

## ANNEX 3 - LLISTAT ALUMNAT PARTICIPANT ACTIVITAT REFORÇ EDUCATIU BATXILLERAT CURS 2019-2020

### DADES DE L'ENTITAT SOL·LICITANT I LA PERSONA REPRESENTANT LEGAL

Raó social:	NIF/CIF:
Persona representant legal:	DNI:

### INSTRUCCIONS:

- S'ha d'adjuntar a l'Annex 3 el llistat mensual d'assistència, on constarà el mes del qual es justifica l'assistència, el nom i llinatges de l'alumne/a assistent i l'assignatura/es de la qual ha rebut el reforç educatiu.
- Només s'han d'incloure les dades de l'alumnat participant a l'activitat de reforç educatiu que compleixin els requisits d'estar cursant batxillerat i empadronats en primera residència a Calvià.
- S'adjuntarà el certificat expedit per l'IES de referència on consti el curs on està matriculat/da l'alumne/a, aquest certificat es presentarà una sola vegada per alumne/a a l'inici de l'activitat.

### DECLARA:

- Que les dades indicades són certes i que coneix i accepta les bases d'aquesta convocatòria.
- Que té coneixement que l'ocultació de qualsevol informació o la falsificació de dades implica la denegació de l'ajuda sol·licitada.

Calvià, \_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ de 20\_\_

[Signatura]

### INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES

De conformitat amb el que disposa el Reglament General de Protecció de Dades (UE)2016/679 i la normativa espanyola relativa a protecció de dades personals, posam en el seu coneixement que:

- 1.- El responsable del tractament de les seves dades de caràcter personal és l'Institut Municipal d'Educació i Biblioteques, titular del C.I.F. Q0700491D, amb domicili 07184 Calvià, carrer Julià Bujosa Sans, Batle núm. 1.
- 2.- Les dades de contacte de la persona delegada de protecció de dades de l'Ajuntament són: [dpd@calvia.com](mailto:dpd@calvia.com)
- 3.- La finalitat amb la qual es tracten les seves dades és el control de prestació d'ajuda econòmica per al pagament directe als organitzadors de la totalitat o part de les matrícules i/o cost de determinades activitats en les quals participen persones residents en el municipi.
- 4.- La base legal per al tractament de les seves dades és el desenvolupament de les competències municipals conferides per la legislació estatal i autonòmica reguladora del règim local.
- 5.- La informació se conservarà d'acord amb els criteris i terminis establerts en la Llei 15/2006, de 17 d'octubre, d'arxius i patrimoni documental de les Illes Balears.
- 6.- Cessions de les dades previstes: A aquella entitat bancària /caixa d'estalvi a través de la qual s'ordena el pagament de l'ajuda. Sindicatura de Comptes.
- 7.- Podrà exercitar, en els casos i forma prevists en la legislació vigent, els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació del tractament, oposició i portabilitat en el Servei d'Atenció al Ciutadà de l'IMEB, carrer Julià Bujosa Sans, Batle, núm. 1 (Calvià).
- 8.- En tot cas, pot presentar una reclamació davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades. Pot trobar més informació al respecte en la seva pàgina web: [www.agpd.es](http://www.agpd.es)