

## ANEXO 4

### Informe de evaluación de la dirección del centro

Asesor/a	
Director/a	
CEP	
Periodo	2018-2020, 2ª evaluación

*Puntúe cada ítem sobre la tarea desarrollada por la persona solicitante e incluya un comentario explicativo (es obligatorio rellenar todos los campos).*

#### Puntuación

1. Muy mejorable
2. Bastante mejorable
3. Algo mejorable
4. Adecuado
5. Bastante adecuado
6. Muy adecuado

	Puntuación	Fundamentación y justificación
<i>Intervención en las actuaciones desarrolladas</i>		
1. Diseña y organiza correctamente las formaciones de su responsabilidad y vela por su calidad.		
2. Dinamiza el grupo de participantes durante la formación y mantiene contacto continuo con el coordinador.		
3. Asesora las formaciones en los centros a partir de la práctica reflexiva.		
4. Fomenta y facilita el OFEI entre los docentes de las formaciones		

FdC.		
<i>Implicación en las tareas de gestión</i>		
5. Realiza las tareas de gestión correctamente y cumpliendo la normativa.		
<i>Participación en la dinámica interna del equipo pedagógico</i>		
6. Se implica en las reuniones del equipo pedagógico del CEP.		
7. Mantiene una comunicación fluida y efectiva con la dirección.		
8. Coopera activamente con el resto del equipo en las tareas y actividades colectivas.		
9. Comparte la información y ofrece ayuda a los compañeros.		
10. Aporta propuestas para mejorar procesos o métodos de trabajo dentro del CEP.		
<i>Relación con el profesorado y los centros educativos que han sido objeto del asesoramiento formativo</i>		
11. Negocia correctamente las propuestas formativas de los centros educativos.		
12. Se relaciona adecuadamente con el coordinador, el equipo directivo y los docentes que participan en las formaciones.		

*¿Cuáles son sus puntos fuertes como asesor/a?*  
(Hay que ser muy concreto: máximo 100 palabras.)



GOIB  
/

*¿Qué aspectos cree que tendría que mejorar con relación a su función de asesoramiento de la formación?*

(Hay que ser muy concreto: máximo 100 palabras.)