

BASES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA PÚBLICA DE SUBVENCIONS RELATIVES A ACTIVITATS EDUCATIVES DE LA REGIDORIA D'EDUCACIÓ CURS 2013-2014

D'acord amb la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament de Palma, aprovada pel Ple de l'Ajuntament en sessió de dia 28 de juliol de 2005 i publicada al BOIB núm. 140 de dia 22 de 2005, es convoca la concessió de subvencions relatives a activitats educatives, mitjançant un règim de concurrència competitiva.

Aquesta convocatòria es regeix pels principis de publicitat, concurrència i objectivitat, i també pels d'eficàcia en el compliment dels objectius fixats i eficiència en l'assignació i la utilització dels recursos públics.

D'acord amb l'article 13 de l'Ordenança general municipal de subvencions, s'han redactat les següents bases:

1.- OBJECTE

L'objecte d'aquestes bases és regular les subvencions per a dur a terme activitats educatives que es considerin d'utilitat pública o social, d'interès general i que redundin en benefici dels ciutadans de Palma, dins l'àmbit de les competències de la Regidoria d'Educació.

2.- CONSIGNACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

Per a atendre les obligacions de contingut econòmic que es deriven de la concessió de les subvencions objecte d'aquesta convocatòria, existeix crèdit adequat i suficient a la partida de l'any 2013 10 32100.481.00. La quantia total màxima de les subvencions convocades (T) és de 50.000 € amb càrrec a l'esmentada partida del vigent Pressupost de despeses.

3.- ACTIVITATS SUBVENCIONABLES I CRITERIS DE VALORACIÓ

Són objecte de la subvenció els centres educatius i les associacions de pares i mares que tinguin en les seves activitats els següents objectius:

- 1.** Fomentar el coneixement i la integració de la nostra cultura.
- 2.** Afavorir l'educació en valors, la convivència escolar, la tolerància i el respecte a la diversitat.
- 3.** Compensar les desigualtats socioeconòmiques de la població escolar.
- 4.** Conciliar la vida laboral, familiar i personal.

5. Realitzar activitats conjuntament amb altres centres educatius.
6. Organitzar activitats conjuntament entre l'APIMA, federacions de pares i mares, el claustre de professors i/o amb altres entitats del barri.
7. Combatre els estereotips sexistes i els rols tradicionals de gènere.

3.1.- MODALITAT SUBVENCIONABLES:

Per cada sol·licitud es subvencionaran un màxim de dues modalitats de les set que figuren a continuació:

- 1) Escola d'Estiu 2013
- 2) Escola de Nadal 2013 o Pasqua 2014
- 3) Escola de pares o cursos de formació de les APIMA
- 4) Activitats realitzades fora de l'horari escolar: tallers, cursos, teatre, l'escola matinera o menjador, etc.
- 5) Activitats realitzades en l'horari escolar: tallers, cursos, hort escolar, teatre, revista, radi escolar, etc.
- 6) Jornades o setmanes culturals
- 7) Celebracions puntuals (festes de fi de curs, Sant Antoni, Sant Sebastià, d'aniversari del centre educatiu, etc).

3.2.- CRITERIS DE VALORACIÓ

- 1) Escola d'Estiu 2013
Màxim 45 punts
Durada 1 mes fins a 10 punts 2 mesos fins a 20 punts
Núm. de participants
<30 fins a 15 punts de 30 a 60 fins a 20 punts >60 fins a 25 punts
- 2) Escola de Nadal 2013 o Pasqua 2014
Màxim 30 punts.
Nadal o Pasqua fins a 5 punts Nadal i Pasqua fins a 10 punts
Núm. de participants
<30 fins a 15 punts >30 fins a 20 punts
- 3) Escola de pares o cursos de formació de les APIMA
Màxim 30 punts
Per sessió, taller o conferència fins a 10 punts (màxim tres activitats d'aquesta modalitat).

- 4) Activitats realitzades fora de l'horari escolar: tallers, cursos, teatre, l'escola matinera o menjador, etc.
Màxim 60 punts. (20 punts per activitat, màxim tres activitats d'aquesta modalitat)
Durada: 1 mes fins a 5 punts trimestre fins a 10 punts anual fins a 15 punts
Activitats obertes al barri fins a 5 punts.
- 5) Activitats realitzades en l'horari escolar: tallers, cursos, hort escolar, teatre, revista, radio escolar, etc
Màxim 60 punts. (20 punts per activitat, màxim tres activitats d'aquesta modalitat)
Durada: 1 mes fins a 5 punts trimestre fins a 10 punts anual fins a 15 punts
Difusió (encontre, intercanvi, repercussió mediàtica) fins a 5 punts.
- 6) Jornades o setmanes culturals
Màxim 30 punts.
Per sessió, taller o conferència fins a 8 punts (màxim tres activitats d'aquesta modalitat)
Difusió (encontre, intercanvi, repercussió mediàtica) fins a 6 punts
- 7) Celebracions puntuals (festes de fi de curs, Sant Antoni, Sant Sebastià, d'aniversari del centre educatiu, etc)
Màxim 20 punts
Per celebració fins a 5 punts (màxim dues activitats)
Activitats obertes al barri fins a 5 punts

L'import de la subvenció que rep cada sol·licitud es calcularà de la següent manera:

$$I_s = \left[\frac{(T \times P_s)}{PT} \right]$$

I_s = L'import de la subvenció que rep cada sol·licitud

T = Quantia total màxima de les subvencions convocades

P_s = Puntuació de la sol·licitud que es valora

PT = Suma de les puntuacions de totes les sol·licituds

4.- ACTIVITATS NO SUBVENCIONABLES EN AQUESTA CONVOCATÒRIA

1. Sortides fora de l'illa

2. Desplaçaments
3. Activitats esportives
4. Monitors per a la realització d'activitats dins l'horari escolar
5. Entrades per a espectacles

5.- BENEFICIARIS

Amb caràcter general, poden ser beneficiàries de les subvencions les persones físiques i jurídiques de dret privat o públic amb personalitat jurídica que compleixin els requisits i les obligacions previstes a la Llei 38/2003 i a l'art. 4 i següents de l'Ordenança general municipal i que realitzin l'activitat o l'objecte de caràcter educatiu que fonamenti l'atorgament de la subvenció d'acord amb el que preveu aquesta convocatòria.

No poden ser beneficiàries de subvencions les persones, les entitats o les agrupacions en les quals concorri alguna de les prohibicions establertes a la Llei 38/2003 i a l'Ordenança general municipal.

Destinatari per modalitat:

- A.** Per a la realització d'activitats extraescolars, els centres educatius de Palma i el seu professorat, les associacions de pares i mares APIMA, les federacions d'associacions de pares i mares, les associacions d'alumnes, després de l'informe del mateix consell escolar del centre, si en té.
- B.** Per a la realització d'activitats escolars, els centres educatius de Palma i el seu professorat, després de l'informe del consell escolar del mateix centre, si en té.

6.- CRITERIS DE PREFERÈNCIA, DE CARÀCTER ESPECÍFIC, QUE HAN DE REGIR LA CONCESSIÓ DE LA SUBVENCIÓ

La Comissió Avaluadora, a més de supervisar el compliment dels requisits ja esmentats als punts anteriors, ha d'examinar i valorar les sol·licituds presentades, tenint en compte els següents aspectes:

1. No es concedirà la subvenció si en el moment de la reunió del jurat qualificador no s'ha presentat tota la documentació esmentada.
2. La Comissió Avaluadora pot proposar desestimar les activitats que no presentin una coherència interna o que no sigui factible desenvolupar, d'acord amb les finalitats de les bases.
3. S'han d'haver presentat formalment la justificació, les memòries i altres requeriments municipals d'anteriors convocatòries de subvencions.

4. Els terminis d'execució i realització de les activitats s'han d'adequar a les finalitats i la programació de la Regidoria d'Educació.
5. Les garanties de compliment per part de l'entitat, a partir de la seva experiència, l'estructura, l'organització, l'equip humà i la capacitat de gestió i de funcionament com a entitat.
6. Les activitats que no duen a terme altres serveis, entitats o administracions.
7. Les activitats que siguin continuïtat d'altres finançades per l'Ajuntament en exercicis anteriors, si se'n considera positiva la prolongació.
8. Les que tinguin com a finalitat la creació de grups estables més que les que suposin accions puntuals.
9. El nombre de beneficiaris i el seu grau de participació.

7.- TERMINI I LLOC DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS I DOCUMENTACIÓ

Les sol·licituds es poden presentar des de l'endemà de l'aprovació d'aquestes bases i fins el 30 de juny de 2013.

Les persones interessades que compleixin els requisits poden presentar les sol·licituds, adreçades a l'Ajuntament de Palma, juntament amb la documentació, als registres municipals de l'Ajuntament de Palma o a les dependències a què es refereix l'art. 38.4 de la Llei 30/92, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú o als llocs previstos a l'art. 14 de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament.

8.- DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

Una única sol·licitud-instància de "Suport a la realització d'activitats" del curs 2013-14 per al conjunt de les modalitats, amb la següent documentació:

- a. Si és una persona jurídica, fotocòpia del document constitutiu de l'entitat i dels seus estatuts socials, degudament inscrits al registre corresponent, i acreditació de la representació amb què actua la seva representació legal.
- b. Descripció de la programació de les activitats que s'han de realitzar, en la qual han de figurar, com a mínim:
 - Cursos als quals es dirigeix, amb el nombre d'unitats i d'alumnes per curs i cicle i el total. En el cas d'activitat oberta al barri, s'ha d'especificar el nombre d'alumnes participants i el nom de les entitat i/o altres centres participants.
 - Durada de l'activitat i dates en què es realitzarà.
 - En les activitats escolars, professors que hi participen (nom i llinatges, curs i/o assignatura).

- En les activitats extraescolars, les persones responsables de la seva execució.
- Si aquestes persones no formen part del professorat del centre, cal justificar l'adjudicació de l'activitat i adjuntar-ne el currículum.
- Objectius, activitats, material, metodologia, organització, temporalització i pressupost detallat. En les activitats escolars cal situar el programa per al qual se sol·licita subvenció en el marc del pla del centre.

c. Fitxa tècnica, una per activitat .

d. Pressupost global del programa detallat, on figuri la quantitat sol·licitada.

e. Informe del consell escolar sobre la sol·licitud de subvenció, si en té.

f. Declaració expressa en què es facin constar totes les subvencions sol·licitades i/o concedides per altres administracions públiques per a la mateixa finalitat

g. Declaració d'estar al corrent de les obligacions fiscals amb l'Ajuntament i les altres obligacions tributàries i de la Seguretat Social imposades per la normativa vigent, i de no trobar-se sotmès a cap procediment de reintegrament de subvencions públiques o a procediment sancionador

h. Certificat bancari de les dades del compte corrent de l'entitat on se sol·licita que s'efectuï l'ingrés de la subvenció que es concedeixi

i. Resta de documentació que la persona sol·licitant consideri d'interès aportar.

- Si es presenta més d'una sol·licitud- instància només es tramitarà la primera enregistrada.
- Si es presenten a la sol·licitud més de dues modalitats de les set enumerades a l'apartat 3.1. d'aquestes bases només es tendran en compte les dues primeres presentades.

9.- ÒRGANS COMPETENTS PER A INSTRUIR I RESOLDRE EL PROCEDIMENT

Són aplicables a la instrucció i la resolució del procediment de concessió en règim de concurrència competitiva els art. 15 a 17 de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Palma.

L'òrgan instructor són els serveis administratius adscrits a l'Àrea d'Educació, Família, Majors i Immigració.

L'òrgan competent per a la concessió de les subvencions és la Junta de Govern municipal.

10.- COMISSIÓ AVALUADORA

Mitjançant acord de junta de govern s'establirà una comissió avaluadora de les sol·licituds presentades, que formularà la corresponent proposta de resolució a l'òrgan competent.

10.1.- COMPOSICIÓ DE LA COMISSIÓ AVALUADORA

- a) Presidenta. La directora general d'Educació
- b) Secretari. El cap de serveis de la Regidoria d'Educació
- c) Vocals:
 - El pedagog, cap de negociat del Departament de Dinàmica Educativa
 - La pedagoga del Departament de Dinàmica Educativa
 - La tècnica educativa de grau mig del Departament de Dinàmica Educativa
 - L'educador social del Departament de Dinàmica Educativa

10.2.- LES FUNCIONS DE LA COMISSIÓ AVALUADORA

- a) Examinar les sol·licituds presentades.
- b) Avaluar les sol·licituds presentades.
- c) Emetre l'informe que ha de servir de base per elaborar la proposta de resolució que ha de formular la Regidoria d'Educació.

11.- TERMINI DE RESOLUCIÓ I NOTIFICACIÓ. CONDICIONS PER AL PAGAMENT. GARANTIES QUE S'EXIGIRAN ALS BENEFICIARIS QUAN ES PREVEGIN AVANÇAMENTS SOBRE LA SUBVENCIÓ CONCEDIDA

El termini màxim per a resoldre és de tres mesos comptats des del darrer dia hàbil per a presentar sol·licituds. Si transcorre el termini màxim per a resoldre sense que s'hagi dictat resolució expressa s'entendrà desestimada la petició.

És d'aplicació per al pagament, l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Palma.

En cas que només se subvencioni parcialment les activitats, s'haurà de justificar l'import total sol·licitat que va servir de base a la concessió de la subvenció.

El pagament de les subvencions serà postpagable, és a dir, les subvencions s'abonaran en els terminis corresponents una vegada siguin justificades degudament.

Un cop avaluades les sol·licituds i a la vista de l'informe de la comissió avaluadora, es formularà la proposta de resolució provisional degudament motivada i s'haurà de notificar als interessats, els quals amb un termini de 10 dies hàbils podran presentar al·legacions (reformular la sol·licitud si cal).

D'acord amb l'article 24 de la llei 38/2003 de 11 de novembre General de Subvencions es podrà prescindir del tràmit d'audiència quan no figurin en procediment, ni siguin tinguts en compte altres fets ni altres al·legacions i proves que les adduïdes pels

interessats. En aquest cas, la proposta de resolució formulada tindrà el caràcter de definitiva.

Examinades les al·legacions es formularà la proposta de resolució definitiva que haurà d'expressar la relació de sol·licitants per als qual es proposa la concessió de la subvenció, la quantia de la mateixa amb l'especificació de l'avaluació i dels criteris seguits per efectuar-la.

Aquesta subvencions són compatibles amb altres ajudes que pugui obtenir la persona beneficiària per al mateix fi.

12.- CRITERI DE VALORACIÓ DE LES SOL·LICITUDS I REGLES GENERALS PER A DETERMINAR L'IMPORT DE LA SUBVENCIÓ

Els criteris establerts a la base sisena tenen la mateixa puntuació per a cada apartat, si bé en cas d'empat s'ha de tenir en compte l'ordre en què estan establerts a l'esmentada base.

La Comissió establirà l'import de la subvenció d'acord amb els límits de consignació pressupostària existents i segons el volum de peticions rebudes.

La quantia de la subvenció atorgada per l'activitat o conjunt d'activitats ve donada per la puntuació/valoració obtinguda. Això no obstant, en qualsevol cas la quantitat màxima a subvencionar per al conjunt d'activitats d'un centre o entitat no pot excedir del 4% (2.000 €) de la quantia total de la consignació pressupostària T= (50.000 €).

13.- OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS I EFECTES DERIVATS DEL SEU INCOMPLIMENT

Són totalment aplicables als beneficiaris les obligacions i els efectes prevists als art. 19 a 22 de l'Ordenança general municipal reguladora de les subvencions.

El beneficiari de la subvenció té l'obligació d'incloure el logo de l'Ajuntament, Àrea d'Educació als elements publicitaris, comunicats, etc., adquirits-encarregats i/o al material didàctic elaborat, de forma que es constati el suport a l'activitat per part de l'Ajuntament.

14.- REGLES GENERALS SOBRE ELS TERMINIS I LES PRÒRROGUES, I SOBRE L'OBLIGACIÓ DE COMUNICAR A L'ADMINISTRACIÓ CONCEDIDORA L'INICI DE L'ACTIVITAT

A la sol·licitud s'ha d'indicar la previsió de l'inici de l'activitat subvencionada i, si és possible, s'hi han de fixar els terminis de l'execució.

Amb l'acord de concessió de subvenció s'ha de designar un representant municipal encarregat de fer-ne el seguiment. A l'inici de l'activitat s'han de comunicar als responsables del seguiment designats per la Regidoria d'Educació la data d'inici i els terminis d'execució.

S'han de respectar els terminis d'execució previstos. Els canvis o les demores en aquests terminis s'han de comunicar expressament al/a la representant municipal assignat/ada per al seguiment. Si no es comuniquen o l'Ajuntament no troba adients els canvis formulats, poden suposar un incompliment de les obligacions dels beneficiaris, amb les conseqüències establertes a la base anterior per a aquests casos.

15.- REGLES GENERALS SOBRE COM LA PERSONA BENEFICIÀRIA HA DE JUSTIFICAR EL COMPLIMENT DE LA FINALITAT PER A LA QUAL ES CONCEDEIX LA SUBVENCIÓ I L'APLICACIÓ DEL FONS PERCEBUT

Hi són d'aplicació les regles generals previstes als arts. 19 i següents de l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions, sobre la justificació del compliment de la finalitat per a la qual es concedeix la subvenció i l'aplicació dels fons percebuts.

Per a justificar la subvenció s'ha de presentar la següent documentació:

1. Memòria explicativa de l'activitat subvencionada, en què es detallin les característiques de l'activitat, els beneficiaris i altres dades que siguin d'interès per a l'objectiu de les activitats subvencionades.
2. Memòria econòmica, relació de factures-justificants imputats per activitat en què es justifiqui la quantitat total de la sol·licitud, amb aportació de factures, rebuts, contractes, compromisos fermes o altres document de valor probatori originals o fotocòpies acarades, que acreditin que la inversió s'ha realitzat i s'ha destinat als fons per als quals s'ha concedit la subvenció.
3. Certificat vigent expedit per l'Agència Tributària que acrediti que l'entitat en qüestió està al corrent de les seves obligacions tributàries.
4. Certificat vigent d'estar al corrent del compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.

En qualsevol cas la justificació hauria de presentar-se abans del 30 de setembre de 2014

Aquestes memòries i la documentació justificativa s'han de presentar en el termini d'un mes des de la data fixada per a l'acabament de l'activitat subvencionada. Si en aquest termini no es disposa de tota la documentació se n'ha de sol·licitar expressament una pròrroga; pot ser ampliat amb un altre mes si es considera adient i motivada la petició.

16.- MESURES DE GARANTIA A FAVOR DELS INTERESSOS PÚBLICS QUE ES CONSIDERIN NECESSÀRIES I POSSIBLES SUPÒSITS DE REVISIÓ DE LES SUBVENCIONS CONCEDIDES

Són d'aplicació íntegrament les mesures previstes als arts. 21, 22 i 23 de l'Ordenança general reguladora de les subvencions respecte de les mesures de garantia a favor dels interessos públics que es considerin necessàries i els possibles supòsits de revisió de les subvencions concedides. També hi són d'aplicació íntegrament els art. 24 i següents sobre el règim sancionador, en cas d'incompliment.

17.- COMPATIBILITAT DE LA SUBVENCIÓ AMB ALTRES AJUDES QUE PUGUIN OBTENIR-SE PER AL MATEIX FI

Les subvencions objecte d'aquestes bases són compatibles amb altres ajudes o subvencions concedides per altres administracions públiques o ens privats si l'import total subvencionat per part de les administracions públiques no supera el cost total de l'activitat.

Les entitats beneficiàries tenen l'obligació de comunicar a la Regidoria d'Educació l'obtenció de qualsevol subvenció o ajuda per a la mateixa finalitat procedent de qualsevol administració o ens privat, sigui nacional o internacional.

18.- NORMATIVA COMPLEMENTÀRIA

Per a tot el que no preveuen aquestes bases són d'aplicació l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions i la Llei 38/2003, general de subvencions.