



ANEXO 3

Documentación que se tiene que presentar con la solicitud*

Documentos que se tienen que presentar (originales o fotocopias compulsadas)	
1. Por motivos personales	
A los únicos efectos de determinar las distancias entre los diferentes núcleos urbanos, se tomará como referencia los listados de distancias de las Instrucciones de indemnizaciones por razones de servicio publicadas por la Secretaría General de la Consejería de Educación, Universidad e Investigación. < http://www.caib.es/govern/sac/fitxa.do?lang=ca&codi=109111 >	
1.b) Para atender transitoriamente a un familiar de primer grado (madre, padre, hijos, hijas i padres políticos. Se entiende asimilado el hijo o hija, el menor o la menor en régimen de guarda con finalidades de adopción o acogimiento de duración igual o superior a un año. Así mismo, se entienden asimilados los familiares de primer grado el cónyuge o la pareja estable, y los hijos e hijas, madre o padre del cónyuge o de la pareja estable.)	1. Según los diferentes casos: - Informe médico del Servicio Público de Salud de les Illes Balears o, si es preciso, de la entidad sanitaria concertada correspondiente, expedido hasta tres meses antes de la finalización del plazo de presentación de solicitudes y que acredite la enfermedad alegada como grave. Al efecto de determinar el concepto de enfermedad grave de hijos o hijas menores, se puede utilizar de forma orientativa la lista recogida en el anexo del Real decreto 1148/2011, de 29 de julio, de aplicación y desarrollo, en el sistema de la Seguridad Social, de la prestación económica por cuidado de menores afectados por cáncer o por una enfermedad grave. - Certificado o documento actualizado, expedido por el órgano competente que acredite la dependencia o la discapacidad alegada. 2. Libro de familia que acredite el grado de parentesco. 3. Certificado de convivencia según los datos del padrón municipal que justifique el domicilio habitual del familiar. 4. Certificado de convivencia según los datos del padrón municipal que justifique el domicilio habitual del funcionario.

	4. En el caso de que en el libro de familia conste que el solicitante no es el único familiar, se tiene que presentar un certificado de empresa en que figuren los horarios laborales de los otros miembros de la familia que podrían hacerse cargo.
1.b) Para conciliar la vida laboral y la familiar	<p>1. Según los diferentes casos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Libro de familia que acredite el grado de parentesco - En caso de separación o divorcio, documento acreditativo de la guarda y custodia del hijo. - En caso de embarazo, informe médico con la fecha prevista de parto. - Resolución judicial o administrativa de la adopción o de guarda con finalidades de adopción o acogimiento. <p>2. Certificado de convivencia según los datos del padrón municipal que justifique el domicilio habitual del hijo.</p> <p>3. Certificado de convivencia según los datos del padrón municipal que justifique el domicilio habitual del funcionario.</p>
1.c) Por cambio de isla	Documentación acreditativa del apartado 1.a o 1.b, según corresponda.
2. Por razones de servicio en los centros	<p>Para todos los motivos:</p> <p>1. Informe favorable del director del centro para el cual se solicita la comisión de servicios en el cual conste: I) la dedicación en períodos lectivos al motivo alegado en el horario del solicitante para el curso 2020-2021; II) por el motivo 2.c, el informe favorable debe especificar que los programas o proyectos de centro constan en la Programación General Anual y que el análisis o valoración de estos está reflejada en la última Memoria Anual del centro y que los documentos de centro son accesibles des del Gestib; III) por el motivo 2.d, el informe favorable debe especificar el nivel máximo impartido de los nuevos estudios durante el curso 2019-2020.</p> <p>2. Un certificado del consejo escolar o consejo social, según corresponda, en el que conste: I) el acuerdo favorable de la participación del solicitante; II) el motivo de esta comisión de servicios; III) pro el motivo 2.a, el certificado del consejo escolar debe especificar también el curso de aprobación de la propuesta de implantación del plan de innovación pedagógica.</p> <p>3. Por los motivos 2.e y 2.f, la titulación específica.</p>

	<p>La validación por parte de las diferentes direcciones generales se hará de oficio.</p> <p>Los informes favorables no pueden superar el 15 % de la cuota asignada al centro el curso 2019-2020, excepto en los centros incompletos.</p>
3. Para formar parte de los equipos directivos de los centros docentes	No hay que presentar ningún documento.
4. Por motivos personales para solicitantes del punto 2 de la instrucción primera del anexo 1	<p>Para todos los motivos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Titulación que acredita los conocimientos en lengua catalana. 2. Certificación expedida por el órgano competente del cual depende el centro en el cual tenga el destino que contenga los datos siguientes: I) nombre, apellidos y DNI; II) cuerpo por el cual solicita la comisión de servicios; III) destino actual, definitivo o, en su caso, provisional; IV) especialidades o habilitaciones que tiene reconocidas; V) situación administrativa; VI) fecha del nombramiento como funcionario de carrera. 3. Por el motivo 4.a, la misma documentación que se pide por el apartado 1.a de este anexo. 4. Por el motivo 4.b, para hijos menores de edad, la misma documentación que se pida para el apartado 1.b de este anexo. 5. Por el motivo 4.b, para el cónyuge o pareja de hecho: <ul style="list-style-type: none"> - Libro de familia que acredite el grado de parentesco o resolución de inscripción al registro de parejas de hecho. - Certificado de convivencia según los datos del padrón municipal que justifique el domicilio habitual del cónyuge o pareja de hecho. - Certificado de convivencia según los datos del padrón municipal que justifique el domicilio habitual del funcionario.
5. Para solicitantes del punto 3 de la instrucción primera del anexo 1	Documentación acreditativa del apartado 3 o 1.b, según corresponda.

*En el caso de que se acceda a la aplicación anónimamente, se tiene que adjuntar una fotocopia del DNI a la solicitud.