

NORMATIVA DE LES SUBVENCIONS EMMARCADES EN L'ÀMBIT COMPETENCIAL DE L'IMEB, DIRIGIDES A LES ASSOCIACIONS DE MARES I PARES D'ALUMNES DELS CENTRES D'EDUCACIÓ INFANTIL I PRIMÀRIA PÚBLICS DEL MUNICIPI DE CALVIÀ PER A LA REALITZACIÓ D'AULES D'ESTIU 2020

L'Ajuntament de Calvià reconeix la importància de les associacions de mares i pares (d'ara endavant AMIPA) com a agents dinamitzadors del municipi. En aquest sentit, la voluntat de l'Institut Municipal d'Educació i Biblioteques (d'ara endavant IMEB) és la de posar a l'abast d'aquestes els espais i les instal·lacions més adequades per desenvolupar les seves activitats, especialment les activitats que facilitin la conciliació de la vida familiar i laboral, com és el cas de les aules d'estiu.

L'IMEB estableix la següent normativa per dur a terme les aules d'estiu en els centres escolars públics d'infantil i de primària (d'ara endavant CEIP) del municipi de Calvià.

La presidenta de l'IMEB té la potestat per decidir sobretot allò que no estableixi aquesta normativa.

Les AMIPA dels CEIP de Calvià interessades a dur a terme una aula d'estiu hauran de presentar de manera telemàtica a través del Registre Electrònic Comú de l'Administració General de l'Estat, de forma presencial en les oficines de Registre de l'IMEB o en les oficines i registres que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú, en els termes establerts, un projecte que haurà de complir l'establert en la present normativa i haurà de contenir com a mínim la descripció dels apartats inclosos en el següent guió.

GUIÓ DEL PROJECTE

1. Dades de l'entitat:
 - AMIPA: nom, NIF, persona de contacte, càrrec que ocupa a l'AMIPA, telèfon i adreça electrònica.
 - Centre escolar en el qual es desenvolupa el projecte.
 - Si la gestió de l'activitat es fa mitjançant una empresa seleccionada per l'AMIPA: nom de l'empresa, NIF, persona de contacte, càrrec que ocupa en l'empresa, telèfon i adreça electrònica.
2. Nom i breu descripció del projecte.
3. Objectius.
4. Temporalització (data d'inici i de finalització de l'aula d'estiu).
5. Metodologia.
6. Recursos humans: nom, telèfon i correu electrònic de la persona que exerceix la funció de director de l'aula d'estiu. Relació del personal amb la titulació, especificant el personal de suport a la participació d'alumnat amb discapacitat, si n'és el cas.
7. Recursos materials.
8. Recursos d'infraestructura: previsió d'espais a emprar del centre educatiu. Espais i recursos municipals (s'han de concretar data, horari, lloc i activitat). Cal especificar les sortides que es faran.

9. Difusió (exemplar dels documents a editar i/o publicar).
10. Inscripcions (indicar el lloc, els dies i els horaris d'atenció al públic, així com la documentació a aportar a l'hora de formalitzar la inscripció).
11. Sol·licitud d'inscripció: en la sol·licitud hauran de figurar els preus i les quanties subvencionables. S'adjuntarà a la sol·licitud tota la documentació referent a mesures COVID19, així com l'Annex V de la resolució de la Consellera d'Afers Socials i Esports («Document per a famílies d'acceptació de condicions i consentiment de participació»).
12. Registre d'incidències.
13. Avaluació dels riscos de les activitats i descripció de les mesures preventives.

El projecte ha d'adaptar-se a la situació especial COVID19, complint en tot moment la normativa que en aquest sentit existeixi o pugui desenvolupar-se en un futur. Per tant, en el cas que la normativa sigui objecte d'alguna modificació en el decurs del desenvolupament de l'activitat, el projecte haurà d'actualitzar-se adaptant-se a les noves exigències. Si les circumstàncies exigeixen la suspensió del servei, es procedirà a la devolució de la part proporcional que correspongui als usuaris. Aquesta devolució haurà de fer-se dins els 15 dies següents a la suspensió de l'activitat.

NORMATIVA DE LES AULES D'ESTIU

Destinatari: els destinataris del servei d'aules d'estiu són els nins i nines de 3 a 14 anys, preferentment residents a Calvià.

Prioritat en la participació: atesa la limitació de places establerta per la Conselleria d'Afers Socials i Esports, s'estableixen les següents prioritats per a la participació a les aules d'estiu 2020:

1. Alumnes provinents del Departament de Serveis Socials de l'Ajuntament de Calvià.
2. Conciliació de la vida laboral i familiar. Per a això, els pares o tutors dels participants hauran de signar una declaració responsable en la qual s'acrediti que la jornada laboral dels pares o tutors legals coincideix amb l'horari de l'aula d'estiu i l'empresa o empreses en les quals treballen no permeten la flexibilització horària.
3. Famílies nombroses. Llei 40/2003, de 18 de novembre, de protecció a les famílies nombroses.

El termini d'inscripció prioritari finalitzarà 10 dies abans de l'inici de l'activitat de cada període, entenent que l'activitat es desenvolupa en els següents períodes: juny, primera quinzena de juliol, segona quinzena de juliol, primera quinzena d'agost, segona quinzena d'agost i setembre. És a dir, el termini d'inscripció prioritari de cada període finalitzarà 10 dies abans de l'inici d'aquest. Exemple: per a la segona quinzena de juliol, el termini prioritari d'inscripció finalitzarà el 6 de juliol.

Durant el període d'inscripció prioritari es podran recollir sol·licituds dels interessats que no compleixin algun dels tres requisits d'accés prioritari, de manera que quedaran en llista d'espera (els interessats hauran de tenir coneixement explícit de tal situació) i les places s'assignaran una vegada acabat el termini prioritari per rigorós ordre de sol·licitud, atenent a la data i hora de registre d'aquesta, fins a esgotar les places disponibles, amb una reserva de places del 10 % per a possibles incorporacions de participants d'accés prioritari que quedaran disponibles dos dies abans de cada inici d'activitat.

Temporalització: període no lectiu de juny i setembre, mesos de juliol i agost, de dilluns a divendres.

En relació amb els festius que caiguin entre el dilluns i el divendres, l'activitat o inactivitat de l'aula d'estiu serà decisió de cada AMIPA.

Horari: l'horari de l'aula d'estiu és, amb caràcter general, de 9 a 14 hores.

Serveis addicionals:

- **Servei de suport especial COVID19:**

Servei basat en l'acompanyament emocional dirigit a tots els participants i al reforç educatiu de les matèries instrumentals bàsiques des d'un vessant lúdic dirigit als participants d'educació primària. Aquest servei serà impartit, de manera general, per tot el personal educatiu de cada aula d'estiu, i, de manera particular, per un equip de professionals coordinat per l'equip tècnic de l'IMEB format per psicòlegs o pedagogs i mestres.

- Acompanyament emocional. Desenvolupament de competències emocionals: autoconsciència, autodomini, automotivació, empatia i habilitats socials.
- Reforç educatiu per a alumnes de primària:

Curs 2019-2020	Matèria	Objectius
1r primària	Lectoescritura	<ul style="list-style-type: none"> • Diferenciar lletra majúscula i lletra lligada. • Adquirir consciència fonològica. • Adquirir lectura i la seva comprensió.
2n primària	Lectoescritura	<ul style="list-style-type: none"> • Ús discriminat de lletra majúscula i lletra lligada. • Establir una relació coherent i cohesionada entre el que es diu i el que s'escriu. • Utilitzar una correcta motricitat fina i afermar l'orientació espacial. • Utilitzar l'escriptura de forma funcional per expressar idees ordenades i jugar amb

		<p>totes les possibilitats.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Enriquir vocabulari i expressió oral.
3r i 4t primària	Matemàtiques i Llengua catalana	<ul style="list-style-type: none"> • Adquirir i utilitzar vocabulari i estructures lingüístiques complexes. • Comprendre textos escrits. • Realitzar escrits adequats, coherents i cohesionats en llengua catalana. • Escriure, llegir i resoldre operacions aritmètiques bàsiques utilitzant els algorismes corresponents. • Resoldre problemes utilitzant estratègies. • Mesurar amb unitats i instruments de mesura adequats.
5è i 6è primària	Reforç general	<ul style="list-style-type: none"> • Entendre i comprendre textos en llengua catalana i saber expressar-se de forma clara tant en àmbits formals com informals. • Conèixer i operar amb tots els nombres naturals, utilitzant les operacions aritmètiques bàsiques. • Resoldre problemes amb operacions combinades aplicant l'esquema de resolució.

- **Servei de ludoteca:** de 7 a 9 h (l'horari d'inici d'aquest servei s'adaptarà a les necessitats de les famílies).
- **Servei de menjador:** de 14 a 16 h. Les AMIPA són les encarregades de gestionar (contractar) el servei de menjador d'acord amb la legislació vigent. De 15 a 16 h es prestarà servei de ludoteca.

Preus: s'estableixen els següents preus màxims per a les aules d'estiu subvencionades per l'IMEB, que es podran revisar en circumstàncies excepcionals:

JUNY/SETEMBRE (període no lectiu)		QUINZENA		MES		SERVEI MENJADOR
de 7 a 9 h	de 9 a 14 h	de 7 a 9 h	de 9 a 14 h	de 7 a 9 h	de 9 a 14 h	
8 €	85 €	12 €	120 €	24 €	220 €	

Aquests preus poden millorar-se per part de les AMIPA en benefici dels nins interessats a participar a les aules d'estiu.

Els preus màxims indicats en el quadre anterior no podran incrementar-se per despeses addicionals en cap concepte, exceptuant-ne el servei de menjador. No podrà cobrar-se quantitat addicional per excursions, material, transport, etcètera.

El preu del menjador es determinarà amb l'empresa de menjador que gestioni el servei.

Difusió: les AMIPA han de fer la màxima difusió possible de les aules d'estiu. Tots els documents, en qualsevol suport, que vulguin emprar-se per promocionar les aules d'estiu han de fer constar «Amb el suport de l'IMEB» i incloure el logotip corresponent, i han de ser supervisats i autoritzats per l'IMEB abans de fer-ne divulgació.

En la publicitat ha de fer-se menció expressa a la subvenció municipal feta per l'Ajuntament, distingint-hi el preu de resident i el de no resident.

	Subvenció municipal		
	Juny/setembre (període no lectiu)	Mensual	Quinzena
Alumnes residents a Calvià	16 €	50 €	25 €
Alumnes residents a Calvià que pertanyen a família nombrosa	18 €	60 €	30 €

La inscripció dels participants és a càrrec de les AMIPA o empresa en qui deleguin, les quals han de disposar i habilitar un espai adient on rebre les famílies. Es prioritzarà la formalització de les inscripcions en línia sempre que sigui possible.

El model de full d'inscripció ha de disposar d'un camp on els usuaris puguin marcar l'opció en cas que disposin de certificat de discapacitat.

Els aparells de telèfon del centre educatiu no estaran disponibles per a la utilització de l'organització o empresa que presti el servei. Només es podran utilitzar per rebre cridades i en cas d'urgència.

Qualsevol incidència ha de ser comunicada de forma immediata i per escrit a l'IMEB (adreça electrònica imeb@calvia.com, telèfon 971 139 139 o fax 971 139 159).

L'IMEB ha d'autoritzar qualsevol nova proposta o increment d'activitats o serveis que vulgui incorporar-se al programa de l'aula d'estiu i en tindrà en compte els objectius, la possibilitat de realització i les característiques.

Cada aula d'estiu ha de comptar amb un telèfon mòbil operatiu perquè tant l'AMIPA com l'IMEB puguin contactar amb la direcció de l'activitat, en qualsevol moment, durant l'horari de realització de les aules d'estiu.

Festa final conjunta: es preveu la possibilitat que el 31 d'agost se celebri una festa final conjunta. La decisió sobre la realització d'aquesta festa es notificarà el 31 de juliol de 2020 a totes les aules d'estiu en funció del desenvolupament de la crisi sanitària generada pel COVID19.

En el cas que l'evolució de la crisi sanitària sigui molt favorable i la seguretat i viabilitat de la realització de la festa estigui garantida en tots els aspectes, l'assistència i la participació per part de totes les aules d'estiu hi serà obligada.

L'IMEB dirigirà i coordinarà la festa amb la col·laboració de les diferents aules d'estiu, que hauran de fer-se càrrec del transport dels alumnes. La temàtica de la festa, si es fa, girarà entorn de les «Festes del rei En Jaume» i el contingut es determinarà en la reunió que se celebrarà durant la segona quinzena de juny.

Els projectes de les aules d'estiu hauran de contemplar en la seva programació una jornada completa el mes d'agost per a la realització d'activitats relacionades amb la festa final.

En cas que l'aula d'estiu hagi de suspendre's per motius aliens als alumnes inscrits, l'entitat promotora procedirà a la devolució de l'import proporcional a l'activitat no duita a terme en un termini no superior als 15 dies des de la suspensió.

Memòria: abans del 15 de setembre de 2020, les AMIPA han de lliurar una memòria de l'activitat realitzada, que inclourà com a mínim el següent contingut:

1. Nombre de participants distingint educació infantil i educació primària i període en el qual s'han inscrit: juny, juliol, agost i setembre (en el cas de juliol i agost indicant-ne les quinzenes). Nombre de participants al menjador i a les ludoteques de matí i horabaixa. Nombre de menors participants amb discapacitat i nombre d'alumnes de centres d'acollida.
2. Recursos humans, materials i d'infraestructura.
3. Difusió. S'ha de lliurar una còpia de cada fullet, cartell o document de difusió de l'activitat.
4. Avaluació (aula d'estiu, servei de suport especial COVID19, ludoteca i servei de menjador).
8. Observacions i propostes de millora.

PROCEDIMENT PER A LA INTEGRACIÓ DELS MENORS QUE ROMANGUIN EN SITUACIÓ D'ACOLLIMENT EN FAMÍLIES RESIDENTS DEL MUNICIPI

L'Ajuntament de Calvià, des de Serveis Socials, desitja col·laborar i facilitar la labor de les famílies del municipi que tinguin menors en situació d'acolliment durant els mesos d'estiu.

En cas que les famílies participants estiguin interessades en la participació dels nins acollits en les aules d'estiu, han de traslladar la petició a Serveis Socials. En aquest cas:

- L'Ajuntament ha de contactar amb l'AMIPA o entitat en qui delegui per atendre la petició i garantir la integració dels menors acollits per famílies del municipi. Des de l'Ajuntament s'han de facilitar a l'AMIPA les dades necessàries per a la integració del menor a l'aula d'estiu.
- L'AMIPA ha de donar resposta a aquesta petició en el menor temps possible.
- Una vegada acceptada la petició, la família contactarà amb l'AMIPA o entitat en qui delegui per formalitzar la inscripció.
- Per contribuir a la integració d'aquests menors a les aules d'estiu, l'IMEB subvencionarà la seva participació en l'activitat, de la mateixa forma i en la mateixa quantia que se subvenciona la participació de nins i nines residents a Calvià.

PROCEDIMENT PER A LA INTEGRACIÓ DE MENORS AMB DISCAPACITAT

Els Serveis Socials municipals tenen entre els seus objectius facilitar la integració dels nins amb discapacitat a les aules d'estiu. Amb aquest objectiu s'estableix una sèrie de requisits i procediments a seguir:

1. En qualsevol cas, els participants han de complir els següents requisits:

- Tenir una edat compresa entre 3 i 14 anys.
- Estar escolaritzats en un centre educatiu d'infantil i primària, tret d'algunes excepcions, que han de ser valorades.
- Ser residents a Calvià.
- Tenir el certificat de discapacitat física, psíquica o sensorial, amb la certificació de l'organisme corresponent, igual o superior a un 33 %.

2. Els participants poden accedir a aquest servei durant els mesos de juliol i agost a través d'un dels següents canals:

- Serveis Socials.
- Equips d'orientació educativa i psicològica (EOEP).
- Centre escolar.
- AMIPA o entitat en qui delegui.

3. La treballadora social de referència valorarà les necessitats de suport per a cada cas i mantindrà una reunió amb l'EOEP o altres serveis especialitzats de referència per acordar la derivació i el contingut de l'informe tècnic.
4. La treballadora social de referència ha de concertar una entrevista amb els pares o tutors del menor, amb la finalitat d'aportar la documentació necessària.
5. Serveis Socials ha de valorar cada cas, aportar la fitxa d'avaluació i determinar el sistema de suport més adequat per a la participació i integració del menor. En cas de considerar necessària la contractació de monitors de suport, aquesta serà a càrrec de l'AMIPA o entitat en qui delegui.

Segons estipulen aquestes bases, serà objecte de subvenció la contractació de monitors de suport per a activitats concretes, la contractació en jornada parcial i/o la contractació en jornada completa. Els monitors contractats a càrrec d'alumnes amb discapacitat han d'estar capacitats per al desenvolupament de les funcions encomanades, essent estudiants de darrers cursos de psicologia, pedagogia o magisteri o acreditant experiència suficient i/o titulació relacionada amb les funcions a desenvolupar. Aquests monitors han de coordinar-se i seguir les pautes marcades per la treballadora social assignada a aquest programa.

6. Els Serveis Socials han de contactar amb l'AMIPA o entitat en qui delegui per comunicar el sistema d'integració òptim per a cada cas i concretar les gestions pertinents que s'han de fer abans, durant i posteriorment a l'activitat, així com les condicions corresponents.
7. En qualsevol cas, l'AMIPA o entitat en qui delegui ha d'atendre les peticions derivades dels Serveis Socials i garantir la integració dels participants.

Declaració sobre el gènere

Totes les referències fetes en aquesta normativa i en els seus annexos a nins i alumnes, s'han d'entendre fetes indistintament al gènere masculí o femení, segons el sexe de l'interessat.

Igualment, la referència a pares o tutors legals s'ha d'entendre feta indistintament al gènere masculí o femení, segons el sexe de l'interessat.