

Document 1: Sol·licitud de formació continua

Data	Signatura de la persona responsable que fa la demanda
Àrea / Servei	
Professional/s que fa/n la demanda	
Destinatari/s de la formació (incloure relació de treballadors/es)	
Justificar i argumentar la necessitat formativa detectada	
Marc normatiu de referència	
Presentar la proposta i descripció general de l'acció formativa	
Observacions/ suggeriments/ Informació addicional	

Document 2. Model de full d'inscripció de l'alumne/a – treballador/a.

Fundación Estatal
PARA LA FORMACIÓN EN EL EMPLEO



FITXA D'INSCRIPCIÓ DE L'ALUMNE/A – TREBALLADOR/A

CURS:

Nom: _____ **Cognom 1:** _____

Cognom 2: _____

NIF: _ - _ - _ - _ - _ - _ **Sexe:** H D

Data de naixement: ____ / ____

Discapacitat: Sí No

Nº afiliació Seg. Social: __ / _ - _ - _ - _ - _ - _

Categoria laboral: _____

Grup de cotització: ____

Mòbil: _____ **Un altre telèfon de contacte:** _____

E-mail: _____

Nivell d'estudis:

Titulació acadèmica:

DIRECCIÓ D'ENVIAMENT DE MATERIALS I DIPLOMA

Direcció: _____

Localitat: _____ **Província:** _____

C.P. : _____

El sotassinat declara que totes les dades incloses en el present document són certes i es compromet a la realització de la formació en la qual s'inscriu. Així mateix, confirma que en la data d'inici de la formació es troba en situació d'alta a la Seguretat Social a l'empresa de raó social indicada i que cotitza en concepte de formació professional.

Signat. _____ (El/a treballador/a)

Document 3. Formulari/s del programa formatiu (presencial- teleformació- mixta).

Fundación Estatal
PARA LA FORMACIÓN EN EL EMPLEO



Pla de formació Fundació per a Persones amb Discapacitat de Menorca Acció de formació continua bonificada

Curs:

Durada:

Modalitat: presencial teleformació mixta

Lloc de realització:

Dates:

Programa de continguts:

Personal docent:

Relació de persones apuntades:

Permís de Formació:

Tots els treballadors/es tindran dret a 30 hores anuals que podran ser acumulables en períodes de fins a 5 anys dins la seva jornada laboral, per a formació en el seu propi centre o per a permisos de formació externa amb matèries relacionades amb la seva activitat professional. (article 65 Conveni Estatal).

Compensació d'hores quan la formació es realitzi fora de la jornada de treball:

Quan es tracti d'una acció formativa recomanada i/o exigida als/les treballadors d'un sector per part de la persona responsable del servei o equip directiu; el global d'hores realitzades fora de la jornada laboral es compensaran. La persona responsable del servei, establirà el procediment i moment idoni per a la recuperació d'aquestes hores.

En canvi, si es tracta d'una formació realitzada voluntàriament pels/les treballadors/es, no s'establirà compensació d'hores.

En cap cas es recuperarà el temps de desplaçament del centre de treball al centre de formació, ni tampoc es compensaran les despeses de desplaçament.

ANNEX 3. LLISTAT DE MALALTIES

I. *Malalties infecto contagioses:*

- Varicel·la
- Herpes zòster
- Grip
- Tuberculosi
- Diarrea infecciosa
- Hepatitis

II. *Oncologia:*

- Leucèmia limfoblàstica aguda
- Leucèmia aguda no limfoblàstica
- Limfoma no hodgkin
- Malaltia de hodgkin
- Tumors del sistema nerviós central
- Retinoblastomes
- Tumors hepàtics
- Tumors renals
- Tumors ossis
- Sarcomes de teixits tous
- Tumors de cèl·lules germinals
- Altres neoplàsies greus

III. *Hematologia:*

- Aplàsia medul·lar greu (constitucional o adquirida)
- Neutropènies constitucionals greus
- Hemoglobinopaties constitucionals greus

IV. *Errors innats del metabolisme:*

- Desordres d'aminoàcids (fenilcetonúria, tirosinèmia, malaltia de l'orina d'olor de xarop d'erable, homocistinúria i altres desordres greus)
- Desordres del cicle de la urea(OTC)
- Desordres dels àcids orgànics
- Desordres dels carbohidrats (glicogenosi, galactosèmia, intolerància hereditària a la fructosa i altres desordres greus)
- Alteracions per glicosilació proteica
- Malalties lisosomials (mucopolisacaridosi, oligosacaridosi, esfingolipidos i altres malalties greus)
- Malalties dels peroxisomes (síndrome de Zellweger, condrodisplàsia puntejada, adrenoleucodistròfia lligada a X, malaltia de Refsum i altres desordres greus)
- Malalties mitocondrials: per defecte d'oxidació dels àcids grassos i de transport de carnitina, per alteració del DNA mitocondrial, per mutació del DNA nuclear

V. *Al·lèrgia i immunologia:*

- Al·lèrgies alimentàries greus sotmeses a inducció de tolerància oral
- Asma bronquial greu
- Immunodeficiències primàries per defecte de producció d'anticossos
- Immunodeficiències primàries per defecte de limfòcits T
- Immunodeficiències per defecte de fagòcits
- Altres immunodeficiències: síndrome de wiskott-Aldrich, defectes de reparació d'ADN (atàxitelangièctasi), síndrome de george, síndrome d'hiper-IgE, síndrome d'IPEX, altres immunodeficiències ben definides
- Síndromes de disregulació immune i limfoprolifерació

VI. ***Psiquiatria:***

- Trastorn de la conducta alimentària
- Trastorn de conducta greu
- Trastorn depressiu recurrent
- Trastorn psicòtic
- Trastorn esquizoafectiu

VII. ***Neurologia:***

- Malformacions congènites del sistema nerviós central
- Traumatisme cranioencefàlic
- Lesió medul·lar
- Epilèpsies:

Síndrome de west

Síndrome de Dravet

Síndrome de Lennox-Gastaut

Epilèpsia secundària a malformació o lesió cerebral

Síndrome de Rasmussen

Encefalopaties epilèptiques

Epilèpsia secundària a malalties metabòliques

Altres epilèpsies ben definides

- Malalties autoimmunes:

Esclerosi múltiple

Encefalomièlitis disseminada aguda

Guillain-Barré

Polineuropatia crònica desmielinitzant

Encefalitis límbica

Altres malalties autoimmunitàries ben definides

- Malalties neuromusculars:

Atròfia muscular espinal infantil

Malaltia de Duchenne

Altres malalties neuromusculars ben definides

- Infeccions i parasitosis del sistema nerviós central (meningitis, encefalitis, paràsits i altres infeccions)
- Accidents cerebrovasculars
- Paràlisi cerebral infantil
- Narcolèpsia-cataplexia

VIII. ***Cardiologia:***

- Cardiopaties congènites amb disfunció ventricular
- Cardiopaties congènites amb hipertensió pulmonar
- Altres cardiopaties congènites greus
- Miocardiopaties amb disfunció ventricular o arítmies greus
- Cardiopaties amb disfunció cardíaca i classe funcional III-IV
- Trasplantament cardíac

IX. ***Aparell respiratori:***

- Fibrosi quística
- Pneumopaties intersticials
- Displàsia broncopulmonar
- Bronquièctasi
- Malalties respiratòries d'origen immunològic:

Proteïnosi alveolar

Hemosiderosi pulmonar

Sarcoïdosi

Col·lagenopaties

- Trasplantament de pulmó
- Altres malalties respiratòries greus

X. ***Aparell digestiu:***

- Resecció intestinal àmplia
- Síndrome de dismotilitat intestinal greu (pseudoobstrucció intestinal)
- Diarrees congènites greus
- Trasplantament intestinal
- Hepatopatia greu
- Trasplantament hepàtic
- Altres malalties greus de l'aparell digestiu

XI. ***Nefrologia:***

- Malaltia renal crònica terminal en tractament substitutiu
- Trasplantament renal
- Malaltia renal crònica en el primer any de vida
- Síndrome nefròtic del primer any de vida
- Síndrome nefròtic corticoreistent i corticodependent
- Tubulopaties d'evolució greu

- Síndrome de Bartter
- Cistinosi
- Acidosi tubular renal
- Malaltia de Dent
- Síndrome de Lowe
- Hipomagnesèmia amb hiper calciúria i nefrocalcinosi
- Malformacions nefrològiques complexes
- Síndromes polimalformatives amb afectació renal
- Bufeta neuronal
- Defectes congènits del tub neural
- Altres malalties nefrològiques greus

XII. **Reumatologia:**

- Artritis idiopàtica juvenil (AIJ)
- Lupus eritematós sistèmic
- Dermatomiositis juvenil
- Malaltia mixta del teixit connectiu
- Esclerodèrmia sistemàtica
- Malalties auto inflamatòries (febre mediterrània familiar, amiloïdosi i altres malalties auto inflamatòries greus)
- Altres malalties reumatològiques greus

XIII. **Cirurgia:**

- Cirurgia del cap i coll: hidrocefàlia/vàlvules de derivació, mielomeningocele, cranioestesi, llavi i paladar dividit, reconstrucció de deformitats craniofacials complexes, etc
- Cirurgia del tòrax: deformitats toràciques, hèrnia diafragmàtica congènita, malformacions pulmonars, etc.
- Cirurgia de l'aparell digestiu: atresia esofàgica, cirurgia antireflux, defectes de paret abdominal, malformacions intestinals (atresia, vòlvul, duplicacions), obstrucció intestinal, enterocolitis necrosant, cirurgia de la malaltia inflamàtoria intestinal, fallada intestinal, Hirschprung, malformacions anorectals, atresia vies biliars, hipertensió portal, etc.
- Cirurgia nefrològica: malformacions renals i de vies urinàries
- Cirurgia del politraumatitzat
- Cirurgia de les cremades greus
- Cirurgia dels bessons siamesos
- Cirurgia ortopèdica: cirurgia de les displàsies esquelètiques, escoliosi, displàsia del desenvolupament del maluc, cirurgia de la paràlisi cerebral, malalties neuromusculars i espinà bífida, infeccions esquelètiques i altres cirurgies ortopèdiques complexes
- Cirurgia d'altres trasplantaments: vàlvules cardíques, trasplantaments ossis, trasplantaments múltiples de diferents aparells, etc

XIV. **Cures pal·liatives**

Cures pal·liatives en qualsevol pacient en fase final de la seva malaltia

XV. **Neonatologia:**

- Grans prematurs, nascuts abans de les 32 setmanes de gestació o amb un pes inferior a 1500 grams i prematurs que requereixin ingressos prolongats per complicacions secundàries a la prematuritat

XVI. Malalties infeccioses:

- Infecció per VIH
- Tuberculosi
- Pneumònies
- Osteomielitis i artritis sèptiques
- Endocarditis
- Pielonefritis complicades
- Sèpsia
- Endocrinologia
- Diabetis mellitus tipus I

ANNEX 4. GRUPS RETRIBUTIUS I RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL

Esquema Grups Retributius de la FPDM

Grup 1.0

Llicenciats Universitaris i/o Graduats universitaris amb post grau que ocupin càrrecs de direcció i gestió de serveis de l'àrea tècnica.

Grup 1.1

Diplomats, Graduats Universitaris i/o titulats habilitats per l'exercici professional per col·legis professionals legalment constituïts.

Grup 2

Tècnics de Formació Professional de Grau Superior i/o amb certificats de professionalitat emesos per l'organisme corresponent.

Grup 3

Tècnics de Formació Professional de Grau Mitjà i/o amb certificats de professionalitat emesos per l'organisme corresponent i batxillerat.

Grup 4

Personal d'oficis i personal subaltern sense qualificació professional determinada i/o amb certificats de professionalitat de grau I i amb estudis bàsics d'EGB, secundària obligatòria i/o similars.

Grups Retributius

GRUPS 1.0 i 1.1 (Tècnics Graduats Universitaris).

Nivell de català requerit: B2

Salari base grup 1.0: 1.991,25€

Salari base grup 1.1: 1.868,61€

Educador social

Psicòleg

Psicopedagog

Pedagog

Treballador social

Logopeda

Fisioterapeuta

Terapeuta ocupacional

Professor de primària, ESO i/o FPB

Arquitecte tècnic

ADE, graduats en Empresarials, Dret, Econòmiques, Sociologia, ...

Altres tècnics graduats universitaris

(Dins d'aquest grup es valoraran les formacions universitàries anterior al nou pla d'estudis universitaris, llicenciatures i diplomats, i els actuals graus que estableix el Pla Bolonya. Per tant es pot valorar les titulacions anteriors de Llicenciat i Diplomats o les que a partir de l'entrada del nou Pla d'estudis puguin establir-se per exercir les professions contemplades. Igualment es valoraran els estudis de post grau a l'hora de determinar l'adscripció a un grup o l'altre).

GRUP 2 (Tècnics de Formació Professional de Grau Superior).

Nivell de català requerit: B1 excepte el B2 pels Administratius i els ILS

Salari base grup 2: 1.566,59€

Administratiu

Integrador social

ILS

Animador sociocultural

Governanta de centre (només al Carlos Mir)

Capatàs agrícola (només a l' Ecoverd - CEO)

Dissenyador gràfic (només a Lligall - CEO)
Comercial (només al CEO)
Cuiner (Només al Social Càtering - CEO)
Professor de taller (personal docent FPB)

GRUP 3 (Tècnics auxiliars en Formació Professional).

Nivell de català requerit: A2 excepte el B1 pels Aux. Administratiu, Aux. de Clínica i els Aux. Tècnic Soci sanitari

Salari base grup 3: 1.277,53€

Aux. administratiu
Aux. en cures d'infermeria o equivalent
Aux. tècnic soci sanitari o equivalent
Assistent personal
Segon de cuina (només al Social Càtering – CEO)
Jardiner (només a l' Ecoverd - CEO)

GRUP 4 (personal d'Oficis i/o Subaltern).

Nivell de català requerit: A2

Salari base grup 4: 1.119,34€

Xofer
Acompanyant de transport
Ordenança
Telefonista
Oficial de manteniment
Netejadora
Treballadors sense qualificació del CEO: Oficials
Ajudants
Operaris

Altres personal d'oficis

Salari base grup D – CEO - Treballadors amb discapacitat Oficials: 1.119,34€

*Salari base grup D – CEO - Treballadors amb discapacitat Ajudants: **SMI** €*

*Salari base grup D – CEO - Treballadors amb discapacitat: **SMI** €*

SERVEI	LLOC	GRUP	COMPLEMENT	TITULACIÓ PRINCIPAL	DEFINICIÓ LLOC
DIRECCIÓ	Director/ra Administratiu	1.0	NO	Llicenciat i/o graduat universitari de les branques socials i/o jurídiques amb postgrau	La Direcció Administrativa és un òrgan unipersonal de direcció de la Fundació, encarregat de l'administració i gestió ordinària dels recursos i de dirigir l'estructura executiva de les unitats de gestió i administració de l'organització.
	Director/ra Tècnic	1.0	NO	Llicenciat i/o graduat universitari de les branques de la salut i/o social amb postgrau relacionat amb gestió de serveis socials	La Direcció Tècnica és un òrgan unipersonal de direcció de la Fundació, encarregat de la coordinació general tècnica dels centres, serveis i programes assistencials, rehabilitadors i d'inserció que presta l'entitat.
	Tècnic/ca de comunicació i relacions institucionals	1.1	NO	Llicenciat i/o graduat universitari en periodisme i/o comunicació.	Desenvolupa tasques professionals complexes relacionades amb la seva qualificació de grau universitari. Requereix d'un alt grau de competències per a la planificació i programació del treball.
	Tècnic/ca de gestió i/o Tècnic/ca d'Administració General	1.1	NO	Graduat universitari en les branques socials i/o jurídiques: "Grau en ciències polítiques i gestió pública" i/o "Grau en Gestió i Administració Pública"	Desenvolupa tasques professionals complexes relacionades amb la seva qualificació de grau universitari. Requereix d'un alt grau de competències per a la planificació i programació del treball.
SERVEI D'ACCESSIBILITAT	Responsable de departament Accessibilitat	1.1	RESPONSABILITAT	Graduat universitari en arquitectura o enginyeria tècnica i especialitat universitària accessibilitat universal.	Coordina, dirigeix i comanda el treball del seu departament i/o unitat de treball. Requereix competències en matèria de lideratge i en la presa de decisions, comprensió de l'organització i integració del departament en la globalitat de la Fundació.
	Monitor/ra esport adaptat	3	NO	Qualificació monitors dependència art. 17 punts 6, 7 i 8 Decret 86/2010 de 25 de juny i/o Cicle Formatiu grau mitjà de conducció d'activitats físico-esportives en el medi natural	Executa de manera autònoma l'atenció directa, assisteix els usuaris del servei i els dona suport en les activitats programades i qualsevol altra activitat de la vida diària amb una participació en la realització, la programació i l'avaluació d'aquestes activitats
	Tècnic/ca Accessibilitat	1.1	NO	Diplomat i/o Graduat universitari en la branca d'enginyeries i arquitectura.	Desenvolupa tasques professionals complexes relacionades amb la seva qualificació de grau universitari. Requereix d'un alt grau de competències per a la planificació i programació del treball.
SERVEI DE SUPORT A LES NOVES TECNOLOGIES	Responsable Informàtic	1.1	RESPONSABILITAT	Graduat universitari en la branca d'enginyeries i/o arquitectura (enginyeria de sistemes TIC, enginyeria informàtica ...)	Coordina, dirigeix i comanda el treball del seu departament i/o unitat de treball. Requereix competències en matèria de lideratge i en la presa de decisions, comprensió de l'organització i integració del departament en la globalitat de la Fundació.

	Ajudant informàtic	3	NO	Tècnic en grau mitjà i/o d'FP de la família professional d'electricitat i electrònica i/o d'informàtica i comunicació	Desenvolupa la seva activitat professional dins l'àrea i/o departament corresponent. Optimitza els recursos tècnics i/o materials de que disposa amb l'objectiu de d'oferir una bona qualitat en el servei. Exerceix les funcions encomanades seguint les instruccions precises del responsable del servei i/o departament. Ho fa amb correcció, autonomia i responsabilitat.
SERVEIS ECONÒMICS	Responsable departament serveis econòmics	1.1	RESPONSABILITAT	Llicenciat i/o Graduat universitari: ADE, empresarials i/o similars	Coordina, dirigeix i comanda el treball del seu departament i/o unitat de treball. Requereix competències en matèria de lideratge i en la presa de decisions, comprensió de l'organització i integració del departament en la globalitat de la Fundació.
	Administratiu/va Fundació	2	NO	Cicle formatiu grau superior en administració i gestió	Desenvolupa la seva activitat professional dins l'àrea i/o departament corresponent. Optimitza els recursos tècnics i/o materials de que disposa amb l'objectiu de d'oferir una bona qualitat en el servei. Exerceix les funcions encomanades seguint les instruccions precises del responsable del servei i/o departament. Ho fa amb correcció, autonomia i responsabilitat.
	Auxiliar administratiu	3	NO	FP de Grau Mitjà en Administració i gestió, Certificat de professionalitat equivalent	Desenvolupa la seva activitat professional dins l'àrea i/o departament corresponent. Optimitza els recursos tècnics i/o materials de que disposa amb l'objectiu de d'oferir una bona qualitat en el servei. Exerceix les funcions encomanades seguint les instruccions precises del responsable del servei i/o departament. Ho fa amb correcció, autonomia i responsabilitat.
	Telefonista/missatgeria	4	NO	Certificat d'escolaritat o d'estudis primaris	Realitza tasques precises i concretes de forma manual o amb ajuda de d'elements mecànics simples. No requereix de formació específica o bé requereix coneixements elementals sota un alt grau de supervisió. Requereix un grau de responsabilitat i autonomia adequat al lloc de treball que s'ocupi.
	Responsable de Compres i aprovisionaments	3	NO	Cicle formatiu grau mitjà en Administració i Gestió i/o de comerç i màrqueting	Desenvolupa la seva activitat professional dins l'àrea i/o departament corresponent. Optimitza els recursos tècnics i/o materials de que disposa amb l'objectiu de d'oferir una bona qualitat en el servei. Exerceix les funcions encomanades seguint les instruccions precises del responsable del servei i/o departament. Ho fa amb correcció, autonomia i responsabilitat.
	Tècnic/ca de Manteniment	3	NO	Cicle formatiu de grau mitjà en edificació, electricitat, fusta, energia i aigua, o equivalent	Desenvolupa la seva activitat professional dins l'àrea i/o departament corresponent. Optimitza els recursos tècnics i/o materials de que disposa amb l'objectiu de d'oferir una bona qualitat en el servei. Exerceix les funcions encomanades seguint les instruccions precises del responsable del servei i/o departament. Ho fa amb correcció, autonomia i responsabilitat.
	Operari/ria de manteniment	4	NO	Certificat d'escolaritat o d'estudis primaris	Realitza tasques precises i concretes de forma manual o amb ajuda de d'elements mecànics simples. No requereix de formació específica o bé requereix coneixements elementals sota un alt grau de supervisió. Requereix un grau de responsabilitat i autonomia adequat al lloc de treball que s'ocupi.
Serveis de Recursos Humans	Responsable departament de Recursos Humans	1.1	RESPONSABILITAT	Graduat universitari en relacions laborals i RRRH	Coordina, dirigeix i comanda el treball del seu departament i/o unitat de treball. Requereix competències en matèria de lideratge i en la presa de decisions, comprensió de l'organització i integració del departament en la globalitat de la Fundació.
	Auxiliar administratiu	3	NO	Cicle formatiu de grau mitjà d'administració i gestió o certificat de professionalitat de nivell 1: Operacions auxiliars de serveis administratius i generals.	Desenvolupa la seva activitat professional dins l'àrea i/o departament corresponent. Optimitza els recursos tècnics i/o materials de que disposa amb l'objectiu de d'oferir una bona qualitat en el servei. Exerceix les funcions encomanades seguint les instruccions precises del responsable del servei i/o departament. Ho fa amb correcció, autonomia i responsabilitat.
	Tècnic/ca de formació continua	1.1	NO	Grau universitari en educació social i/o grau superior d'FP en administració	Desenvolupa tasques professionals complexes relacionades amb la seva qualificació de grau universitari. Requereix d'un alt grau de competències per a la planificació i programació del treball.

SERVEI SUPORT ENTITATS	Responsable Servei Suport entitats	1.1	RESPONSABILITAT	Diplomat i/o graduat universitari en la branca de les ciències socials i jurídiques	Coordina, dirigeix i comanda el treball del seu departament i/o unitat de treball. Requereix competències en matèria de lideratge i en la presa de decisions, comprensió de l'organització i integració del departament en la globalitat de la Fundació.
	Administratiu/va	2	NO	Cicle formatiu de grau superior d'administració	Desenvolupa la seva activitat professional dins l'àrea i/o departament corresponent. Optimitza els recursos tècnics i/o materials de que disposa amb l'objectiu de d'oferir una bona qualitat en el servei. Exerceix les funcions encomanades seguint les instruccions precises del responsable del servei i/o departament. Ho fa amb correcció, autonomia i responsabilitat.
	Auxiliar administratiu/va	3	NO	Cicle formatiu de grau mitjà d'administració i gestió o certificat de professionalitat de nivell 1: Operacions auxiliars de serveis administratius i generals.	Desenvolupa la seva activitat professional dins l'àrea i/o departament corresponent. Optimitza els recursos tècnics i/o materials de que disposa amb l'objectiu de d'oferir una bona qualitat en el servei. Exerceix les funcions encomanades seguint les instruccions precises del responsable del servei i/o departament. Ho fa amb correcció, autonomia i responsabilitat.
PIL (PROGRAMA D'INSERCIÓ LABORAL)	Cap del departament d'Inserció Laboral	1.0	DIRECCIÓ	Llicenciat i/o graduat universitari de la branca social (Pedagogia, Psicopedagogia, Sociologia).	Coordina, dirigeix i comanda el treball del seu departament i/o unitat de treball. Requereix competències en matèria de lideratge i en la presa de decisions, comprensió de l'organització i integració del departament en la globalitat de la Fundació.
	Tènic/ca d'Orientació i inserció laboral (PIL, INCORPORA, ILSA)	1.1	ITINERANCIA	Diplomatura d'Educació Social, però també s'accepten altres qualificacions de grau universitari de la branca social (Treball Social, Pedagogia, Psicologia, Psicopedagogia, Sociologia).	Desenvolupa tasques professionals complexes relacionades amb la seva qualificació de grau universitari. Requereix d'un alt grau de competències per a la planificació i programació del treball.
	Formador-ra / Entrenador-ra Laboral PIL/INCORPORA	1.1	NO	Diplomatura d'Educació Social i/o altres qualificacions de grau universitari de la branca social (Treball Social, Pedagogia, Psicologia, Psicopedagogia, Sociologia).	Desenvolupa tasques professionals complexes relacionades amb la seva qualificació de grau universitari. Requereix d'un alt grau de competències per a la planificació i programació del treball.
	Personal de suport i recepció	4	NO	Certificat d'estudis primaris/certificat d'escolaritat Formació ocupacional	Realitza tasques precises i concretes de forma manual o amb ajuda de d'elements mecànics simples. No requereix de formació específica o bé requereix coneixements elementals sota un alt grau de supervisió. Requereix un grau de responsabilitat i autonomia adequat al lloc de treball que s'ocupa.

SERVEI D'ATENCIÓ A PERSONES SORDES	Responsable Departament Atenció a persones sordes	1.1	DIRECCIÓ	Grau universitari en llengua de signes i comunitat sorda	Coordina, dirigeix i comanda el treball del seu departament i/o unitat de treball. Requereix competències en matèria de lideratge i en la presa de decisions, comprensió de l'organització i integració del departament en la globalitat de la Fundació.
	Intèrpret de llengua de signes	2	FESTIU	Cicle formatiu de grau superior en interpretació de la llengua de signes	Es un professional altament especialitzat que interpreta i tradueix la informació de la llengua de signes a la llengua oral i escrita i a l'inrevés. L'objectiu últim és assegurar la comunicació entre les persones sordes i/o amb discapacitat auditiva que siguin usuàries d'aquesta llengua i el seu entorn social.
	ADECOSOR (Persona sorda)	3	NO	Cicle formatiu de grau superior en mediació comunicativa	L'ADECOSOR és el professional que actua com agent dinamitzador dins la seva comunitat. Fa de nexa d'unió entre la comunitat sorda i la societat. Desenvolupa activitats de difusió i sensibilització, entre d'altres, sobre les necessitats i demandes del propi col·lectiu.
	Tècnic/ca Atenció a Famílies	1.1	NO	Diplomatura d'Educació Social i/o altres qualificacions de grau universitari de la branca social (Treball Social, Pedagogia, Psicologia, Psicopedagogia, Sociologia).	Desenvolupa tasques professionals complexes relacionades amb la seva qualificació de grau universitari. Requereix d'un alt grau de competències per a la planificació i programació del treball.
	Tècnic/ca Suport Educatiu	2	NO	Cicle formatiu de grau superior en interpretació de la llengua de signes/mediació comunicativa	Els auxiliars tècnics educatius (ATE) són els professionals que es dediquen a la cura i atenció dels alumnes amb necessitats educatives especials (NEE) per donar suport al tutor o als especialistes dels centres educatius de les Illes Balears.
	Auxiliar administratiu/va	3	NO	Cicle formatiu de grau mitjà d'administració i gestió o certificat de professionalitat de nivell 1: Operacions auxiliars de serveis administratius i generals.	Desenvolupa la seva activitat professional dins l'àrea i/o departament corresponent. Optimitza els recursos tècnics i/o materials de que disposa amb l'objectiu de d'oferir una bona qualitat en el servei. Exerceix les funcions encomanades seguint les instruccions precises del responsable del servei i/o departament. Ho fa amb correcció, autonomia i responsabilitat.
SERVEI D'ATENCIÓ INFANTIL i JUVENIL	Responsable departament de Infància i Joventut	1.0	DIRECCIÓ	Llicenciatura i/o grau universitari de la branca social (Pedagogia, Psicologia, Psicopedagogia)	Coordina, dirigeix i comanda el treball del seu departament i/o unitat de treball. Requereix competències en matèria de lideratge i en la presa de decisions, comprensió de l'organització i integració del departament en la globalitat de la Fundació.
	Psicopedagog-ga, psicòleg-ga o pedagog-ga	1.1	NO	Diplomatura o grau universitari de la branca social (Pedagogia, Psicologia, Psicopedagogia)	Desenvolupa tasques professionals complexes relacionades amb la seva qualificació de grau universitari. Requereix d'un alt grau de competències per a la planificació i programació del treball.
	Logopeda	1.1	NO	Diplomada universitària i/o graduada en logopèdia i/o mestra en audició i llenguatge	Desenvolupa tasques professionals complexes relacionades amb la seva qualificació de grau universitari. Requereix d'un alt grau de competències per a la planificació i programació del treball.

	Educador/ra infància i joventut	1.1	NO	Diplomada i/o graduada universitària en educació social, educació especial, terapeuta ocupacional. Graduats en educació infantil i/o educació primària.	Desenvolupa tasques professionals complexes relacionades amb la seva qualificació de grau universitari. Requereix d'un alt grau de competències per a la planificació i programació del treball.
	Monitor/ra d'oci	3	NO	Qualificació monitors dependència art. 17 punts 6, 7 i 8 Decret 86/2010 de 25 de juny;	Executa de manera autònoma l'atenció directa, assisteix els usuaris del servei i els dona suport en les activitats programades i qualsevol altra activitat de la vida diària amb una participació en la realització, la programació i l'avaluació d'aquestes activitats
SERVEI D'ATENCIÓ A LES PERSONES (SAPD)	Responsable Servei d'atenció a persones	1.0	DIRECCIÓ	Grau universitari de la branca social (Treballador Social, Educació Social, Pedagogia, Psicologia, Psicopedagogia, Sociologia).	Coordina, dirigeix i comanda el treball del seu departament i/o unitat de treball. Requereix competències en matèria de lideratge i en la presa de decisions, comprensió de l'organització i integració del departament en la globalitat de la Fundació.
	Fisioterapeuta	1.1	NO	Diplomat i/o graduat universitari en Fisioterapeuta	Desenvolupa tasques professionals complexes relacionades amb la seva qualificació de grau universitari. Requereix d'un alt grau de competències per a la planificació i programació del treball.
	Logopeda	1.1	NO	Diplomada universitària i/o graduada en logopèdia	Desenvolupa tasques professionals complexes relacionades amb la seva qualificació de grau universitari. Requereix d'un alt grau de competències per a la planificació i programació del treball.
	Treballador/ra Social	1.1	NO	Diplomat i/o graduat universitari en treball social	Desenvolupa tasques professionals complexes relacionades amb la seva qualificació de grau universitari. Requereix d'un alt grau de competències per a la planificació i programació del treball.
	Assistent Personal PVI	3	NO	Tècnic en Atenció a persones en situació de dependència. Tècnic en Cures Auxiliars d'Infermeria. Tècnic en Atenció Socio sanitària. Certificat de Professionalitat d'Atenció Socio sanitària a Persones Dependents en Institucions Socials. Certificat de Professionalitat d'Atenció Socio sanitària a Persones Dependents en el Domicili. Tècnic superior en Integració Social.	Executa de manera autònoma l'atenció directa, assisteix els usuaris del servei i els dona suport en les activitats programades i qualsevol altra activitat de la vida diària amb una participació en la realització, la programació i l'avaluació d'aquestes activitats

	Auxiliar administratiu/v a OVI	3	NO	Cicle formatiu de grau mitjà d'administració i gestió o certificat de professionalitat de nivell 1: Operacions auxiliars de serveis administratius i generals.	Desenvolupa la seva activitat professional dins l'àrea i/o departament corresponent. Optimitza els recursos tècnics i/o materials de que disposa amb l'objectiu de d'oferir una bona qualitat en el servei. Exerceix les funcions encomanades seguint les instruccions precises del responsable del servei i/o departament. Ho fa amb correcció, autonomia i responsabilitat.
SERVEIS D'ATENCIÓ DIURNA: CENTRES DE DIA I CENTRE OCUPACIONAL (CARLOS MIR I S'AUBA)	Director/ra o Responsable del Centre	1.0	DIRECCIÓ	Llicenciatura i/o Grau universitari de la branca social amb postgrau i/o experiència mínima de 3 anys (Pedagogia, Psicologia, Psicopedagogia, Sociologia, educació social, treball social).	Coordina, dirigeix i comanda el treball del seu departament i/o unitat de treball. Requereix competències en matèria de lideratge i en la presa de decisions, comprensió de l'organització i integració del departament en la globalitat de la Fundació.
	Fisioterapeuta	1.1	NO	Diplomat i/o graduat universitari en Fisioteràpia	Desenvolupa tasques professionals complexes relacionades amb la seva qualificació de grau universitari. Requereix d'un alt grau de competències per a la planificació i programació del treball.
	Logopeda	1.1	NO	Diplomada universitària o graduat en Logopèdia	Desenvolupa tasques professionals complexes relacionades amb la seva qualificació de grau universitari. Requereix d'un alt grau de competències per a la planificació i programació del treball.
	Psicòleg/Psicòloga	1.1	NO	Llicenciatura o graduat en psicologia	Desenvolupa tasques professionals complexes relacionades amb la seva qualificació de grau universitari. Requereix d'un alt grau de competències per a la planificació i programació del treball.
	Tècnic de serveis a usuaris	1.1	NO	Diplomat i/o graduat universitari en educació social/ teràpia ocupacional/integració social	Desenvolupa tasques professionals complexes relacionades amb la seva qualificació de grau universitari. Requereix d'un alt grau de competències per a la planificació i programació del treball.
	Tècnic de serveis d'hoteleria (Carlos Mir)	3	NO	Tècnic en Atenció a persones en situació de dependència. Tècnic en Cures Auxiliars d'Infermeria. Tècnic en Atenció Socio sanitària. Certificat de Professionalitat d'Atenció Socio sanitària a Persones Dependents en Institucions Socials. Tècnic superior en Integració Social.	Desenvolupa la seva activitat professional dins l'àrea i/o departament corresponent. Optimitza els recursos tècnics i/o materials de que disposa amb l'objectiu de d'oferir una bona qualitat en el servei. Exerceix les funcions encomanades seguint les instruccions precises del responsable del servei i/o departament. Ho fa amb correcció, autonomia i responsabilitat.

	Administratiu/va	2	NO	FP de Grau Mitjà en Administració i gestió o certificat de professionalitat equivalent	Desenvolupa la seva activitat professional dins l'àrea i/o departament corresponent. Optimitza els recursos tècnics i/o materials de que disposa amb l'objectiu de d'oferir una bona qualitat en el servei. Exerceix les funcions encomanades seguint les instruccions precises del responsable del servei i/o departament. Ho fa amb correcció, autonomia i responsabilitat.
	Recepcionista-telefonista	4	NO	Certificat de professionalitat nivell 1 d'operacions auxiliars de serveis administratius i generals.	Realitza tasques precises i concretes de forma manual o amb ajuda de d'elements mecànics simples. No requereix de formació específica o bé requereix coneixements elementals sota un alt grau de supervisió. Requereix un grau de responsabilitat i autonomia adequat al lloc de treball que s'ocupa.
	Monitors/res (CO I CD intel·lectual i CD físics)	3	ATENCIÓ DIRECTA	Tècnic en Atenció a persones en situació de dependència. Tècnic en Cures Auxiliars d'Infermeria. Tècnic en Atenció Sociosanitària. Certificat de Professionalitat d'Atenció Sociosanitària a Persones Dependents en Institucions Socials. Tècnic superior en Integració Social.	Executa de manera autònoma l'atenció directa, assisteix els usuaris del servei i els dona suport en les activitats programades i qualsevol altra activitat de la vida diària amb una participació en la realització, la programació i l'avaluació d'aquestes activitats
	Operari/ria de manteniment	4	NO	Certificat d'escolaritat o d'estudis primaris	Realitza tasques precises i concretes de forma manual o amb ajuda de d'elements mecànics simples. No requereix de formació específica o bé requereix coneixements elementals sota un alt grau de supervisió. Requereix un grau de responsabilitat i autonomia adequat al lloc de treball que s'ocupa.
	Operari/ria de neteja	4	NO	Certificat d'escolaritat o d'estudis primaris	Realitza tasques precises i concretes de forma manual o amb ajuda de d'elements mecànics simples. No requereix de formació específica o bé requereix coneixements elementals sota un alt grau de supervisió. Requereix un grau de responsabilitat i autonomia adequat al lloc de treball que s'ocupa.
SERVEI DE SALUT MENTAL	Responsable Servei de Salut Mental	1.0	DIRECCIÓ	Llicenciada en psicologia	Coordina, dirigeix i comanda el treball del seu departament i/o unitat de treball. Requereix competències en matèria de lideratge i en la presa de decisions, comprensió de l'organització i integració del departament en la globalitat de la Fundació.
	Psicòleg/Psicòloga	1.0	NO	Llicenciat en psicologia	Desenvolupa tasques professionals complexes relacionades amb la seva qualificació de grau universitari. Requereix d'un alt grau de competències per a la planificació i programació del treball.
	Tècnic d'Ofici d'Activitat Agrària	3	NO	Tècnic en producció Agropecuària, Tècnic en Jardineria i Floristeria, Tècnic en producció Agroecològica i similars	Desenvolupa tasques productives complexes aplicant materials i tècniques diverses de producció. A més presenta un alt nivell de competències en matèria de desenvolupament i suport a l'activitat professional de les persones amb discapacitat al seu càrrec.

	Monitor/ra de Centre ocupacional	3	ATENCIÓ DIRECTA	Tècnic en cures d'Auxiliar d'infermeria, tècnic en Atenció Socio sanitària, Certificat de Professionalitat d'atenció Socio sanitària a persones dependents en institucions socials, tècnic superior en integració social	Executa de manera autònoma l'atenció directa, assisteix els usuaris del servei i els dona suport en les activitats programades i qualsevol altra activitat de la vida diària amb una participació en la realització, la programació i l'avaluació d'aquestes activitats
	Integrator/ra social servei d'acompanyament i de suport a l'habitatge	2	ATENCIÓ DIRECTA	Cicle formatiu en grau superior en integració social	Executa de manera autònoma l'atenció directa, assisteix els usuaris del servei i els dona suport en les activitats programades i qualsevol altra activitat de la vida diària amb una participació en la realització, la programació i l'avaluació d'aquestes activitats
	Monitor/ra pis salut mental	3	ATENCIÓ DIRECTA, FESTIU, NOCTURNITAT I FESTES ESPECIALS	Tècnic en cures d'Auxiliar d'infermeria, tècnic en Atenció Socio sanitària, Certificat de Professionalitat d'atenció Socio sanitària a persones dependents en institucions socials i Certificat de Professionalitat d'atenció socio sanitària a persones dependents en el domicili, Tècnic superior en integració social	Executa de manera autònoma l'atenció directa, assisteix els usuaris del servei i els dona suport en les activitats programades i qualsevol altra activitat de la vida diària amb una participació en la realització, la programació i l'avaluació d'aquestes activitats
SERVEI D'HABITATGE INTEL·LECTUAL SI RESPIR FAMILIAR PER A PERSONES	Responsable Departament Servei Habitatge i del servei de respir familiar.	1.1	DIRECCIÓ	Grau universitari de la branca social (Pedagogia, Psicologia, Psicopedagogia, Sociologia, educació social, treball social).	Coordina, dirigeix i comanda el treball del seu departament i/o unitat de treball. Requereix competències en matèria de lideratge i en la presa de decisions, comprensió de l'organització i integració del departament en la globalitat de la Fundació.

AMB DISCAPACITAT	Monitor/ra Pis intel·lectual	3	ATENCIÓ DIRECTA, FESTIU, NOCTURNITAT I FESTES ESPECIALS	Tècnic en cures d'Auxiliar d'infermeria, tècnic en Atenció Sociosanitària, Certificat de Professionalitat d'atenció Sociosanitària a persones dependents en institucions socials i Certificat de Professionalitat d'atenció sociosanitària a persones dependents en el domicili, Tècnic superior en integració social	Executa de manera autònoma l'atenció directa, assisteix els usuaris del servei i els dona suport en les activitats programades i qualsevol altra activitat de la vida diària amb una participació en la realització, la programació i l'avaluació d'aquestes activitats
	Monitor/ra de servei de respir	3	ATENCIÓ DIRECTA, FESTIU, NOCTURNITAT I FESTES ESPECIALS	Tècnic en Atenció a persones en situació de dependència. Tècnic en Cures Auxiliars d'Infermeria. Tècnic en Atenció Sociosanitària. Certificat de Professionalitat d'Atenció Sociosanitària a Persones Dependents en Institucions Socials. Tècnic superior en Integració Social.	Executa de manera autònoma l'atenció directa, assisteix els usuaris del servei i els dona suport en les activitats programades i qualsevol altra activitat de la vida diària amb una participació en la realització, la programació i l'avaluació d'aquestes activitats
SERVEIS EDUCATIUS	Responsable de departament Serveis educatius	1.0	DIRECCIÓ	Grau universitari de la branca social (Pedagogia, Psicologia, Psicopedagogia, Sociologia, educació social, treball social).	Coordina, dirigeix i comanda el treball del seu departament i/o unitat de treball. Requereix competències en matèria de lideratge i en la presa de decisions, comprensió de l'organització i integració del departament en la globalitat de la Fundació.
	Mestre/essa d'educació especial	1.1	NO	Professor especialista en pedagogia terapèutica	Desenvolupa tasques professionals complexes relacionades amb la seva qualificació de grau universitari. Requereix d'un alt grau de competències per a la planificació i programació del treball.
	Professor/ra de taller	2	NO	Cicle formatiu de grau superior de direcció de cuina	Desenvolupa tasques professionals complexes relacionades amb la seva qualificació de grau universitari. Requereix d'un alt grau de competències per a la planificació i programació del treball.

SERVEI DE TRANSPORT ADAPTAT	Coordinador/ra de Departament Servei de Transport	2	RESPONSABILITAT	Cicle formatiu de grau superior d'Administració i Gestió	Coordina, dirigeix i comanda el treball del seu departament i/o unitat de treball. Requereix competències en matèria de lideratge i en la presa de decisions, comprensió de l'organització i integració del departament en la globalitat de la Fundació.
	Xòfer transport adaptat	4	PERILLOSA	Graduat escolar/ certificat d'estudis primaris / certificat d'escolaritat	Desenvolupa la seva activitat professional dins l'àrea i/o departament corresponent. Optimitza els recursos tècnics i/o materials de que disposa amb l'objectiu de d'oferir una bona qualitat en el servei. Exerceix les funcions encomanades seguint les instruccions precises del responsable del servei i/o departament. Ho fa amb correcció, autonomia i responsabilitat.
	Monitor-ra/acompanyament de transport adaptat	3	ATENCIÓ DIRECTA	Tècnic en cures d'Auxiliar d'infermeria, tècnic en Atenció Socio sanitària, Certificat de Professionalitat d'atenció Socio sanitària a persones dependents en institucions socials, tècnic superior en integració social	Desenvolupa la seva activitat professional dins l'àrea i/o departament corresponent. Optimitza els recursos tècnics i/o materials de que disposa amb l'objectiu de d'oferir una bona qualitat en el servei. Exerceix les funcions encomanades seguint les instruccions precises del responsable del servei i/o departament. Ho fa amb correcció, autonomia i responsabilitat.
SERVEI DE TUTELA	Responsable Departament Servei Tutela per a persones amb discapacitat intel·lectual	1.1	DIRECCIÓ	Grau universitari de la branca social (Pedagogia, Psicologia, Psicopedagogia, Sociologia, educació social, treball social).	Coordina, dirigeix i comanda el treball del seu departament i/o unitat de treball. Requereix competències en matèria de lideratge i en la presa de decisions, comprensió de l'organització i integració del departament en la globalitat de la Fundació.
	Treballador/ra Social	1.1	NO	Diplomat / Graduat universitari en treball social	Desenvolupa tasques professionals complexes relacionades amb la seva qualificació de grau universitari. Requereix d'un alt grau de competències per a la planificació i programació del treball.
	Tècnic/ca d'acompanyament	2	ATENCIÓ DIRECTA	Tècnic en cures d'Auxiliar d'infermeria, tècnic en Atenció Socio sanitària, Certificat de Professionalitat d'atenció Socio sanitària a persones dependents en institucions socials i Certificat de Professionalitat d'atenció socio sanitària a persones dependents en el domicili, Tècnic superior en integració social	Executa de manera autònoma l'atenció directa, assisteix els usuaris del servei i els dona suport en les activitats programades i qualsevol altra activitat de la vida diària amb una participació en la realització, la programació i l'avaluació d'aquestes activitats
	Advocat/ada	1.0	NO	Llicenciat universitari en dret.	Desenvolupa tasques professionals complexes relacionades amb la seva qualificació de grau universitari. Requereix d'un alt grau de competències per a la planificació i programació del treball.
	Administratiu/va	2	NO	FP de Grau Mitjà en Administració i gestió, FIOP, Certificat de professionalitat equivalent	Desenvolupa la seva activitat professional dins l'àrea i/o departament corresponent. Optimitza els recursos tècnics i/o materials de que disposa amb l'objectiu de d'oferir una bona qualitat en el servei. Exerceix les funcions encomanades seguint les instruccions precises del responsable del servei i/o departament. Ho fa amb correcció, autonomia i responsabilitat.

Llocs de treball reservats, preferentment, per a persones amb discapacitat

SERVEI	LLOC	GRUP	COMPLEMENTES	TITULACIÓ PRINCIPAL	DEFINICIÓ LLOC
SOCIAL CÀTERING	Responsable Departament Social Catering	2	DIRECCIÓ	Cicle formatiu de grau superior de direcció de cuina ó CFGM Tècnic en Gastronomia i cuina, CFGS Tècnic superior de Direcció de Cuina, CQP Nivell 2 de Cuina, CQP nivell 3 de Direcció i producció de cuina.	Coordina, dirigeix i comanda el treball del seu departament i/o unitat de treball. Requereix competències en matèria de lideratge i en la presa de decisions, comprensió de l'organització i integració del departament en el Centre Especial d'Ocupació.
	Segon/na de cuina	3	NO	Cicle formatiu de grau mitjà de cuina ó CFGM ó CQP Nivell 2 de Cuina.	Desenvolupa tasques productives complexes aplicant materials i tècniques diverses de producció. A més presenta un alt nivell de competències en matèria de desenvolupament i suport a l'activitat professional de les persones amb discapacitat al seu càrrec.
	Ajudant de Cuina	4	NO	Certificat de professionalitat d'operacions bàsiques de cuina (nivell 1)	Desenvolupa funcions pròpies dels diferents oficis i departaments del CEO amb un grau d'autonomia i responsabilitat adequada al lloc de treball que ocupa. Executa i desenvolupa les tasques encomanades segons les instruccions concretes i precises del responsable del servei i/o del personal de suport del departament. El nivell de supervisió requerit estarà en funció de les necessitats de suport del treballador.
	Peó de Cuina	4	NO	Estudis primaris obligatoris / certificat d'escolaritat	Desenvolupa funcions pròpies dels diferents oficis i departaments del CEO amb un grau d'autonomia i responsabilitat adequada al lloc de treball que ocupa. Executa i desenvolupa les tasques encomanades segons les instruccions concretes i precises del responsable del servei i/o del personal de suport del departament. El nivell de supervisió requerit estarà en funció de les necessitats de suport del treballador.
	Xofer repartidor de cuina	4	NO	Estudis primaris obligatoris / certificat d'escolaritat	Desenvolupa la seva activitat professional dins del departament corresponent. Optimitza els recursos materials de que disposa amb l'objectiu de d'oferir una bona qualitat en el servei. Exerceix les funcions encomanades seguint les instruccions precises del departament. Ho fa amb correcció, autonomia i responsabilitat.
	Auxiliar Administratiu	3	NO	Cicle formatiu de grau mitjà d'administració i gestió.	Desenvolupa la seva activitat professional dins del departament corresponent. Optimitza els recursos materials de que disposa amb l'objectiu de d'oferir una bona qualitat en el servei. Exerceix les funcions encomanades seguint les instruccions precises del departament. Ho fa amb correcció, autonomia i responsabilitat.
	Netejador/ra	4	NO	Estudis primaris obligatoris / certificat d'escolaritat	Desenvolupa funcions pròpies dels diferents oficis i departaments del CEO amb un grau d'autonomia i responsabilitat adequada al lloc de treball que ocupa. Executa i desenvolupa les tasques encomanades segons les instruccions concretes i precises del responsable del servei i/o del personal de suport del departament. El nivell de supervisió requerit estarà en funció de les necessitats de suport del treballador.

ECOVERD	Responsable Departament Ecoverd	2	DIRECCIÓ	Cicle formatiu de grau superior en gestió forestal i del medi natural	Coordina, dirigeix i comanda el treball del seu departament i/o unitat de treball. Requereix competències en matèria de lideratge i en la presa de decisions, comprensió de l'organització i integració del departament en el Centre Especial d'Ocupació.
	Responsable de brigada Jardineria	3	NO	Cicle formatiu grau mitjà branca agrària	Desenvolupa tasques productives complexes aplicant materials i tècniques diverses de producció. A més presenta un alt nivell de competències en matèria de desenvolupament i suport a l'activitat professional de les persones amb discapacitat al seu càrrec.
	Responsable de Brigada Paleta	3	NO	Cicle formatiu grau mitjà branca edificació i obra civil. Construcció	Desenvolupa tasques productives complexes aplicant materials i tècniques diverses de producció. A més presenta un alt nivell de competències en matèria de desenvolupament i suport a l'activitat professional de les persones amb discapacitat al seu càrrec.
	Tècnic de Manteniment	3	NO	Cicle formatiu de grau mitjà de manteniment electromecànic o similar, i/o experiència laboral demostrable	Desenvolupa tasques productives complexes aplicant materials i tècniques diverses de producció. A més presenta un alt nivell de competències en matèria de desenvolupament i suport a l'activitat professional de les persones amb discapacitat al seu càrrec.
	Ajudant de Manteniment	4	NO	Graduat escolar	Desenvolupa funcions pròpies dels diferents oficis i departaments del CEO amb un grau d'autonomia i responsabilitat adequada al lloc de treball que ocupa. Executa i desenvolupa les tasques encomanades segons les instruccions concretes i precises del responsable del servei i/o del personal de suport del departament. El nivell de supervisió requerit estarà en funció de les necessitats de suport del treballador.
	Peó/Operari-ria de Jardineria	4	NO	Estudis Primaris obligatoris/certificat d'escolaritat	Desenvolupa funcions pròpies dels diferents oficis i departaments del CEO amb un grau d'autonomia i responsabilitat adequada al lloc de treball que ocupa. Executa i desenvolupa les tasques encomanades segons les instruccions concretes i precises del responsable del servei i/o del personal de suport del departament. El nivell de supervisió requerit estarà en funció de les necessitats de suport del treballador.
	Tècnic/ca en producció agropecuària	3	NO	Cicle formatiu grau mitjà branca agrària	Desenvolupa tasques productives complexes aplicant materials i tècniques diverses de producció. A més presenta un alt nivell de competències en matèria de desenvolupament i suport a l'activitat professional de les persones amb discapacitat al seu càrrec.
	Ajudant de jardineria	4	NO	Estudis Primaris obligatoris/certificat d'escolaritat	Desenvolupa funcions pròpies dels diferents oficis i departaments del CEO amb un grau d'autonomia i responsabilitat adequada al lloc de treball que ocupa. Executa i desenvolupa les tasques encomanades segons les instruccions concretes i precises del responsable del servei i/o del personal de suport del departament. El nivell de supervisió requerit estarà en funció de les necessitats de suport del treballador.

	Viverista	3	NO	Cicle formatiu grau mitjà branca agrària	Desenvolupa tasques productives complexes aplicant materials i tècniques diverses de producció. A més presenta un alt nivell de competències en matèria de desenvolupament i suport a l'activitat professional de les persones amb discapacitat al seu càrrec.
	Ajudant Vivers	4	NO	Estudis primaris obligatoris/certificat d'escolaritat	Desenvolupa funcions pròpies dels diferents oficis i departaments del CEO amb un grau d'autonomia i responsabilitat adequada al lloc de treball que ocupa. Executa i desenvolupa les tasques encomanades segons les instruccions concretes i precises del responsable del servei i/o del personal de suport del departament. El nivell de supervisió requerit estarà en funció de les necessitats de suport del treballador.
	Responsable de Brigada Tècnica en control de plagues	3	RESPONSABILITAT	Cicle formatiu de grau mitjà sobre control ambiental i espais naturals o el Certificat de Professionalitat Nivell 2: Serveis per al control de plagues	Desenvolupa tasques productives complexes aplicant materials i tècniques diverses de producció. A més presenta un alt nivell de competències en matèria de desenvolupament i suport a l'activitat professional de les persones amb discapacitat al seu càrrec.
	Aplicador de biocides i fitosanitaris	3	TOXICITAT	Estudis primaris obligatoris/certificat d'escolaritat	És un treballador amb discapacitat que posseeix els carnets de d'aplicació de plaguicides i biocides i amb permís de conducció, té suficient experiència per instruir i realitzar els serveis encomanats per diferents clients tenint al seu càrrec 1-2 ajudants/operaris. La categoria d'aplicador requereix la conducció de vehicles.
	Operari/ria de Control de Plagues	4	TOXICITAT	Estudis primaris obligatoris/certificat d'escolaritat	Desenvolupa funcions pròpies dels diferents oficis i departaments del CEO amb un grau d'autonomia i responsabilitat adequada al lloc de treball que ocupa. Executa i desenvolupa les tasques encomanades segons les instruccions concretes i precises del responsable del servei i/o del personal de suport del departament. El nivell de supervisió requerit estarà en funció de les necessitats de suport del treballador.
	Ajudant aplicació biocides	4	TOXICITAT	Estudis primaris obligatoris/certificat d'escolaritat	Desenvolupa funcions pròpies dels diferents oficis i departaments del CEO amb un grau d'autonomia i responsabilitat adequada al lloc de treball que ocupa. Executa i desenvolupa les tasques encomanades segons les instruccions concretes i precises del responsable del servei i/o del personal de suport del departament. El nivell de supervisió requerit estarà en funció de les necessitats de suport del treballador.
Lligall	Responsable departament Lligall	2	DIRECCIÓ	Disseny i Gestió de la producció Gràfica (Grau superior o certificat de professionalitat nivell 3)	Coordina, dirigeix i comanda el treball del seu departament i/o unitat de treball. Requereix competències en matèria de lideratge i en la presa de decisions, comprensió de l'organització i integració del departament en el Centre Especial d'Ocupació.
	Aux. administratiu/va & Comercial	3	NO	Cicle formatiu de grau mitjà de comerç i màrqueting	Desenvolupa la seva activitat professional dins l'àrea i/o departament corresponent. Optimitza els recursos tècnics i/o materials de que disposa amb l'objectiu de d'oferir una bona qualitat en el servei. Exerceix les funcions encomanades seguint les instruccions precises del responsable del servei i/o departament. Ho fa amb correcció, autonomia i responsabilitat.

	Ajudant Arts Gràfiques	4	NO	Estudis Primaris obligatoris	Desenvolupa funcions pròpies dels diferents oficis i departaments del CEO amb un grau d'autonomia i responsabilitat adequada al lloc de treball que ocupa. Executa i desenvolupa les tasques encomanades segons les instruccions concretes i precises del responsable del servei i/o del personal de suport del departament. El nivell de supervisió requerit estarà en funció de les necessitats de suport del treballador.
	Operari/ria Arts Gràfiques	4	NO	Estudis Primaris obligatoris	Desenvolupa funcions pròpies dels diferents oficis i departaments del CEO amb un grau d'autonomia i responsabilitat adequada al lloc de treball que ocupa. Executa i desenvolupa les tasques encomanades segons les instruccions concretes i precises del responsable del servei i/o del personal de suport del departament. El nivell de supervisió requerit estarà en funció de les necessitats de suport del treballador.
UNITAT DE SUPORT I SERVEIS GENERALS	Responsable departament Unitat de Suport	1.1	DIRECCIÓ/ITINERÀNCIA	Llicenciat i/o graduat universitari en psicologia	Realitza tasques precises i concretes de forma manual o amb ajuda de d'elements mecànics simples. No requereix de formació específica o bé requereix coneixements elementals sota un alt grau de supervisió. Requereix un grau de responsabilitat i autonomia a
	Coordinador/ra del Servei d'Informació i Control d'Accessos a les platges	4	RESPONSABILITAT	Graduat escolar o certificat d'estudis primaris	Desenvolupa tasques productives complexes aplicant materials i tècniques diverses de producció. A més presenta un alt nivell de competències en matèria de desenvolupament i suport a l'activitat professional de les persones amb discapacitat al seu càrrec.
	Informador/ra Controlador d'accessos i aparcaments	4	PENOSITAT	Estudis Primaris obligatoris	Desenvolupa funcions pròpies dels diferents oficis i departaments del CEO amb un grau d'autonomia i responsabilitat adequada al lloc de treball que ocupa. Executa i desenvolupa les tasques encomanades segons les instruccions concretes i precises del responsable del servei i/o del personal de suport del departament. El nivell de supervisió requerit estarà en funció de les necessitats de suport del treballador.
	Operari/ria de Manteniment	4	NO	Certificat d'escolaritat o d'estudis primaris	Desenvolupa funcions pròpies dels diferents oficis i departaments del CEO amb un grau d'autonomia i responsabilitat adequada al lloc de treball que ocupa. Executa i desenvolupa les tasques encomanades segons les instruccions concretes i precises del responsable del servei i/o del personal de suport del departament. El nivell de supervisió requerit estarà en funció de les necessitats de suport del treballador.
	Recepcionista/ Telefonista Operari/a de missatgeria	4	NO	Certificat de professionalitat nivell 1 d'operacions auxiliars de serveis administratius i generals.	Realitza tasques precises i concretes de forma manual o amb ajuda de d'elements mecànics simples. No requereix de formació específica o bé requereix coneixements elementals sota un alt grau de supervisió. Requereix un grau de responsabilitat i autonomia adequat al lloc de treball que s'ocupa.
	Operari/ria de Neteja	4	NO	Certificat d'escolaritat o d'estudis primaris	Realitza tasques precises i concretes de forma manual o amb ajuda de d'elements mecànics simples. No requereix de formació específica o bé requereix coneixements elementals sota un alt grau de supervisió. Requereix un grau de responsabilitat i autonomia adequat al lloc de treball que s'ocupa.
	Auxiliar Administratiu/va	3	NO	Cicle formatiu de grau mitjà d'administració i gestió o certificat de professionalitat de nivell 1: Operacions auxiliars de serveis administratius i generals.	Desenvolupa la seva activitat professional dins l'àrea i/o departament corresponent. Optimitza els recursos tècnics i/o materials de que disposa amb l'objectiu de d'oferir una bona qualitat en el servei. Exerceix les funcions encomanades seguint les instruccions precises del responsable del servei i/o departament. Ho fa amb correcció, autonomia i responsabilitat.

Categoria reservada a persones amb discapacitat*	Per les places reservades a persones amb discapacitat, quan es cregui necessari, l'equip tècnic participant en el procés de selecció podrà demanar un informe que acrediti la compatibilitat funcional de la discapacitat amb les funcions pròpies del lloc de feina i/o informes de valoració ocupacional expedits per l'administració pública responsable (INSS, Centre Base)
Categories dins l'Ecoverd	Les categories en aquest color incloses en el CEO no han de formar part de l'Ecoverd.