

### ANNEX 3

#### Mesures d'organització per a entitats públiques instrumentals

- 1) **Institut d'Innovació Empresarial (IDI):** no és un servei essencial que requereixi treball presencial. Els treballadors faran les seves funcions mitjançant teletreball, excepte la gerent, que ha de requerir la presència del cap de servei o del responsable jurídic o del responsable d'administració, en règim de torns, els quals faran la resta de la seva feina en règim de teletreball.
- 2) **Institut Balear de la Dona:** a més dels caps de servei, s'estableixen torns de feina perquè es garanteixin dos treballadors presencialment; la resta faran teletreball.
- 3) **Institut d'Estudis Baleàrics:** a més del cap de servei, s'estableixen torns de feina perquè es garanteixin tres treballadors presencialment; la resta faran teletreball.
- 4) **Institut d'Indústries Culturals:** s'estableix feina presencial per a la gerent.
- 5) **Orquestra Simfònica:** s'estableixen torns de feina al personal d'administració de l'Orquestra perquè es garanteixin dos treballadors presencialment; la resta faran teletreball.
- 6) **Centre Balears Europa:** l'equip directiu del Centre ha de fer feina presencialment. S'ha de garantir la presència d'una persona i la resta faran teletreball.

#### 7) ATIB

##### Atenció al públic

En aplicació de l'article 7 del Reial decret, l'atenció al públic es suspèn presencialment, fins i tot en els supòsits de cita sol·licitada.

Sense perjudici de l'anterior, el servei telefònic s'ha de reforçar i, per això 3 persones del servei d'informació i assistència de Troncoso se traslladaran a les unitats telefòniques de l'ATIB

##### Condicions de l'àrea de treball

A més de les mesures que s'han incorporat en aquestes setmanes i que són obligatòries, els caps de servei, els caps d'oficines del servei de recollida de la zona, i les delegacions insulars adoptaran les mesures necessàries, que podran incloure el trasllat de personal a altres llocs de treball, per assegurar que la distància entre els treballadors d'ATIB és d'almenys 1,50 metres.

##### Treballs fora de les oficines

D'acord amb l'article 7 (f) del Reial decret només es poden autoritzar sortides a entitats financeres i d'assegurances. En conseqüència queden suprimides totes les autoritzacions de desplaçaments d'agents tributaris com inspectors, i la resta del personal de l'ATIB, els quals podran col.laborar en la resta de serveis vinculats a la gestió dels tributs.

Pel que fa a la gestió ordinària, la Presidenta de l'ATIB a proposta de l'administrador jurídic tributari per adoptar les mesures organitzatives per garantir el normal compliment de les seves tasques.

**8) Institut Balear d'Estadística (IBESTAT):** s'estableixen torns de feina perquè es garanteixi un treballador presencialment del servei de l'àrea informàtica; la resta faran teletreball.

**9) Institut Balear de Seguretat i Salut Laborals (IBASSAL):**

- **Delegació de Menorca:** s'estableixen serveis presencials de tots els tècnics en prevenció de riscos laborals. Per a la resta de treballadors, s'estableixen torns de feina perquè es garanteixi un treballador presencialment; la resta de treballadors faran teletreball.

- **Seu de Mallorca:** s'estableix el teletreball per al personal, llevat de les àrees i els tècnics següents:

- Els tècnics en prevenció de riscos laborals: per a la meitat dels tècnics s'han d'establir torns de feina rotatoris setmanals presencials.
- Els tècnics en medicina del treball: s'estableix, amb torns de feina rotatoris si escau, la presència d'un tècnic dos dies a la setmana.
- Àrea de sancions: s'estableix, amb torns de feina rotatoris si escau, la presència diària d'un treballador i, durant dos dies a la setmana, d'una altre.
- Registre: s'estableix, amb torns de feina rotatoris si escau, la presència diària d'un treballador.

**10) Agència d'Estratègica Turística de les Illes Balears (AETIB):** s'estableixen torns de feina perquè es garanteixi un treballador presencialment a les àrees següents: de registre i serveis generals, jurídica, econòmica i de comunicació; la resta faran teletreball.

**11) Consorci Escola d'Hoteleria de les Illes Balears (EHIB):** ateses les característiques especials de les tasques que desenvolupa el Consorci, cal actuar d'acord amb el que es determini per als centres escolars i, especialment, per a la Universitat de les Illes Balears. En especial, li és aplicable la suspensió de les classes presencials establertes, tant per l'Acord del Consell de Govern com pel Reial decret.

Adicionalment s'estableixen tornos de feina perquè es garanteixi un treballador presencialment a la consergeria de l'edifici, al servei de manteniment de l'edifici, a la secretària acadèmica i de l'equip directiu.

- 12) Consorci Borsa d'Allotjaments Turístics de l'Illa de Mallorca (CBAT):** aquest Consorci no disposa de personal propi.
- 13) Consorci d'Infraestructures de les Illes Balears (CIIB):** aquest consorci no disposa de personal propi.
- 14) Consell Econòmic i Social (CES):** s'estableixen tornos de feina perquè es garanteixi un treballador de cada servei presencialment, la resta faran teletreball.
- 15) Servei d'Ocupació de les Illes Balears (SOIB):** amb l'objectiu de complir al màxim possible el Reial decret regulador de l'estat d'alarma del Govern d'Espanya, el qual procura el mínim moviment de persones fora de casa seva, des del Servei d'Ocupació es pot promoure la utilització de la tecnologia per fer els tràmits en línia a través de la pàgina web, i l'ús generalitzat de l'atenció telefònica per fer els tràmits.

En les circumstàncies actuals es poden establir com a serveis essencials els següents:

- Dur a terme les altes de demandes d'ús de les persones acomiadades de les empreses o en situació d'ERO i d'ERTO.
- Servei d'atenció, consulta i informació per a persones físiques, empreses i centres de formació en oficines i serveis centrals.

Les possibilitats de treball a casa o teletreball se circumscriuen a determinats serveis a les oficines centrals que podrien organitzar en tot o part les seves tasques per aconseguir-les amb teletreball. Serien els següents:

**- Departament de Gestió Econòmica**

- Servei de liquidadors: s'estableixen tornos de feina perquè es garanteixi un treballador presencialment; la resta faran teletreball.
- Serveis de seguiment econòmic i administratiu de programes d'ocupació: per a cada servei, s'estableixen tornos de feina perquè es garanteixi un treballador presencialment; la resta faran teletreball.

**- Departament Jurídic i Gestió Administrativa**

- Servei jurídic: s'estableixen tornos de feina perquè es garanteixi un treballador presencialment; la resta faran teletreball.
- Formació dual, seguiment pedagògic i acreditacions: les tasques que cal dur a terme són les d'informació i consultes d'entitats i empreses; per aquest motiu, per a cada servei s'estableixen tornos de feina perquè es garanteixi un treballador presencialment; la resta faran teletreball.

- Gestions administratives de convocatòries i beques: per a cada servei s'estableixen tornos de feina perquè es garanteixi un treballador presencialment; la resta faran teletreball.
- Seguiment tècnic: s'estableixen tornos de feina perquè es garanteixi un treballador presencialment; la resta faran teletreball.

#### **- Àrees generals**

- Contractació i Serveis Generals: per a cada servei s'estableixen tornos de feina perquè es garanteixi un treballador presencialment; la resta faran teletreball.
- Unitat de Gestió Econòmica (UGE), s'estableixen tornos de feina perquè es garanteixi un treballador presencialment; la resta faran teletreball.
- Recursos Humans – Gestió de Persones: s'estableixen tornos de feina perquè es garanteixin dos treballadors presencialment; la resta faran teletreball.
- Àrea d'Informàtica – Desenvolupament: podria fer teletreball.
- Avaluació i Estadístiques: s'estableixen tornos de feina perquè es garanteixi un treballador presencialment; la resta faran teletreball.

Els treballadors de les oficines d'ocupació han de prestar servei presencialment.

**16) Institut Balear d'Infraestructures i Serveis Educatius (IBISEC):** tot el personal s'ha d'organitzar en tornos setmanals de dos dies presencials i tres de teletreball. S'han de mantenir les visites d'obres. Projectes d'obres, informes supervisió.

**17) Fundació per als Estudis Superiors de Música i Arts Escèniques de les Illes Balears (FESMAE-IB):** els equips directius de l'ESADIB i del Conservatori Superior de Música de les Illes Balears i el gerent de la FESMAE-IB han de fer feina presencialment; la resta de treballadors faran teletreball.

#### **18) IBANAT**

**- Departament de recursos humans:** s'estableixen tornos de feina perquè es garanteixi un mínim de dos treballadors presencials; la resta faran teletreball.

**- Departament de gestió econòmica:** s'estableixen tornos de feina perquè es garanteixin dos treballadors presencials; la resta faran teletreball.

**- Departament Jurídic i Contractació:** s'estableixen tornos de feina perquè es garanteixi un mínim d'una persona presencial; la resta faran teletreball.

**- Coordinació de Prevenció de Riscs Laborals:** un treballador presencial.

**- Departament d'incendis forestals:**

- Un tècnic i un operador de comunicacions a la Central de Comunicacions d'Incendis Forestals.
- Un equip en servei presencial diürn de tres a cada illa (Mallorca, Menorca, Eivissa i Formentera) per poder dur a terme una primera intervenció en cas d'incendi forestal.
- Un equip en servei de disponibilitat 24 hores a cada illa (Mallorca, Menorca, Eivissa i Formentera), per poder intervenir en cas d'incendi forestal.

**- Departament de gestió forestal:** s'estableixen tornos de feina perquè es garanteixi un treballador a Mallorca encarregat de mantenir la gestió ramadera a les finques públiques i els espais naturals (porcs, cavalls, vaques, ovelles, etc.), que ha d'estar present a cada espai natural i finca pública; la resta ha d'estar en disponibilitat.

**- Departament d'espais recreatius.** S'estableixen tornos de feina perquè es garanteixin un treballador d'oficina i sis treballadors de camp a Mallorca cada dia, encarregats del manteniment i la vigilància dels espais recreatius (àrees recreatives, zones d'acampada i refugis); la resta ha d'estar en disponibilitat o fer teletreball, d'acord amb les circumstàncies de cada lloc de feina.

**- Departament d'espais naturals:** s'estableixen tornos de feina perquè es garanteixi un responsable tècnic, com a regla general, presencial a cada espai natural i finca pública; la resta ha d'estar en disponibilitat o fer teletreball, d'acord amb les circumstàncies de cada lloc de feina.

## 19) ABAQUA

**- Àrea de Gestió de Sanejament i Depuradores:** s'estableixen tornos de feina perquè es garanteixin dos treballadors presencials; la resta faran teletreball.

**- Laboratori:** s'estableixen tornos de feina perquè es garanteixi un treballador presencial; la resta faran teletreball.

**- Àrea de Planificació i Gestió d'Abastament i Dessaladores:** s'estableixen tornos de feina perquè es garanteixin dos treballadors presencials; la resta faran teletreball.

**- Àrea de Planificació i Construcció de Sanejament:** s'estableixen tornos de feina perquè es garanteixi un treballador presencial; la resta faran teletreball.

**- Àrea Econòmica Financera:** s'estableixen tornos de feina perquè es garanteixin dos treballadors presencials; la resta faran teletreball.

**- Unitat de Contractació:** s'estableixen tornos de feina perquè es garanteixin dos treballadors presencials la resta faran teletreball.

- **Àrea d'Assumptes Generals i Personal:** una persona (tècnic o personal administratiu o auxiliar); la resta farà teletreball.

**20) SITIBSA:** s'estableixen tornos de feina perquè es garanteixin tres treballadors presencials; la resta faran teletreball

## **21) IBAVI**

Des de l'IBAVI es consideren serveis essencials que requereixen la presència dels treballadors els que es presten en els departaments següents:

- **Departament tècnic (manteniment habitatges)**
- **Departament informàtic**
- **Àrea social**
- **Àrea jurídica, nòmines**
- **L'atenció al públic per urgències habitatges s'ha de fer via telemàtica.**

Les tasques susceptibles de teletreball són les de l'àrea de finances/econòmica, jurídica, de manteniment, de gestió i gerència, a través de diferents programes informàtics, connexió telefònica, Internet i correu electrònic.

## **22) SFM**

### **Serveis essencials presencials:**

- Personal de conducció, intervenció i CTC: és imprescindible acudeixin al seu lloc de feina.
- Personal de taller i manteniment és imprescindible que acudeixin al centre de treball sempre que les condicions ho permetin.

### **Serveis essencials no presencials:**

- Personal del Departament Econòmic i Financer: tant els caps com els administratius poden fer tasques de teletreball.
- Personal del Departament de Recursos Humans: tant els caps com els administratius poden fer tasques de teletreball.
- Personal dels serveis jurídics i contractació: està previst fer teletreball. Es configuraran els equips i poder tramitar les meses de contractació de manera en línia.

## **23) CTM**

La plantilla mínima presencial és:

- un representant de l'àrea d'operacions
- un representant de sistemes de l'àrea tecnològica
- un representant de l'àrea econòmica/financera
- un representant de l'àrea jurídica

- un administratiu

La resta del personal pot estar operatiu des de ca seva utilitzant la connexió VPN.

## **24) PORTS DE LES ILLES BALEARS**

### **Serveis essencials**

#### **Serveis administratius Palma:**

##### **Registre entrada** (1 treballador no presencial).

El registre presencial romandrà tancat i els registres hauran de presentar-se al registre electrònic de la conselleria de Mobilitat i Habitatge o bé s'enviarà la sol·licitud o escrit signat per e-mail a la direcció *registre@portsib.es*

Servei de seguretat privada (oficines centrals) (1 Vigilant de seguretat presencial)

El **personal de seguretat** romandrà durant l'horari habitual a l'oficina per permetre únicament l'accés al personal de Ports de les Illes Balears que hagi d'accedir a les oficines centrals.

##### **Atenció al públic i telefònica.** (1 treballador no presencial).

La centraleta romandrà oberta en horari laboral per atendre les cridades i desviar-les a cada un dels serveis de Ports de les Illes Balears que faran teletreball.

#### **Oficines centrals**

Tots els caps de servei i caps d'àrea faran feina presencial (7 treballadors presencials).

La resta de treballadors faran teletreball i per tant restaran localitzables a l'extensió telefònica.

#### **Serveis portuaris: Port comercial de Ciutadella.**

Ports de gestió directa (seguretat i emergències)

Ports excepte el port de Ciutadella (1 treballador / torn / Port)

Els ports de gestió directa romandran tancats amb un cartell informatiu amb un telèfon per cridar si hi ha qualche cosa urgent a resoldre. El personal portuari de torn romandrà a les oficines portuàries i atindrà les cridades telefòniques que és puguin rebre al port.

Port exterior de Ciutadella

Es faran els torns estrictament necessaris per prestar el servei als vaixells comercials que puguin operar en cada moment d'acord amb el que s'estableixi. Si fos necessari el personal del port interior de Ciutadella prestarà servei al port exterior en funció de les necessitats de cada moment.

Es consideren **serveis essencials**:

- **3 agents portuaris per torn**

- **1 pràctic**

- **Servei portuari bàsic de remolc** que haurà d'estar operatiu durant totes les operacions d'entrada i sortida de vaixells

- **Servei de seguretat privada per control escàner i arc detector** (2 vigilants de seguretat per torn)

Tot el personal portuari que no estigui fent tasques presencials romandrà disponible per actuar davant qualsevol incidència que es pugui determinar.

#### **Projectes i Obres (oficines centrals)**

Tots els treballadors faran teletreball i restaran localitzables a l'extensió telefònica, realitzant les eventuais visites d'obres que siguin estrictament imprescindibles a judici del director de cada obra.

### **Empreses externes**

Servei de neteja dels ports i oficines centrals seguiran realitzant les seves tasques.

### **TASQUES SUSCEPTIBLES DE TELETREBALL**

Tots els llocs de feina de l'oficina central de Palma excepte els 7 caps de servei i caps d'àrea, 2 auxiliars administratius a les oficines portuàries de Palma (rotació entre tots els auxiliars administratius de la plantilla) i el personal portuari parcialment (tasques administratives).

### **25) Fons de Garantia Agrària i Pesquera de les Illes Balears (FOGAIBA)**

- **Registres Agraris.** 50 % d'activitat presencial rotatòria; la resta efectuarà les seves funcions per teletreball.
- **Àrea d'Auditoria Interna.** Activitat presencial d'una persona de manera rotatòria; la resta efectuarà les seves funcions per teletreball.
- **Servei de Gestió Econòmica.** Activitat presencial de 2 persones de manera rotatòria; la resta efectuarà les seves funcions per teletreball.
- **Servei Jurídic.** Activitat presencial d'una persona de manera rotatòria; la resta efectuarà les seves funcions per teletreball.
- **Secció de Personal.** 50 % d'activitat presencial rotatòria; la resta efectuarà les seves funcions per teletreball.
- **Secció de Contractació.** 50 % d'activitat presencial rotatòria; la resta efectuarà les seves funcions per teletreball.
- **Servei d'Informàtica.** 50 % d'activitat presencial rotatòria; la resta efectuarà les seves funcions per teletreball.
- **Delegacions Comarcals.** 50 % d'activitat presencial rotatòria, excepte personal veterinari que serà del 100 %; la resta efectuarà les seves funcions per teletreball.
- **Servei d'Ajudes d'Estat, OCM i Pesca.** 50 % d'activitat presencial rotatòria; la resta efectuarà les seves funcions per teletreball.
- **Servei d'Ajudes Directes.** 50 % d'activitat presencial rotatòria; la resta efectuarà les seves funcions per teletreball.
- **Servei d'Ajudes al Desenvolupament Rural.** 50 % d'activitat presencial rotatòria; la resta efectuarà les seves funcions per teletreball.

### **25) Serveis de Millora Agrària i Pesquera de les Illes Balears (SEMILLA)**

- **Administració:** 50% de la plantilla en torn presencial rotatori.
- **Contractació:** 100% de la plantilla realitzarà les seves funcions mitjançant teletreball.
- **Recursos humans:** 50% de la plantilla en torn presencial.
- **Laboratori de Lactologia:** 100% de la plantilla presencial. El laboratori de Lactologia analitza la lletra Q i les mostres de control lleter, que garanteixen la qualitat i la seguretat alimentària de la llet.



- **Laboratori de Sanitat Animal:** 100% de la plantilla presencial. Garantir la sanitat animal és la base de la seguretat alimentària del sector ramader.
- **Laboratori de Microbiologia:** 100% de la plantilla presencial.
- **Sanitat Animal (menescals/auxiliars pequaris):** 100% de la plantilla presencial. Feines de camp. La sanitat animal és la base de la seguretat alimentària del sector ramader. El cap de secció podrà establir part de la jornada per teletreball pel que fa a les tasques administratives i en funció de les necessitats.
- **Producció Ramadera i Desenvolupament Rural:** Realitzaran les seves funcions mitjançant teletreball. Els caps de secció podran establir part de la jornada de forma presencial en funció de les necessitats.
- **Promoció agroalimentària:** 100% de la plantilla realitzarà les seves funcions mitjançant teletreball.
- **Reserves Marines:** 85% de la plantilla presencial. El coordinador de reserves marines és l'únic de l'equip que realitzarà les seves funcions mitjançant teletreball.
- **Sanitat Vegetal:** Al Laboratori Oficial de Sanitat Vegetal de les Illes Balears (LOSVID) 50% de la plantilla en torn presencial rotatori.

## 26) EBAP

A l'EBAP ara serà necessari mantenir en servei presencial:

- **Prefectura d'Estudis I.** Cap d'estudis, dos facultatius, un tècnic i dos auxiliars
- **Prefectura d'Estudis III.** Cap d'estudis, un lingüista i un auxiliar
- **Prefectura d'Estudis IV.** Cap d'estudis, tres instructors i un auxiliar
- **Servei Jurídic.** Cap de servei, cap de secció i un tècnic
- **Servei d'Innovació.** Cap de servei, un cap de secció, cap de negociat i una assistenta amb línia
- **UGE / UAC** Cap de servei, dos caps de secció, un cap de negociat i un auxiliar
- **Selecció i Provisió.** Cap de servei, dos caps de secció, dos caps de negociat, un tècnic superior i un administratiu.
- **FIOB.** Cap de negociat i tècnic formador.
- **Unitat de Menorca.** Responsable Unitat i tècnic formador
- **Unitat d'Eivissa.** Responsable Unitat.

## 27) Fundació BIT

### Serveis essencials

Els serveis essencials de la Fundació Bit són els següents:

- Call Center (suport cita prèvia IB-Salut que s'ha reconvertit en cita prèvia pel 061 amb quasi 80 operadores)
- CAU (suport informàtic centres de salut, telemàtic i *in situ*)
- Equip de sistemes (xarxa, *firewall* i connexió hospitals IB-Salut)
- Vigilància Parc Bit (compartit amb contracte marc vigilància CAIB)

- Serveis Professionals
  - SAP Intervenció
  - Equip Educació (GESTIB)
  - Equip Conselleria de Salut
- Serveis Generals (RRHH, administració, jurídic, qualitat)
- Desenvolupament (projectes verticals CAIB, aplicació cita prèvia i IVR entre d'altres)
- TIC Innovació (projectes interoperabilitat IB-Salut)
- TIC Turisme
- Govern Digital (OTAE, Administració Digital)
- Innovació, comunicació i cibersocietat
- Equip de sistemes
- CAU
- Serveis Professionals
  - o SAP Intervenció

Aquests serveis poden ser susceptibles de ser realitzats mitjançant teletreball, sempre i quan es garanteixi el compliment de la llei de protecció de dades i s'habilitin les eines necessàries per a la seva realització.

## **28) IBETEC**

És un servei essencial per a poder mantenir actives les xarxes de TDT i de TETRA (Xarxa d'emergències). Per a poder garantir aquests serveis, serà necessari tot el personal tècnic a disposició.

A més de:

1 jurista

1 cap d'administració

1 auxiliar d'administració

## **29) GEIBSAU**

És essencial per a la gestió de les emergències ordinàries i per tant tot el personal es considera essencial.