

ANNEX II

SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ

1. SOL·LICITANT

Nom i llinatges: DNI/CIF:
Adreça: Codi postal:
Municipi:
Província:
Núm. expedient: Telèfon fix: Telèfon mòbil:.....
Adreça electrònica de contacte:

2. DADES DE LA NOTIFICACIÓ

Mitjà preferent de notificació: () Notificació en paper () * Notificació telemàtica a l'@:

* Recordau que per recollir les notificacions telemàtiques heu de disposar d'un certificat digital instal·lat al navegador (DNIE, http://www.dnielectronico.es/obtencion_del_dnie/index.html; CERES – FNMT, <http://www.cert.fnmt.es/?cha=cit&sec=4>).

3. DECLAR:

- Que reunesco les condicions exigides per ingressar a l'Administració pública i les assenyalades especialment a la base segona de la convocatòria a què fa referència aquest procés selectiu:
 - ☐ AODL de Promoció Econòmica
 - ☐ AODL de Polítiques Actives d'Ocupació
- Que no he estat separat/ada o acomiadat/ada, mitjançant expedient disciplinari, del servei de l'Administració pública, ni em trobo inhabilitat/ada per a l'exercici de funcions públiques.
- Que tenc coneixements de les obligacions que es deriven de la normativa d'incompatibilitats establertes a la Llei 53/1981, de 26 de desembre.
- Que són certes totes i cada una de les dades consignades en aquesta sol·licitud, i que reunesco les condicions exigides per ingressar a l'Administració pública i les assenyalades especialment en la convocatòria a què fa referència aquest procés selectiu.

4. SOL·LICIT:

Ser admès/esa a la convocatòria.

5. DOCUMENTACIÓ:

Amb aquesta sol·licitud, adjunt la documentació que detall a continuació:

- () Còpia DNI
- () Quadre resum dels mèrits a valorar (annex III, model autobarem).
- () Justificació dels mèrits (contractes de treball o certificats d'empresa, títols, certificat vida laboral, etc.)
- () Còpia del resguard d'haver abonat els drets per a l'expedició del títol acadèmic exigít per prendre part en la convocatòria (en cas que el títol acadèmic no li hagi estat emès).
- () Còpia del certificat oficial de llengua catalana nivell C1.

* En cas d'haver-hi dubtes derivats de la qualitat de les còpies presentades dels documents relacionats, se sol·licitarà a la persona aspirant el document original per acarar-lo.

6. NO* [] autoritz l'Ajuntament de Maó a consultar a la plataforma d'intermediació de dades de què disposa la documentació de què som titular —document nacional d'identitat, títol acadèmic exigít per prendre part en la convocatòria, inscripció a l'atur— en format de document electrònic.

* En cas de no voler que l'Administració comprovi d'ofici la documentació relacionada, haureu de marcar la casella amb una creu. Recordeu que, en aquest cas, haureu de presentar obligatòriament la documentació en paper a l'Ajuntament.

7. AVÍS LEGAL

De conformitat amb la Llei orgànica 15/1999, de 13 de març, de protecció de dades de caràcter temporal, us informam el següent:

- Les dades de caràcter personal que s'obtinguin de la vostra sol·licitud seran incorporades i tractades de forma confidencial en un fitxer propietat d'aquest Ajuntament.
- Les dades obtingudes amb aquesta instància podran ser utilitzades, salvaguardant la vostra identitat, per elaborar estadístiques internes.
- Tindreu la possibilitat d'accedir en qualsevol moment a les dades facilitades i a sol·licitar-ne, si escau, la rectificació, oposició o cancel·lació, dirigint una comunicació escrita, juntament amb la documentació acreditativa de la vostra identitat, a aquest Ajuntament.

Maó, ... de de 20...

(Signatura)_____

SR. ALCALDE-PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT DE MAÓ

ANNEX III
AUTOVALORACIÓ DE MÈRITS

PROCES DE SELECCIÓ	AODL DE PROMOCIÓ ECONÒMICA		
LLINATGES I NOM			
DNI		TELÈFON	
DOMICILI			
ADREÇA ELECTRÒNICA			
Titulació aportada com a requisit	Títol de Llicenciatura o Grau en la Branca universitària de coneixement de Ciències Socials i Jurídiques o equivalents per l'AODL de Promoció Econòmica		

OBSERVACIONS:

Només es valorarà els documents que hagin estat obtinguts fins a la data de presentació de sol·licituds.
Segons l'art. 28.2 LPAC, els aspirants que manifestin que no aporten documents perquè consten a l'Ajuntament de Maó. Aquests documents s'han de sol·licitar individualment en cadascun dels apartats de mèrits. En aquest cas, cal especificar concretament el procediment i la data en la qual es va aportar la documentació. La data no pot superar els cinc anys anteriors a l'actual.

4.3. FASE DE CONCURS

A. EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL (màxim 6 punts)

A.1) Experiència professional: en el disseny i execució de projectes de naturalesa estratègica/tècnica vinculats amb el capital humà, investigació de mercats, innovació de productes, anàlisi econòmic a nivell de competitivitat regional, inversió i finançament; en la realització d'assessorament i informació econòmica i financera; consultoria en gestió empresarial i assistència en processos formatius; en treballs d'investigació, recerca, obtenció i anàlisi d'indicadors i dades dins els àmbits territorial, polític, social i econòmic; en la planificació econòmica, estratègica i tecnològica. Experiència professional en l'administració pública, empresa pública, entitats de dret públic o consorcis del sector públic (0,05 punts per mes complet i, en cas de períodes inferiors a un mes, es calcularà la part proporcional sobre 30 dies).

Entitat	Data inici	Data fi	Total mesos	Convocatòria i any (*)	Punts	Total

A.2) Experiència professional en: en el disseny i execució de projectes de naturalesa estratègica/tècnica vinculats amb el capital humà, investigació de mercats, innovació de productes, anàlisi econòmic a nivell de competitivitat regional, inversió i finançament; en la realització d'assessorament i informació econòmica i financera; consultoria en gestió empresarial i assistència en processos formatius; en treballs d'investigació, recerca, obtenció i anàlisi d'indicadors i dades dins els àmbits territorial, polític, social i econòmic; en la planificació econòmica, estratègica i tecnològica. En empresa privada o pública no enquadrada com a empreses públiques o en entitats de dret públic sotmeses amb caràcter general al dret privat, o en consorcis del sector públic, o en fundacions del sector públic que es puguin considerar incloses dins de l'àmbit d'aplicació de la Llei 70/1978 i de l'article 2.2. de la Llei 30/92, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú (0,03 punts per mes complet i, en cas de períodes inferiors a un mes, es calcularà la part proporcional sobre 30 dies).

Entitat	Data inici	Data fi	Total mesos	Convocatòria i any (*)	Punts	Total

(*) Mèrits ja aportats a l'Ajuntament de Maó en els darrers 5 anys.

B. MÈRITS ACADÈMICS (màxim 3 punts)

OBSERVACIONS: Es valoraran altres segones titulacions acadèmiques de la mateixa categoria que es convoca, sempre que tinguin relació amb les funcions del lloc de treball que apareixen en aquestes bases, a raó de 0,25 punts per cada titulació diferent a la presentada com a requisit. Es valoraran les segones titulacions sols fins un nivell per sobre de la plaça convocada. La valoració com a mèrit d'un títol implica que no es pot valorar els de nivell inferior necessaris per a obtenir-ho.

B.1) Titulacions acadèmiques: La valoració màxima d'aquest apartat és 3 punts.

Estudis de postgrau:

- Títol de Doctor/a: 2 punts

- Altres estudis de postgraus (màster, especialista universitari o expert universitari): s'han de puntuar segons el nombre de crèdits que constin, a raó de 0,025 punts per crèdit ECTS.

Titulació	Data	Crèdits/hores	Punts	Total

C. ACCIONS FORMATIVES

OBSERVACIONS: Només s'han de valorar les accions formatives directament relacionades amb les places que defineixen la convocatòria, es a dir, del àmbits de la promoció econòmica i de les polítiques actives d'ocupació.

Als efectes de còmput, el valor d'un crèdit serà l'equivalent a 10 hores, excepte en el cas dels crèdits ECTS, que es valoraran segons el que indiqui el certificat.

C.1) Cursos: La valoració màxima d'aquest apartat és de 6 punts.

1. Es valoraran els cursos de formació i de perfeccionament promoguts per les administracions públiques, els impartits en el marc dels acords de formació contínua entre l'Administració i els agents socials, els cursos homologats per l'EBAP i els cursos impartits per centres docents homologats, col·legis oficials i els impartits per universitats públiques i/o privades.

2. En aquest apartat es valoraran els cursos de formació ocupacional impartits o promoguts pel Servei d'Ocupació de les Illes Balears (SOIB), per la Conselleria de Treball i Formació i, per altres entitats o organismes locals, autonòmics o estatals amb competències en matèria de formació ocupacional

3. Els cursos de les següents àrees: jurídica administrativa, qualitat, igualtat de gènere i prevenció de riscos laborals, s'han de valorar sempre, fins a un màxim de 30 hores per cada àrea; els cursos de l'àrea d'aplicacions informàtiques a nivell d'usuari (Word, Excel, Access, correu electrònic i Internet) s'han de valorar fins a un màxim de 100 hores. La valoració màxima d'aquest apartat és de 0,5 punts

4. En qualsevol cas es valorarà una sola vegada les accions formatives relatives a una mateixa qüestió o un mateix programa, encara que s'hagi participat més d'una vegada.

5. La valoració dels cursos és la següent:

Cursos rebuts:

-Cursos amb certificat d'aprofitament: 0,005 punts per cada hora de durada del curs. Si no se n'especifica la durada, s'han de valorar amb 0,0025 punts.

-Cursos amb certificat d'assistència: 0,003 punts per cada hora de durada del curs. Si no se n'especifica la durada, s'han de valorar amb 0,0015 punts.

Cursos impartits:

-S'han de valorar a raó de 0,010 punts per hora. Si no se n'especifica la durada, s'han de valorar amb 0,05 punts

Cursos rebuts

Amb certificat d'aprofitament: 0,005 punts per cada hora de durada del curs. Si no se n'especifica la durada, s'han de valorar amb 0,0025 punts.

Nom de la formació	Data	Crèdits/hores	Punts	Total

Cursos impartits

-S'han de valorar a raó de 0,010 punts per hora. Si no se n'especifica la durada, s'han de valorar amb 0,05 punts.

Nom de la formació	Data	Crèdits/hores	Punts	Total

D. CONEIXEMENTS ORALS I ESCRITS DE CATALÀ (MÀXIM 1,5 PUNTS)

OBSERVACIONS: Coneixements de la llengua catalana, nivell C1, que s'ha d'acreditar formalment mitjançant original o fotocòpia acarada del corresponent certificat expedit pel Govern Balear o títol, diploma o certificat equivalent segons l'Ordre del conseller d'Educació, Cultura i Universitats, de 21 de febrer de 2013 (BOIB núm. 34, de 12 de març de 2013)..

Per als llocs en els quals s'exigeixi com a requisit el coneixement d'un determinat nivell de català, només s'ha de valorar com a mèrit el coneixement de nivells superiors a

1. Certificat de nivell C2 1,00 punt

2. Certificat de llenguatge administratiu (LA) 0,50 punts

En el supòsit que la persona aspirant acreditï la possessió de més d'un certificat, només s'ha d'atorgar puntuació per al certificat que acrediti majors coneixements, tret del c

	Centre acreditat	Data obtenció	Convocatòria i any (*)	Punts	Total
Certificat de nivell C2					
Certificat de llenguatge administratiu					

Total

(i) Tot aquell mèrit que no s'acrediti documentalment o que no tenguí relació amb la convocatòria no es tindrà en compte.

(ii) Cal presentar els contractes de treball o certificats d'empresa, la vida laboral.

(iii) Tota la documentació referida a l'experiència professional i a la formació acadèmica que s'adjunta ha d'anar paginada i incloure aquesta referència a la columna corresponent en forma d'índex.

Maó,.....dede 20.....

(Signatura)_____

SR. ALCALDE-PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT DE MAÓ

Contra aquestes bases -que esgoten la via administrativa- es pot interposar alternativament un recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació del present anunci davant l'òrgan que l'adoptat, d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o un recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Palma de Mallorca en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà d'haver rebut la notificació [de l'acord/de la resolució], d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Si s'opta per interposar un recurs potestatiu de reposició, no es podrà interposar el recurs contenciós administratiu mentre no es dicti resolució expressa del recurs de reposició o se'n produïxi la desestimació per silenci. Tot això, sens perjudici de poder interposar qualsevol altre recurs que es consideri procedent.

ANNEX III
AUTOVALORACIÓ DE MÈRITS

PROCES DE SELECCIÓ	AODL DE POLÍTQUES ACTIVES D'OcupACIÓ		
LLINATGES I NOM			
DNI		TELÈFON	
DOMICILI			
ADREÇA ELECTRÒNICA			
Titulació aportada com requisit	Títol de Llicenciatura o Grau en la Branca universitària de coneixement d'Arts i Humanitats o Ciències Socials i Jurídiques o equivalents, per l'AODL de polítiques Actives d'Ocupació.		

OBSERVACIONS:

Només es valorarà els documents que hagin estat obtinguts fins a la data de presentació de sol·licituds.
Segons l'art. 28.2 LPAC, els aspirants que manifestin que no aporten documents perquè consten a l'Ajuntament de Maó. Aquests documents s'han de sol·licitar individualment en cadascun dels apartats de mèrits. En aquest cas, cal especificar concretament el procediment i la data en la qual es va aportar la documentació. La data no pot superar els cinc anys anteriors a l'actual.

4.3. FASE DE CONCURS

A. EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL (màxim 6 punts)

OBSERVACIONS: No es valoraran els serveis prestats en places que hagin estat cobertes mitjançant comissions de serveis o assignació temporal de tasques adjudicades per lliure designació, sempre que no s'hagi seguit el procediment legalment establert. L'experiència professional dels autònoms es podrà valorar, si escau, en l'apartat 4.

A.1) Experiència professional: en el disseny i execució de projectes de naturalesa estratègica/tècnica vinculats amb formació i foment de l'ocupació; consultoria en gestió empresarial i assistència en processos formatius; en treballs d'investigació, recerca, obtenció i anàlisi d'indicadors i dades dins els àmbits territorial, polític, social i econòmic. Experiència professional en l'administració pública, empresa pública, entitats de dret públic o consorci del sector públic (0,05 punts per mes complet i, en cas de períodes inferiors a un mes, es calcularà la part proporcional sobre 30 dies).

Entitat	Data inici	Data fi	Total mesos	Convocatòria i any (*)	Punts	Total

A.2) Experiència professional: en el disseny i execució de projectes de naturalesa estratègica/tècnica vinculats amb formació i foment de l'ocupació; consultoria en gestió empresarial i assistència en processos formatius; en treballs d'investigació, recerca, obtenció i anàlisi d'indicadors i dades dins els àmbits territorial, polític, social i econòmic. En empresa privada o pública no enquadrada com a empreses públiques o en entitats de dret públic sotmeses amb caràcter general al dret privat, o en consorci del sector públic, o en fundacions del sector públic que es puguin considerar incloses dins de l'àmbit d'aplicació de la Llei 70/1978 i de l'article 2.2. de la Llei 30/92, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú (0,03 punts per mes complet i, en cas de períodes inferiors a un mes, es calcularà la part proporcional sobre 30 dies)

Entitat	Data inici	Data fi	Total mesos	Convocatòria i any (*)	Punts	Total

(*) Mèrits ja aportats a l'Ajuntament de Maó en els darrers 5 anys.

B. MÈRITS ACADÈMICS (màxim 3 punts)

OBSERVACIONS: Es valoraran altres segones titulacions acadèmiques de la mateixa categoria que es convoca, sempre que tinguin relació amb les funcions del lloc de treball que apareixen en aquestes bases, a raó de 0,25 punts per cada titulació diferent a la presentada com a requisit. Es valoraran les segones titulacions sols fins un nivell per sobre de la plaça convocada.

La valoració com a mèrit d'un títol implica que no es pot valorar els de nivell inferior necessaris per a obtenir-ho.

B.1) Titulacions acadèmiques: La valoració màxima d'aquest apartat és 3 punts.

Estudis de postgrau:

- Títol de Doctor/a: 2 punts

- Altres estudis de postgraus (màster, especialista universitari o expert universitari): s'han de puntuar segons el nombre de crèdits que constin, a raó de 0,025 punts per crèdit ECTS.

Titulació	Data	Crèdits/hores	Punts	Total

C. ACCIONS FORMATIVES

OBSERVACIONS: Només s'han de valorar les accions formatives directament relacionades amb les places que defineixen la convocatòria, es a dir, del àmbits de la promoció econòmica i de les polítiques actives d'ocupació.

Als efectes de còmput, el valor d'un crèdit serà l'equivalent a 10 hores, excepte en el cas dels crèdits ECTS, que es valoraran segons el que indiqui el certificat.

C.1) Cursos: La valoració màxima d'aquest apartat és de 6 punts.

6. Es valoraran els cursos de formació i de perfeccionament promoguts per les administracions públiques, els impartits en el marc dels acords de formació contínua entre l'Administració i els agents socials, els cursos homologats per l'EBAP i els cursos impartits per centres docents homologats, col·legis oficials i els impartits per universitats públiques i/o privades.

7. En aquest apartat es valoraran els cursos de formació ocupacional impartits o promoguts pel Servei d'Ocupació de les Illes Balears (SOIB), per la Conselleria de Treball i Formació i, per altres entitats o organismes locals, autonòmics o estatals amb competències en matèria de formació ocupacional

8. Els cursos de les següents àrees: jurídica administrativa, qualitat, igualtat de gènere i prevenció de riscos laborals, s'han de valorar sempre, fins a un màxim de 30 hores per cada àrea; els cursos de l'àrea d'aplicacions informàtiques a nivell d'usuari (Word, Excel, Access, correu electrònic i Internet) s'han de valorar fins a un màxim de 100 hores. La valoració màxima d'aquest apartat és de 0,5 punts

9. En qualsevol cas es valorarà una sola vegada les accions formatives relatives a una mateixa qüestió o un mateix programa, encara que s'hagi participat més d'una vegada.

10. La valoració dels cursos és la següent:

Cursos rebuts:

-Cursos amb certificat d'aprofitament: 0,005 punts per cada hora de durada del curs. Si no se n'especifica la durada, s'han de valorar amb 0,0025 punts.

-Cursos amb certificat d'assistència: 0,003 punts per cada hora de durada del curs. Si no se n'especifica la durada, s'han de valorar amb 0,0015 punts.

Cursos impartits:

-S'han de valorar a raó de 0,010 punts per hora. Si no se n'especifica la durada, s'han de valorar amb 0,05 punts

Cursos rebuts

Amb certificat d'aprofitament: 0,005 punts per cada hora de durada del curs. Si no se n'especifica la durada, s'han de valorar amb 0,0025 punts.

Nom de la formació	Data	Crèdits/hores	Punts	Total

Cursos impartits

-S'han de valorar a raó de 0,010 punts per hora. Si no se n'especifica la durada, s'han de valorar amb 0,05 punts.

Nom de la formació	Data	Crèdits/hores	Punts	Total

D. CONEIXEMENTS ORALS I ESCRITS DE CATALÀ (MÀXIM 1,5 PUNTS)

OBSERVACIONS: Coneixements de la llengua catalana, nivell C1, que s'ha d'acreditar formalment mitjançant original o fotocòpia acarada del corresponent certificat expedid pel Govern Balear o títol, diploma o certificat equivalent segons l'Ordre del conseller d'Educació, Cultura i Universitats, de 21 de febrer de 2013 (BOIB núm. 34, de 12 de març de 2013)..

Per als llocs en els quals s'exigeixi com a requisit el coneixement d'un determinat nivell de català, només s'ha de valorar com a mèrit el coneixement de nivells superiors a 3. Certificat de nivell C2 1,00 punt

4. Certificat de llenguatge administratiu (LA) 0,50 punts

En el supòsit que la persona aspirant acreditï la possessió de més d'un certificat, només s'ha d'atorgar puntuació per al certificat que acrediti majors coneixements, tret del c

	Centre acreditat	Data obtenció	Convocatòria i any (*)	Punts	Total
Certificat de nivell C2					
Certificat de llenguatge administratiu					

- (iii) Tot aquell mèrit que no s'acrediti documentalment o que no tingui relació amb la convocatòria no es tindrà en compte.
- (iv) Cal presentar els contractes de treball o certificats d'empresa, la vida laboral.
- (v) Tota la documentació referida a l'experiència professional i a la formació acadèmica que s'adjunta ha d'anar paginada i incloure aquesta referència a la columna corresponent en forma d'índex.

Maó,.....dede 20.....

(Signatura) _____

SR. ALCALDE-PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT DE MAÓ

Contra aquestes bases -que esgoten la via administrativa- es pot interposar alternativament un recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació del present anunci davant l'òrgan que l'adoptat, d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o un recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Palma de Mallorca en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà d'haver rebut la notificació [de l'acord/de la resolució], d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Si s'opta per interposar un recurs potestatiu de reposició, no es podrà interposar el recurs contenciós administratiu mentre no es dicti resolució expressa del recurs de reposició o se'n produeixi la desestimació per silenci. Tot això, sens perjudici de poder interposar qualsevol altre recurs que es consideri procedent.