques i béns inventariables.
 - d) El lloguer de les instal·lacions on es desenvolupa el programa.
 - e) Les despeses d'adquisició de materials didàctics i béns consumibles, inclòs el material de protecció i seguretat.
 - f) Les despeses de transport dels alumnes que resultin autoritzades.
 - g) Les assegurances d'accidents i de responsabilitat civil que cobreixen aquestes contingències per als alumnes i els professors.
 - h) Les despeses de publicitat dels programes.

2. Les despeses indirectes poden ser subvencionades sempre que estiguin basades en les despeses reals que s'han fet. S'han d'aportar documents justificatius de totes i cadascuna de les despeses imputades. Són despeses indirectes subvencionables les que figuren a continuació. Per al càlcul del cost d'aquestes despeses cal tenir en compte les especificacions que figuren més endavant:
 - a) Les despeses per gestionar i executar el programa. S'hi inclouen les relatives a la direcció i coordinació, les despeses d'administració, les despeses d'assessoria i de gestoria fiscal i laboral i les retribucions del personal de neteja.
 - b) Altres despeses com ara energia elèctrica, aigua, clavegueram, calefacció i climatització, missatgeria, correu, neteja i vigilància, i altres despeses no especificades anteriorment associades a l'execució del programa.
3. Les despeses indirectes no poden superar el 20% del pressupost que presenti l'entitat per al desenvolupament del projecte. En cas que el pressupost total del programa superi els 50.000 euros, només es poden considerar com a despesa indirecta subvencionable un màxim de 10.000 euros. Si una entitat, en acabar el projecte, no justifica la totalitat de les despeses que sumen l'import total de la subvenció concedida, l'òrgan instructor revisarà les despeses justificades i només considerarà elegibles com a despeses indirectes el 20% de les que hagi justificat l'entitat.
4. Les entitats poden obtenir un benefici econòmic com a conseqüència de la venda dels productes o de l'oferiment al públic dels serveis que generen els projectes. En aquest cas, el benefici obtingut es considera una renda que redueix la subvenció. El benefici s'ha de declarar en la justificació de la subvenció i s'ha de minorar de l'import de la subvenció concedida. Aquesta minoració s'ha de fer en el moment del pagament de la subvenció.

3. Despeses de personal docent

1. La formació objecte del programa té una durada de 1.000 hores (o les 1.010 hores dels programes d'Auxiliar de lampisteria i climatització domèstica, Auxiliar de manteniment de sistemes i equips d'embarcacions esportives i d'esbarjo i Auxiliar de muntatge i manteniment de sistemes microinformàtics). Per calcular el cost susceptible de subvenció de les retribucions del personal que imparteix docència directa als alumnes es té en compte, a més de les hores lectives setmanals, un màxim de 10 hores que es destinen a tasques de preparació i suport.
2. Les despeses del concepte retribucions dels formadors poden arribar fins a 39.500,00 euros. Per al càlcul del salari de les persones que imparteixen docència directa als alumnes cal incloure la cotització a la seguretat social, la retenció per IRPF i la part proporcional de les pagues extraordinàries i de les vacances que corresponguin d'acord amb el temps que hagin treballat.

3. Les despeses de locomoció d'aquest personal només se subvencionen quan s'hagin ocasionat amb motiu del seguiment del mòdul de Pràctiques.
4. La subvenció del cost de les retribucions dels formadors comprèn el període des dels quinze dies anteriors a l'inici de les activitats lectives fins als quinze dies posteriors a les 1.000 hores d'obligat compliment del programa (o les 1.010 que corresponen als programes d'Auxiliar de lampisteria i climatització domèstica, Auxiliar de manteniment de sistemes i equips d'embarcacions esportives i d'esbarjo i Auxiliar de muntatge i manteniment de sistemes microinformàtics), respectant sempre el termini de 44 setmanes com a màxim.
5. S'ha de presentar el contracte laboral o nomenament del personal, les nòmines del període imputat i els TC1 i TC2 corresponents, així com també un escrit explicatiu en què s'ha de fer constar el nombre d'hores i el cost i, pel que fa a les despeses de la Seguretat Social, la base de cotització, l'epígraf, el tipus de contracte i la quota resultant. També s'ha d'aportar el model 111 (retencions i ingressos a compte; rendiments del treball, d'activitats professionals, d'activitats agrícoles i ramaderes i premis, i declaració document d'ingrés) del període mensual o trimestral justificatiu de l'ingrés de la retenció practicada. El cost mensual de les percepcions salarials imputable a cada programa subvencionat comprèn els conceptes següents:

- a) Cost de la nòmina: import brut salarial retribuit + prorrata de les pagues extres.
- b) Cost de la Seguretat Social: quota de la Seguretat Social de l'empresa.

En conseqüència, no es computen les percepcions no salarials excloses de cotització en el règim general de la Seguretat Social, llevat de les indemnitzacions derivades de l'extinció del contracte de treball (art. 49.1 c de l'Estatut dels treballadors).

6. El beneficiari ha de conservar, a disposició dels òrgans de control i auditoria, la documentació següent, a més de l'anterior:
 - a) L'original de l'alta del treballador o treballadora en la Seguretat Social.
 - b) L'original del model 190 (resum anual de retencions i ingressos a compte, rendiments del treball de determinades activitats econòmiques, premis i determinades imputacions de renda), en el qual es declara la retribució percebuda pel treballador o treballadora i la retenció practicada.
7. Quan el personal contractat causi baixa laboral durant el període d'execució del programa (bé per malaltia o accident comú, per malaltia o accident professional, o per maternitat) es pot imputar únicament el cost efectiu que suposi aquesta situació per a l'entitat beneficiària. Si el conveni col·lectiu aplicable a aquest personal preveu complements per aquest concepte a càrrec de l'empresa, s'ha d'indicar en els criteris d'imputació el conveni d'aplicació i el diari oficial en què es publicà i el de la darrera actualització salarial.

4. Despeses d'amortització

1. Són subvencionables les despeses per amortització d'equips didàctics, plataformes tecnològiques i béns inventariables emprats en la realització del programa.

Les despeses d'amortització dels béns inventariables utilitzats en l'execució del programa són subvencionables si hi estan directament relacionades. El cost d'amortització s'ha de calcular d'acord amb el Reial decret 634/2015, de 10 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de l'impost sobre societats (BOE núm. 165, d'11 de juliol de 2015). Es poden imputar fins a un màxim de 660 € en concepte d'amortització d'immobilitzat.

2. Aquestes despeses s'han de presentar, desglossades per hores d'utilització.
3. Només es pot imputar el cost d'amortització corresponent únicament i exclusivament al període subvencionat, d'acord amb el mètode de càlcul següent:

$$(\text{import amortització anual} \times \text{nombre hores d'utilització o durada de l'operació, si escau}) / \text{nombre d'hores d'ús anual}$$

4. Les despeses d'amortització es justifiquen amb la presentació de la documentació següent:
 - a) Les factures d'adquisició d'aquests elements i els justificants del pagament.
 - b) Un escrit signat per la persona responsable de l'entitat que indiqui que les despeses corresponen a inversions registrades oficialment en la comptabilitat de l'entitat beneficiària de la subvenció i que indiqui si s'ha obtingut alguna subvenció per finançar l'adquisició dels béns amortitzables.
 - c) Un quadre que consigni les dades relatives a l'amortització de cada element i que ha de contenir les dades següents:
 - Valor d'adquisició de l'element i valor residual.
 - Data d'entrada en funcionament. Si difereix de la data de la factura de compra s'ha de justificar degudament.
 - Data de finalització de la vida útil de l'element.
 - Percentatge d'amortització aplicat, dins els límits establerts en el reglament de l'impost de societats o la normativa que l'estableixi.
 - Quantitat anual amortitzable.
 - Nombre d'hores imputades a l'operació.
 - Nombre d'hores d'ús anual.
 - Cost total imputat en concepte d'amortització.

5. Despeses d'arrendament dels béns immobles

1. Són subvencionables els pagaments abonats per l'arrendatari a l'arrendador amb excepció dels interessos deutors. No són subvencionables altres despeses

l·ligades al contracte d'arrendament. Comprèn les despeses d'arrendament, d'aules, tallers i altres superfícies utilitzades en l'execució del programa, corresponents únicament i exclusivament al període subvencionable. S'inclouen les despeses de comunitats de propietaris calculades i justificades com s'indica més endavant.

Es pot imputar fins a un màxim de 12.500,00 € en concepte de lloguer de les instal·lacions on es desenvolupa el projecte.

2. Quan la data de finalització del contracte d'arrendament és posterior a la data límit de subvencionabilitat de les despeses, només es pot subvencionar la despesa corresponent als pagaments d'arrendament abonats per l'arrendatari fins a la data límit de subvencionabilitat.
3. Si les aules, tallers i altres superfícies s'han arrendat exclusivament per dur a terme el programa subvencionat, s'ha de justificar la despesa mitjançant l'aportació del contracte de lloguer en què apareguin suficientment detallats i quantificats els locals que es lloguen i les dates concretes d'arrendament i dels justificants de pagament corresponents.
4. En el cas d'arrendament anual s'ha de justificar mitjançant els documents anteriors i una explicació dels criteris d'imputació, d'acord amb el mètode de càlcul següent:

$$(\text{import arrendament anual} \times \text{nombre d'hores d'utilització o durada del programa, si escau}) / \text{nombre d'hores d'ús anual}$$

5. Si l'arrendament és per un període superior al de realització del programa, però inferior a un any, s'ha d'aplicar el mètode anterior proporcionalment a la durada del contracte.
6. A més, s'ha d'aplicar al resultat obtingut el coeficient que resulti de dividir els metres quadrats de superfície emprats en el programa entre els metres quadrats de superfície total del local arrendat.

No es poden imputar conceptes que segons la llei o el contracte d'arrendament no vagin a càrrec de l'arrendatari. Tampoc no s'admet la imputació de l'impost de béns immobles (IBI), llevat que s'hagi pactat així i consti la repercussió a l'arrendatari en els rebuts d'arrendament. Tampoc no s'admet la imputació de retards a l'arrendador, llevat que aquests s'hagin meritat durant el període subvencionable.

7. Si el beneficiari és propietari d'elements similars als que s'han arrendat, per poder imputar aquestes despeses s'ha de justificar en els criteris d'imputació la necessitat d'aquest arrendament.
8. Per justificar les despeses per la comunitat de propietaris, en cas que el beneficiari sigui l'arrendatari i hagi pactat amb l'arrendador que aquestes

despeses vagin al seu càrrec, s'ha de presentar el contracte en què consta el pacte.

6. Despeses de materials i béns consumibles

1. Es poden imputar despeses per l'adquisició de materials didàctics i béns consumibles utilitzats en la realització dels programes, incloent-hi el material de protecció i seguretat. Les despeses del concepte *materials didàctics* poden arribar fins a 10.000,00 €.
2. Es considera material consumible el que és consumit pel simple ús durant el desenvolupament de l'operació.
3. En aquest apartat es pot imputar com a despesa l'adquisició de manuals o llibres per a l'alumnat d'una acció formativa i també el material elaborat i/o editat pel beneficiari per al programa.
4. L'entitat beneficiària ha de presentar:
 - a) Les factures d'adquisició dels mitjans i/o materials consumits i els justificants de pagament corresponents.
 - b) Quan l'import d'una factura no sigui imputable íntegrament a una operació, s'ha d'aportar una explicació, en els criteris d'imputació, en què aparegui suficientment detallat el material imputat al programa i que indiqui el nombre d'unitats imputades i el seu cost, o bé, en cas que sigui compartit amb altre programa, la proporció entre les hores d'utilització durant la realització de l'operació respecte del nombre total d'hores d'ús i el seu cost.
 - c) L'òrgan gestor de la subvenció pot exigir un informe justificatiu dels consums fets, la relació amb el programa, el raonament de les quantitats consumides i el cost.

7. Despeses per transport alumnes

Les despeses per transport d'algun dels alumnes es poden subvencionar, excepcionalment, si ho autoritza la Direcció General de Formació Professional i Ensenyaments Artístics Superiors. Excepcionalment, en cas que els alumnes només tinguin despeses de transport derivades del desplaçament per fer el mòdul de Pràctiques, el termini per demanar l'autorització per subvencionar les despeses acaba el dia anterior a l'inici del mòdul esmentat. L'autorització es pot fer si la distància entre el domicili de l'alumne i el lloc on es fa la formació supera els tres quilòmetres, es considera que hi ha motiu que ho justifiqui i l'alumne utilitza el transport públic per assistir a la formació. En aquest cas, poden rebre un ajut màxim diari d'1,5 euros per desplaçament urbà i de 5,00 euros en el cas de desplaçaments interurbans. Els alumnes han de conservar els justificants de la despesa feta i els han de lliurar a l'entitat perquè l'aboni i la repercuteixi com a despesa subvencionable.

No s'inclouen dins aquest apartat les despeses de transport per motiu de sortides extraescolars.

8. Despeses d'assegurances

1. Es poden subvencionar les assegurances d'accidents i de responsabilitat civil que cobreixen aquestes contingències per als alumnes i els professors. Les assegurances han d'incloure la cobertura d'aquestes contingències també en les empreses on els alumnes facin el mòdul de Pràctiques. Les entitats han de comprovar que l'assegurança cobreix els accidents *in itinere* dels alumnes i dels formadors.
2. Les pòlisses que es contracten no poden contenir clàusules que limitin temporalment la cobertura per assistència sanitària. Tampoc no poden existir limitacions en els desplaçaments *in itinere*, que han de cobrir, a més de les sortides autoritzades, el temps necessari per al desplaçament dels participants entre la residència habitual i el lloc de realització del programa.
3. Qualsevol modificació en les dates d'inici i finalització suposa necessàriament l'adaptació de la pòlissa a les noves dates.
4. Aquestes despeses s'han de presentar desglossades per programa i la imputació s'ha de fer pel nombre de participants.
5. La justificació d'aquestes despeses s'ha de fer amb els documents següents:
 - a) El contracte complet subscrit entre l'entitat beneficiària i la companyia d'assegurances, signat per les parts, en el qual han de constar clarament identificats el programa, les cobertures contractades, el període de cobertura, el nombre de participants i la prima satisfeta.
 - b) El rebut de la prima i el justificant de pagament. No hi pot haver divergències entre el rebut de la prima i el contracte d'assegurança respecte de la durada del programa, el nombre de pòlissa o qualsevol altra dada que figuri en ambdós documents. En cas de discrepància cal ajustar-se al que estableix la pòlissa, sense perjudici que s'hagi d'aportar una certificació de la companyia d'assegurances que n'expliqui la divergència.

9. Publicitat i difusió dels programes

1. Es pot imputar un màxim de 400,00 euros en concepte de publicitat. A tota la publicitat ha de constar que el programa o els programes estan finançats per la Conselleria d'Educació, Universitat i Recerca i s'ha d'incloure el logotip oficial de la Conselleria.
2. Les despeses s'han de presentar desglossades per programa.
3. Si en una mateixa factura s'inclouen diversos programes, el cost s'ha d'imputar d'acord amb el mètode de càlcul següent:

import total de la factura / nombre total de programes anunciats

4. Les despeses de publicitat s'han de justificar mitjançant les factures detallades, en què ha de constar clarament el mitjà utilitzat i l'objecte de la publicitat, juntament amb el justificant del pagament. S'ha d'acompanyar sempre d'un exemplar de cada element publicitari elaborat.
5. Si en els diferents tipus de publicitat no consta clarament el finançament de la Conselleria i el logotip oficial, les despeses no seran elegibles.

10. Tasques de gestió (direcció i coordinació)

1. Es consideren tasques de direcció i coordinació d'un projecte que poden ser subvencionades en aquesta convocatòria les que figuren a continuació:
 - a) Tasques de direcció: s'hi inclou la direcció tècnica i la direcció pedagògica del projecte.
 - b) Tasques de coordinació:
 - Selecció dels alumnes participants.
 - Informació i assessorament als alumnes que són susceptibles de participar en el programa objecte del projecte.
 - Recerca i preparació de la documentació amb les empreses que poden oferir llocs formatius perquè els alumnes hi duguin a terme el mòdul de Pràctiques.
2. Per al càlcul del cost del programa es pot imputar com a despesa subvencionable en concepte de direcció i coordinació un màxim de 176 hores, a un preu màxim de 15,00 euros per hora. L'import màxim subvencionable pel concepte de direcció i coordinació del projecte és de 2.640,00 euros.
3. En el cas de les corporacions locals, les tasques de direcció i coordinació les pot dur a terme un empleat públic, per tant, també s'admet la justificació de les retribucions dels empleats públics pels mateixos conceptes aplicables dels punts d'aquest apartat.

11. Despeses d'administració

1. Es consideren tasques d'administració d'un programa que poden ser subvencionades en aquesta convocatòria les que figuren a continuació:
 - a) Inscripció i matrícula dels alumnes.
 - b) Tasques administratives per al seguiment de l'aprenentatge dels alumnes.
 - c) Tasques administratives per a l'avaluació i la qualificació dels alumnes.
 - d) Altes i baixes dels alumnes.
 - e) Tasques administratives relatives al règim sancionador aplicable als alumnes d'acord amb la normativa de convivència.

- f) Tasques administratives relatives a la compensació de les despeses per desplaçament dels alumnes, quan aquestes hagin estat autoritzades.
 - g) Gestió administrativa relacionada amb la documentació necessària per dur endavant el programa, si no es fa amb una empresa aliena a l'entitat.
- 2. Totes o algunes de les tasques d'administració les pot fer una persona contractada directament pel beneficiari, la qual ha de tenir un contracte laboral, o bé una persona o una empresa que facturi per aquestes despeses.
- 3. En el cas de les corporacions locals, a més de les opcions esmentades al punt 2 d'aquest apartat, també s'admet la justificació de les retribucions dels empleats públics.
- 4. Per les tasques d'administració del programa es pot imputar com a despesa subvencionable un màxim de 6.360,00 euros.
- 5. Si es justifica amb una factura emesa per la persona o l'empresa que dugui a terme aquestes tasques ha d'imputar a aquestes tasques com a màxim 530 hores a un preu màxim de 12,00 euros per hora.

12. Despeses d'assessoria i gestoria fiscal i laboral

- 1. Se subvencionen les despeses d'assessoria i gestoria fiscal i laboral. Això inclou l'elaboració dels documents relatius a la contractació i el pagament dels salaris dels treballadors contractats per al programa (nòmines, TC, etc.).
- 2. Si l'entitat contracta una persona o una empresa perquè li faci l'assessorament i la gestió fiscal i laboral, l'import màxim subvencionable per les despeses esmentades és de 2.075,00 euros. Aquestes despeses s'han de justificar amb una factura i el corresponent justificant de pagament.
- 3. Si l'entitat decideix que l'elaboració dels documents relatius a la contractació i al pagament dels salaris dels treballadors els faci la persona contractada per fer les tasques d'administració del programa, pot incrementar-ne el salari de forma proporcional a les hores que hi dediqui, sempre tenint en compte que la suma de les despeses per administració i les despeses per assessoria i gestoria fiscal i laboral subvencionables no pot excedir els 8.435,00 euros.
- 4. Cal tenir en compte que, en el cas de les corporacions locals, també s'admet la justificació de les retribucions dels empleats públics que desenvolupin aquestes tasques, sempre respectant els imports màxims subvencionables esmentats.

13. Despeses d'energia elèctrica, aigua, clavegueram, calefacció i climatització, telèfon, fax, internet i altres subministraments de pagament periòdic

1. La despesa s'ha de justificar mitjançant l'aportació de les factures completes, en les quals ha de figurar el període de lectura i els justificants de pagament. També s'han d'aportar, en els criteris d'imputació, els càlculs de cada una de les factures imputades, que s'han d'acompanyar d'un calendari dels períodes a què es refereixen els càlculs.
2. El cost no s'ha d'imputar sobre la base de la data d'emissió de la factura ni de la data de pagament, sinó del període de consum o quota que consti en la factura.
3. La imputació s'ha de fer d'acord amb la fórmula següent:

$$I = (F \times HT \times \text{SupO}) / (HA \times \text{SupT})$$

I = imputació

F = import de la factura

HT = hores totals de l'operació en el període a què es refereix la factura

SupO = superfície utilitzada per dur a terme l'operació

HA = total d'hores d'obertura del centre en el període a què es refereix la factura

SupT = superfície total del centre on es duu a terme l'operació

14. Despeses de neteja, vigilància i altres serveis personals

1. Si es contracta un servei extern, la factura ha de desglossar el nombre d'hores abonades i el preu de l'hora. Si no hi figura desglossat el cost corresponent a l'operació, s'ha de calcular mitjançant la fórmula següent:

$$I = (F \times HI) / HA$$

I = imputació

F = import de la factura

HI = nombre d'hores imputables a l'operació en el període de la factura

HA = nombre total d'hores contractades en el període de la factura

2. Si en el servei contractat es té en compte el nombre de metres quadrats, el càlcul s'ha de fer d'acord amb la fórmula següent:

$$I = (F \times HT \times \text{SupO}) / (HA \times \text{SupT})$$

I = imputació

F = import de la factura

HT = hores totals de l'operació en el període a què es refereix la factura

SupO = superfície utilitzada per fer l'operació

HA = total d'hores d'obertura del centre en el període a què es refereix la factura

SupT = superfície total del centre on es duu a terme l'operació

3. Si el servei és prestat per personal contractat pel beneficiari, la imputació de la nòmina i de la Seguretat Social s'ha de fer d'acord amb les fórmules següents:

$$(\text{import brut nòmina} + \text{prorrata pagues extraordinàries}) \times (\text{total hores/mes imputades a l'operació}) / (\text{nombre hores/mes segons contracte o conveni})$$
$$(\text{Seguretat Social empresa}) \times (\text{total hores/mes imputades a l'operació}) / (\text{nombre hores/mes segons contracte o conveni})$$

4. S'ha d'incloure, en els criteris d'imputació, una explicació dels càlculs fets i del nombre d'hores imputades a l'operació.

15. Altres despeses no especificades

1. Són imputables sempre que compleixin els requisits que s'estableixin amb caràcter general per considerar-los una despesa subvencionable i que la seva imputació sigui racional i proporcional al temps de desenvolupament de l'operació i a la superfície destinada al programa.
2. Les despeses de manteniment d'instal·lacions i d'altres de naturalesa anàloga periòdica (p. ex.: recàrrega d'extintors, assegurances multirisc, etc.), no poden imputar-se en la seva totalitat en el moment en què es fa el pagament, sinó que s'han de prorratejar entre el període a què es refereix la despesa (p. ex.: si és anual, entre 365 dies pel nombre de dies que dura al programa) per, a continuació, calcular la imputació segons els criteris establerts en els apartats anteriors.
3. En el cas de manteniment d'equips, la imputació s'ha de fer dividint l'import de la factura entre el nombre d'hores d'utilització de l'equip en el període a què es refereix la despesa i, a continuació, multiplicar el resultat obtingut per les hores d'utilització de l'equip en el programa en aquest període. Si no s'especifica en la factura el període a què correspon, s'entén que és anual.
4. Les despeses de nòmina de personal de manteniment s'han d'imputar de la mateixa manera que s'ha establert per a les despeses per nòmina de personal de neteja, vigilància i d'altres.
5. Només són subvencionables les despeses per reparació que s'hagin ocasionat directament per dur a terme l'operació. El criteri d'imputació d'aquest cost s'ha de fer a través de la relació d'hores del programa en el mes en què es fa la reparació entre hores totals de les operacions que emprin aquest bé en aquest mes.
6. En cap cas no s'admet la imputació de les despeses que no siguin necessàries per al desenvolupament de l'operació, ni les despeses fetes per pura voluntat del beneficiari, com ara quotes pagades per la pertinença a associacions, etc.

16. Import màxim subvencionable

L'import màxim subvencionable pels conceptes de despeses d'energia elèctrica, aigua, clavegueram, calefacció i climatització, telèfon, fax, Internet i altres subministraments de pagament periòdic, despeses de neteja i manteniment i altres despeses no especificades és de 2.600,00 euros.

17. Despeses no subvencionables

1. Amb caràcter general, no són subvencionables les despeses següents:

- a) Les que no siguin reals, o no hagin estat efectivament fetes i pagades.
- b) Les que no es justifiquin adequadament.
- c) Les que no responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada.
- e) Les que s'hagin fet i/o pagat després de la finalització del termini atorgat o de la data de signatura del compte justificatiu.

2. Tampoc no són subvencionables les despeses següents:

- a) Els interessos deutors dels comptes bancaris.
- b) Les adquisicions noves o de segona mà de mobiliari, equip, vehicles, infraestructures, béns immobles i terrenys, sense perjudici de les amortitzacions que es puguin fer d'acord amb l'apartat 4 d'aquest annex.
- c) Els interessos, els recàrrecs i les sancions administratives i penals.
- d) Les despeses de procediments judicials.
- e) En general, les derivades de préstecs i crèdits, sense perjudici del règim aplicable a les despeses financeres.
- f) Les derivades de l'obertura i el manteniment de comptes corrents.
- g) Les despeses de publicitat que no indiquin que el programa compta amb el finançament de la Conselleria d'Educació, Universitat i Recerca.
- h) Les despeses de qualsevol tipus imputables al titular del beneficiari.
- j) Les que comportin duplicitat d'una despesa, sense que es justifiqui la inexistència d'aquesta duplicitat.
- k) Les despeses d'amortització i, tampoc, les despeses financeres que no compleixin els requisits establerts en aquesta convocatòria.
- l) Les retribucions en espècie.

ANNEX 8

DISTRIBUCIÓ DEL PRESSUPOST DE DESPESES DE PROGRAMES DE QUALIFICACIÓ INICIAL 2020-2021					
CORPORACIÓ LOCAL/ENTITAT /MANCOMUNITAT					
MODALITAT					
PROGRAMA					
REPRESENTANT LEGAL					
ADREÇA					
CIF					
TELÈFON					
CAPÍTOL			IMPORT	TOTAL	
DESPESES DIRECTES	1. Retribucions formadors (màxim 39.500,00 €)		0,00 €		
			0,00 €		
			0,00 €	0,00 €	
	2. Amortització d'immobilitzat (màxim 660,00 €)		0,00 €		
			0,00 €		
			0,00 €	0,00 €	
	3. Lloguer d'instal·lacions (màxim 12.500,00 €)		0,00 €		
			0,00 €		
			0,00 €	0,00 €	
	4. Materials didàctics (màxim 10.000,00 €)		0,00 €		
			0,00 €		
			0,00 €	0,00 €	
	5. Despeses per al transport de l'alumnat		0,00 €		
			0,00 €		
			0,00 €	0,00 €	
	6. Assegurança d'accidents i responsabilitat civil de l'alumnat i del professorat		0,00 €		
			0,00 €		
			0,00 €	0,00 €	
	7. Publicitat (màxim 400,00 €)		0,00 €		
			0,00 €		
			0,00 €		0,00 €
				TOTAL DESPESES DIRECTES	0,00 €
	DESPESES	8. Gestió (direcció i		0,00 €	

INDIRECTES (màxim 20%)	coordinació (màxim 2.640,00 €)		0,00 €	
			0,00 €	
			0,00 €	0,00 €
	9. Administració (màxim 6.360,00 €)		0,00 €	
			0,00 €	0,00 €
	10. Assessoria i gestoria fiscal i laboral (màxim 2.075,00 €)		0,00 €	
			0,00 €	
			0,00 €	0,00 €
	11. Altres costs (energia elèctrica, aigua, calefacció, climatització, neteja) (màxim 2.600,00 €)		0,00 €	
			0,00 €	
			0,00 €	0,00 €
			TOTAL DESPESES INDIRECTES	0,00 €

Data

Signatura
del/de la
representa
nt

Segell

**DIRECCIÓ GENERAL DE FORMACIÓ PROFESSIONAL I ENSENYAMENTS
ARTÍSTICS SUPERIORS. CONSELLERIA D'EDUCACIÓ, UNIVERSITAT I RECERCA**

ANNEX 9

Compromís de col·laboració entre la corporació local, la mancomunitat o l'entitat i el centre de treball per al desenvolupament del mòdul de Pràctiques

Parts:

El Sr./La Sra.		amb DNI núm.	
Com a director/a del centre			
Localitzat a		Adreça	
Codi postal		CIF	
Telèfons		Fax	

El Sr./La Sra.		amb DNI núm.	
Com a representant legal de l'empresa			
Localitzada a		Adreça	
Codi postal		CIF	
Telèfons		Fax	

Antecedents

La durada efectiva del mòdul de Pràctiques dels programes de qualificació inicial és de 80 hores, excepte en el cas dels programes d'Auxiliar de lampisteria i climatització domèstica, que és de 160 hores, i d'Auxiliar d'estètica, Auxiliar de perruqueria, Auxiliar d'operacions de manteniment d'elements estructurals i de recobriment de superfícies d'embarcacions esportives i d'esbarjo, Auxiliar d'activitats de conservació i millora de forests i Auxiliar de reprografia, que és de 120 hores.

Cadascuna de les parts ens comprometem a:

Per part de la corporació local, la mancomunitat o l'entitat:

1. Enviar alumne/alumnes al centre de treball més adient perquè aquest o aquests puguin fer les pràctiques formatives en el marc del programa de qualificació inicial corresponent.
2. Elaborar el programa formatiu consensuat, que ha de desenvolupar el conjunt d'activitats que ha de dur a terme l'alumnat durant les hores establertes per a la realització de les pràctiques.

Per part del centre de treball col·laborador:

1. Acollir alumne/alumnes perquè puguin fer les pràctiques en el marc del programa de qualificació inicial corresponent.
2. Designar un tutor o una tutora, amb la formació tècnica adequada, per pactar

el contingut del programa formatiu esmentat, coordinar les activitats formatives de l'alumnat i, també, per orientar-lo, fer-ne el seguiment i valorar-ne el progrés.

Com a mostra de conformitat, signam aquest compromís de col·laboració.

....., d de 20.....

Per la direcció del centre

Signat:
[segell]

Per la representació de l'empresa col·laboradora

Signat:
[segell]

ANNEX 10
**Acceptació de la subvenció atorgada per la Conselleria d'Educació,
Universitat i Recerca**

(1) _____, en nom de la corporació local /
mancomunitat / l'entitat _____

EXPÒS:

Que segons l'article 11 del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de subvencions (BOIB núm. 196, de 31 de desembre) i l'article 11 de l'Ordre de la consellera d'Educació i Cultura d'1 de juliol de 2009 per la qual s'estableixen les bases reguladores de les subvencions en matèria d'educació i cultura, és obligació dels beneficiaris comunicar a l'òrgan competent l'acceptació o la renúncia de la subvenció en els termes de la proposta de resolució.

D'acord amb això,

DECLAR:

Que és la meua voluntat acceptar la proposta de resolució definitiva de dia d de de el director general de Formació Professional i Ensenyaments Artístics Superiors en la qual es proposa la concessió d'una subvenció de euros a la corporació local / mancomunitat / l'entitat a la qual represent.

_____, de de

[rúbrica]

(1) Nom i llinatges de la persona o òrgan competent per acceptar la subvenció per part de la corporació local, la mancomunitat o l'entitat

**DIRECCIÓ GENERAL DE FORMACIÓ PROFESSIONAL I ENSENYAMENTS
ARTÍSTICS SUPERIORS. CONSELLERIA D'EDUCACIÓ, UNIVERSITAT I RECERCA**

ANNEX 11		
Programa de qualificació inicial (PQI/PQIE) finançat pel Govern de les Illes Balears		
COMPTE JUSTIFICATIU		
NÚMERO D'EXPEDIENT		
EXERCICI PRESSUPOSTARI		
PARTIDA PRESSUPOSTÀRIA		
BENEFICIARI		
NIF		
CONCEPTE		
IMPORT DEL PROJECTE PRESENTAT		
IMPORT DEL PROJECTE APROVAT	(A)	
TANT PER CENT DE L'AJUT CONCEDIT	(B)	
IMPORT AJUT CONCEDIT	(C)	
NÚM. BOIB I DATA DE LA CONVOCATÒRIA		
DATA CONCESSIÓ		
DATA EXECUCIÓ		
Data d'inici del programa		
Data d'inici de les activitats formatives		
Data d'acabament de les activitats formatives		
Data d'acabament del programa		
DATA JUSTIFICACIÓ		
<p>Declar que:</p> <p>Aquest compte justificatiu abasta la realització completa de l'activitat subvencionada i conté la totalitat dels justificants imputables al projecte subvencionat.</p> <p>Totes les dades contingudes en aquest compte justificatiu són vertaderes i correctes.</p> <p>Els justificants originals de les despeses i ingressos, cobraments i pagaments que es detallen estan custodiats sota la meua responsabilitat.</p> <p>Els justificants esmentats estan a la disposició dels òrgans de control intern o extern de l'Administració autonòmica.</p> <p>Em compromet a prestar tota la meua col·laboració a les actuacions de comprovació i verificació que l'Administració o els seus òrgans de control considerin necessaris per tal de comprovar la veracitat o correcció de les activitats subvencionades o de la justificació presentada.</p>		
Data:		
Signat (rúbrica i identificació nominal): Representant legal de l'entitat / corporació local / mancomunitat		

Programa de qualificació inicial (PQI/PQIE) finançat pel Govern de les Illes Balears

MEMÒRIA D'ACTIVITATS I CRITERIS

NÚMERO D'EXPEDIENT	
EXERCICI PRESSUPOSTARI	
BENEFICIARI	
NIF	
CONCEPTE	

DESCRIPCIÓ DEL PROJECTE I DE LA SEVA EXECUCIÓ:

--

SUBMINISTRAMENTS O SERVEIS

Identificació prestació		
Pressuposts sol·licitats		
Empresa	Oferta econòmica	Altres aspectes rellevants de les ofertes

DESCRIPCIÓ DELS CRITERIS D'IMPUTACIÓ

--

El beneficiari

Data:

Signat (rúbrica i identificació nominal)
Representant legal de l'entitat / corporació local /
mancomunitat

PRESSUPOST		IDENTIFICACIÓ JUSTIFICANTS							COSTS JUSTIFICATS		COST ELEGIBLE	
	IMPORT	NÚM.	NÚM. FAC TURA	DA TA	PRO VEÏ DOR	CON CEPT E	IM PO RT	DATA PAGA MENT	% IMPUTAC IÓ	IMPO RT	COST ELEBIGLE	OBSERVA CIONS
Formadors (<=39.500 €)												
		1			Sr. xxx		0,00		100,00%	0,00		
		2								0,00		
Amortització d'equips didàctics, etc. (<= 660 €)												
										0,00		
										0,00		
Lloguer d'instal·lacions (<= 12.500 €)												
										0,00		
										0,00		
Materials didàctics (<= 10.000 €)												
										0,00		
										0,00		
Despeses per al transport alumnat												
										0,00		
										0,00		
Assegurances												
										0,00		
										0,00		
Publicitat (<=400 €)												
										0,00		
										0,00		
Gestió (<=2.640 €)												
										0,00		

									0,00		
Administració (≤ 6.360 €)											
									0,00		
									0,00		
Assessoria i gestoria fiscal (≤ 2.075 €)											
									0,00		
									0,00		
Altres costos (≤ 2.600 €)											
	0,00 €								0,00€	0,00 €	
									(D)	(I)	

PAGAMENTS BESTRETES/PARCIALS	
DOCUMENT COMPTABLE	IMPORT
TOTAL (G)	

IMPORT JUSTIFICAT	(D)	
IMPORT ELEGIBLE	(I)	
IMPORT AJUT JUSTIFICAT	(F)=(I) X (B)	
IMPORT PAGAT	(G)	
IMPORT PENDENT PAGAMENT	(H)=(F)-(G)	

OBSERVACIONS:	
----------------------	--

<p>El beneficiari</p> <p>Aquest compte justificatiu correspon al cost total definitiu de l'ajut indicat a dalt, els justificants del qual adjunt, annexos, en aquesta relació.</p> <p>Data:</p> <p>Signat (rúbrica i identificació nominal) Representant legal de l'entitat / corporació local / mancomunitat</p>

- (A) S'hi ha de consignar l'import del projecte presentat que ha estat acceptat per l'Administració. Aquest import ha de coincidir amb el reflectit en la resolució de concessió de l'ajut.
- (B) S'hi ha de consignar el percentatge d'ajut, d'acord amb l'establert en la resolució de concessió de l'ajut.
- (C) L'import de l'ajut concedit és el resultat d'aplicar el percentatge d'ajut (B) a l'import del projecte aprovat (A). Aquest import ha de coincidir amb el reflectit en la resolució de concessió de l'ajut.
- (D) És el resultat d'aplicar a l'import dels justificants el percentatge d'imputació.
- (I) L'import elegible el determinarà el servei tècnic gestor de l'ajut després de l'anàlisi dels justificants de despesa i de pagament presentats pel beneficiari en el compte justificatiu.
- (F) L'import de l'ajut justificat és el resultat d'aplicar el percentatge d'ajut (B) al cost elegible (I). Aquest és l'import màxim d'ajut a pagar i, per tant, de l'obligació reconeguda.
- (G) S'hi ha de consignar l'import total dels pagaments anticipats o parcials duits a terme pel centre gestor durant l'execució del projecte subvencionat.
- (H) És la diferència entre l'import de l'ajut justificat (F) i l'import ja pagat (G). Aquest import es correspon amb la quantitat per la qual es proposa el pagament. En el cas que la quantitat ja pagada sigui superior a l'import de l'ajut justificat no es proposarà el pagament de l'ajut, sinó el reintegrament dels pagaments fets a l'excés, així com dels interessos de demora corresponents.
- A la casella "Import" de la columna de "Pressupost" s'hi ha de consignar la suma dels imports de cada un dels capítols imputats.

[illegible]

ANNEX 12
MODEL DE MEMÒRIA DELS MÒDULS DEL PROGRAMA DE QUALIFICACIÓ INICIAL

1. DADES DE LA CORPORACIÓ LOCAL, LA MANCOMUNITAT O L'ENTITAT

Nom de la corporació local, mancomunitat o entitat	
Adreça	
Municipi	
Illa	
Telèfon	
Fax	
Adreça electrònica	

2. DADES DEL PROGRAMA

Programa PQI	[Auxiliar de:]
Data d'inici	
Data d'acabament	
Horari	

3. RESUM DELS RESULTATS

Nombre d'alumnes matriculats a l'inici del curs.	
Nombre d'alumnes que han abandonat el programa.	
Causes d'abandonament:	
Nombre d'alumnes avaluats.	
Percentatge d'alumnes aprovats respecte dels alumnes avaluats.	

**4. RESULTATS D'APRENENTATGE ASSOLITS DELS MÒDULS GENERALS DELS
PROGRAMES DE QUALIFICACIÓ INICIAL** (segons els resultats d'aprenentatge
prevists a la programació inicial).

(Objectius expressats en resultats d'aprenentatge)

Programa PQI	Resultats d'aprenentatge assolits	Resultats d'aprenentatge no assolits	Causes per les quals no s'han assolit els resultats d'aprenentatge	Modificacions que han estat necessàries respecte dels resultats d'aprenentatge prevists a la programació inicial
Àmbit de comunicació				
Àmbit científico-tecnològic				
Àmbit social				
Mòdul de Prevenció de riscos a la feina				
Mòdul de Tutoria				

5. RESULTATS D'APRENTATGE ASSOLITS DELS MÒDULS PROFESSIONALS ASSOCIATS A UNITATS DE COMPETÈNCIA (segons els resultats d'aprenentatge prevists a la programació inicial).

(Objectius expressats en resultats d'aprenentatge)

Programa PQI	Resultats d'aprenentatge assolits	Resultats d'aprenentatge no assolits	Causes per les quals no s'han assolit els resultats d'aprenentatge	Modificacions que han estat necessàries respecte dels resultats d'aprenentatge prevists a la programació inicial

6. ANÀLISI DE LA METODOLOGIA EMPRADA

Breu descripció de la metodologia emprada durant el curs
<ul style="list-style-type: none">• S'ha treballat per projectes:• S'ha treballat per mòduls:• S'ha treballat amb materials propis:• S'ha treballat amb materials ja editats:• S'ha treballat de forma coordinada:• Altres informacions:

7. OBSERVACIONS, SUGGERIMENTS I PROPOSTES DE MILLORA

ANNEX 13
MODEL DE MEMÒRIA DELS MÒDULS DEL PROGRAMA DE QUALIFICACIÓ
INICIAL ESPECÍFIC

1. DADES DE LA CORPORACIÓ LOCAL, LA MANCOMUNITAT O L'ENTITAT

Nom de la corporació local, mancomunitat o entitat	
Adreça	
Municipi	
Illa	
Telèfon	
Fax	
Adreça electrònica	

2. DADES DEL PROGRAMA

Programa PQIE	[Auxiliar de:]
Data d'inici	
Data d'acabament	
Horari	

3. RESUM DELS RESULTATS

Nombre d'alumnes matriculats a l'inici del curs.	
Nombre d'alumnes que han abandonat el programa.	
Causes d'abandonament:	
Nombre d'alumnes avaluats.	
Percentatge d'alumnes aprovats respecte dels alumnes avaluats.	

4. RESULTATS D'APRENENTATGE ASSOLITS DELS MÒDULS GENERALS DELS
PROGRAMES PQIE (segons els resultats d'aprenentatge prevists a la
programació inicial)

(Objectius expressats en resultats d'aprenentatge)

Programa PQIE	Resultats	Resultats	Causes per les	Modificacions que
----------------------	------------------	------------------	-----------------------	--------------------------

	<i>d'aprenentatge assolits</i>	<i>d'aprenentatge no assolits</i>	<i>quals no s'han assolit els resultats d'aprenentatge</i>	<i>han estat necessàries respecte dels resultats d'aprenentatge prevists a la programació inicial</i>
Mòdul d'Ús de la comunicació				
Mòdul d'Ús de les ciències aplicades				
Mòdul d'Autonomia personal en la vida diària				
Mòdul de Prevenció de riscos a la feina				
Mòdul de Tutoria				

5. RESULTATS D'APRENENTATGE ASSOLITS DELS MÒDULS PROFESSIONALS ASSOCIATS A UNITATS DE COMPETÈNCIA (segons els resultats d'aprenentatge prevists en la programació inicial)

(Objectius expressats en resultats d'aprenentatge)

<i>Programa PQIE</i>	<i>Resultats d'aprenentatge assolits</i>	<i>Resultats d'aprenentatge no assolits</i>	<i>Causas per les quals no s'han assolit els resultats d'aprenentatge</i>	<i>Modificacions que han estat necessàries respecte dels resultats d'aprenentatge prevists a la programació inicial</i>

6. ANÀLISI DE LA METODOLOGIA EMPRADA

Breu descripció de la metodologia emprada durant el curs
--

- S'ha treballat per projectes:
- S'ha treballat per mòduls:
- S'ha treballat amb materials propis:
- S'ha treballat amb materials ja editats:
- S'ha treballat de forma coordinada:
- Altres informacions:

7. OBSERVACIONS, SUGGERIMENTS I PROPOSTES DE MILLORA

**DIRECCIÓ GENERAL DE FORMACIÓ PROFESSIONAL I ENSENYAMENTS
ARTÍSTICS SUPERIORS. CONSELLERIA D'EDUCACIÓ, UNIVERSITAT I RECERCA**

ANNEX 14

Compromís de l'alumne o alumna i dels seus pares o tutors d'incorporació al programa de qualificació inicial

[Nom i llinatges] _____, de _____
anys d'edat, manifest la meva conformitat i el meu compromís a:

- ☐ incorporar-me al programa de qualificació inicial de _____;
- ☐ assistir a les classes obligatòries;
- ☐ assolir el major nombre de coneixements necessaris per poder obtenir els millors resultats en les qualificacions;
- ☐ acceptar la normativa del centre pel que fa a l'assistència, al comportament, a la conducta i al respecte cap a la comunitat educativa;
- ☐ desenvolupar el mòdul de Pràctiques, d'acord amb les meves capacitats i amb respecte cap a l'entorn de treball.

I, perquè consti, sign aquest document justificatiu.

_____, _____ de _____ de _____

[Signatura]

[Nom i llinatges] _____, com a pare, mare o tutor/a legal de _____, menor d'edat, manifest la meva conformitat perquè s'incorpori al programa de qualificació inicial _____ i el cursi. Per això, també em comprometo a donar-li l'ajuda necessària, en la major mesura possible, perquè compleixi amb el seu compromís amb el programa, a més d'intervenir en la motivació i els interessos per aconseguir uns bons resultats.

I, perquè consti, sign aquest document justificatiu.

_____, _____ de _____ de _____

[Signatura]