

ANEXO 1

Modificación del modelo de relación de méritos alegados para la fase de concurso

El modelo de la relación de méritos alegados para la fase de concurso del turno libre establecido, respectivamente, en el anexo 6 de la Resolución de 25 de abril de 2019 por la cual se aprueban la convocatoria, las bases, los ejercicios y el baremo de méritos, y se designa el Tribunal Calificador de las pruebas selectivas para el ingreso, por el turno libre al cuerpo subalterno correspondiente a la reserva del 2% para personas con discapacidad intelectual de la Administración general de la CAIB, quedan redactados de la siguiente manera:

“ANEXO 6

PRESENTACIÓN DE MÉRITOS DE TURNO LIBRE. CUERPO SUBALTERNO RESERVA DEL 2%

Datos personales

Apellidos	
Nombre	
DNI	

Núm. de documento*	*se deben numerar todos los documentos alegados
--------------------	-------------------------------------------------

1. SERVICIOS PRESTADOS		MAX: 4
	Mismo cuerpo al que se opta en cualquier administración pública	
	*Indicar administración y cuerpo, escala o especialidad	meses

ESPACIO RESERVADO PARA EL TRIBUNAL	
valoración	observaciones
1. SERVICIOS PRESTADOS	
	Mismo cuerpo, escala o especialidad en cualquier administración pública

	Total meses	
	Total puntos (0,13 puntos por mes)	

[illegible][illegible]

	Total meses	
	Puntos (0,05 puntos por mes)	

TOTAL SERVICIOS PRESTADOS		
----------------------------------	--	--

2. CONOCIMIENTOS LENGUA CATALANA (sumar el que corresponda) (nivel más alto y lenguaje administrativo)		MAX: 1
		PUNTOS
	NIVEL B2: 0,5 puntos	
	NIVEL C1: 1 punto	

TOTAL LENGUA CATALANA	
------------------------------	--

3. ESTUDIOS ACADÉMICOS (indicar título)(sumar el que corresponda)		MAX: 2
		PUNTOS
	Graduado escolar: 0,5 puntos	
	ESO o título profesional básico (FP): 1 punto	
	Bachiller, técnico (FP) o titulación superior: 2 puntos	

TOTAL ESTUDIOS ACADÉMICOS	
----------------------------------	--

4. FORMACIÓN		MAX: 3
	CURSOS (indicar título del curso)	HORAS

En caso contrario, si **NO** da el consentimiento para la consulta marque la siguiente casilla :

☐ **NO** doy el consentimiento para consultar mis datos contenidos en los documentos anteriores, ni para que la EBAP solicite a otras administraciones los documentos necesarios para acreditar el cumplimiento de méritos.

Información básica sobre protección de datos
Responsable: Escuela Balear de la Administración Pública
Finalidad: Gestión del proceso selectivo
Legitimación: En cumplimiento del interés público y de obligaciones legales
Destinatarios: Se cederán datos personales a terceros (ver el apartado de información adicional)
Derechos: Derechos de acceso, de rectificación, de supresión, de limitación y de oposición al tratamiento tal como se explica en la información adicional
Información adicional: Ver el anexo "Protección de datos" de la convocatoria

....., d..... de

[rúbrica]

ESCUELA BALEAR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA (DIR3 A04026910)"