

## ANNEX I

### **BASES QUE HAN DE REGIR LA CONCESSIÓ DE LES AUTORITZACIONS PER A L'EXERCICI DE LA VENDA AMBULANT, O NO SEDENTÀRIA, EN ELS MERCATS PERIÒDICS DEL TERME MUNICIPAL DE CALVIÀ PER A L'ANY 2020.**

#### **Article 1.- Objecte**

1.- L'objecte de les presents Bases és establir el procediment de concessió de les autoritzacions per a l'exercici de la venda ambulant, o no sedentària, per a l'any 2020. Entesa com el període comprès entre l'**1 de gener** i el **31 de desembre de 2020**, en els següents mercats periòdics:

- a) Mercat tradicional a Calvià Vila. Freqüència setmanal, cada dilluns. Ubicació: Carrer Major, des d'intersecció amb l'avinguda de Palma a la Plaça de la Vila.
- b) Mercat tradicional a Peguera. Freqüència setmanal, cada dimarts. Ubicació: Avinguda de Paguera, des del núm. 2 al núm. 24.
- c) Mercat tradicional a Son Ferrer. Freqüència setmanal, cada divendres. Ubicació: Carrer del Colom, Rossinyol i el carrer sense sortida perpendicular a aquest carrer.
- d) Mercat tradicional en Santa Ponça. Freqüència setmanal, cada dissabte. Ubicació: Avinguda de s'Hort.

2.- Així mateix es desenvolupen aquells aspectes que el vigent **Reglament** Regulador per a l'organització, instal·lació i muntatge de mercats periòdics i temporals en el terme municipal de Calvià (d'ara endavant el **Reglament**) el delega en un Decret de Batlia.

#### **Article 2.- Sol·licitants**

1.- D'acord amb l'**article 5.3º.2 del Reglament** les persones sol·licitants podran ser persones físiques o jurídiques però, en cap cas, cooperatives o agrupacions d'empresaris de venda ambulant. L'**article 15 del Reglament** estableix que les persones han de tenir capacitat jurídica per a contractar, no podent estar culpable en les prohibicions, incapacitats i incompatibilitats previstes en la normativa en matèria de contractació administrativa i altres normes d'aplicació.

2.- Així mateix, hauran de reunir els següents requisits:

- a.) Per al cas de les persones físiques:
  - i.- Haver fet divuit (18) anys.
  - ii.- En el cas de persones estrangeres, disposar de permís de residència i treball per compte propi.
- b) Per al cas de les persones jurídiques:
  - i.- Estar inscrites en els registres pertinents per a les entitats jurídiques.
  - ii.- Que l'objecte social o l'activitat mercantil registrada sigui la venda al detall.

3.- Les associacions sense ànim de lucre que vulguin disposar d'una parada en el mercat -se'ls pot adjudicar d'acord amb l'**article 9.4** de les presents bases-, hauran de presentar la documentació acreditativa de la seva associació.

4.- Tots els requisits hauran de posseir-se amb referència al dia en què finalitzi el termini per a la presentació de sol·licituds.

#### **Article 3.- Sol·licituds.**

1.- S'haurà de presentar el model de sol·licitud oficial que està penjat en la pàgina web municipal. S'han d'emplenar tots els camps assenyalats com a obligatoris. S'ha d'indicar la categoria de productes a vendre per parada. Únicament s'ha d'indicar una de les permeses en l'**article 10.2** de les presents bases.

D'acord amb l'**article 16 del Reglament**, si s'indica un correu postal per a les notificacions s'ha de designar un domicili dins del terme municipal, o en defecte d'això, la mateixa parada.

2.- D'acord amb l'**article 5.3º.1 del Reglament**, cada sol·licitant podrà sol·licitar un màxim de cinc (5) parades o catorze metres (14 m) de llarg en total. No obstant això, les parades dedicades a venda de roba, tèxtil o anàlegs, no es podran sol·licitar més de tres (3) parades o vuit amb quaranta metres (8,40 m) de llarg.

3.- Mitjançant la sol·licitud s'indicarà si es desitja renovar una autorització de l'any 2019 o una nova autorització.

4.- En presentar la sol·licitud es declara responsablement el següent:

- 1º.- Que les dades contingudes en la sol·licitud són certes.
- 2º.- Que el sol·licitant compleix els requisits establerts en la normativa vigent, especialment els següents:
  - i.- Estar donat d'alta en l'epígraf corresponent de venda ambulant de l'impost d'activitats econòmiques i estar al corrent en el pagament de la tarifa o, en cas d'estar exempt, estar donat d'alta en el cens d'obligats tributaris.
  - ii.- Estar al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.
  - iii.- Que els prestadors procedents de tercers països compleixen les obligacions establertes en la legislació vigent en matèria d'autoritzacions de residència i treball.
  - iv.- Tenir la pòlissa de responsabilitat civil vigent, amb una cobertura mínima de 150.000 euros, així com el document que justifica estar al corrent del pagament.
  - v.- Reunir les condicions exigides per la normativa reguladora del producte o productes objecte de la venda ambulant o no sedentària.
  - vi.- En el cas de venda de productes alimentaris, disposar dels coneixements necessaris per a la manipulació

d'aliments i estar inscrit en el registre d'empreses, establiments i productes del sector alimentari de les Illes Balears, quan sigui exigible conforme al que es disposa en el **Decret 99/2012**, de 7 de desembre, pel qual es crea el Registre d'Empreses, Establiments i Productes del Sector Alimentari de les Illes Balears subjectes a control oficial.

3º.- Que es disposa, d'acord amb la normativa esmentada, de la documentació que acredita els requisits anteriors (o justifica per escrit la seva exempció).

4º.- Que els requisits i les condicions indicades les mantindrà durant la vigència de l'autorització.

5º.- Que no es vengui cap mena de mercaderia falsificada o, en general, de procedència il·lícita.

6º.- Que es té plena capacitat jurídica per a contractar, no trobant-se culpable en les prohibicions, incapacitats i incompatibilitats previstes en la normativa en matèria de contractació administrativa i altres normes d'aplicació.

#### **Article 4- Presentació de sol·licituds**

1.- El període de presentació serà el comprès entre l'endemà a la publicació de les presents Bases en el Butlletí Oficial de les Illes Balears (d'ara endavant BOIB) i fins al dia **6 de novembre de 2019**, tots dos inclosos.

2.- La presentació podrà dur-se a terme en el Registre de l'Ajuntament de Calvià així com en qualsevol dels llocs previstos en l'**article 16.4** de la **Llei 39/2015**, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

3.- Tota sol·licitud presentada fora del termini anterior conformarà una borsa auxiliar de sol·licitants d'autorització per a cada mercat objecte de convocatòria, per al cas que hi hagués vacants susceptibles d'ocupació i s'haguessin esgotat les llistes d'espera a les quals es fa referència en l'**article 9** de les presents bases. Aquestes borses auxiliars s'ordenaran seguint els mateixos criteris als quals es fa referència en l'**article 9.2** de les bases.

#### **Article 5. Llistes provisionals d'admesos i exclosos.**

1.- Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la Batlia dictarà resolució declarant aprovada, per a cada mercat, un llistat provisional d'admesos i exclosos de renovació; així com un altre llistat provisional d'admesos i exclosos de nova autorització.

2.- Apareixeran en el llistat d'exclosos aquells sol·licitants que tinguin pendent el pagament de les taxes corresponents a temporades anteriors.

3.- Totes les sol·licituds presentades per a la venda de productes no permesos, segons l'**article 10** de les bases, seran exclosos.

4.- En aquesta resolució, que s'exposarà en el Tauler d'anuncis i en la pàgina web municipal, [www.calvia.com](http://www.calvia.com), s'establirà un termini de deu (10) dies hàbils perquè els exclosos puguin millorar la seva sol·licitud. Els errors de fet podran esmenar-se en qualsevol moment, d'ofici o a petició de la persona interessada.

#### **Article 6.- Procediment de renovació.**

1.- Una vegada finalitzat el termini de deu (10) dies indicat en l'**article 5.4** anterior es resoldran les possibles reclamacions. Després del que s'aprovarà, per a cada mercat, i mitjançant resolució de Batlia, el llistat definitiu d'admesos per a la renovació de les seves autoritzacions. S'indicaran els possibles recursos que procedeixin contra la mateixa.

2.- En aquesta resolució, que s'exposarà en el Tauler d'anuncis i en la pàgina web municipal, [www.calvia.com](http://www.calvia.com), s'assenyalarà un termini de cinc (5) dies hàbils perquè les persones que figuren en el llistat definitiu d'autoritzacions de renovació procedeixin, tant a la presentació de la documentació necessària per a la formalització de la mateixa -i que figura en l'**article 8** de les bases-, com al pagament de la taxa corresponent.

3.- De no produir-se en el termini anteriorment assenyalat el lliurament de la documentació i la justificació del pagament de la taxa corresponent, la persona interessada serà tinguda per desistida en la seva sol·licitud.

#### **Article 7.- Procediment d'adjudicació de noves autoritzacions.**

1.- Una vegada finalitzat el termini de deu (10) dies indicat en l'**article 5.4** anterior es resoldran les possibles reclamacions. Després del qual s'aprovarà, per a cada mercat, i mitjançant resolució de Batlia, el llistat definitiu d'admesos per a noves autoritzacions. S'indicaran els possibles recursos que procedeixin contra la mateixa.

El llistat definitiu s'ordenarà, d'acord amb l'**article 5.3º.3)** del **Reglament**, per rigorós ordre d'entrada de les sol·licituds en el Registre. En primer lloc apareixeran els que tinguin domicili social o estiguin empadronats en el terme municipal. A continuació els que no.

2.- En aquesta resolució, que s'exposarà en el Tauler d'anuncis i en la pàgina web municipal, [www.calvia.com](http://www.calvia.com), s'assenyalarà un termini de cinc (5) dies hàbils perquè les persones que figuren en el llistat definitiu d'autoritzacions de nova autorització procedeixin, tant a la presentació de la documentació necessària per a la formalització de la mateixa -i que figura en l'**article 8** de les bases-, com al pagament de la taxa corresponent.

3.- Una vegada concedides les autoritzacions per renovació (segons l'anterior **article 6**), i coneguts el nombre de parades de venda vacants, es procedirà a concedir l'autorització segons el llistat definitiu ordenat.

#### **Article 8.- Documentació a presentar pels titulars de parades.**

1. Aquells sol·licitants que hagin obtingut una parada en un dels mercats hauran d'aportar, en un termini de cinc (5) dies, la següent documentació:

- 1º.- Fotocòpia del DNI, NIF o NIE, i CIF, si és el cas.
- 2º.- Fotografia dels productes.
- 3º.- Fotografia tipus carnet del titular de la parada (en cas de noves sol·licituds).
- 4º.- Relació nominal del personal que atindrà la comercialització o administració de la parada de venda, amb expressió de la relació laboral existent i aportació de la documentació acreditativa d'aquesta, així com fotografia tipus carnet de les citades persones.
- 5º.- En cas de tractar-se d'activitats itinerants que realitzin la manipulació o transformació de menjars o altres supòsits anàlegs en un vehicle, remolc o similar, a més hauran de presentar:
  - acreditació de presentació de la corresponent declaració responsable itinerant en el Ajuntament de Calvià (Departament d'Activitats)
  - número d'inscripció en el Registre Autòmic d'Activitats Itinerants (*Direcció General d'Emergències i Interior, c/ de Francesc Salvà i Piza, s/n Es Pinaret- Palma*)
- 6º.- Justificació d'haver satisfet el pagament de la taxa prevista en les ordenances fiscals.

2.- Cap adjudicatari o sol·licitant podrà utilitzar la via pública mentre no s'hagi emès la corresponent autorització municipal i, a més, estigui en possessió del corresponent títol d'autorització que se li lliuri (cartó acreditatiu municipal).

A aquest efecte, si no se li hagués fet lliurament del cartó, la liquidació de les taxes tindrà la consideració d'autorització provisional des de la data que en ella s'indiqui.

#### **Article 9.- Llistes d'espera**

1.- Els sol·licitants admesos però sense autorització constituïran una llista d'espera. Hi haurà una per cada mercat. Les persones que conformin la llista vindran ordenades, d'acord amb l'**article 19 del Reglament**, en funció dels següents criteris:

- a) La data d'entrada de la sol·licitud en el Registre General.
- b) Tindran preferència les parades de venda d'articles i productes de les següents característiques:
  - i.- Productes agrícoles autòctons.
  - ii.- Productes provinents de procediments agrícoles ecològics.
  - iii.- Productes artesanals.
  - iv.- Altres productes autoritzats per l'Ajuntament.
  - v.- Ateses les parades confrontants a aquella parada que quedi lliure”.

2.- Sobre la base de l'anterior en la llista apareixeran, en primer lloc, els sol·licitants que vulguin posar productes agrícoles autòctons (ordenats segons la data d'entrada de la sol·licitud en el Registre). En segon lloc, els productes provinents de procediments agrícoles ecològics. A continuació, els productes artesanals. I finalment, qualsevol altre producte permès conforme l'**article 10** de les presents bases.

3.- Les parades de venda de cadascun dels mercats objecte de la present convocatòria que vagin quedat vacants, seran adjudicats a les persones integrants de la llista del mercat en qüestió, segons l'ordre establert en aquesta. El sol·licitant podrà sol·licitar, sense penalització, no ser l'adjudicatari si el nombre de parades sol·licitades és superior al nombre de parades, físicament juntes, que estan vacants. En aquest cas es passarà al següent de la llista. Si se sol·licita no ser l'adjudicatari per qualsevol altre motiu, se li penalitzarà baixant-lo fins a l'últim lloc de la llista.

4.- Malgrat l'assenyalat en l'apartat anterior, l'**article 19 del Reglament** permet que l'Ajuntament pugui no adjudicar una parada vacant. En aquest cas la parada es pot destinar, de manera temporal, a la utilització per entitats sense ànim de lucre: associacions benèfiques; de pares i mares d'alumnes; de veïns; o anàlogues.

5.- En el cas d'haver intentat, i no haver aconseguit, comunicar al sol·licitant la concessió de l'autorització per tres (3) vegades en dues (2) dies, es procedirà a contactar amb la persona que figuri a continuació en la llista. De totes les comunicacions efectuades es deixarà constància en l'expedient corresponent.

6.- Les persones de la llista d'espera que acceptin l'adjudicació d'una parada de venda seran emplaçats perquè en el termini de cinc (5) dies hàbils procedeixin a la presentació de la documentació necessària per a la formalització de l'autorització. Documentació recollida en l'**article 8** d'aquestes bases. Així mateix hauran de justificar el pagament de la taxa corresponent.

7.- De no presentar-se la documentació en el termini anteriorment assenyalat, la persona interessada serà tinguda per desistida en la seva sol·licitud.

8.- La vigència de la llista d'espera finalitza el **31 de desembre de 2020**.

#### **Article 10.- Productes permesos**

1.- L'**article 17 del Reglament** estableix els productes permesos en els mercats. Són aquests:

- a.- Productes del camp, tenint prioritat els d'origen mallorquí i els produïts seguint mètodes d'agricultura ecològica.
- b.- Producte balear en la seva més àmplia gamma d'articles.
- c.- Productes manufacturats de diversa índole.
- d.- Productes artesanals.
- e.- Productes derivats del sector de la pell balear.
- f.- Plantes ornamentals.

g.- Animals vius, ja siguin animals de companyia, animals domèstics, de granja o de proveïment, que disposin de la pertinent documentació sanitària, cartilla de vacunacions, elements de control (implants de microxips identificatius, etc.) i les autoritzacions per al seu trasllat.

h.- Altres productes que pel seu interès i atractiu puguin ser utilitzats per la Batlia”.

2.- A causa de la possibilitat que la Batlia pot establir altres productes és pel que s'estableix que, per a l'any **2020**, s'estableixen les següents categories permeses, de les quals únicament es podrà demanar una en la sol·licitud. Les categories seran:

- 1.- ALIMENTACIÓ. Fruïtes i verdures
- 2.- ALIMENTACIÓ. Pa i rebosteria.
- 3.- ALIMENTACIÓ. Xarcuteria i conserves.
- 4.- ALIMENTACIÓ. Fruïta seca, adobats i llaunadures.
- 5.-ALIMENTACIÓ. Carns “al ast”i menjars preparats.
- 6.- PLANTES.
- 7.- TÈXTILS. Roba de carrer.
- 8.- TÈXTILS. Roba interior.
- 9.- TÈXTILS. Roba de llar.
- 10.- CALÇAT.
- 11.- MARROQUINERIA .
- 12.- JOIERIA I COMPLEMENTS.
- 13.- BASAR. Parament de llar i decoració.
- 14.- BASAR. Productes electrònics, accessoris i papereria.
- 15.- PRODUCTES ARTESANALS I ECOLÒGICS NO COMESTIBLES.

#### **Article 11.- Organització del mercat.**

1.-Sobre la base de l'**article 18 del Reglament** s'estableixen els horaris de muntatge, venda i desmuntatge de les parades per a tots els mercats. Que seran els següents:

- a.- Horari muntatge de les parades: des de les 06.30 h fins a les 08.30 h.
- b.- Horari venda: des de les 08.30 h fins a les 13.00 h.
- c.- Horari desmuntatge de les parades: des de les 13.00 h fins a les 14.00 h.

2.- Durant el muntatge de les parades s'hauran de prendre les mesures oportunes a fi de respectar el descans dels veïns.

Es permet l'accés de vehicles fins a la parada assignada per a procedir a descarregar els productes per a la venda. Això ha de fer-se en el menor temps possible. Una vegada descarregats s'hauran de retirar els vehicles i es deixaran aparcats fora de la ubicació del mercat.

3.- Una vegada iniciat l'horari de venda es prohibeix el muntatge de qualsevol parada de venda. Així com l'entrada, circulació o presència de vehicles a l'interior del mercat.

Com a regla general únicament es permetrà l'entrada de vehicles quan falti menys de mitja hora (0,5 h) abans de l'hora fixada per a la finalització del mercat. Amb l'excepció que, quan per les condicions meteorològiques adverses, es requereixi el desmuntatge de les parades de venda amb anterioritat a aquesta hora de finalització.

4.- Les condicions físiques de les parades de venda es regiran per l'**article 20 del Reglament** i pel completat a continuació:

- 1º.- Estructures desmuntables, metàl·liques o de fusta.
- 2º.- Amplària inferior a 2,00 m lineals.
- 3º.- Longitud inferior a 2,80 m lineals.
- 4º.- Si s'instal·len tendals, aquests descansaran sobre el seu eix central. La longitud màxima, des d'aquest eix central, serà de 1,50 m lineals.
- 5º.- Els tendals i els faldons seran de lona, malla o plàstic segons l'època de l'any i les condicions meteorològiques. Seran preferentment de color blanc o, en qualsevol cas, de tons clars.

5.- Queda terminantment prohibit l'ocupació d'un altre espai que no sigui el delimitat per a la instal·lació de les parades de venda autoritzats.

6.- La persona titular de l'autorització haurà de tenir exposat, en forma fàcilment visible, per al públic, i per al personal inspector, el cartó acreditatiu municipal.

7.- No estarà permesa la modificació dels articles de venda durant el temps que duri l'autorització. En el cas que calgués realitzar modificacions o duplicats del cartó, s'abonarà per aquest la taxa corresponent.

8.- El pagament de la taxa es liquidarà d'acord amb el que s'estableix en l'Ordenança reguladora de la Taxa per a parades, casetes de venda, espectacles o atraccions situades en terrenys d'ús públic i indústries de carrer i ambulants i rodatge cinematogràfic, i altres ordenances fiscals d'aplicació.

9.- Hauran d'estar exposats al públic els preus dels productes.

10.- Per raons d'interès general i/o seguretat, es podrà suspendre o modificar la ubicació de tots o algun de les parades d'aquests mercats, mitjançant Decret de Batlia.

11.- Els sol·licitants hauran de disposar i, si escau, posar a la disposició del personal de supervisió de l'Ajuntament i altres autoritats competents, durant la vigència de l'autorització, la següent documentació en vigor:

- a.- Justificant de la Declaració Censal (Model 036), i si escau justificant d'exempció.
- b.- Justificant o certificat d'estar al corrent de pagament de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.
- c.- Justificació de l'origen de les mercaderies en el cas de ser productes manufacturats.
- d.- Documentació explicativa del producte, així com el model de parada, tendals i materials a instal·lar en les parades de venda.
- e.- Pòlissa de responsabilitat civil vigent, amb una cobertura mínima de 150.000 euros, així com el document que justifica estar al corrent del pagament.
- f.- Documentació acreditativa d'estar inscrit en el Registre d'Empreses, Establiments i Productes del Sector Alimentari de les Illes Balears quan sigui exigible conforme al que es disposa en el **Decret 99/2012**, de 7 de desembre de 2012, pel qual es crea el Registre d'Empreses, Establiments i Productes del Sector Alimentari de les Illes Balears subjectes a control oficial.
- g.- Altra documentació requerida pel personal competent de l'Ajuntament de Calvià.

#### **Article 12. Mercat de Calvià Vila i canvi d'ubicació durant les obres de conversió en zona de vianants.**

Tal com s'ha indicat en l'article 1 de les bases, el mercat de Calvià Vila se situa al carrer Major. Entre la intersecció amb l'avinguda de Palma i la Plaça de la Vila.

No obstant això, a finals del mes d'octubre de **2019** i fins a mitjan maig de **2020**, està previst que l'Ajuntament de Calvià realitzi obres de conversió en zona de vianants al carrer Major de Calvià Vila. Des de la cantonada amb el carrer Batle Martorell fins a la Plaça de la Vila. A causa d'això és necessari canviar, de manera temporal i durant l'execució de les obres, la ubicació del mercat.

Durant l'execució de les obres el mercat se situarà al carrer Costeta de la Musica, Plaça de l'Església i el carrer Serral fins a la intersecció amb el carrer Maria Natividad Herrero Estella.

#### **Article 13.- Protecció de dades de caràcter personal.**

De conformitat amb el que es disposa en la **Llei Orgànica 3/2018**, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, s'informa els interessats que:

- 1º.- Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, els sol·licitants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessaris per a formar part en la present convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés, d'acord amb la normativa vigent i, especialment, la Llei orgànica de Protecció de Dades.
- 2º.- Les seves dades s'incorporaran a un fitxer de dades personals, denominat Venedors ambulants, del qual és responsable l'Ajuntament de Calvià, la finalitat del qual és la gestió i concessió de les autoritzacions per a la concurrència, ocupació de la parada i venda en els mercats periòdics temporals i fires del municipi, tot això d'acord amb el Reglament municipal per a l'organització, instal·lació i muntatges de mercats periòdics i temporals.
- 3º.- Només s'utilitzaran les dades facilitades per a les finalitats previstes en el punt anterior i també en els següents supòsits: publicacions en els supòsits previstos en el Reglament municipal regulador de l'organització, instal·lació i muntatge de mercats periòdics i temporals en el terme municipal de Calvià i la normativa d'aplicació; cessió de les dades a altres Administracions Públiques amb competències en la matèria, en els supòsits previstos en el Reglament; llistats d'adjudicatari provisionals i definitius; i notificacions a la pluralitat d'interessats.
- 4º.- L'òrgan administratiu davant el qual es pot exercitar, si escau, els drets d'accés, rectificació, cancel·lació, oposició i aquells altres reconeguts en la **Llei Orgànica 3/2018**, és el Servei d'Atenció a la Ciutadania de l'Ajuntament de Calvià, carrer Julià Bujosa Sans, Batle, 1 (Calvià), sense perjudici de la seva presentació d'acord amb les formes previstes en l'article 16.4 de la **Llei 39/2015**, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

#### **Article 14.- Règim de recursos.**

La present convocatòria, que posa fi a la via administrativa, pot ser recorreguda, potestativament en reposició, en els termes i en el termini d'un (1) mes previstos en els articles **123 i 124** de la **Llei 39/2015**, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. O directament, mitjançant la interposició de recurs contenciós administratiu, en els termes establerts per l'article 46 de la **Llei 29/1998**, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció contenciosa administrativa.

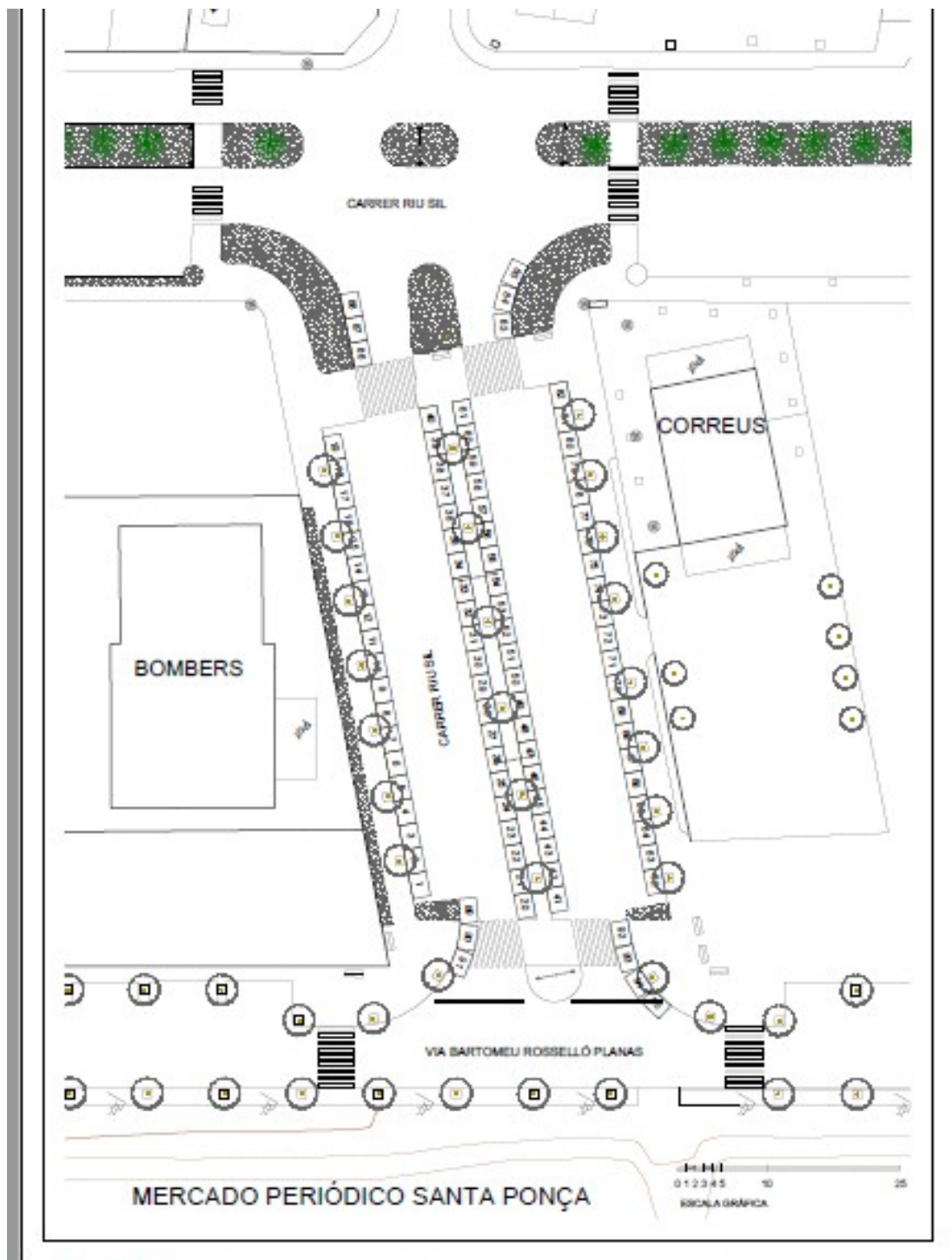
#### **Article 15.- Normativa aplicable.**

Sense perjudici de les disposicions contingudes en les presents bases serà aplicable l'assenyalat en la següent legislació vigent:

- a.- **Llei 39/2015**, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- b.- **Llei 11/2014**, de 15 d'octubre, de comerç de les Illes Balears.
- c.- **Reglament** Regulador per a l'organització, instal·lació i muntatge de mercats periòdics i temporals en el terme municipal de Calvià.
- d.- **Llei orgànica 3/2018**, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.
- e.- **Llei 6/2019**, de 8 de febrer, de modificació de la **Llei 7/2013**, de 26 de novembre, de règim jurídic d'instal·lació i exercici d'activitats a les Illes Balears.
- f.- Qualsevol altra legislació que resulti directa o indirectament aplicable.

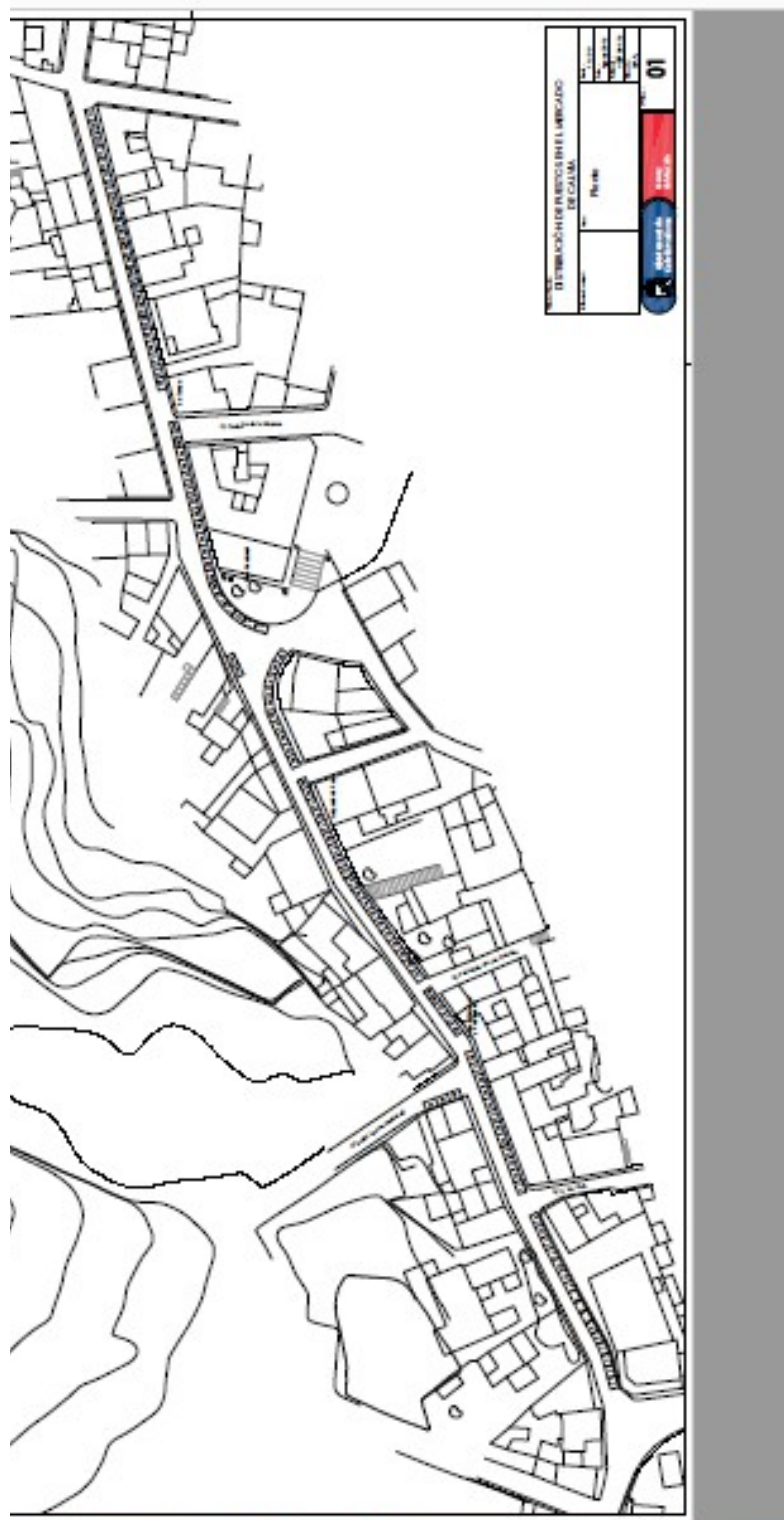
## ANNEX II

### MERCAT A SANTA PONÇA

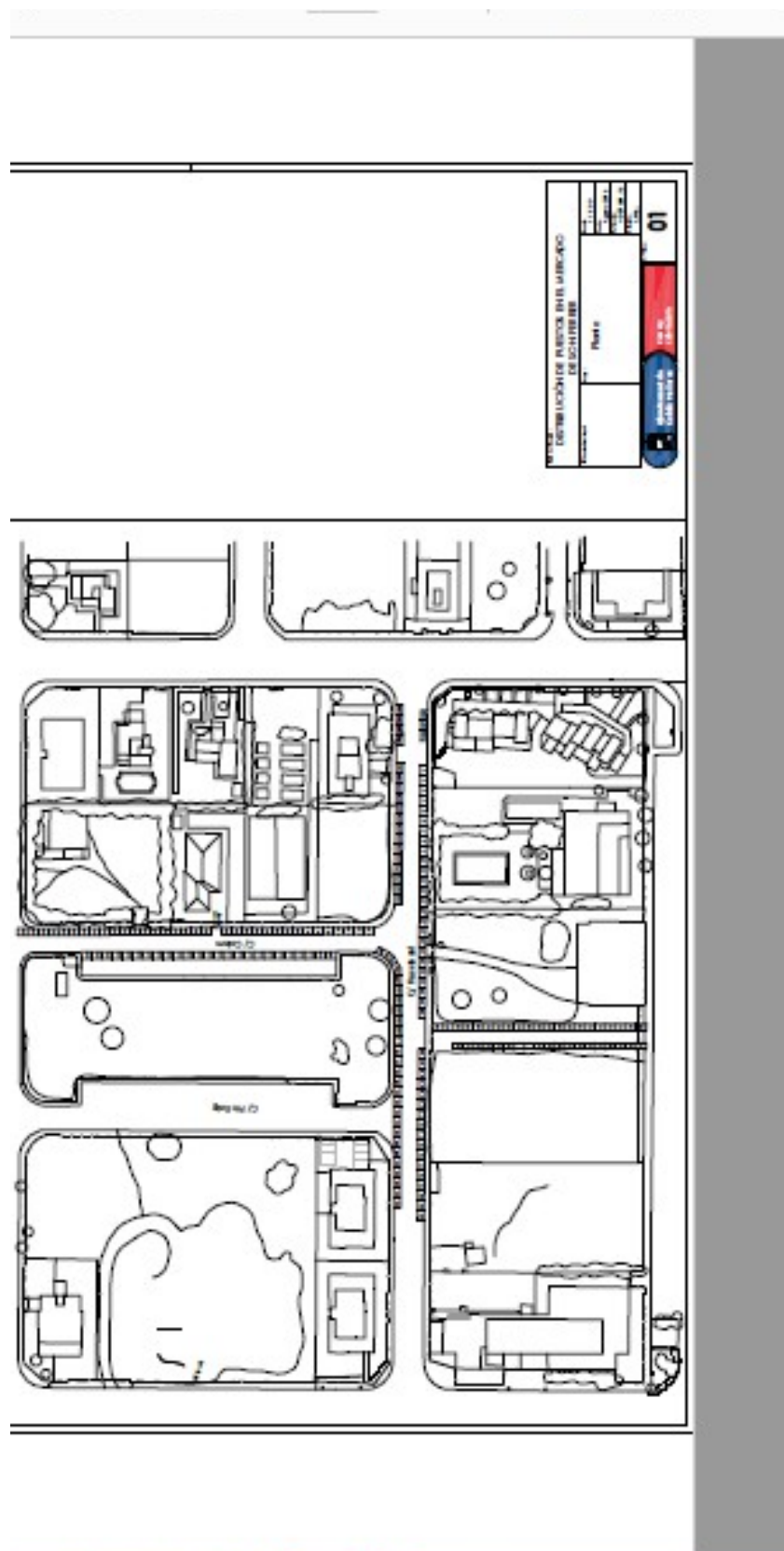




## MERCAT A CALVIÀ



## MERCAT A SON FERRER





## MERCAT A PEGUERA

