

ANNEX 4

Informe d'avaluació de la direcció del centre

<i>Assessor/a</i>	
<i>Director/a</i>	
<i>CEP</i>	
<i>Període</i>	2018-2020, 2a avaluació

Puntuau cada ítem sobre la tasca desenvolupada per la persona sol·licitant i feis un comentari explicatiu (és obligatori emplenar tots els camps).

Puntuació

1. Molt millorable
2. Bastant millorable
3. Alguna cosa millorable
4. Adequat
5. Bastant adequat
6. Molt adequat

	<i>Puntuació</i>	<i>Fonamentació i justificació</i>
<i>Intervenció en les actuacions desenvolupades</i>		
1. Dissenya i organitza correctament les formacions de la seva responsabilitat i vetla per la seva qualitat.		
2. Dinamitza el grup de participants durant la formació i manté contacte continu amb el coordinador.		
3. Assessora les formacions als centres a partir de la pràctica reflexiva.		
4. Fomenta i facilita l'OFEI entre els docents de les formacions FdC.		
<i>Implicació en les tasques de gestió</i>		
5. Realitza les tasques de gestió correctament i complint la normativa.		
<i>Participació en la dinàmica interna de l'equip pedagògic</i>		
6. S'implica en les reunions de l'equip pedagògic del CEP.		
7. Manté una comunicació fluida i efectiva amb la direcció.		

8. Coopera activament amb la resta de l'equip en les tasques i activitats col·lectives.		
9. Comparteix la informació i ofereix ajuda als companys.		
10. Aporta propostes per millorar processos o mètodes de treball dins el CEP.		
<i>Relació amb el professorat i els centres educatius que han estat objecte de l'assessorament formatiu</i>		
11. Negocia correctament les propostes formatives dels centres educatius.		
12. Es relaciona adientment amb el coordinador, l'equip directiu i els docents que participen en les formacions.		

Quins són els seus punts forts com a assessor/a?
(Cal ser molt concret: màxim 100 paraules.)

Quins aspectes creis que hauria de millorar amb relació a la seva funció d'assessorament de la formació?
(Cal ser molt concret: màxim 100 paraules.)