

**DOCUMENTO CE1**

**SOLICITUD DE SUBVENCIÓN PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES SOCIOAMBIENTALES EN MATERIA CINEGÉTICA O DE PESCA FLUVIAL EN MALLORCA  
DURANTE EL AÑO 2020**

Datos de la entidad solicitante

Entidad solicitante:

Domicilio para notificaciones:

Municipio:

Tel. de contacto:

Dirección electrónica:

NIF:

Localidad:

Código postal:

Fax:

Datos de la persona representante

Nombre y apellidos:

Teléfono/os de contacto:

Calidad/condición de su representación:

NIF:

Nombre del proyecto presentado:

Presupuesto de gastos total de la actividad:

Ingresos previstos:

Diferencia presupuesto ingresos y gastos:

Cuantía solicitada:

(Nombre y apellidos de la persona representante) .....,  
con el NIF ....., domicilio en .....  
y teléfono....., en representación de la entidad .....  
....., DECLARO

- Que acepto las bases de la convocatoria de subvenciones en materia cinegética y de pesca fluvial en Mallorca durante el año 2019
- Que adjunto la documentación exigida.
- No incurramos en ninguna de las prohibiciones que se recogen en la Ordenanza General de Subvenciones del Consell de Mallorca.

( ) Que no hemos pedido ni hemos recibido ningún otro apoyo, ayuda o subvención para el proyecto para la cual se solicita la subvención. (Marcad con una X si es el caso)

( ) Que hemos pedido o recibido para el proyecto para el cual se solicita la subvención el apoyo, las ayudas o subvenciones que se detallan a continuación: (Llenad los datos y marcad con una 'X' la casilla correspondiente):

Entidad subvencionadora: .....

Cuantía de la ayuda: .....

Estado: ( ) No resuelto ( ) Denegado ( ) Recibido ( ) No recibido ( )

Llenar sólo en el caso de empresas

Que en el presente ejercicio fiscal, y en los dos ejercicios fiscales anteriores:

( ) No ha obtenido ninguna ayuda de mínimos

( ) Sí ha obtenido las siguientes ayudas de mínimos

Organismo	Convocatoria	Ejercicio fiscal	Importe concedido
1-.....	.....	.....	.....
2-.....	.....	.....	.....
3-.....	.....	.....	.....

....., ..... d ..... de 2020

Firma:

SR. PRESIDENTE DEL CONSELL DE MALLORCA  
(DIRECCIÓN INSULAR DE COOPERACIÓN LOCAL Y CAZA.  
DEPARTAMENTO DE PROMOCIÓN ECONÓMICA Y DESARROLLO LOCAL)

## DOCUMENTO CE2: GUION-MEMORIA DEL PROYECTO

1. DATOS GENERALES DE PROYECTO. Nombre del proyecto de la actividad. Se debe explicar la finalidad o las causas que lo originan.
2. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO. Se debe hacer una descripción detallada (como mejor) de la actividad o acontecimiento.  
Ejemplo: qué necesidades se pretende cubrir, población en la que se dirige, número de potenciales beneficiarios, medios de difusión y evaluación, a qué objetivos se pretende llegar.....
3. RECURSOS HUMANOS. Se deben detallar los recursos humanos que se ponen a disposición del proyecto, explicando aquellos datos relevantes: titulación, cargo, funciones dentro del proyecto, dedicación.....
4. TEMPORALIDAD. Detallar la cronología del acontecimiento.
5. OTROS DATOS DE INTERÉS. En este apartado, se debe incluir toda la información que sea de interés para un mejor conocimiento del proyecto: explicar los medios de financiación, problemática que se quiere solucionar, beneficios por el medio natural...
6. PRESUPUESTO. de acuerdo con las tablas siguientes (detalle del coste de las diferentes partidas de ingresos y gastos relacionados. Ej: semillas, transporte, animales de repoblaciones, subvención del Ayuntamiento...

### Gastos

Concepto	Importe	IVA (sólo empresas)
1-.....	.....	.....
2-.....	.....	.....
3-.....	.....	.....
4-.....	.....	.....
Total	.....	.....

### Ingresos

Concepto	Importe	IVA (sólo empresas)
1-.....	.....	.....
2-.....	.....	.....
3-.....	.....	.....
4-.....	.....	.....
Total	.....	.....

Firma:

Nombre y linajes:

DNI:

Cargo:

.....d.....de 2020

## DOCUMENTO CE3: SOLICITUD DE TRANSFERENCIA BANCARIA PARA PAGOS

### DATOS DEL PERCEPTOR:

NIF/CIF PERCEPTOR

APELLIDOS Y NOMBRE / RAZÓN SOCIAL

DIRECCIÓN

LOCALIDAD

C.POSTAL

PROVINCIA

TELÉFONO

F AX

DIRECCIÓN ELECTRÓNICA

### DATOS BANCARIOS:

ENTIDAD BANCARIA / SUCURSAL

IBAN

BANCO

OFICINA

CUENTA NÚM

.....

.....

.....

.....

Bajo mi responsabilidad declaro que estos datos corresponden a la c/c o a la libreta abierta a nombre de La entidad.....

\_\_\_\_\_, en \_\_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ de 2020

### CERTIFICADO DE CONFORMIDAD DE LA ENTIDAD BANCARIA:

Estos datos coinciden con las que constan en esta oficina.

El director/El delegado

Firmado: \_\_\_\_\_

(sello de la entidad bancaria)

El perceptor

Firmado: \_\_\_\_\_

De acuerdo con lo que dispone la Ley orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal (BOE num.298, de 14 de diciembre), los datos facilitados en este documento se incorporan en ficheros propiedad del Consell de Mallorca. El órgano administrativo delante del cual se pueden ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación, oposición y otros que reconozca la Ley mencionada es la Secretaría Técnica del Departamento de Economía y Hacienda de la Corporación.

**DOCUMENTO CE4: DECLARACIÓN QUE EL CERTIFICADO BANCARIO PRESENTADO EN CONVOCATORIAS ANTERIORES NO HA SUFRIDO NINGÚN CAMBIO**

**\*\* Únicamente para solicitantes que han obtenido subvenciones en materia de caza y pesca fluvial. \*\***

El Sr. /Sra. \_\_\_\_\_ con NIF nº. \_\_\_\_\_ y con domicilio en la calle  
\_\_\_\_\_ nº. \_\_\_\_\_ del municipio de \_\_\_\_\_ C.P. \_\_\_\_\_, i como representante  
de la entidad. \_\_\_\_\_ en condición de \_\_\_\_\_ con N.I.F nº. \_\_\_\_\_.

DECLARO BAJO JURAMENTO / PROMETE:

QUE LA CUENTA BANCARIA PRESENTADA EN CONVOCATORIAS ANTERIORES NO HA SUFRIDO MODIFICACIÓN.

Firma:

Nombre y apellidos:

DNI:

Cargo:

\_\_\_\_\_, en \_\_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ de 2020

## **DOCUMENTO CE5: MEMORIA ECONÓMICA - JUSTIFICATIVA DE LA SUBVENCIÓN Y DECLARACIÓN RESPONSABLE DE HABER REALIZADO EL PROYECTO SUBVENCIONADO**

(Nombre y apellidos) ....., con NIF....., en representación de la entidad ....., con CIF ....., beneficiaria de la subvención concedida mediante resolución del Consejero Ejecutivo de Promoción Económica y Desarrollo Local de fecha ....., por importe de .....€, para la realización del proyecto.....

### **DECLARO**

1. Que el proyecto mencionado se ha realizado y que la subvención otorgada por el Consejo de Mallorca se ha aplicado a la finalidad para la cual se concedió y que no supera (con las subvenciones y otros ingresos concurrentes) el coste del proyecto subvencionado.
2. Que adjuntamos la relación de gastos e ingresos que integran el presupuesto ejecutado del proyecto señalado.
3. Que adjunto una relación de todas las facturas y/o documentos justificativos (CE6) por importe de ..... €, que corresponden sin lugar a dudas a la actividad subvencionada.
4. Que esta cuenta justificativa abarca la realización completa de la actividad subvencionada y contiene la totalidad de los justificantes imputables al proyecto subvencionado.
5. Que las facturas presentadas para justificar la subvención no superan el valor de mercado.
6. Todos los datos contenidos en esta cuenta justificativa son verdaderos y correctos.
7. Que se adjuntan los justificantes del gasto del proyecto subvencionado.
8. No he percibido ninguna otra ayuda para hacer este proyecto. (En caso de recibir otras subvenciones indicad el organismo y el importe)
- ( ) Que no se recuperará ni se compensará el IVA. (marcar con una cruz si ocurre)

Que se adjunta memoria técnica de la actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, con indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos, la temporalización, medios de difusión utilizados, la evaluación y cualquier otro aspecto que pueda resultar adecuado.

**\*\* También podéis aportar la documentación que consideráis adecuada a los efectos de justificación de la subvención concedida.**

Firma:

Nombre y apellidos:

DNI:

Cargo:

....., ..... d..... de 2020

## DOCUMENTO CE6: RELACIÓN DE JUSTIFICANTES DE GASTOS E INGRESOS

### 1) RELACIÓN DE JUSTIFICANTES DE GASTOS

Nº, Concepto de factura,	Proveedor y Nif,	Fecha pago,	Nº. Factura/justificante,	Fecha emisión factura,	Importe,	IVA desglosado (sólo empresas),	Desviaciones ocurrida
1- .....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
2- .....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
3- .....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
4- .....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
5- .....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
6- .....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
7- .....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
Total					.....		

2) RELACIÓN DE INGRESOS (únicamente llenar si se han recibido ingresos por el desarrollo de la actividad subvencionada, en caso de que no se hayan obtenido más ingresos que la subvención del Consejo de Mallorca, tenéis que marcar la casilla correspondiente a dicha declaración)

Organismo	Importe
.....	.....
.....	.....
.....	.....
Total ingresos	

( ) Declaro que para el desarrollo del acontecimiento subvencionado, únicamente hemos tenido el ingreso correspondiente a la subvención del Consell de Mallorca.

Nombre y apellidos:

DNI:

Cargo:

....., ..... d..... de 2020

**DOCUMENTO CE7: AUTORIZACIÓN DEL INTERESADO PARA QUE UNA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA PUEDA RECABAR DATOS EN LA TESORERÍA GENERAL DE LA SEGURIDAD SOCIAL DE ESTAR AL CORRIENTE EN EL CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES FRENTE LA SEGURIDAD SOCIAL (CONCESIÓN DE AYUDAS Y SUBVENCIONES).**

La persona firmando autoriza al..... a solicitar de la Tesorería General de la Seguridad Social los datos relativos al cumplimiento de sus obligaciones frente la Seguridad Social para comprobar el cumplimiento de los requisitos establecidos para obtener, percibir y mantener subvenciones y/o ayudas.....

La presente autorización se otorga exclusivamente a los efectos de la concesión, reconocimiento, seguimiento y control de subvenciones y/o ayudas, con el objeto que, previa autorización del interesado, se pueda substituir la aportación de los certificados de la Seguridad Social para la cesión de los correspondientes datos a la Administración gestora de las subvenciones por parte de la Entidad competente.

**A.- DATOS DEL SOLICITANTE DE LA SUBVENCIÓN / AYUDA**

APELLIDOS Y NOMBRE / RAZÓN SOCIAL:

NIF:

Firma (Sólo en caso de personas físicas)

**B.- DATOS DEL AUTORIZADOR (SÓLO PERSONAS JURÍDICAS)**

APELLIDOS Y NOMBRE:

NIF:

ACTÚA EN CALIDAD DE:

FIRMA

En ....., a ..... de ..... de 2020

**DOCUMENTO CE8: MODELO DE AUTORIZACIÓN DEL INTERESADO PARA QUE UNA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA PUEDA RECABAR DATOS EN LA AGENCIA TRIBUTARIA DE ESTAR AL CORRIENTE EN EL CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES TRIBUTARIAS (CONCESIÓN DE AYUDAS Y SUBVENCIONES)**

La persona firmando autoriza en el ..... (*organismo solicitante*) a solicitar de la Agencia Estatal de Administración Tributaria los datos relativos al **cumplimiento de sus obligaciones tributarias** para comprobar el cumplimiento de los requisitos establecidos para obtener, percibir y mantener la subvención o ayuda..... (*especificar y detallar esta*).

La presente autorización se otorga exclusivamente a los efectos del **reconocimiento, seguimiento y control** de la subvención o ayuda mencionada anteriormente y en aplicación de aquello dispuesto al *artículo 95.1 k) de la Ley 58/2003, General Tributaria* que permite, previa autorización del interesado, la cesión de los datos tributarios que precisan las AA.PP. para el desarrollo de sus funciones.

**A.- DATOS DEL SOLICITANTE DE LA SUBVENCIÓN O AYUDA**

APELLIDOS Y NOMBRE / RAZÓN SOCIAL:

NIF:

FIRMA (SÓLO EN EL CASO DE PERSONAS FÍSICAS)

**B.- DATOS DEL AUTORIZADOR (SÓLO EN EL CASO DE QUE SEA UNA PERSONA JURÍDICA O UNA ENTIDAD DEL ARTÍCULO 35.4 DE LA LEY GENERAL TRIBUTARIA)**

APELLIDOS Y NOMBRE / RAZÓN SOCIAL:

NIF:

ACTÚA EN CALIDAD DE:

FIRMA

En ....., en ..... de ..... de 2020

NOTA: La autorización concedida por el firmante puede ser revocada en cualquier momento mediante escrito dirigido al organismo solicitante.

**DOCUMENTO CE9:**

**CERTIFICADO DE ACREDITACIÓN DEL REPRESENTANTE DE**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, con DNI/NIF núm \_\_\_\_\_, con domicilio en  
\_\_\_\_\_, calle \_\_\_\_\_ teléfono \_\_\_\_\_, distrito postal  
\_\_\_\_\_

**Certifica**

Que tal como se establece en el acta de la última asamblea general extraordinaria de \_\_\_\_\_, donde fue elegida  
nueva junta directiva: el Sr. \_\_\_\_\_ con DNI \_\_\_\_\_, fue elegido miembro de la  
Junta con el cargo de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2020

El secretario

Visto bueno

Sgt.: \_\_\_\_\_

El presidente

**DOCUMENTO CE10: DECLARACIÓN RESPONSABLE RELATIVA A LA VIGENCIA DEL CARGO QUE LO AUTORIZA A LA REPRESENTACIÓN**

D. \_\_\_\_\_, con domicilio en \_\_\_\_\_, calle \_\_\_\_\_. teléfono \_\_\_\_\_, distrito postal \_\_\_\_\_, con DNI/NIF nº. \_\_\_\_\_, que actúa en nombre y representación de \_\_\_\_\_, DECLARO BAJO MI RESPONSABILIDAD ante el Consejo Insular de Mallorca la vigencia del cargo que me autoriza a la representación según consta en el libro de actos de la mencionada ASOCIACIÓN.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2020

Sgt.: \_\_\_\_\_

## **DOCUMENTO CE12:**

### **PROCEDIMIENTO QUE SE HA DE SEGUIR PARA LA CONSTRUCCIÓN DE NÚCLEOS DE CRÍA PARA LA MEJORA Y RECUPERACIÓN DEL CONEJO**

1. Marcar un círculo de unos 3m de diámetro. Colocar materiales naturales de contención en torno a este círculo. Es importante poner dos tubos de 15cm a ras del suelo, uno a cada lado del círculo. Por estos tubos se introducirán los conejos.
2. Una vez se han colocado el material de contención, hasta llegar a una altura de unos 50cm, verter una saca de tierra y poner una piedra debajo de la boca de los tubo que queda en el interior, así en lluvia se evitará la entrada de agua.
3. Poner 2 cantos rodados en el interior uno al lado del otro, y añadir 1 o 2 cantos rodados más encima. La boca interior de los tubos tiene que quedar dentro del grueso de los cantos rodados.
4. Cubrir los cantos rodados con tela de saco transpirable, a ambos lados de los tubos es recomendable colocar piedras para sostener la tela.
5. Cubrir la tela con tierra cribada, y distribuirla de forma que todo el interior del “claper” quede tapado. Suelen ser necesarias 7 o 8 sacas del suelo.
6. Colocar una malla de agujero pequeño con barras de hierro envolvente toda la estructura dejando 1m de paso envolvente el “claper”. Hay que soterrar unos 30cm de esta malla hacia el interior del “claper”, de forma que pueda evitar la salida de los conejos.
7. Poner un abrevadero con agua, alfalfa verde y pienso durante 7 días, tiempo durante el cual los conejos tienen que quedar cerrados dentro de los “clapers”. Pasado este tiempo retirar la malla o levantarla. El primer día los conejos (5 o 6 por núcleo) tienen que quedar 24h dentro del “claper” tapando los tubos con una piedra.

**DOCUMENTO CE13:**

**DECLARACIÓN RESPONSABLE DE NO ENCONTRARSE EN LA SITUACIÓN PREVISTA EN EL ARTÍCULO 11 DE LA LEY  
11/2016 DE 28 DE JULIO (BOE DE 22 DE AGOSTO DE 2016) DE IGUALDAD DE MUJERES Y HOMBRES**

D. \_\_\_\_\_ con DNI \_\_\_\_\_ como representante legal de la entidad  
\_\_\_\_\_, DECLARO, de conformidad en el previsto en la Ley 11/2016 de 28 de julio (BOE de día 22 de  
agosto de 2016) de igualdad de mujeres y hombres, que la entidad \_\_\_\_\_, con  
CIF \_\_\_\_\_, no ha sido sancionada o condenada, en los tres últimos años, por haber ejercido o tolerado prácticas laborales  
consideradas discriminatorias en razón de sexo o de género, sancionada por resolución administrativa firme o por sentencia judicial firme.

El representante legal de la entidad beneficiaria

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ de 2020