

**ANNEX 7**

**Declaració responsable per  
impossibilitat d'aportar la documentació  
necessària per causa de la COVID-19**

CODI SIA<sup>1</sup>

--	--	--	--	--	--

DESTINACIÓ	DIRECCIÓ GENERAL D'HABITATGE CONSELLERIA DE MOBILITAT I HABITATGE
CODI DIR3 <sup>2</sup>	

<b>Persona física</b>					
DNI/NIE				Nom	
Llinatge 1				Llinatge 2	
<b>Persona jurídica</b>					
NIF				Denominació social	
Adreça electrònica					
Adreça postal					
Codi postal		Localitat		Municipi	
Província				País	
Telèfon				Fax	

**REPRESENTANT<sup>3</sup>**

DNI/NIE				Nom	
Llinatge 1				Llinatge 2	
NIF				Denominació social	
Adreça electrònica					
Adreça postal					
Codi postal		Localitat		Municipi	
Província				País	
Telèfon				Fax	
Mitjà d'acreditació de la representació <sup>4</sup>		<input type="checkbox"/> REA núm. _____		<input type="checkbox"/> Altres	

**DECLAR:** baix la meva responsabilitat que m'ha estat impossible aportar la documentació necessària que s'assenyala a continuació, per causa de la crisi de la COVID-19.

Els **motius** i la **justificació** d'aquesta impossibilitat són els següents:

**Documentació necessària que no s'ha pogut aportar amb la sol·licitud:**

- ☐ La informació registral simple de qualsevol Registre de la Propietat acreditativa del fet que, quant al llogater o als llogaters que figuren en el contracte de lloguer, no apareixen titularitats registrals vigents al seu favor en tot el territori nacional, com a propietaris, usufructuaris o titulars registrals de qualsevol dret real que permeti l'ús i gaudi d'algun habitatge ubicat en territori espanyol. En cas de ser-ho, cal acreditar-ne la no disponibilitat de l'ús de gaudi de l'habitatge per alguna de les causes que estableix l'apartat 2.a) del punt setè de les bases d'aquesta Resolució.
- ☐ El certificat d'empadronament històric de convivència (on constin totes les persones que tinguin el seu domicili habitual i permanent a l'habitatge i amb indicació de la data d'alta en aquest domicili), a l'efecte de determinar que l'habitatge llogat és el domicili habitual i permanent del llogater i dels membres de la unitat de convivència durant tot el període del contracte per al qual es concedeix l'ajuda.
- ☐ El títol de família nombrosa expedit per l'Administració competent, si escau. En el cas que aquest títol no s'hagi sol·licitat o estigui pendent d'atorgament, s'ha d'aportar el llibre de família, juntament amb la còpia amb registre d'entrada de la sol·licitud per a la concessió d'aquest títol, el qual s'ha de presentar immediatament que s'obtingui.
- ☐ La declaració administrativa sobre el tipus i el grau de discapacitat reconegut per l'òrgan competent, en el cas de persones amb discapacitat.

**La persona sol·licitant ha de presentar la documentació assenyalada en qualsevol cas abans del dia 15 de desembre de 2020.**

## INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades), i amb la legislació vigent en matèria de protecció de dades, s'informa del tractament de dades personals que conté aquesta sol·licitud.

**Tractament de dades.** Les dades personals que conté aquesta sol·licitud seran tractades per l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. No obstant això, atès que aquest model de sol·licitud no està prèviament vinculat a un òrgan concret, responsable del tractament, la informació sobre la protecció de dades s'ampliarà i especificarà en la primera comunicació que faci l'òrgan competent en la matèria sobre la qual se sol·licita l'exercici de drets.

**Exercici de drets i reclamacions.** La persona afectada pel tractament de dades personals pot exercir els seus drets d'informació, d'accés, de rectificació, de supressió, de limitació, de portabilitat, d'oposició i de no inclusió en tractaments automatitzats (i fins i tot, de retirar el consentiment, si escau, en els termes que estableix el Reglament general de protecció de dades) davant el responsable del tractament, mitjançant el procediment «Sol·licitud d'exercici de drets en matèria de protecció de dades personals», previst a la Seu Electrònica de la CAIB ([seuelectronica.caib.es](http://seuelectronica.caib.es)).

Una vegada rebuda la resposta del responsable o en el cas que no hi hagi resposta en el termini d'un mes, la persona afectada pel tractament de les dades personals pot presentar la «Reclamació de tutela de drets» davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.

**Delegació de protecció de dades.** La Delegació de Protecció de Dades de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears té la seu a la Conselleria de Presidència (pg. de Sagrera, 2, 07012 Palma; a/e: [protecciodades@dpd.caib.es](mailto:protecciodades@dpd.caib.es)).

....., ... d.....de 2020  
[rúbrica]

## INSTRUCCIONS

Escriviu preferentment en majúscules, sobretot en l'apartat de dades personals.

1. Codi d'identificació del procediment. L'ha de consignar l'Administració.
2. Escriviu el codi d'identificació corresponent a l'òrgan (DIR3). Si no el sabeu, podeu cercar-lo a la pàgina web d'atenció a la ciutadania del Govern de les Illes Balears o demanar-lo a les oficines del Registre.
3. En el cas que formalitzi la sol·licitud un representant, s'han de consignar totes les dades del sol·licitant en l'apartat corresponent (Sol·licitant).
4. Si acrediteu la representació per un mitjà diferent de la inscripció en el Registre electrònic d'apoderament (REA), heu de presentar el document que l'acrediti i, en l'apartat «Documentació que s'adjunta», hi heu de fer constar que presentau aquesta acreditació.