

ANEXO 3

Medidas de organización para entidades públicas instrumentales

- 1) **Instituto de Innovación Empresarial (IDI):** no es un servicio esencial que requiera trabajo presencial. Los trabajadores realizarán sus funciones mediante teletrabajo, excepto la gerente, que requerirá la presencia del servicio o del responsable jurídico o del responsable de administración, en régimen de turnos, y harán el resto de su trabajo en régimen de teletrabajo.
- 2) **Instituto Balear de la Mujer:** además de los jefes de servicio, se establecen turnos de trabajo para que se garanticen dos trabajadores presencialmente. El resto teletrabaja.
- 3) **Instituto de Estudios Baleáricos:** además del jefe de servicio, se establecen turnos de trabajo para que se garanticen tres trabajadores presencialmente. El resto teletrabaja.
- 4) **Instituto de Industrias Culturales:** se establece trabajo presencial para la gerente.
- 5) **Orquesta Sinfónica:** se establecen turnos de trabajo al personal de administración de la Orquesta para que se garanticen dos trabajadores presencialmente. El resto teletrabaja.
- 6) **Centro Baleares Europa:** el equipo directivo del CBE trabajará presencialmente. Se garantizará la presencia de una persona y el resto teletrabaja.

7) ATIB

Atención al público

En aplicación del artículo 7 del Real Decreto, la atención al público se suspende presencialmente, incluidos los casos de cita solicitada. Sin perjuicio de lo anterior el servicio telefónico debe reforzarse y por ello tres personas del servicio de información y asistencia de Troncoso se trasladarán a las unidades telefónicas de la ATIB.

Condiciones del área de trabajo

Además de las medidas que se han incorporado en estas semanas y que son obligatorias, los jefes de servicio, los jefes de oficinas del servicio de recogida de la zona y las delegaciones insulares adoptarán las medidas necesarias, que podrán incluir el traslado del personal a otros lugares de trabajo para asegurar que la distancia entre los trabajadores de la ATIB es de al menos 1,50 metros.

Trabajo fuera de las oficinas

De acuerdo con el artículo 7 f) del Real Decreto solo pueden autorizarse salidas a entidades financieras y de seguros. En consecuencia quedan suprimidas todas las autorizaciones de desplazamientos de agentes tributarios con inspectores y el resto de personal de la ATIB, los cuales podran colaborar en el resto de servicios vinculados a la gestión de los tributos.

8) Instituto Balear de Estadística (IBESTAT): se establecen turnos de trabajo para que se garantice un trabajador presencialmente del servicio del área informática, el resto teletrabaja.

9) Instituto Balear de Seguridad y Salud Laborales (IBASSAL):

- **Delegación de Menorca:** se establecen servicios presenciales de todos los técnicos de prevención de riesgos laborales. Para el resto de trabajadores, se establecen turnos de trabajo para que se garantice un trabajador presencialmente. El resto de trabajadores teletrabajarán.
- **Sede de Mallorca:** se establece el teletrabajo para el personal, exceptuando las áreas y técnicos siguientes:
 - Los técnicos de Prevención de Riesgos Laborales: para la mitad de los técnicos se establecerán turnos de trabajo rotatorios semanales presenciales.
 - Los técnicos en medicina del trabajo: se establece, con turnos de trabajo rotatorios si procede, la presencia de un técnico dos días a la semana.
 - Área de Sanciones: se establece, con turnos de trabajo rotatorios si procede, la presencia diaria de una persona trabajadora y, durante dos días a la semana, de otra.
 - Registro: se establece, con turnos de trabajo rotatorios si procede, la presencia diaria de un trabajador.

10) Agencia de Estratégica Turística de las Illes Balears (AETIB): se establecen turnos de trabajo para que se garantice un trabajador presencialmente en las áreas siguientes: registro y servicios generales, jurídico, económico y de comunicación; el resto teletrabaja.

11) Consorcio Escuela de Hotelería de las Illes Balears (EHIB): teniendo en cuenta las especiales características de las tareas que desarrolla el consorcio, se estará a aquello que se determine para los centros escolares y especialmente para la Universidad de las Illes Balears. En especial le es de aplicación la suspensión de las clases presenciales establecidas, tanto por el Acuerdo de Consejo de Gobierno como por el Real Decreto.

Adicionalmente se establecen turnos de trabajo para que se garantice un trabajador presencialmente en la conserjería del edificio; en el servicio de mantenimiento del edificio; en la secretaría académica y en el equipo directivo.

12) Consorcio Bolsa de Alojamientos Turísticos de la isla de Mallorca (CBAT): este consorcio no dispone de personal propio.

13) Consorcio de Infraestructuras de las Illes Balears (CIIB): este consorcio no dispone de personal propio.

14) Consejo Económico y Social (CES): se establecen turnos de trabajo para que se garantice un trabajador presencialmente de cada servicio, el resto teletrabaja.

15) Servicio de Empleo de las Illes Balears (SOIB): Con el objetivo de cumplir en la mayor medida posible con el decreto regulador del estado de alarma del Gobierno de España que procura el mínimo movimiento de personas fuera de sus casas, desde el Servicio de Ocupación se puede promover la utilización de la tecnología a través de los trámites en línea de la página web y el uso generalizado de la atención de trámites vía telefónica.

En las actuales circunstancias se pueden establecer como servicios esenciales los siguientes:

- Realizar las altas de demandas de uso de las personas despedidas de las empresas o en situación de ERE y ERTE.
- Servicio de atención, consulta e información para personas físicas, empresas y centros de formación en oficinas y servicios centrales.

Las posibilidades de trabajo en casa o teletrabajo se circunscriben a determinados servicios en las oficinas centrales que podrían organizar en todo o parte sus tareas para ser realizadas con teletrabajo. Serían los siguientes:

Departamento de Gestión Económica

- Servicio de liquidadores: se establecen turnos de trabajo para que se garantice un trabajador presencialmente, el resto teletrabaja.
- Servicios de seguimiento económico y administrativo de programas de ocupación: para cada servicio, se establecen turnos de trabajo para que se garantice un trabajador presencialmente, el resto teletrabaja.

Departamento Jurídico y Gestión Administrativa

- Servicio Jurídico: se establecen turnos de trabajo para que se garantice un trabajador presencialmente, el resto teletrabaja.
- Formación Dual, Seguimiento Pedagógico y Acreditaciones: las tareas a realizar serían las de información y consultas de entidades y empresas, por eso, para cada servicio se establecen turnos de trabajo para que se garantice un trabajador presencialmente, el resto teletrabaja.
- Gestión administrativa de convocatorias y becas: para cada servicio se establecen turnos de trabajo para que se garantice un trabajador presencialmente, el resto ; teletrabaja.
- Seguimiento técnico: se establecen turnos de trabajo para que se garantice un trabajador presencialmente, el resto teletrabaja.

Áreas generales

- Contratación y Servicios Generales: para cada servicio se establecen turnos de trabajo para que se garantice un trabajador presencialmente, el resto teletrabaja.
- Unidad de Gestión Económica (UGE): se establecen turnos de trabajo para que se garantice un trabajador presencialmente, el resto teletrabaja.
- Recursos Humanos – gestión de personas, se establecen turnos de trabajo para que se garanticen dos trabajadores presencialmente, el resto teletrabaja.
- Área de Informática – Desarrollo podría teletrabajar.
- Evaluación y Estadísticas, se establecen turnos de trabajo para que se garantice un trabajador presencialmente, el resto teletrabaja.

Los trabajadores de las oficinas de ocupación tienen que prestar servicio presencialmente.

16) Instituto Balear de Infraestructuras y Servicios Educativos (IBISEC): todo el personal se organizará en turnos semanales de dos días presenciales y tres de teletrabajo. Se tienen que mantener las visitas de obras. Proyectos de obras, informas supervisión.

17) Fundación para los Estudios Superiores de Música y Artes Escénicas de las Illes Balears (FESMAE-IB): los equipos directivos del ESADIB y del Conservatorio Superior de Música de las Illes Balears y el gerente de FESMAE-IB harán trabajo presencialmente, el resto de trabajadores harán teletrabajo.

18) IBANAT

- Departamento de recursos humanos. Se establecen turnos de trabajo para que se garanticen un mínimo de 2 trabajadores presenciales, el resto teletrabaja.
- Departamento de gestión económica. Se establecen turnos de trabajo para que se garanticen 2 trabajadores presenciales, el resto teletrabaja.
- Departamento Jurídico y Contratación: se establecen turnos de trabajo para que se garantice un mínimo de 1 persona presencial y el resto teletrabaja.
- Coordinación de Prevención de Riesgos Laborales: 1 trabajador o trabajadora presencial.
- Departamento de Incendios forestales:
- Un técnico y un operador de comunicaciones en la Central de Comunicaciones de Incendios Forestales.
- Un equipo en servicio presencial diurno de tres en cada isla (Mallorca, Menorca, Ibiza y Formentera) para poder realizar una primera intervención en caso de incendio forestal.
- Un equipo en servicio de disponibilidad 24 horas en cada isla (Mallorca, Menorca, Ibiza y Formentera) para poder intervenir en caso de incendio forestal.

- Departamento de Gestión Forestal: se establecen turnos de trabajo para que se garantice 1 trabajador, en Mallorca, encargado del mantenimiento de la gestión ganadera en las fincas públicas y espacios naturales (cerdos, caballos, vacas, ovejas, etc.) presencial en cada espacio natural y finca pública, el resto estará en disponibilidad.
- **Departamento de Espacios Recreativos:** se establecen turnos de trabajo para que se garanticen 1 trabajador de oficina y 6 trabajadores de campo en Mallorca cada día encargados del mantenimiento y la vigilancia de los espacios recreativos (áreas recreativas, zonas de acampada y refugios), el resto estará en disponibilidad o teletrabaja de acuerdo con las circunstancias de cada puesto de trabajo.
- **Departamento de Espacios Naturales:** se establecen turnos de trabajo para que se garantice 1 responsable técnico, como regla general, presencial en cada espacio natural y finca pública, el resto estará en disponibilidad o teletrabaja de acuerdo con las circunstancias de cada puesto de trabajo.

19) ABAQUA

- **ÁREA DE GESTIÓN DE SANEAMIENTO Y DEPURADORAS:** se establecen turnos de trabajo para que se garanticen 2 trabajadores presenciales, el resto teletrabaja.
- **LABORATORIO:** se establecen turnos de trabajo para que se garantice 1 trabajador presencial, el resto teletrabaja.
- **ÁREA DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN DE ABASTECIMIENTO Y DESALADORAS:** se establecen turnos de trabajo para que se garanticen 2 trabajadores presenciales, el resto teletrabaja.
- **ÁREA DE PLANIFICACIÓN Y CONSTRUCCIÓN DE SANEAMIENTO:** se establecen turnos de trabajo para que se garantice 1 trabajador presencial, el resto teletrabaja.
- **ÁREA ECONÓMICA FINANCIERA:** se establecen turnos de trabajo para que se garanticen 2 trabajadores presenciales, el resto teletrabaja.
- **UNIDAD DE CONTRATACIÓN:** se establecen turnos de trabajo para que se garanticen 2 trabajadores presenciales, el resto teletrabaja.
- **ÁREA DE ASUNTOS GENERALES Y PERSONAL:** 1 persona (técnico o personal administrativo o auxiliar), el resto teletrabaja.

20) SITIBSA: se establecen turnos de trabajo para que se garanticen 3 trabajadores presenciales, el resto teletrabaja.

21) IBAVI

Desde el IBAVI se consideran servicios esenciales que requieren la presencia de los trabajadores los departamentos siguientes:

- Departamento técnico (mantenimiento viviendas)
- Departamento informático
- Área social
- Área jurídica, nóminas
- La atención al público por urgencias en viviendas se hará por vía telemática.

Las tareas susceptibles de teletrabajo son el área de finanzas/económica, jurídica, mantenimiento, gestión y gerencia a través de diferentes programas informáticos, conexión telefónica, Internet y correo electrónico.

22) SFM

Servicios esenciales presenciales:

- Personal de conducción, intervención y CTC. Es imprescindible que acudan a su lugar de trabajo.
- Personal de taller y mantenimiento. Es imprescindible que acudan al centro de trabajo siempre que las condiciones lo permitan.

Servicios esenciales no presenciales

- Personal del Departamento Económico y Financiero, tanto los jefes como los administrativos podrán realizar tareas de teletrabajo.
- Personal del Departamento de RRHH, tanto los jefes como los administrativos podrán realizar tareas de teletrabajo.
- Personal de los Servicios Jurídicos y Contratación, está previsto teletrabajar. Se configurarán los equipos para poder tramitar las mesas de contratación en línea.

23) CTM

La plantilla mínima presencial es:

- un representante del área de operaciones
- un representante de sistemas del área tecnológica
- un representante del área económica/financiera
- un representante del área jurídica
- un administrativo

El resto del personal puede estar operativo desde su casa utilizando la conexión VPN.

24) PUERTOS DE LAS ILLES BALEARS

Servicios esenciales

Servicios administrativos Palma:

Registro de entrada (1 trabajador no presencial).

El registro presencial permanecerá cerrado y los registros tendrán que presentarse en el registro electrónico de la Consejería de Movilidad y Vivienda o bien se enviará la solicitud o escrito firmado por correo electrónico a la dirección *registre@portsib.es*.

Servicio de seguridad privada (oficinas centrales) (1 vigilante de seguridad presencial)

El **personal de seguridad** permanecerá durante el horario habitual en la oficina para permitir única y exclusivamente el acceso al personal de Puertos de las Illes Balears que tenga que acceder a las oficinas centrales.

Atención al público y telefónica (1 trabajador no presencial).

La centralita permanecerá abierta en horario laboral para atender las llamadas y desviarlas a cada uno de los servicios de Puertos de las Illes Balears que harán teletrabajo.

Oficinas centrales

Todos los jefes de servicio y jefes de área harán trabajo presencial (7 trabajadores presenciales).

El resto de trabajadores teletrabajarán y, por lo tanto, restarán localizables en la extensión telefónica.

Servicios portuarios: Puerto comercial de Ciutadella

Puertos de gestión directa (seguridad y emergencias)

Puertos excepto el puerto de Ciutadella (1 trabajador / turno / puerto)

Los puertos de gestión directa permanecerán cerrados con un cartel informativo con un teléfono para llamar si hay alguna cosa urgente a resolver. El personal portuario de turno permanecerá en las oficinas portuarias y atenderá las llamadas telefónicas que se puedan recibir en el puerto.

Puerto exterior de Ciutadella

Se harán los turnos estrictamente necesarios para prestar el servicio a los barcos comerciales que puedan operar en cada momento de acuerdo con lo que se establezca. Si fuera necesario el personal del puerto interior de Ciutadella prestará servicio en el puerto exterior en función de las necesidades de cada momento.

Se consideran **servicios esenciales**:

- **3 agentes portuarios por turno**
- **1 práctico**
- **Servicio portuario básico de remolque**, que tendrá que estar operativo durante todas las operaciones de entrada y salida de barcos

- **Servicio de seguridad privada por control escáner y arco detector** (2 vigilantes de seguridad por turno)

Todo el personal portuario que no esté haciendo tareas presenciales permanecerá disponible para actuar ante cualquier incidencia que se pueda determinar.

Proyectos y Obras (oficinas centrales)

Todos los trabajadores harán teletrabajo y restarán localizables en la extensión telefónica, realizando las eventuales visitas de obras que sean estrictamente imprescindibles a juicio del director de cada obra.

Empresas externas

El servicio de limpieza de los puertos y oficinas centrales seguirá realizando sus tareas.

TAREAS SUSCEPTIBLES DE TELETRABAJO

Todos los puestos de trabajo de la oficina central de Palma excepto los 7 jefes de servicio y jefes de área, 2 auxiliares administrativos en las oficinas portuarias de Palma (rotación entre todos los auxiliares administrativos de la plantilla) y el personal portuario parcialmente (tareas administrativas).

25) Fondo de Garantía Agraria y Pesquera de las Illes Balears (FOGAIBA)

- **Registros agrarios.** 50 % de actividad presencial rotatoria, el resto teletrabaja.
- **Área de Auditoría Interna.** Actividad presencial de una persona de manera rotatoria, el resto teletrabaja.
- **Servicio de Gestión Económica.** Actividad presencial de 2 personas de manera rotatoria, el resto teletrabaja.
- **Servicio Jurídico.** Actividad presencial de una persona de manera rotatoria, el resto teletrabaja.
- **Sección de Personal.** 50 % de actividad presencial rotatoria, el teletrabaja.
- **Sección de Contratación.** 50 % de actividad presencial rotatoria, el teletrabaja.
- **Servicio de Informática.** 50 % de actividad presencial rotatoria, el resto teletrabaja.
- **Delegaciones Comarcales.** 50 % de actividad presencial rotatoria, excepto personal veterinario que será del 100 %, el resto efectuará teletrabaja.
- **Servicio de Ayudas de Estado, OCM y Pesca.** 50 % de actividad presencial rotatoria, el resto teletrabaja.
- **Servicio de Ayudas Directas.** 50 % de actividad presencial rotatoria, el resto efectuará teletrabaja.
- **Servicio de Ayudas al Desarrollo Rural.** 50 % de actividad presencial rotatoria, el resto teletrabaja.

25) Servicios de Mejora Agraria y Pesquera de las Illes Balears (SEMILLA)

- **Administración:** 50% de la plantilla en turno presencial rotatorio.
- **Contratación:** 100% de la plantilla realizará sus funciones mediante teletrabajo.
- **Recursos humanos:** 50% de la plantilla en turno presencial.
- **Laboratorio de Lactología:** 100% de la plantilla presencial. El laboratorio de Lactología analiza la letra Q y las muestras de control lechero, que garantizan la calidad y la seguridad alimentaria de la leche.
- **Laboratorio de Sanidad Animal:** 100% de la plantilla presencial. Garantizar la sanidad animal es la base de la seguridad alimentaria del sector ganadero.
- **Laboratorio de Microbiología:** 100% de la plantilla presencial.
- **Sanidad Animal (veterinarios/auxiliares pecuarios):** 100% de la plantilla presencial. Trabajos de campo. La sanidad animal es la base de la seguridad alimentaria del sector ganadero. El jefe de sección podrá establecer parte de la jornada por teletrabajo en cuanto a las tareas administrativas y en función de las necesidades.
- **Producción Ganadera y Desarrollo Rural:** realizarán sus funciones mediante teletrabajo. Los jefes de sección podrán establecer parte de la jornada de forma presencial en función de las necesidades.
- **Promoción agroalimentaria:** 100% de la plantilla realizará sus funciones mediante teletrabajo.
- **Reservas Marinas:** 85% de la plantilla presencial. El coordinador de reservas marinas es el único del equipo que realizará sus funciones mediante teletrabajo.
- **Sanidad Vegetal:** en el Laboratorio Oficial de Sanidad Vegetal de las Illes Balears (LOSVIB), 50% de la plantilla en turno presencial rotatorio.

26) EBAP

En el EBAP ahora será necesario mantener en servicio presencial:

- **Jefatura de estudios I.** Jefe de estudios, dos facultativos, un técnico y dos auxiliares
- **Jefatura de estudios III** Jefe de estudios, un lingüista y un auxiliar
- **Jefatura de estudios IV.** Jefe de estudios , tres instructores y un auxiliar
- **Servicio jurídico.** Jefe de servicio, jefe de sección y un técnico
- **Servicio de innovación.** Jefe de servicio, un jefe de sección, jefe de negociado y un asistente en línea
- **UGE / UAC.** Jefe de servicio, dos jefes de sección, un jefe de negociado y un auxiliar

- **Selección y Provisión.** Jefe de servicio, dos jefes de sección, dos jefes de negociado, un técnico superior y un administrativo.
- **FIOB.** Jefe de negociado y técnico formador.
- **Unidad de Menorca.** Responsable de la unidad y técnico formador
- **Unidad Ibiza.** Responsable de la unidad.

27) Fundación BIT

Servicios esenciales

Los servicios esenciales de la Fundación Bit son los siguientes:

- Call Center (soporte cita previa IBSalut, que se ha reconvertido en cita previa por el 061 con casi 80 operadoras)
- CAU (apoyo informático centros de salud, telemático e *in situ*)
- Equipo de sistemas (red, *firewall* y conexión hospitales IBSalut)
- Vigilancia Parc Bit (compartido con contrato marco vigilancia CAIB)
- Servicios Profesionales
- SAP Intervención
- Equipo Educación (GESTIB)
- Equipo Consejería de Salud
- Servicios Generales (RRHH, administración, jurídico, calidad)
- Desarrollo (proyectos verticales CAIB, app cita previa e IVR entre otros)
- TIC Innovación (proyectos interoperabilidad IBSalut)
- TIC Turismo
- Gobierno Digital (OTAE, Administración Digital)
- Innovación, comunicación y cibernsiedad
- Equipo de sistemas
- CAU
- Servicios Profesionales
 - SAP Intervención

Estos servicios pueden ser susceptibles de ser realizados mediante teletrabajo, siempre y cuando se garantice el cumplimiento de la Ley de Protección de Datos y se habiliten las herramientas necesarias para su realización.

28) IBETEC

Es un servicio esencial para poder mantener activas las redes de TDT y de TETRA (Red de Emergencias). Para poder garantizar estos servicios, será necesario todo el personal técnico a disposición.

Además de:

1 jurista

1 jefe de Administración

1 auxiliar de administración

1 secretario.

29) GEIBSAU

Es esencial para la gestión de las emergencias ordinarias y por tanto todo el personal se considera esencial.