

## ANNEX 2

### Calendari del procés d'admissió i matriculació d'alumnes en el primer cicle d'educació infantil

#### 1. Calendari general:

- a) Presentació de sol·licituds:  
Inici: 20 d'abril de 2020.  
Finalització: 6 de maig de 2020.
- b) Llistes provisionals de persones admeses: 1 de juny de 2020.
- c) Reclamacions:  
Inici: 2 de juny de 2020.  
Finalització: 4 de juny de 2020.
- d) Resolució de les reclamacions: 16 de juny de 2020.
- e) Llistes definitives: 22 de juny de 2020.
- f) Matriculació:  
Inici: 23 de juny de 2020.  
Finalització: 3 de juliol de 2020.

2. Per motius justificats, es podrà sol·licitar a la directora general de Primera Infància, Innovació i Comunitat Educativa, i podrà ser autoritzat un altre calendari respecte del procés d'admissió a aquelles entitats que així ho sol·licitin abans del 16 de març. Qualsevol canvi de calendari estarà supeditat al fet que se'n pugui fer la difusió suficient perquè les famílies se'n puguin assabentar, dins del termini i en la forma escaient. En aquest cas, els centres no podran acollir-se al procés telemàtic.

El centre haurà d'enviar a l'IEPI el calendari alternatiu. Tanmateix s'han de reservar les places NESE fins dia 1 de juny. De igual manera, s'ha de respectar la data de 3 de juliol com final del procés de matriculació i la de 17 de juliol com a data límit per l'actualització de les dades del GESTIB per al curs 2020-21.

3. A partir de l'1 d'abril, es penjaran a la web de l'IEPI (<http://www.caib.es/sites/primerainfancia/ca/inici-40478/?campa=yes>) el llistat dels centres de la xarxa educativa complementària que participen en el procés d'escolarització.
4. Segons el previst a l'article 30.5 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, quan el darrer dia del termini sigui inhàbil, s'entén prorrogat al primer dia hàbil següent.

## **ANNEX 3**

### **Barem de puntuació**

#### **Criteris prioritaris**

1. Hi ha germans matriculats al centre o el pare, la mare o els tutors hi fan feina:

- a) Primer germà matriculat al centre: 5,5 punts.
- b) Per cadascun dels germans següents: 4 punts.
- c) El pare, la mare o algun tutor fa feina al centre: 5,5 punts.
- d) El pare i la mare, o ambdós tutors, fan feina al centre: 9,5 punts.

En aquests casos, es dona el mateix tractament als infants que es troben tant en situació d'acolliment familiar simple o permanent com de preadopció o adopció. També reben el mateix tractament els infants que es troben en règim d'acolliment residencial.

2. Ubicació del domicili de l'alumne o del lloc de feina del pare, de la mare o d'algun tutor legal dins el municipi del centre sol·licitat:

- a) Domicili de l'alumne o, alternativament, lloc de feina del pare, de la mare o d'algun tutor legal, dins el municipi del centre sol·licitat: 2 punts.
- b) Per 1 any complet de residència continuada i ininterrompuda, o de feina continuada i ininterrompuda, dins el municipi del centre sol·licitat: 2 punts.
- c) Per 2 anys o més de residència continuada i ininterrompuda, o de feina continuada i ininterrompuda, dins el municipi del centre sol·licitat: 1,5 punts.

Màxim: 5,5 punts.

Si es produeix un canvi de domicili o un canvi de lloc de feina dins el mateix municipi, es respectarà l'antiguitat al domicili o lloc de feina anterior.

Els subapartats a), b) i c) són acumulables.

En cap cas no es poden sumar la puntuació obtinguda pel domicili i la puntuació obtinguda pel lloc de feina.

3. Per a la resta dels domicilis: 0 punts.



4. Renda per càpita de la unitat familiar corresponent a l'exercici fiscal de 2018:
  - a) Renda familiar igual o inferior al salari mínim interprofessional: 1,5 punts.
  - b) Renda familiar superior al salari mínim interprofessional i inferior o igual al doble del salari mínim interprofessional: 1 punt.
  - c) Renda familiar superior al doble del salari mínim interprofessional i inferior o igual al triple del salari mínim interprofessional: 0,5 punts.
  - d) Renda superior al triple del salari mínim interprofessional: 0 punts.
5. Pertinença a família nombrosa:
  - a) Família nombrosa especial: 2 punts.
  - b) Família nombrosa general: 1 punt.
  - c) Família monoparental assimilable a família nombrosa (és a dir, famílies monoparentals amb dos fills o més) en virtut de l'article 7.7 de la Llei de suport a les famílies: 1 punt.
6. Concurrencia de discapacitat en l'alumne o en el pare, la mare, algun tutor legal o en algun germà:
  - a) En l'alumne: 1 punt.
  - b) En el pare, la mare, el tutor, la tutora o algun dels germans: 1 punt.

Màxim: 2 punts.
7. Acolliment de l'alumne:

L'alumne (sol·licitant) es troba en situació d'acolliment familiar: 1 punt.

### **Criteris complementaris**

1. L'alumne té una malaltia crònica (1 punt).

Per a valorar la malaltia crònica, la Conselleria d'Educació, Universitat i Recerca prendrà en consideració algun dels dos criteris següents:

  - a) Que la malaltia crònica de l'alumne consti en el llistat de malalties cròniques en pediatria. El llistat és el següent:
    - Errors congènits del metabolisme: fenilcetonúria, deficiència d'acil-CoA- deshidrogenasa de cadena mitjana (MCAD), deficiència de 3-hidroxiacil-CoA- deshidrogenasa de cadena llarga (LCHAD), acidèmia glutàrica de tipus I (GA-I).
    - Reumàtiques: artritis reumàtica juvenil, lupus eritematós sistèmic (LES).



- Digestives: malaltia inflammatòria intestinal (malaltia de Crohn, colitis ulcerosa), pancreatitis.
- Respiratòries: fibrosi quística.
- Cardiovasculars: cardiopaties congènites que precisen intervenció quirúrgica, tractament farmacològic i/o amb risc de mort sobtada.
- Oncològiques.
- Nefrolítiques: insuficiència renal crònica, trasplantat renal, síndrome nefròtica.
- Endocrines: hipotiroïdisme congènit, hiperplàsia adrenogenital congènita, diabetis mellitus.
- Neurològiques: epilèpsia.
- Hematològiques: hemofília, anèmia de cèl·lules falciformes.
- Espina bífida.
- Fissura labiopalatina.
- Immunodeficiències.
- Al·lèrgia alimentària, làtex i /o himenòpters amb risc alt d'anafilaxi.

b) Que l'alumne tengui una malaltia crònica greu o una malaltia rara que requereixi una intervenció sanitària immediata específica.

2. Aquells alumnes l'escolarització dels quals vengui motivada pel trasllat de la unitat familiar a causa de la mobilitat forçosa de qualsevol dels pares (1 punt).
3. Famílies en risc social i víctimes de violència masclista (3 punts).

Aquest apartat inclou:

- a) Famílies amb menors d'edat que han estat objecte de declaració de risc per part de l'administració competent en matèria de protecció de menors (consells insulars).
- b) Famílies en què es produeixi un retorn posterior de mesures administratives de protecció (consells insulars).
- c) Famílies en què hi ha menors sobre els quals s'han adoptat mesures de justícia juvenil (Direcció General d'Infància, Joventut i Famílies).
- d) Famílies en què la dona o els fills a càrrec han sofert violència masclista.

D'acord amb l'article 8.1 de la Llei 8/2018, de 31 de juliol, de suport a les famílies, així com els articles 104.3.d) i 121 de la Llei 9/2019, de 19 de febrer, de l'atenció i els drets de la infància i l'adolescència de les Illes Balears, s'entén que aquest criteri és aplicable quan alguna d'aquestes situacions es donen en algun dels membres del nucli familiar, encara que no sigui el menor per a qui se sol·licita l'escolarització.

4. Famílies amb persones en situació de dependència o amb persones amb discapacitat (2 punts).

Aquest apartat inclou:

- a) Les famílies en què viuen persones que tenguin reconeguda la situació de dependència en grau II i grau III, d'acord amb la normativa vigent.
- b) Les famílies amb persones amb discapacitat a càrrec en les quals viu algun descendent, ascendent o parent en línia directa o de consanguinitat fins al segon grau que acrediti un grau de discapacitat igual al 33 % o superior.

5. Famílies en situació d'especial vulnerabilitat econòmica (2 punts).

S'entén per famílies en situació d'especial vulnerabilitat econòmica les famílies beneficiàries de la renda social garantida o de la renda mínima d'inserció o bé les que tenen el subsidi d'atur com a únic ingrés.

6. Altres circumstàncies rellevants justificadament apreciades per l'òrgan competent del centre, d'acord amb els criteris objectius establerts en aquest apartat, que els centres han de fer públiques abans de l'inici del procés d'admissió i que s'han de publicar en les convocatòries anuals corresponents: 1 punt.

Aquestes circumstàncies poden ser les següents:

- a) Fills de famílies monoparentals. D'acord amb l'article 7.1 de la Llei 8/2018, de 31 de juliol, de suport a les famílies, són famílies monoparentals les que estan formades per un o més fills que compleixen els requisits establerts en l'article 7.3 de la mateixa Llei i que depenen econòmicament d'una sola persona progenitora, tutora, acol·lidora o adoptant, amb qui conviuen. Aquest criteri també pot aplicar-se en els casos següents:
  - La família en què el progenitor o progenitora amb fills a càrrec conviu alhora amb una altra persona o persones amb qui no té cap relació matrimonial o d'unió estable de parella, d'acord amb la legislació civil.
  - La família en què el progenitor o progenitora que té la guarda dels fills no percep cap pensió pels aliments d'aquests fills establerta judicialment i ha interposat la corresponent denúncia o reclamació civil o penal i acredita que la denúncia ha estat admesa a tràmit i s'ha iniciat una execució per les reclamacions.
  - La família en què el progenitor o progenitora amb fills a càrrec ha patit abandonament de família per part de l'altre progenitor o progenitora o convivent.

- b) Germans de parts múltiples que sol·liciten plaça al mateix curs i nivell educatiu.
- c) Alumnes amb necessitats educatives especials de tipus motrius, sensorials i auditives que optin a ocupar una plaça en algun dels centres especialment dotats i adaptats per atendre les necessitats educatives especials associades a aquestes tipologies.
- d) El pare i la mare o ambdós tutors fan feina.

Aquestes circumstàncies les ha de triar el titular del centre, oït el consell escolar. En aquest cas, la reunió del consell escolar s'ha de fer abans de la data d'inici de la sol·licitud de reserva de plaça.

Als centres de la xarxa educativa complementària que no tenguin consell escolar, s'hi haurà de constituir una comissió de valoració, amb les mateixes funcions, formada per:

- una persona en representació de la titularitat del centre
- una persona en representació del claustre
- un pare o mare escollit per sorteig
- una persona en representació de l'equip d'atenció primerenca (EAP) o un tècnic de la regidoria d'afers socials municipals, en cas que la persona representant de l'EAP no pugui assistir.

Els centres poden triar les circumstàncies que considerin pertinents i valorar-les segons el seu criteri. Poden donar una fracció del punt a dues circumstàncies o més. No es pot atorgar més de 0,5 punts a una sola circumstància.

Tots els centres, abans de l'inici del procés d'escolarització, han de comunicar a la Direcció General de Planificació, Ordenació i Centres, mitjançant la seva introducció al GESTIB, el resultat de l'elecció d'aquestes circumstàncies i els criteris de repartiment del punt abans de l'inici dels processos d'escolarització.

### **Criteris de desempat**

En el supòsit que es doni una situació d'empat, s'ha de dirimir amb la consideració específica de la major puntuació obtinguda en els criteris següents, per aquest ordre:

- a) Major puntuació obtinguda en l'apartat de germans matriculats al centre o pel fet que el pare, la mare, el tutor o la tutora hi facin feina.
- b) Major puntuació obtinguda en l'apartat de proximitat del domicili de l'alumnat.



G  
O  
I  
B



- c) Major puntuació obtinguda en l'apartat de proximitat del lloc de feina d'algun dels progenitors o tutors.
- d) Major puntuació obtinguda en l'apartat de la renda per càpita de la unitat familiar.
- e) Major puntuació obtinguda en l'apartat de família nombrosa.
- f) Major puntuació obtinguda en l'apartat de concurrència d'alguna discapacitat en l'alumne, en els pares o tutors legals o en algun germà.
- g) Major puntuació obtinguda en l'apartat d'acolliment familiar de l'alumne.
- h) Si persisteix l'empat, per dirimir aquesta situació s'ha de fer un sorteig públic a la Direcció General de Planificació, Ordenació i Centres, presidit pel director general de Planificació, Ordenació i Centres o la persona en qui delegui, després del termini de presentació de les sol·licituds. Aquest sorteig determinarà les dues lletres a partir de les quals s'ha de fer l'ordenació alfabètica del primer llinatge corresponent als sol·licitants. El resultat del sorteig es publicarà en la pàgina web de la Direcció General de Planificació, Ordenació i Centres (<http://dgplacen.caib.es>).

## **ANNEX 4**

### **Documentació a presentar i aclariments sobre els criteris d'aplicació del barem**

#### **Règim general de les sol·licituds i documentació**

1. Les sol·licituds es poden emplenar tant manualment com mitjançant el tràmit telemàtic que l'Administració educativa posarà a disposició dels interessats. En ambdós casos, la sol·licitud s'ha de presentar al centre de primera opció.

Per poder tramitar una sol·licitud, aquesta ha de contenir almenys la informació següent:

- Dades personals de l'alumne sol·licitant: nom, llinatges, data de naixement i adreça completa de residència.
- Dades personals del pare, mare i/o tutor legal: nom, llinatges, data de naixement, document d'identitat i adreça completa d'almenys un dels tutors.
- Curs sol·licitat i centre escollit en primera opció.

La sol·licitud ha d'estar signada pels tutors que ostenten la pàtria potestat. En el cas que aquesta només recaigui sobre un tutor, s'ha de presentar el document justificatiu d'aquesta circumstància.

2. La sol·licitud d'escolarització ha d'estar signada pels dos pares o tutors perquè desplegui efectes. La mateixa regla s'ha d'observar en el cas de pares divorciats o separats, excepte que una resolució judicial atorgui la pàtria potestat a un dels pares o estableixi un règim específic al respecte i/o sobre l'escolarització dels fills i se n'aporti la documentació justificativa.

És necessari presentar la documentació que acredita que no ha estat possible aconseguir la signatura de l'altre pare o tutor i, en qualsevol cas, signar una declaració responsable. Aquesta via excepcional pot donar lloc, en el seu cas, a la revocació de l'escolarització si l'Administració educativa té constància d'ofici o d'instància de part d'alguna irregularitat o vici determinant.

El centre escolar receptor de la sol·licitud ha de comprovar que la documentació al·legada coincideix amb l'aportada. A petició del sol·licitant, el centre pot segellar una còpia de la sol·licitud presentada, que li ha de servir de resguard.

3. Quan es presenti una sol·licitud amb dades o documents falsos, la Direcció General de Planificació, Ordenació i Centres, prèvia instrucció del corresponent procediment amb l'audiència a l'interessat, ha de dictar una



resolució que comportarà la pèrdua de la plaça adjudicada i l'adjudicació d'una nova plaça d'ofici en funció de les vacants existents. El mateix règim és aplicable als casos d'ocultació de la informació requerida per al procés d'admissió.

Sense perjudici d'aquest règim, si l'Administració educativa detecta irregularitats de qualsevol tipus o falsedats en les sol·licituds presentades, actuarà d'ofici i ho posarà en coneixement de l'òrgan judicial competent o davant la Fiscalia.

En cas que les irregularitats siguin comeses per part dels centres educatius, seran objecte de les sancions disciplinàries que preveu la normativa.

4. En els casos que s'hagi signat un conveni d'interoperabilitat entre la Conselleria d'Educació, Universitat i Recerca i l'administració corresponent, no fa falta presentar la documentació en paper.

A efectes de valoració en el barem, és requisit indispensable que la circumstància al·legada pel sol·licitant es compleixi efectivament en el moment en què presenta la sol·licitud. A més, la data d'emissió de tota la documentació que es presenti ha de ser anterior a la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds.

### **Criteris de barem i documentació justificativa**

1. En els criteris en què així ho indiquin, es pot al·legar la condició de família reconstituïda. En aquests casos, es consideren com a tal:
  - a) Els matrimonis o parelles estables oficialment reconegudes, en què ambdós progenitors aporten fills al nucli familiar i, simultàniament, en tenen la guarda i custòdia. Aquests fills es consideren germans.
  - b) Els matrimonis o parelles estables oficialment reconegudes, en què el cònjuge del pare, la mare, el tutor o la tutora té la guarda i custòdia de l'alumne que sol·licita la plaça.
  - c) En el cas que, sense haver-hi una relació paternofilial, algun dels progenitors ostenti una tutela legal o guarda de fet.

La condició de família reconstituïda s'acredita mitjançant:

- Certificat d'inscripció del matrimoni en el Registre Civil o certificat d'inscripció en el Registre de Parelles Estables.
- Sentència judicial o conveni en què s'indiqui que es té la guarda i custòdia dels menors als quals fa referència el criteri al·legat.

- Document que justifica la tutela legal o guarda de fet, en el cas de relacions que no siguin paternofilials.
2. Per acreditar la situació d'acolliment, de preadopció o d'adopció, cal presentar la resolució administrativa de la mesura jurídica o, si no n'hi ha, un certificat emès per l'entitat corresponent (Institut Mallorquí d'Afers Socials —IMAS—, Servei Insular de Família del Departament de Benestar Social del Consell Insular de Menorca, Consell Insular d'Eivissa o Consell Insular de Formentera).
  3. Quant a la documentació justificativa dels criteris del barem de puntuació:
    - a) Hi ha germans matriculats al centre i/o el pare, la mare, el tutor o la tutora hi fan feina:
      - La puntuació d'aquest criteri també es pot obtenir al·legant la situació de família reconstituïda per mitjà de la documentació establerta en el punt 1 de l'apartat «Criteris de barem i documentació justificativa» d'aquest annex.
      - S'entén que el pare, la mare, el tutor o la tutora de l'alumne sol·licitant fan feina al centre quan formen part del personal docent o no docent adscrit al centre per l'administració competent, ja siguin funcionaris públics o treballadors amb contracte laboral. Queda exclòs d'aquest concepte el personal d'entitats amb contracte administratiu i de les associacions de mares i pares que prestin serveis al centre.
      - En el cas de germans amb un progenitor en comú o de pares, mares, o tutors legals, si les seves dades consten en la sol·licitud, la puntuació d'aquest criteri s'ha d'atorgar d'ofici pel centre. En la resta de casos (famílies reconstituïdes), el sol·licitant ha d'aportar la documentació justificativa.
      - En cas d'adopció, preadopció o acolliment, s'ha de presentar la documentació establerta en el punt 2 de l'apartat «Criteris de barem i documentació justificativa» d'aquest annex.
    - b) Domicili de l'alumne:
      - S'ha de presentar un certificat d'empadronament de l'alumne o dels pares, tutors legals o acollidors expedit per l'ajuntament, amb indicació de l'antiguitat de les darreres variacions padronals.
      - Si es produeix un canvi de domicili dins el mateix municipi, es respectarà l'antiguitat al domicili anterior.
      - En cas d'adopció, preadopció o acolliment, s'ha de presentar la documentació prevista en el punt 2 de l'apartat «Criteris de barem i documentació justificativa» d'aquest annex.



- Per als casos d'acolliment, de preadopció o d'adopció, es té en compte l'antiguitat d'empadronament de la família, presentant un certificat d'empadronament dels tutors legals o dels acollidors.
- Quan es tracti d'alumnes que estiguin en centres d'acolliment residencial en institucions públiques o privades, s'ha d'atorgar la màxima puntuació establerta en l'apartat de domicili dins la zona d'influència, prèvia justificació de la situació.
- Sempre que s'autoritzi en la sol·licitud, es consultarà telemàticament el certificat d'empadronament de l'alumne en vigor en cas que sigui d'un municipi adherit a la plataforma d'interoperabilitat de les Illes Balears. Podeu consultar aquests municipis en la pàgina web d'interoperabilitat de la Conselleria d'Administracions Públiques i Modernització amb el codi de certificat SCDHPAJU ([http://www.caib.es/sites/interoperabilitat/ca/servei\\_propi\\_scdhpaju-64436/](http://www.caib.es/sites/interoperabilitat/ca/servei_propi_scdhpaju-64436/)).
- En el cas dels certificats dels pares, tutors legals o acollidors, s'han de presentar en paper.

c) Lloc de feina del pare, la mare, el tutor o la tutora:

- La puntuació d'aquest criteri també es pot obtenir al·legant la situació de família reconstituïda i presentant la documentació establerta en el punt 1 de l'apartat «Criteris de barem i documentació justificativa» d'aquest annex.
- S'ha de presentar un certificat d'empresa amb indicació de l'antiguitat i l'adreça exacta del lloc de feina i un informe de vida laboral o equivalent d'una altra mutualitat.
- Els treballadors autònoms que facin feina per compte propi han de presentar, a més de la vida laboral o equivalent d'una altra mutualitat, un certificat de la situació en el cens d'activitats econòmiques.
- En els casos de contractes amb modalitat fixa discontinua, es tindrà en compte, respecte de la relació en vigor, l'antiguitat del primer contracte subscrit amb la mateixa modalitat de contracte amb la mateixa empresa i que s'ha d'acreditar documentalment amb un informe de vida laboral.
- Si es produeix un canvi de lloc de feina dins el mateix municipi, s'ha de respectar l'antiguitat del lloc de feina anterior.

d) Renda per càpita de la unitat familiar:

- Per valorar aquest criteri s'ha de tenir en compte la declaració de la renda de les persones físiques de l'exercici de 2018.



- Només s'han de valorar els certificats emesos per l'Agència Tributària Estatal, que subministrarà directament les dades necessàries a l'Administració educativa, per la qual cosa no s'ha de presentar cap certificat.
- Si l'any 2018 la guarda i custòdia era compartida, es consultarà la declaració de la renda d'ambdós progenitors. Si la guarda i custòdia era exclusiva d'un dels dos progenitors i es justifica documentalment aquesta circumstància, només es consultarà la declaració de la renda del progenitor custodi. Si en la sol·licitud només hi consten les dades d'un únic progenitor i no es justifica que aquest tenia la guarda i custòdia en exclusiva, no es valorarà aquest apartat del barem.

e) Situació de família nombrosa:

- La situació de família nombrosa s'ha d'acreditar mitjançant el títol oficial en vigor expedit a aquest efecte per l'òrgan competent, de conformitat amb el que preveu la Llei 40/2003, de 18 de novembre, de protecció a les famílies nombroses, modificada per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència.
- Com a conseqüència de l'aprovació de la Llei 8/2018, la condició de família monoparental s'ha d'acreditar mitjançant el llibre de família o un certificat de naixement en el qual consti un únic progenitor, o mitjançant una sentència judicial per la qual un dels dos progenitors perd la pàtria potestat. En aquest cas, s'atorgarà la puntuació per família nombrosa general (1 punt). En cap cas es pot acumular la puntuació per família nombrosa general i la de família monoparental en aquest apartat.
- Sempre que s'autoritzi en la sol·licitud, es consultarà telemàticament el títol de família nombrosa expedit per l'Institut Mallorquí d'Afers Socials (Consell Insular de Mallorca) o pel Departament de Benestar Social (Consell Insular de Menorca) sense necessitat de presentar el document en paper. En el cas d'Eivissa i Formentera, s'ha de presentar el document en paper.

f) Discapacitat de l'alumne:

- Tenen la consideració de persones amb discapacitat les que tenen reconegut un grau de discapacitat igual al 33 % o superior.
- S'ha d'acreditar mitjançant certificat emès per l'òrgan competent que indiqui el tipus i el grau de discapacitat.
- Sempre que s'autoritzi en la sol·licitud, únicament es consultaran telemàticament els certificats emesos pel Servei de Valoració i Orientació de la Discapacitat i la Dependència de la Conselleria

d'Afers Socials i Esports del Govern de les Illes Balears, sense necessitat de presentar el document en paper.

g) Discapacitat del pare, mare, tutors o germans:

- La puntuació d'aquest criteri també es pot obtenir al·legant la situació de família reconstituïda i presentant la documentació establerta en el punt 1 de l'apartat «Criteris de barem i documentació justificativa» d'aquest annex.
- A tots els efectes tenen la consideració de persones amb discapacitat:
  - Les que tenen reconegut un grau de discapacitat igual al 33 % o superior.
  - Els pensionistes de la Seguretat Social per incapacitat permanent total, absoluta o gran invalidesa.
  - Els pensionistes de classes passives de jubilació o retir per incapacitat permanent per al servei o inutilitat.
- La documentació acreditativa pot ser:
  - Un certificat emès per l'òrgan competent que indiqui el tipus i el grau de discapacitat.
  - Una resolució o certificat expedits per l'Institut de Majors i Serveis Socials (IMSERSO) o un òrgan competent de la comunitat autònoma corresponent.
  - Una resolució de l'Institut Nacional de la Seguretat Social (INSS) de reconeixement de la condició de pensionista per incapacitat permanent total, absoluta o gran invalidesa.
  - Una resolució del Ministeri d'Hisenda o del Ministeri de Defensa de reconeixement de pensió de jubilació o retir per incapacitat permanent per al servei o inutilitat.
- La puntuació màxima que es pot sumar en aquest apartat és d'un punt.
- Sempre que s'autoritzi en la sol·licitud, únicament es consultaran telemàticament els certificats emesos pel Servei de Valoració i Orientació de la Discapacitat i la Dependència de la Conselleria d'Afers Socials i Esports del Govern de les Illes Balears, sense necessitat de presentar el document en paper.
- Per a la consulta telemàtica de la discapacitat del germà, aquest ha de ser menor d'edat i les seves dades han d'estar introduïdes en el GESTIB. En cas contrari, s'haurà de presentar el document en paper.

h) Situació d'acolliment familiar:



- S'ha de presentar la resolució administrativa de la mesura jurídica o, si no n'hi ha, un certificat emès per l'entitat corresponent (Institut Mallorquí d'Afers Socials —IMAS—, Servei Insular de Família del Departament de Benestar Social del Consell Insular de Menorca, Consell Insular d'Eivissa o Consell Insular de Formentera).

i) Malaltia crònica de l'alumne:

- Únicament es tenen en consideració les malalties cròniques recollides en l'annex 3 d'aquesta Resolució.
- Per poder aconseguir el punt per aquest criteri, la família, ha de presentar un certificat mèdic que acrediti que l'alumne que sol·licita la plaça escolar pateix alguna d'aquestes circumstàncies.
- L'acreditació s'ha de fer mitjançant un certificat mèdic oficial, en el qual hi han de constar la identificació del facultatiu, la seva signatura, el número de col·legiat, la malaltia que pateix l'alumne i la data d'expedició del certificat (per a ser vàlid ha de ser llegible i comprensible). En cas d'al·lèrgia amb risc alt d'anafilaxi, s'ha d'entregar un informe de l'especialista hospitalari.
- Aquest certificat ha d'anar acompanyat de la clàusula de protecció de dades convenientment signada que ha de facilitar el centre educatiu (annex 6 d'aquesta Resolució)
- Les sol·licituds d'admissió s'han d'excloure quan es demostrï que en l'emissió del certificat mèdic s'han produït irregularitats o les dades han estat falsejades.

j) Mobilitat forçosa de la unitat familiar:

- La puntuació d'aquest criteri també es pot obtenir al·legant la situació de família reconstituïda i presentant la documentació establerta en el punt 1 de l'apartat «Criteris de barem i documentació justificativa» d'aquest annex.
- La mobilitat forçosa per causes laborals s'ha d'acreditar mitjançant un informe de vida laboral o equivalent d'una altra mutualitat, a més d'un certificat o carta emesa per l'empresa en la qual es notifiqui el trasllat.
- Només es pot al·legar el trasllat forçós per motius laborals si aquest es produeix amb posterioritat a la finalització del període de sol·licitud de places del curs anterior (2019-2020).
- Es considera mobilitat forçosa del treballador tant la del treballador que ve de fora (territori nacional o l'estranger) a treballar a les Illes Balears com la que es dona entre municipis d'una mateixa illa.



- També es pot acreditar la mobilitat forçosa per motius mèdics, que s'ha de justificar mitjançant un informe mèdic en què consti el tractament a seguir que requereix el canvi de domicili, així com la documentació que acrediti el nou domicili.

k) Famílies en risc social i víctimes de violència masclista:

- Respecte a les famílies en risc social (punt 3.a) de l'apartat «Criteris complementaris» de l'annex 3): s'acredita mitjançant la resolució administrativa de l'òrgan competent en matèria de menors del consell insular respectiu o de l'organisme autonòmic competent.
- Respecte a les famílies en què es produeixi un retorn posterior a mesures administratives de protecció (punt 3.b) de l'apartat «Criteris complementaris» de l'annex 3): s'acredita mitjançant la resolució administrativa de l'òrgan competent en matèria de menors del consell insular respectiu o de l'organisme autonòmic competent.
- Respecte a les famílies en què hi ha menors respecte als quals s'han adoptat mesures de justícia juvenil (punt 3.c) de l'apartat «Criteris complementaris» de l'annex 3): s'ha de presentar el certificat del Servei d'Execució de Mesures de Justícia Juvenil de la Direcció General d'Infància, Joventut i Famílies del Govern de les Illes Balears o de l'organisme autonòmic competent.
- Respecte a les famílies en què la dona o fills a càrrec ha patit violència masclista (punt 3.d) de l'apartat «Criteris complementaris» de l'annex 3): s'ha de presentar algun dels documents següents, que han de justificar suficientment la situació de víctima de violència masclista:
  - Una ordre de protecció a favor de la víctima.
  - Una sentència condemnatòria.
  - Un informe del Ministeri Fiscal que indiqui l'existència d'indícis que la demandant és víctima de violència de gènere, fins que es dicti l'ordre de protecció.
  - Una resolució judicial amb la qual s'hagin acordat mesures cautelars per a la protecció de la víctima.
  - Un informe de l'administració competent en matèria de serveis socials o de la casa d'acolliment, o bé un informe de l'Institut Balear de la Dona, l'Oficina de la Dona del Consell Insular d'Eivissa o l'òrgan competent del Consell Insular de Menorca o de l'organisme autonòmic competent.

l) Famílies amb persones en situació de dependència o amb persones amb discapacitat:

- S'ha de presentar una resolució o certificat de reconeixement de la situació de discapacitat o dependència, respectivament, de la Direcció General d'Atenció a la Dependència del Govern de les Illes Balears o de l'organisme autonòmic competent. En el cas de la situació de dependència, es pot presentar tant la resolució com el certificat, sempre que tinguin data posterior al dia 1 de gener de 2020.

m) Famílies en situació d'especial vulnerabilitat econòmica:

- Amb relació a la renda social garantida, correspon a la Direcció General de Serveis Socials del Govern de les Illes Balears o de l'organisme autonòmic competent l'expedició de la resolució o del certificat que confirma que la persona interessada rep aquests diners. Es pot presentar tant la resolució com el certificat, sempre que tinguin data posterior al dia 1 de gener de 2020.
- Pel que fa a la renda mínima d'inserció, correspon als consells insulars o a l'organisme autonòmic competent la concessió i expedició de la resolució, certificat o ofici corresponent. La data de la resolució, certificat o ofici ha de ser posterior al dia 1 de gener de 2020.
- Correspon al Servei Públic d'Ocupació Estatal (SEPE) la concessió del subsidi d'ocupació, que s'acreditarà mitjançant el certificat de prestacions corresponent. La data del certificat de prestacions ha de ser posterior a dia 1 de gener de 2020 i, a més, l'interessat ha d'acreditar que no rep cap altre ingrés.
- Només amb relació al subsidi d'ocupació, es pot fer la presentació en paper o autoritzar-ne la consulta telemàtica a la Direcció General d'Ordenació, Planificació i Centres.

n) Altres circumstàncies rellevants apreciades justificadament per l'òrgan competent del centre (criteris de centre):

- El criteri de fill de família monoparental s'ha d'acreditar mitjançant un document oficial en el qual ha de constar que la pàtria potestat recau en un sol progenitor, o amb el llibre de família o certificat de naixement, en el qual ha de figurar un sol progenitor.



## ANNEX 5

### SOL·LICITUD DE CANVI DE CALENDARI DEL PROCÉS D'ADMISSIÓ PER AL CURS 2020-2021

|                   |   |
|-------------------|---|
| <b>DESTINACIÓ</b> | Direcció General de Primera Infància, Innovació i Comunitat Educativa |
| <b>CODI DIR3</b>  | A04026925   |

#### DADES DEL SOL·LICITANT

|                             |  |
|-----------------------------|--|
| <b>Centre o entitat</b>     |  |
| <b>Adreça postal</b>        |  |
| <b>Telèfon</b>              |  |
| <b>Nom del representant</b> |  |
| <b>DNI/NIF</b>              |  |
| <b>Telèfon</b>              |  |

#### EXPÒS:

|  |
|--|
|  |
|--|

#### SOL·LICIT:

Que, tal com es recull en el punt 2 de l'annex 2 de la Resolució de la directora general de Primera Infància, Innovació i Comunitat Educativa per la qual es despleguen determinats aspectes per al curs escolar 2020-2021 dels processos d'admissió i matriculació d'alumnes als centres sostinguts totalment o parcialment amb fons públics i als centres de la xarxa educativa complementària en els nivells de primer cicle d'educació infantil, s'autoritzi un canvi de calendari d'aquest procés amb la proposta següent:

- a) Presentació de sol·licituds:
  - Inici:
  - Finalització:
- b) Llistes provisionals de persones admeses:
- c) Reclamacions:
  - Inici:
  - Finalització:
- d) Resolució de les reclamacions:
- e) Llistes definitives:
- f) Matriculació:

Inici:  
Finalització:

La reserva de places per a alumnes amb necessitat específica de suport educatiu serà fins dia 1 de juny.

El centre, una vegada tancat el període de matrícula, en data 17 de juliol tindrà al dia l'aplicació GESTIB pel que fa a les dades de l'alumnat per al curs 2020-21.

#### DOCUMENTACIÓ

##### Documentació que s'adjunta

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

#### INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades), i amb la legislació vigent en matèria de protecció de dades, s'informa del tractament de dades personals que conté aquesta sol·licitud.

**Tractament de dades.** Les dades personals que conté aquesta sol·licitud seran tractades per la Direcció General de Primera Infància, Innovació i Comunitat Educativa.

**Exercici de drets i reclamacions.** La persona afectada pel tractament de dades personals pot exercir els seus drets d'informació, d'accés, de rectificació, de supressió, de limitació, de portabilitat, d'oposició i de no inclusió en tractaments automatitzats (i, fins i tot, de retirar el consentiment, si escau, en els termes que estableix el Reglament general de protecció de dades) davant el responsable del tractament, mitjançant el procediment «Sol·licitud d'exercici de drets en matèria de protecció de dades personals», previst a la Seu Electrònica de la CAIB ([seuelectronica.caib.es](http://seuelectronica.caib.es)).

Una vegada rebuda la resposta del responsable o en el cas que no hi hagi resposta en el termini d'un mes, la persona afectada pel tractament de les dades personals pot presentar la «Reclamació de tutela de drets» davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.

**Delegació de Protecció de Dades.** La Delegació de Protecció de Dades de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears té la seu a la Conselleria de Presidència (pg. de Sagrera, 2, 07012 Palma; a/e: [protecciondades@dpd.caib.es](mailto:protecciondades@dpd.caib.es)).

\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2020

[rúbrica]

## ANNEX 6

### CLÀUSULA DE PROTECCIÓ DE DADES

| DADES PERSONALS |  |                |      |  |
|-----------------|--|----------------|------|--|
| Primer llinatge |  | Segon llinatge |      |  |
| Nom             |  | Data naixement | Edat |  |
| Domicili        | Nom de la via, número, pis i localitat |                |      |  |
| Municipi        |  | Codi postal    |      |  |
| Telèfon fix     |  | Telèfon mòbil  |      |  |

**Informació sobre la protecció de les dades personals.** De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 (RGPD) i la normativa vigent en matèria d'informació, us informam sobre el tractament que donarem a les dades de caràcter personal que consigneu en aquest formulari.

**Finalitat del tractament i base jurídica.** La finalitat del tractament d'aquestes dades és coordinar l'atenció multidisciplinària i agilitar les actuacions sanitàries, educatives i socials d'acord amb les previsions de la Llei 5/2003, de 4 d'abril, de salut de les Illes Balears. Les vostres dades de caràcter personal seran tractades pel Servei de Salut de les Illes Balears i incorporades a l'activitat de tractament «Història clínica». La base legal per tractar les vostres dades de caràcter personal es fonamenta en el consentiment que presteu per mitjà d'aquest document.

**Responsable del tractament.** Direcció General del Servei de Salut de les Illes Balears. C/de la Reina Esclaramunda, 9, 07003 Palma.

**Destinatari de les dades personals.** Com a part del registre, cal que autoritzeu cedir les dades facilitades i les dades personals i de salut del menor a qui representeu —limitant la informació a l'estrictament necessària en cada cas— als organismes que depenen de la Conselleria de Salut i Consum i de la Conselleria d'Educació, Universitat i Recerca i als diferents equips dels serveis socials que depenen tant de la Conselleria d'Afers Socials i Esports com de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials, del Consell Insular de Menorca, del Consell Insular d'Eivissa i del Consell Insular de Formentera, segons pertorqui.

Us informam que qualsevol professional que intervengui en qualsevol fase del tractament de les dades està obligat a servir el secret professional i que cap de les dades de caràcter personal en qüestió no serà cedida ni utilitzada en cap cas per a una finalitat diferent de la que hem descrit.

**Termini de conservació de les dades personals.** Aquestes dades es conservaran durant quinze anys o durant el temps necessari per garantir una assistència sanitària correcta de conformitat amb la Llei 14/1986, de 25 d'abril, general de sanitat.



G  
O  
I  
B  
/

**Exercici de drets i reclamacions.** Teniu dret a retirar el consentiment en qualsevol moment, a oposar-vos al tractament de les dades i a limitar-lo, a accedir-hi, a rectificar-les, a suprimir-les, i també a exercir el dret a la portabilitat; ho podeu fer adreçant una sol·licitud per escrit al Servei d'Atenció a l'Usuari dels Serveis Centrals del Servei de Salut de les Illes Balears (C. de la Reina Esclaramunda, 9, 07003 Palma). La sol·licitud ha d'anar acompanyada d'una còpia d'un document oficial que us identifiqui (DNI, NIE, permís de conduir o passaport).

Us informam que podeu adreçar-vos a l'Agència Espanyola de Protecció de Dades i a qualsevol organisme públic competent per presentar-hi qualsevol reclamació derivada del tractament de les vostres dades personals.

**Delegació de Protecció de Dades.** La Delegació de Protecció de Dades del Servei de Salut de les Illes Balears té la seu a la Secretaria General, ubicada al carrer de la Reina Esclaramunda, 9, de Palma. L'adreça electrònica de contacte és [dpd@ibsalut.es](mailto:dpd@ibsalut.es).

Signant aquest document autoritzau la cessió de les dades en els termes descrits i manifestau sota la vostra responsabilitat que en la data en què el signau no hi cap circumstància que pugui afectar la validesa de la representació del menor. De la mateixa manera, si és algun dels progenitors del menor qui signa l'autorització, manifesta que actua en l'exercici ordinari de la pàtria potestat, sempre amb el coneixement i el consentiment de l'altre progenitor, de conformitat amb l'article 156 del Codi Civil.

☐ Accept i autoritz expressament el tractament de les dades [senyalau-ho amb una creu].

Data \_\_\_\_\_

Nom i llinatges del titular de la pàtria potestat (pare, mare o tutor) o del representant legal: \_\_\_\_\_

Número del document d'identitat: \_\_\_\_\_

[rúbrica]