

**ANEXO 2**  
**Solicitud de ayudas de alquiler**  
**Plan de Vivienda 2018-2021**  
**Convocatoria año 2019**

**CÓDIGO SIA<sup>1</sup>**

--	--	--	--	--	--

<b>DESTINO<sup>2</sup></b>	DIRECCIÓN GENERAL DE VIVIENDA CONSEJERÍA DE MOVILIDAD Y VIVIENDA
<b>CÓDIGO DIR3<sup>3</sup></b>	

**SOLICITANTE**

<b>Persona física</b>					
<b>DNI/NIE</b>		<b>Nombre</b>			
<b>Apellido 1</b>		<b>Apellido 2</b>			
<b>Dirección electrónica</b>					
<b>Dirección postal</b>					
<b>Código postal</b>		<b>Localidad</b>		<b>Municipio</b>	
<b>Provincia<sup>4</sup></b>		<b>País<sup>4</sup></b>			
<b>Teléfono</b>		<b>Fax</b>			

**REPRESENTANTE<sup>5</sup>**

<b>DNI/NIE</b>		<b>Nombre</b>			
<b>Apellido 1</b>		<b>Apellido 2</b>			
<b>NIF</b>		<b>Denominación social</b>			
<b>Dirección electrónica</b>					
<b>Dirección postal</b>					
<b>Código postal</b>		<b>Localidad</b>		<b>Municipio</b>	
<b>Provincia<sup>4</sup></b>		<b>País<sup>4</sup></b>			
<b>Teléfono</b>		<b>Fax</b>			
<b>Medio de acreditación de la representación<sup>6</sup></b>	<input type="checkbox"/> REA nº _____		<input type="checkbox"/> Otros		

**EXPONGO:<sup>8</sup>**

Que quiero acogerme a la convocatoria de las ayudas del año 2019 para el alquiler de viviendas, en el marco del Real Decreto 106/2019, de 9 de marzo, por el que se regula el Plan Estatal de Vivienda 2018-2021.

**SOLICITO:<sup>9</sup>**

La subvención correspondiente.

**DATOS DE TITULARES Y MIEMBROS DE LA UNIDAD DE CONVIVENCIA MAYORES DE 18 AÑOS**

(se debe rellenar por cada miembro de la unidad de convivencia)

**1**

<b>DNI/NIE</b>		<b>Nombre</b>	
<b>Apellido 1</b>		<b>Apellido 2</b>	
<b>Fecha de nacimiento</b>		<b>Sexo</b>	<input type="checkbox"/> Hombre <input type="checkbox"/> Mujer
<b>Estado civil</b>	<input type="checkbox"/> Soltero/a <input type="checkbox"/> Casado/a <input type="checkbox"/> Separado/a <input type="checkbox"/> Viudo/a <input type="checkbox"/> Divorciado/a		
<b>Cónyuge o pareja de hecho</b>	<input type="checkbox"/> Sí, con base jurídica <input type="checkbox"/> No, con base jurídica <input type="checkbox"/> No		
<b>Nivel de formación</b>	<input type="checkbox"/> EGB <input type="checkbox"/> Ed. Primaria <input type="checkbox"/> ESO <input type="checkbox"/> Bachiller <input type="checkbox"/> BUP <input type="checkbox"/> COU <input type="checkbox"/> FP 1 <input type="checkbox"/> Técnico <input type="checkbox"/> FP 2 <input type="checkbox"/> Técnico superior <input type="checkbox"/> Diplomatura <input type="checkbox"/> Grado <input type="checkbox"/> Licenciatura <input type="checkbox"/> Posgrado <input type="checkbox"/> Otros estudios		
<b>Relación con la actividad</b>	<input type="checkbox"/> Asalariado/a. <input type="checkbox"/> Empleador/a, empresario/a sin asalariados o trabajador/a independiente (incluye ayuda familiar). <input type="checkbox"/> Parado/a. <input type="checkbox"/> Jubilado/a, retirado/a o jubilado anticipado/jubilada anticipada. <input type="checkbox"/> Incapacitado/a permanente para trabajar. <input type="checkbox"/> Dedicado/a a los trabajos del hogar, que se ocupa de los niños u otras personas. <input type="checkbox"/> Estudiantes, escolares o en formación. <input type="checkbox"/> Otra clase de actividad económica.		
<b>Nacionalidad y residencia</b>	Nacionalidad española: <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No Nacionalidad extranjera con residencia legal en España: <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No En todo caso, residencia legal en las Illes Balears: <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No		
<b>Titularidad del contrato de alquiler</b>	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No		
<b>Obligación de realizar la declaración de la renta o IRPF</b>	<input type="checkbox"/> Sí* <input type="checkbox"/> No** (* ) En caso de que se esté obligado se debe aportar en todo caso la autorización para consultar los datos económicos según el modelo del anexo 3. (** ) En caso de que no se esté obligado a realizar la declaración de renta o del IRPF, se deberá aportar el certificado de la Agencia Tributaria acreditativo de este extremo. Si no se está obligado a realizar la declaración de la renta o del IRPF pero se tiene algún tipo de ingreso (pensión, nómina, etc. ), se deberá presentar la documentación que acredite estos ingresos.		

**2**

<b>DNI/NIE</b>		<b>Nombre</b>	
<b>Apellido 1</b>		<b>Apellido 2</b>	
<b>Fecha de nacimiento</b>		<b>Sexo</b>	<input type="checkbox"/> Hombre <input type="checkbox"/> Mujer
<b>Estado civil</b>	<input type="checkbox"/> Soltero/a <input type="checkbox"/> Casado/a <input type="checkbox"/> Separado/a <input type="checkbox"/> Viudo/a <input type="checkbox"/> Divorciado/a		
<b>Cónyuge o pareja de hecho</b>	<input type="checkbox"/> Sí, con base jurídica <input type="checkbox"/> No, con base jurídica <input type="checkbox"/> No		
<b>Nivel de formación</b>	<input type="checkbox"/> EGB <input type="checkbox"/> Ed. Primaria <input type="checkbox"/> ESO <input type="checkbox"/> Bachiller <input type="checkbox"/> BUP <input type="checkbox"/> COU <input type="checkbox"/> FP 1 <input type="checkbox"/> Técnico <input type="checkbox"/> FP 2 <input type="checkbox"/> Técnico superior <input type="checkbox"/> Diplomatura <input type="checkbox"/> Grado		

	<input type="checkbox"/> Licenciatura <input type="checkbox"/> Posgrado <input type="checkbox"/> Otros estudios
<b>Relación con la actividad</b>	<input type="checkbox"/> Asalariado/a. <input type="checkbox"/> Empleado/a, empresario/a sin asalariados o trabajador/a independiente (incluye ayuda familiar). <input type="checkbox"/> Parado/a. <input type="checkbox"/> Jubilado/a, retirado/a o jubilado anticipado/jubilada anticipada. <input type="checkbox"/> Incapacitado/a permanente para trabajar. <input type="checkbox"/> Dedicado/a a los trabajos del hogar, que se ocupa de los niños u otras personas. <input type="checkbox"/> Estudiantes, escolares o en formación. <input type="checkbox"/> Otra clase de actividad económica.
<b>Nacionalidad y residencia</b>	Nacionalidad española: <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No Nacionalidad extranjera con residencia legal en España: <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No En todo caso, residencia legal en las Illes Balears: <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
<b>Titularidad del contrato de alquiler</b>	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
<b>Obligación de realizar la declaración de la renta o IRPF</b>	<input type="checkbox"/> Sí* <input type="checkbox"/> No** (*) En caso de que se esté obligado se debe aportar en todo caso la autorización para consultar los datos económicos según el modelo del anexo 3. (**) En caso de que no se esté obligado a realizar la declaración de renta o del IRPF, se deberá aportar el certificado de la Agencia Tributaria acreditativo de este extremo. Si no se está obligado a realizar la declaración de la renta o del IRPF pero se tiene algún tipo de ingreso (pensión, nómina, etc. ), se deberá presentar la documentación que acredite estos ingresos.

3

<b>DNI/NIE</b>		<b>Nombre</b>	
<b>Apellido 1</b>		<b>Apellido 2</b>	
<b>Fecha de nacimiento</b>		<b>Sexo</b>	<input type="checkbox"/> Hombre <input type="checkbox"/> Mujer
<b>Estado civil</b>	<input type="checkbox"/> Soltero/a <input type="checkbox"/> Casado/a <input type="checkbox"/> Separado/a <input type="checkbox"/> Viudo/a <input type="checkbox"/> Divorciado/a		
<b>Cónyuge o pareja de hecho</b>	<input type="checkbox"/> Sí, con base jurídica <input type="checkbox"/> No, con base jurídica <input type="checkbox"/> No		
<b>Nivel de formación</b>	<input type="checkbox"/> EGB <input type="checkbox"/> Ed. Primaria <input type="checkbox"/> ESO <input type="checkbox"/> Bachiller <input type="checkbox"/> BUP <input type="checkbox"/> COU <input type="checkbox"/> FP 1 <input type="checkbox"/> Técnico <input type="checkbox"/> FP 2 <input type="checkbox"/> Técnico superior <input type="checkbox"/> Diplomatura <input type="checkbox"/> Grado <input type="checkbox"/> Licenciatura <input type="checkbox"/> Posgrado <input type="checkbox"/> Otros estudios		
<b>Relación con la actividad</b>	<input type="checkbox"/> Asalariado/a. <input type="checkbox"/> Empleado/a, empresario/a sin asalariados o trabajador/a independiente (incluye ayuda familiar). <input type="checkbox"/> Parado/a. <input type="checkbox"/> Jubilado/a, retirado/a o jubilado anticipado/jubilada anticipada. <input type="checkbox"/> Incapacitado/a permanente para trabajar. <input type="checkbox"/> Dedicado/a a los trabajos del hogar, que se ocupa de los niños u otras personas. <input type="checkbox"/> Estudiantes, escolares o en formación. <input type="checkbox"/> Otra clase de actividad económica.		
<b>Nacionalidad y residencia</b>	Nacionalidad española: <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No Nacionalidad extranjera con residencia legal en España: <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No En todo caso, residencia legal en las Illes Balears: <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No		

<b>Titularidad del contrato de alquiler</b>	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
<b>Obligación de realizar la declaración de la renta o IRPF</b>	<input type="checkbox"/> Sí* <input type="checkbox"/> No** (*) En caso de que se esté obligado se debe aportar en todo caso la autorización para consultar los datos económicos según el modelo del anexo 3.  (**) En caso de que no se esté obligado a realizar la declaración de renta o del IRPF, se deberá aportar el certificado de la Agencia Tributaria acreditativo de este extremo. Si no se está obligado a realizar la declaración de la renta o del IRPF pero se tiene algún tipo de ingreso (pensión, nómina, etc. ), se deberá presentar la documentación que acredite estos ingresos.

4

<b>DNI/NIE</b>		<b>Nombre</b>	
<b>Apellido 1</b>		<b>Apellido 2</b>	
<b>Fecha de nacimiento</b>		<b>Sexo</b>	<input type="checkbox"/> Hombre <input type="checkbox"/> Mujer
<b>Estado civil</b>	<input type="checkbox"/> Soltero/a <input type="checkbox"/> Casado/a <input type="checkbox"/> Separado/a <input type="checkbox"/> Viudo/a <input type="checkbox"/> Divorciado/a		
<b>Cónyuge o pareja de hecho</b>	<input type="checkbox"/> Sí, con base jurídica <input type="checkbox"/> No, con base jurídica <input type="checkbox"/> No		
<b>Nivel de formación</b>	<input type="checkbox"/> EGB <input type="checkbox"/> Ed. Primaria <input type="checkbox"/> ESO <input type="checkbox"/> Bachiller <input type="checkbox"/> BUP <input type="checkbox"/> COU <input type="checkbox"/> FP 1 <input type="checkbox"/> Técnico <input type="checkbox"/> FP 2 <input type="checkbox"/> Técnico superior <input type="checkbox"/> Diplomatura <input type="checkbox"/> Grado <input type="checkbox"/> Licenciatura <input type="checkbox"/> Posgrado <input type="checkbox"/> Otros estudios		
<b>Relación con la actividad</b>	<input type="checkbox"/> Asalariado/a. <input type="checkbox"/> Empleado/a, empresario/a sin asalariados o trabajador/a independiente (incluye ayuda familiar). <input type="checkbox"/> Parado/a. <input type="checkbox"/> Jubilado/a, retirado/a o jubilado anticipado/jubilada anticipada. <input type="checkbox"/> Incapacitado/a permanente para trabajar. <input type="checkbox"/> Dedicado/a a los trabajos del hogar, que se ocupa de los niños u otras personas. <input type="checkbox"/> Estudiantes, escolares o en formación. <input type="checkbox"/> Otra clase de actividad económica.		
<b>Nacionalidad y residencia</b>	Nacionalidad española: <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No Nacionalidad extranjera con residencia legal en España: <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No En todo caso, residencia legal en las Illes Balears: <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No		
<b>Titularidad del contrato de alquiler</b>	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No		
<b>Obligación de realizar la declaración de la renta o IRPF</b>	<input type="checkbox"/> Sí* <input type="checkbox"/> No** (*) En caso de que se esté obligado se debe aportar en todo caso la autorización para consultar los datos económicos según el modelo del anexo 3.  (**) En caso de que no se esté obligado a realizar la declaración de renta o del IRPF, se deberá aportar el certificado de la Agencia Tributaria acreditativo de este extremo. Si no se está obligado a realizar la declaración de la renta o del IRPF pero se tiene algún tipo de ingreso (pensión, nómina, etc. ), se deberá presentar la documentación que acredite estos ingresos.		

5

<b>DNI/NIE</b>		<b>Nombre</b>	
<b>Apellido 1</b>		<b>Apellido 2</b>	

<b>Fecha de nacimiento</b>		<b>Sexo</b>	<input type="checkbox"/> Hombre <input type="checkbox"/> Mujer
<b>Estado civil</b>	<input type="checkbox"/> Soltero/a <input type="checkbox"/> Casado/a <input type="checkbox"/> Separado/a <input type="checkbox"/> Viudo/a <input type="checkbox"/> Divorciado/a		
<b>Cónyuge o pareja de hecho</b>	<input type="checkbox"/> Sí, con base jurídica <input type="checkbox"/> No, con base jurídica <input type="checkbox"/> No		
<b>Nivel de formación</b>	<input type="checkbox"/> EGB <input type="checkbox"/> Ed. Primaria <input type="checkbox"/> ESO <input type="checkbox"/> Bachiller <input type="checkbox"/> BUP <input type="checkbox"/> COU <input type="checkbox"/> FP 1 <input type="checkbox"/> Técnico <input type="checkbox"/> FP 2 <input type="checkbox"/> Técnico superior <input type="checkbox"/> Diplomatura <input type="checkbox"/> Grado <input type="checkbox"/> Licenciatura <input type="checkbox"/> Posgrado <input type="checkbox"/> Otros estudios		
<b>Relación con la actividad</b>	<input type="checkbox"/> Asalariado/a. <input type="checkbox"/> Empleado/a, empresario/a sin asalariados o trabajador/a independiente (incluye ayuda familiar). <input type="checkbox"/> Parado/a. <input type="checkbox"/> Jubilado/a, retirado/a o jubilado anticipado/jubilada anticipada. <input type="checkbox"/> Incapacitado/a permanente para trabajar. <input type="checkbox"/> Dedicado/a a los trabajos del hogar, que se ocupa de los niños u otras personas. <input type="checkbox"/> Estudiantes, escolares o en formación. <input type="checkbox"/> Otra clase de actividad económica.		
<b>Nacionalidad y residencia</b>	Nacionalidad española: <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No Nacionalidad extranjera con residencia legal en España: <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No En todo caso, residencia legal en las Illes Balears: <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No		
<b>Titularidad del contrato de alquiler</b>	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No		
<b>Obligación de realizar la declaración de la renta o IRPF</b>	<input type="checkbox"/> Sí* <input type="checkbox"/> No** (* ) En caso de que se esté obligado se debe aportar en todo caso la autorización para consultar los datos económicos según el modelo del anexo 3. (** ) En caso de que no se esté obligado a realizar la declaración de renta o del IRPF, se deberá aportar el certificado de la Agencia Tributaria acreditativo de este extremo. Si no se está obligado a realizar la declaración de la renta o del IRPF pero se tiene algún tipo de ingreso (pensión, nómina, etc. ), se deberá presentar la documentación que acredite estos ingresos.		

6

<b>DNI/NIE</b>		<b>Nombre</b>	
<b>Apellido 1</b>		<b>Apellido 2</b>	
<b>Fecha de nacimiento</b>		<b>Sexo</b>	<input type="checkbox"/> Hombre <input type="checkbox"/> Mujer
<b>Estado civil</b>	<input type="checkbox"/> Soltero/a <input type="checkbox"/> Casado/a <input type="checkbox"/> Separado/a <input type="checkbox"/> Viudo/a <input type="checkbox"/> Divorciado/a		
<b>Cónyuge o pareja de hecho</b>	<input type="checkbox"/> Sí, con base jurídica <input type="checkbox"/> No, con base jurídica <input type="checkbox"/> No		
<b>Nivel de formación</b>	<input type="checkbox"/> EGB <input type="checkbox"/> Ed. Primaria <input type="checkbox"/> ESO <input type="checkbox"/> Bachiller <input type="checkbox"/> BUP <input type="checkbox"/> COU <input type="checkbox"/> FP 1 <input type="checkbox"/> Técnico <input type="checkbox"/> FP 2 <input type="checkbox"/> Técnico superior <input type="checkbox"/> Diplomatura <input type="checkbox"/> Grado <input type="checkbox"/> Licenciatura <input type="checkbox"/> Posgrado <input type="checkbox"/> Otros estudios		
<b>Relación con la actividad</b>	<input type="checkbox"/> Asalariado/a. <input type="checkbox"/> Empleado/a, empresario/a sin asalariados o trabajador/a independiente (incluye ayuda familiar). <input type="checkbox"/> Parado/a.		

	<input type="checkbox"/> Jubilado/a, retirado/a o jubilado anticipado/jubilada anticipada. <input type="checkbox"/> Incapacitado/a permanente para trabajar. <input type="checkbox"/> Dedicado/a a los trabajos del hogar, que se ocupa de los niños u otras personas. <input type="checkbox"/> Estudiantes, escolares o en formación. <input type="checkbox"/> Otra clase de actividad económica.
<b>Nacionalidad y residencia</b>	Nacionalidad española: <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No Nacionalidad extranjera con residencia legal en España: <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No En todo caso, residencia legal en las Illes Balears: <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
<b>Titularidad del contrato de alquiler</b>	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
<b>Obligación de realizar la declaración de la renta o IRPF</b>	<input type="checkbox"/> Sí* <input type="checkbox"/> No** (*) En caso de que se esté obligado se debe aportar en todo caso la autorización para consultar los datos económicos según el modelo del anexo 3. (**) En caso de que no se esté obligado a realizar la declaración de renta o del IRPF, se deberá aportar el certificado de la Agencia Tributaria acreditativo de este extremo. Si no se está obligado a realizar la declaración de la renta o del IRPF pero se tiene algún tipo de ingreso (pensión, nómina, etc. ), se deberá presentar la documentación que acredite estos ingresos.

7

<b>DNI/NIE</b>		<b>Nombre</b>	
<b>Apellido 1</b>		<b>Apellido 2</b>	
<b>Fecha de nacimiento</b>		<b>Sexo</b>	<input type="checkbox"/> Hombre <input type="checkbox"/> Mujer
<b>Estado civil</b>	<input type="checkbox"/> Soltero/a <input type="checkbox"/> Casado/a <input type="checkbox"/> Separado/a <input type="checkbox"/> Viudo/a <input type="checkbox"/> Divorciado/a		
<b>Cónyuge o pareja de hecho</b>	<input type="checkbox"/> Sí, con base jurídica <input type="checkbox"/> No, con base jurídica <input type="checkbox"/> No		
<b>Nivel de formación</b>	<input type="checkbox"/> EGB <input type="checkbox"/> Ed. Primaria <input type="checkbox"/> ESO <input type="checkbox"/> Bachiller <input type="checkbox"/> BUP <input type="checkbox"/> COU <input type="checkbox"/> FP 1 <input type="checkbox"/> Técnico <input type="checkbox"/> FP 2 <input type="checkbox"/> Técnico superior <input type="checkbox"/> Diplomatura <input type="checkbox"/> Grado <input type="checkbox"/> Licenciatura <input type="checkbox"/> Posgrado <input type="checkbox"/> Otros estudios		
<b>Relación con la actividad</b>	<input type="checkbox"/> Asalariado/a. <input type="checkbox"/> Empleador/a, empresario/a sin asalariados o trabajador/a independiente (incluye ayuda familiar). <input type="checkbox"/> Parado/a. <input type="checkbox"/> Jubilado/a, retirado/a o jubilado anticipado/jubilada anticipada. <input type="checkbox"/> Incapacitado/a permanente para trabajar. <input type="checkbox"/> Dedicado/a a los trabajos del hogar, que se ocupa de los niños u otras personas. <input type="checkbox"/> Estudiantes, escolares o en formación. <input type="checkbox"/> Otra clase de actividad económica.		
<b>Nacionalidad y residencia</b>	Nacionalidad española: <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No Nacionalidad extranjera con residencia legal en España: <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No En todo caso, residencia legal en las Illes Balears: <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No		
<b>Titularidad del contrato de alquiler</b>	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No		
<b>Obligación de realizar la</b>	<input type="checkbox"/> Sí* <input type="checkbox"/> No**		

<b>declaración de la renta o IRPF</b>	<p>(*) En caso de que se esté obligado se debe aportar en todo caso la autorización para consultar los datos económicos según el modelo del anexo 3.</p> <p>(**) En caso de que no se esté obligado a realizar la declaración de renta o del IRPF, se deberá aportar el certificado de la Agencia Tributaria acreditativo de este extremo. Si no se está obligado a realizar la declaración de la renta o del IRPF pero se tiene algún tipo de ingreso (pensión, nómina, etc. ), se deberá presentar la documentación que acredite estos ingresos.</p>
---------------------------------------	--

8

<b>DNI/NIE</b>		<b>Nombre</b>	
<b>Apellido 1</b>		<b>Apellido 2</b>	
<b>Fecha de nacimiento</b>		<b>Sexo</b>	<input type="checkbox"/> Hombre <input type="checkbox"/> Mujer
<b>Estado civil</b>	<input type="checkbox"/> Soltero/a <input type="checkbox"/> Casado/a <input type="checkbox"/> Separado/a <input type="checkbox"/> Viudo/a <input type="checkbox"/> Divorciado/a		
<b>Cónyuge o pareja de hecho</b>	<input type="checkbox"/> Sí, con base jurídica <input type="checkbox"/> No, con base jurídica <input type="checkbox"/> No		
<b>Nivel de formación</b>	<input type="checkbox"/> EGB <input type="checkbox"/> Ed. Primaria <input type="checkbox"/> ESO <input type="checkbox"/> Bachiller <input type="checkbox"/> BUP <input type="checkbox"/> COU <input type="checkbox"/> FP 1 <input type="checkbox"/> Técnico <input type="checkbox"/> FP 2 <input type="checkbox"/> Técnico superior <input type="checkbox"/> Diplomatura <input type="checkbox"/> Grado <input type="checkbox"/> Licenciatura <input type="checkbox"/> Posgrado <input type="checkbox"/> Otros estudios		
<b>Relación con la actividad</b>	<input type="checkbox"/> Asalariado/a. <input type="checkbox"/> Empleado/a, empresario/a sin asalariados o trabajador/a independiente (incluye ayuda familiar). <input type="checkbox"/> Parado/a. <input type="checkbox"/> Jubilado/a, retirado/a o jubilado anticipado/jubilada anticipada. <input type="checkbox"/> Incapacitado/a permanente para trabajar. <input type="checkbox"/> Dedicado/a a los trabajos del hogar, que se ocupa de los niños u otras personas. <input type="checkbox"/> Estudiantes, escolares o en formación. <input type="checkbox"/> Otra clase de actividad económica.		
<b>Nacionalidad y residencia</b>	Nacionalidad española: <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No Nacionalidad extranjera con residencia legal en España: <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No En todo caso, residencia legal en las Illes Balears: <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No		
<b>Titularidad del contrato de alquiler</b>	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No		
<b>Obligación de realizar la declaración de la renta o IRPF</b>	<input type="checkbox"/> Sí* <input type="checkbox"/> No** <p>(*) En caso de que se esté obligado se debe aportar en todo caso la autorización para consultar los datos económicos según el modelo del anexo 3.</p> <p>(**) En caso de que no se esté obligado a realizar la declaración de renta o del IRPF, se deberá aportar el certificado de la Agencia Tributaria acreditativo de este extremo. Si no se está obligado a realizar la declaración de la renta o del IRPF pero se tiene algún tipo de ingreso (pensión, nómina, etc. ), se deberá presentar la documentación que acredite estos ingresos.</p>		

9

<b>DNI/NIE</b>		<b>Nombre</b>	
<b>Apellido 1</b>		<b>Apellido 2</b>	
<b>Fecha de nacimiento</b>		<b>Sexo</b>	<input type="checkbox"/> Hombre <input type="checkbox"/> Mujer
<b>Estado civil</b>	<input type="checkbox"/> Soltero/a <input type="checkbox"/> Casado/a <input type="checkbox"/> Separado/a <input type="checkbox"/> Viudo/a <input type="checkbox"/> Divorciado/a		

<b>Cónyuge o pareja de hecho</b>	<input type="checkbox"/> Sí, con base jurídica <input type="checkbox"/> No, con base jurídica <input type="checkbox"/> No
<b>Nivel de formación</b>	<input type="checkbox"/> EGB <input type="checkbox"/> Ed. Primaria <input type="checkbox"/> ESO <input type="checkbox"/> Bachiller <input type="checkbox"/> BUP <input type="checkbox"/> COU <input type="checkbox"/> FP 1 <input type="checkbox"/> Técnico <input type="checkbox"/> FP 2 <input type="checkbox"/> Técnico superior <input type="checkbox"/> Diplomatura <input type="checkbox"/> Grado <input type="checkbox"/> Licenciatura <input type="checkbox"/> Posgrado <input type="checkbox"/> Otros estudios
<b>Relación con la actividad</b>	<input type="checkbox"/> Asalariado/a. <input type="checkbox"/> Empleado/a, empresario/a sin asalariados o trabajador/a independiente (incluye ayuda familiar). <input type="checkbox"/> Parado/a. <input type="checkbox"/> Jubilado/a, retirado/a o jubilado anticipado/jubilada anticipada. <input type="checkbox"/> Incapacitado/a permanente para trabajar. <input type="checkbox"/> Dedicado/a a los trabajos del hogar, que se ocupa de los niños u otras personas. <input type="checkbox"/> Estudiantes, escolares o en formación. <input type="checkbox"/> Otra clase de actividad económica.
<b>Nacionalidad y residencia</b>	Nacionalidad española: <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No Nacionalidad extranjera con residencia legal en España: <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No En todo caso, residencia legal en las Illes Balears: <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
<b>Titularidad del contrato de alquiler</b>	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
<b>Obligación de realizar la declaración de la renta o IRPF</b>	<input type="checkbox"/> Sí* <input type="checkbox"/> No** (* ) En caso de que se esté obligado se debe aportar en todo caso la autorización para consultar los datos económicos según el modelo del anexo 3.  (** ) En caso de que no se esté obligado a realizar la declaración de renta o del IRPF, se deberá aportar el certificado de la Agencia Tributaria acreditativo de este extremo. Si no se está obligado a realizar la declaración de la renta o del IRPF pero se tiene algún tipo de ingreso (pensión, nómina, etc. ), se deberá presentar la documentación que acredite estos ingresos.

10

<b>DNI/NIE</b>		<b>Nombre</b>	
<b>Apellido 1</b>		<b>Apellido 2</b>	
<b>Fecha de nacimiento</b>		<b>Sexo</b>	<input type="checkbox"/> Hombre <input type="checkbox"/> Mujer
<b>Estado civil</b>	<input type="checkbox"/> Soltero/a <input type="checkbox"/> Casado/a <input type="checkbox"/> Separado/a <input type="checkbox"/> Viudo/a <input type="checkbox"/> Divorciado/a		
<b>Cónyuge o pareja de hecho</b>	<input type="checkbox"/> Sí, con base jurídica <input type="checkbox"/> No, con base jurídica <input type="checkbox"/> No		
<b>Nivel de formación</b>	<input type="checkbox"/> EGB <input type="checkbox"/> Ed. Primaria <input type="checkbox"/> ESO <input type="checkbox"/> Bachiller <input type="checkbox"/> BUP <input type="checkbox"/> COU <input type="checkbox"/> FP 1 <input type="checkbox"/> Técnico <input type="checkbox"/> FP 2 <input type="checkbox"/> Técnico superior <input type="checkbox"/> Diplomatura <input type="checkbox"/> Grado <input type="checkbox"/> Licenciatura <input type="checkbox"/> Posgrado <input type="checkbox"/> Otros estudios		
<b>Relación con la actividad</b>	<input type="checkbox"/> Asalariado/a. <input type="checkbox"/> Empleado/a, empresario/a sin asalariados o trabajador/a independiente (incluye ayuda familiar). <input type="checkbox"/> Parado/a. <input type="checkbox"/> Jubilado/a, retirado/a o jubilado anticipado/jubilada anticipada. <input type="checkbox"/> Incapacitado/a permanente para trabajar. <input type="checkbox"/> Dedicado/a a los trabajos del hogar, que se ocupa de los niños u otras personas.		

	<input type="checkbox"/> Estudiantes, escolares o en formación. <input type="checkbox"/> Otra clase de actividad económica.
<b>Nacionalidad y residencia</b>	Nacionalidad española: <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No Nacionalidad extranjera con residencia legal en España: <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No En todo caso, residencia legal en las Illes Balears: <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
<b>Titularidad del contrato de alquiler</b>	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
<b>Obligación de realizar la declaración de la renta o IRPF</b>	<input type="checkbox"/> Sí* <input type="checkbox"/> No** (*) En caso de que se esté obligado se debe aportar en todo caso la autorización para consultar los datos económicos según el modelo del anexo 3.  (**) En caso de que no se esté obligado a realizar la declaración de renta o del IRPF, se deberá aportar el certificado de la Agencia Tributaria acreditativo de este extremo. Si no se está obligado a realizar la declaración de la renta o del IRPF pero se tiene algún tipo de ingreso (pensión, nómina, etc. ), se deberá presentar la documentación que acredite estos ingresos.

## OTROS DATOS

<b>Unidad de convivencia</b>	<input type="checkbox"/> Con dos o más personas: <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Con la primera persona adulta mayor de 18 años.</li> <li><input type="checkbox"/> Con una persona adicional.</li> <li><input type="checkbox"/> Con dos personas adicionales.</li> <li><input type="checkbox"/> Con tres personas adicionales.</li> <li><input type="checkbox"/> Con cuatro personas adicionales.</li> <li><input type="checkbox"/> Con cinco personas adicionales.</li> <li><input type="checkbox"/> Con más personas adicionales, número: ____</li> </ul> <input type="checkbox"/> N° total miembros de la unidad de convivencia: ____
<b>Tipología de edad del solicitante</b>	<input type="checkbox"/> Persona mayor de edad, en todo caso. <input type="checkbox"/> Persona joven de menos de 35 años. <input type="checkbox"/> Persona de entre 35 y 64 años. <input type="checkbox"/> Persona de 65 años o más.
<b>Tipología de hogar</b>	<input type="checkbox"/> Una persona, hombre de menos de 35 años. <input type="checkbox"/> Una persona, hombre de entre 35 y 64 años. <input type="checkbox"/> Una persona, hombre de 65 años o más. <input type="checkbox"/> Una persona, mujer de menos de 35 años. <input type="checkbox"/> Una persona, mujer de entre 35 y 64 años. <input type="checkbox"/> Una persona, mujer de 65 años o más. <input type="checkbox"/> Dos adultos, sin niños dependientes económicamente, al menos una persona, hombre o mujer de 65 años o más. <input type="checkbox"/> Dos adultos, sin niños dependientes económicamente, que tengan ambos menos de 65 años. <input type="checkbox"/> Otros hogares sin niños dependientes económicamente. <input type="checkbox"/> Un adulto con al menos un niño dependiente. <input type="checkbox"/> Dos adultos con un niño dependiente. <input type="checkbox"/> Dos adultos con dos niños dependientes. <input type="checkbox"/> Dos adultos con tres niños o más dependientes. <input type="checkbox"/> Otros hogares con niños dependientes.
<b>Sectores</b>	- Familia numerosa de categoría general: <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No

<b>preferentes</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Familia numerosa de categoría especial: <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No</li> <li>- Unidad familiar monoparental con cargas familiares: <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No</li> <li>- Personas que han estado o están en ejecución hipotecaria: <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No</li> <li>- Personas que han dado su vivienda en pago de la deuda: <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No</li> </ul> </li> <li>- Unidad de convivencia con una víctima de violencia de género: <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No</li> </ul> </li> <li>- Unidad de convivencia en que un miembro asume la patria potestad, la tutela o la acogida familiar de un menor huérfano: <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No</li> <li>- Unidad de convivencia afectada por una situación catastrófica: <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No</li> </ul> </li> <li>- Unidad de convivencia con algún miembro con discapacitado: <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No</li> </ul> </li> <li>- Unidad de convivencia con algún miembro con discapacitado del siguiente tipo: personas con parálisis cerebral, personas con enfermedad mental, personas con discapacidad intelectual o personas con discapacidad del desarrollo, con un grado de discapacidad reconocido igual o superior al 33 %: <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No</li> <li>- Unidad de convivencia con algún miembro con discapacidad del siguiente tipo: personas con discapacidad física o sensorial, con un grado de discapacidad reconocido igual o superior al 65 %: <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No</li> <li>- Unidad de convivencia en que todos los miembros están en situación de desocupación y han agotado las prestaciones correspondientes: <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No</li> </ul> </li> <li>- Mujeres en situación o riesgo de exclusión social: <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No</li> <li>- Mujeres en situación o riesgo de exclusión social con hijos menores sólo exclusivamente a cargo suyo: <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No</li> <li>- Personas sin hogar: <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No</li> <li>- Personas incapacitadas a consecuencia de la actividad terrorista: <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No</li> </ul> </li> </ul>
<b>Beneficiario de RBE u otras ayudas</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> No obtuve ninguna de estas ayudas.</li> <li><input type="checkbox"/> Obtuve la ayuda de la renta básica de emancipación (RBE).</li> <li><input type="checkbox"/> Obtuve la reducción del alquiler del programa de la renta adecuada del IBAVI.</li> <li><input type="checkbox"/> Obtuve la ayuda para el alquiler de viviendas a sectores con escasos recursos económicos.</li> <li><input type="checkbox"/> Obtuve la ayuda para el alquiler de viviendas en los planes de viviendas anteriores.</li> </ul>
<b>Alquiler social</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> No procedo de un alquiler social.</li> <li><input type="checkbox"/> Procedo de un alquiler social.</li> </ul>
<b>Situación de especial vulnerabilidad</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Percibo un complemento para el alquiler como beneficiario en situación de especial vulnerabilidad.</li> <li><input type="checkbox"/> Percibo una prestación no contributiva de la seguridad social.</li> </ul>
<b>Desahucio</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> No procedo de un desahucio.</li> <li><input type="checkbox"/> Procedo de un desahucio de vivienda propia.</li> <li><input type="checkbox"/> Procedo de un desahucio de vivienda de alquiler.</li> </ul>
<b>Alquiler en rotación</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> No procedo de un desahucio.</li> <li><input type="checkbox"/> Procedo de un desahucio de vivienda propia.</li> <li><input type="checkbox"/> Procedo de un desahucio de vivienda de alquiler.</li> </ul>

**DATOS DEL CONTRATO**

<b>Contrato de alquiler en vigor</b>	<input type="checkbox"/> Sí * <input type="checkbox"/> No** (*) Si se cuenta con contrato de alquiler en vigor se debe adjuntar a esta solicitud.  (**) Si el joven de menos de 35 años no dispone del contrato de alquiler lo deberá presentar inmediatamente después de la firma y, en todo caso, en el plazo de dos meses desde la resolución de la concesión de la ayuda.
<b>Número de titulares del contrato</b>	
<b>Renta mensual del alquiler de la vivienda</b>	
<b>Fecha de firma del contrato (día/mes/año)</b>	
<b>Fecha de inicio de efecto del contrato (día/mes/año)</b>	
<b>Fecha de fin del contrato (día/mes/año)</b>	

**CUENTA CORRIENTE (IBAN DE 24 DÍGITOS) DEL ARRENDADOR DONDE SE INGRESA EL ALQUILER (cuenta corriente del propietario)**

D.C. IBAN	Código entidad bancaria	Código sucursal-oficina	D.C.	Nº cuenta o libreta

**DATOS DE IDENTIFICACIÓN DE LA VIVIENDA OBJETO DEL ALQUILER**

<b>Municipio</b>		<b>Población</b>	
<b>Tipo vía</b>		<b>Nombre vía</b>	
<b>Nº vía</b>	<b>Escalera</b>	<b>Piso</b>	<b>Puerta</b>
<b>Referencia catastral</b>		<b>CP</b>	
<b>Registro de la propiedad</b>	De: N.º:		
<b>Finca registral</b>	Nº:		
<b>Año de construcción</b>		<b>Superficie (m<sup>2</sup>)</b>	<b>Nº habitaciones</b>
<b>Propiedad de la vivienda</b>	<input type="checkbox"/> Administración <input type="checkbox"/> Empresa en que trabaja el arrendatario <input type="checkbox"/> Banco <input type="checkbox"/> Empresa <input type="checkbox"/> Particular <input type="checkbox"/> Otro		
<b>Tipo de vivienda</b>	<input type="checkbox"/> Unifamiliar independiente <input type="checkbox"/> Unifamiliar adosada <input type="checkbox"/> Piso edificio <= 10 viviendas <input type="checkbox"/> Piso edificio > 10 viviendas		

## DOCUMENTACIÓN

### Documentación que se puede obtener por medios telemáticos

De acuerdo con el artículo 28.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, se entiende otorgado el consentimiento para obtener datos de documentos elaborados por otras administraciones que se puedan consultar mediante redes corporativas o sistemas electrónicos habilitados a tal efecto, y que sean necesarios para tramitar esta comunicación.

- Me opongo a que se consulten los datos y los documentos necesarios para la tramitación de esta comunicación. Por ello, presento los documentos que constan, entre otros, en el apartado «Documentación que se adjunta».

### Documentación de que ya dispone alguna administración pública<sup>10</sup>

#### Documento 1

Identificación del documento:

Expediente o nº de registro de entrada:

Órgano:

Administración (y consejería, en su caso)

Código seguro de verificación, en su caso:

#### Documento 2

Identificación del documento:

Expediente o nº de registro de entrada:

Órgano:

Administración (y consejería, en su caso)

Código seguro de verificación, en su caso:

#### Documento 3

Identificación del documento:

Expediente o nº de registro de entrada:

Órgano:

Administración (y consejería, en su caso)

Código seguro de verificación, en su caso:

#### Documento 4

Identificación del documento:

Expediente o nº de registro de entrada:

Órgano:

Administración (y consejería, en su caso)

Código seguro de verificación, en su caso:

### Documentación que se adjunta

Los documentos de identidad de cada una de las personas físicas titulares del contrato de alquiler (DNI, NIE o documento equivalente) y los de los miembros de la unidad de convivencia de 18 años o más., que disfruten de la nacionalidad española.

El documento acreditativo de tener la residencia legal en España en el caso de extranjeros.

La copia del documento acreditativo de las facultades de representación del representante de la persona física solicitante.

La autorización expresa, en todo caso, de la persona física solicitante y de los otros miembros de la unidad de convivencia para que, según el modelo que figura en el anexo 3, el órgano instructor o el Instituto Balear de la Vivienda (IBAVI) puedan obtener, de manera directa, la información que acredite los datos de identidad o de carácter personal del solicitante y de los miembros de la unidad de convivencia, el cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la seguridad social del solicitante, los ingresos del solicitante y de los miembros de la unidad de convivencia, y cualquier otra información tributaria o económica que figure en la Agencia Tributaria Estatal, la Agencia Tributaria de las Illes Balears y la Tesorería General de la Seguridad Social.

La información registral simple de cualquier Registro de la Propiedad acreditativa del hecho de que, en cuanto al inquilino o a los inquilinos que figuran en el contrato de alquiler, no aparecen titularidades registrales vigentes a su favor en todo el territorio nacional, como propietarios, usufructuarios o titulares registrales de cualquier derecho real que permita el uso y disfrute de alguna vivienda ubicada en territorio español.

El resto de miembros de la unidad de convivencia firmará una declaración responsable de que no son propietarios, usufructuarios o titulares de cualquier derecho real que permita el uso y disfrute de alguna vivienda ubicada en territorio español, según el modelo que figura en el anexo 4.

Las declaraciones responsables del inquilino o de los inquilinos del contrato de alquiler, según el modelo que figura en el anexo 4.



## INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

En conformidad con el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en cuanto al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos), y con la legislación vigente en materia de protección de datos, se informa del tratamiento de datos personales que contiene esta solicitud.

**Tratamiento de datos.** Los datos personales que contiene esta solicitud serán tratados por la Administración de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears. Sin embargo, dado que este modelo de solicitud no está previamente vinculado a un órgano concreto, responsable del tratamiento, la información sobre la protección de datos se ampliará y especificará en la primera comunicación que realice el órgano competente en la materia sobre la que se solicita el ejercicio de derechos.

**Ejercicio de derechos y reclamaciones.** La persona afectada por el tratamiento de datos personales podrá ejercer sus derechos de información, de acceso, de rectificación, de supresión, de limitación, de portabilidad, de oposición y de no inclusión en tratamientos automatizados (e, incluso, de retirar el consentimiento, en su caso, en los términos que establece el Reglamento general de protección de datos) ante el responsable del tratamiento, mediante el procedimiento «Solicitud de ejercicio de derechos en materia de protección de datos personales», previsto en la Sede Electrónica de la CAIB (*seuelectronica.caib.es*).

Una vez recibida la respuesta del responsable o en el supuesto de que no haya respuesta en el plazo de un mes, la persona afectada por el tratamiento de los datos personales podrá presentar la «Reclamación de tutela de derechos» ante la Agencia Española de Protección de Datos.

**Delegación de protección de datos.** La Delegación de Protección de Datos de la Administración de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears tiene la sede en la Consejería de Presidencia (ps. de Sagrera, 2, 07012 Palma; c/e: *protecciodades@dpd.caib.es*).

....., ... d.....de 2019

[Firmas del solicitante, de los titulares del contrato y de los otros miembros de la unidad de convivencia mayores de 18 años]

## INSTRUCCIONES

Escribir preferentemente en mayúsculas, sobre todo en el apartado de datos personales.

1. Código de identificación del procedimiento. Lo debe consignar la Administración.
2. Indicar el órgano al que se dirige la comunicación. Si se sabe, se puede concretar el departamento (secretaría general o dirección general, por ejemplo).
3. Escribir el código de identificación correspondiente al órgano (DIR3). Si no se sabe, se puede buscarlo en la página web de atención a la ciudadanía del Gobierno de las Illes Balears o pedirlo en las oficinas del Registro.
4. En el supuesto de que formalice la solicitud un representante, se tienen que consignar todos los datos del solicitante en el apartado correspondiente («Solicitante»).
5. Si se acredita la representación por un medio diferente de la inscripción en el Registro electrónico de apoderamiento (REA), se tiene que presentar el documento que lo acredite y, en el apartado «Documentación que se adjunta», se tiene que hacer constar que se presenta esta acreditación.
6. Exponer los hechos en que se fundamenta la solicitud.
7. Indicar de manera clara y breve lo que se solicita, sin repetir ninguno de los hechos expuestos en el apartado anterior.
8. Si ahora se solicita documentación que ya se ha aportado anteriormente o que ha sido expedida por cualquier administración, rellenar el espacio para los datos identificativos para que la Administración pueda acceder a los documentos mencionados. Ejemplo:

Identificación del documento: informe energético

Identificación del expediente o registro de entrada: L19E123/2017

Órgano: Dirección General de Energía y Cambio Climático

Administración: Consejería de Territorio, Energía y Movilidad

Código seguro de verificación, en su caso: CUV201610111-1691716669

9. BIC: código internacional de identificación de la entidad bancaria (máximo 11 caracteres)

### ANEXO 3

#### Autorización para consultar los datos económicos

(Lo tiene que rellenar cada uno de los miembros de la unidad de convivencia mayores de 18 años)

CÓDIGO SIA<sup>1</sup>

--	--	--	--	--	--

<b>DESTINO<sup>2</sup></b>	DIRECCIÓN GENERAL DE VIVIENDA CONSEJERÍA DE MOVILIDAD Y VIVIENDA
<b>CÓDIGO DIR3<sup>3</sup></b>	

#### SOLICITANTE

<b>Persona física</b>					
<b>DNI/ NIE</b>		<b>Nombre</b>			
<b>Apellido 1</b>		<b>Apellido 2</b>			
<b>Fecha de nacimiento (día/mes/año)</b>		<b>Nacionalidad</b>			
<b>Dirección electrónica*</b>					
<b>Dirección postal</b>					
<b>Código postal</b>		<b>Localidad</b>		<b>Municipio</b>	
<b>Provincia<sup>4</sup></b>		<b>Isla</b>		<b>País<sup>4</sup></b>	
<b>Teléfono</b>		<b>Fax</b>			

#### AUTORIZO:

A la Administración de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears o al Instituto Balear de la Vivienda (IBAVI) para que solicite la información de carácter tributario, económico o catastral a la Agencia Tributaria Estatal (AEAT), en la Agencia Tributaria de las Illes Balears (ATIB), a la Tesorería General de la Seguridad Social y a la Dirección General del Catastro, así como para que compruebe y verifique los datos de carácter personal, de acuerdo con lo establecido en el Real Decreto 6/2013, de 8 de febrero, de medidas de simplificación documental de los procedimientos administrativos.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2019

[Firma]

**ANEXO 4****Declaración responsable**

(Lo tiene que rellenar cada uno de los miembros de la unidad familiar mayores de 18 años)

CÓDIGO SIA<sup>1</sup>

--	--	--	--	--	--

<b>DESTINO</b>	DIRECCIÓN GENERAL DE VIVIENDA CONSEJERÍA DE MOVILIDAD Y VIVIENDA
<b>CÓDIGO DIR3<sup>3</sup></b>	

**DECLARANTE**

<b>Persona física</b>					
<b>DNI/NIE</b>		<b>Nombre</b>			
<b>Apellido 1</b>		<b>Apellido 2</b>			
<b>Persona jurídica</b>					
<b>NIF</b>		<b>Denominación social</b>			
<b>Dirección electrónica</b>					
<b>Dirección postal</b>					
<b>Código postal</b>		<b>Localidad</b>		<b>Municipio</b>	
<b>Provincia<sup>4</sup></b>		<b>País<sup>4</sup></b>			
<b>Teléfono</b>		<b>Fax</b>			

**REPRESENTANTE<sup>5</sup>**

<b>DNI/NIE</b>		<b>Nombre</b>			
<b>Apellido 1</b>		<b>Apellido 2</b>			
<b>NIF</b>		<b>Denominación social</b>			
<b>Dirección electrónica</b>					
<b>Dirección postal</b>					
<b>Código postal</b>		<b>Localidad</b>		<b>Municipio</b>	
<b>Provincia<sup>4</sup></b>		<b>País<sup>4</sup></b>			
<b>Teléfono</b>		<b>Fax</b>			
<b>Medio de acreditación de la representación<sup>6</sup></b>	<input type="checkbox"/> REA nº _____		<input type="checkbox"/> Otros		

**DECLARO:**

- Que destino la vivienda a residencia habitual y permanente de todos los miembros de la unidad de convivencia.
- Que no soy propietario o usufructuario de ninguna vivienda en España; soy titular de una vivienda pero no dispongo de la misma a causa de separación o divorcio, o no puedo habitarla por cualquier otra causa ajena a mi voluntad, acreditada debidamente, o por traslado obligatorio del domicilio por motivos laborales, siempre que el domicilio esté situado fuera de las Illes Balears.
- Que no tengo parentesco de primer o segundo grado de consanguinidad o de afinidad con la

persona arrendadora; no soy socia o partícipe de la persona física y jurídica que actúa como arrendador; me comprometo a cumplir las condiciones y los requisitos que establecen la Orden de bases y la convocatoria, que conozco y acepto íntegramente; y sé que, en caso de falsedad en los datos o la documentación aportada o de ocultación de información, de las que se pueda deducir intención de engaño en beneficio propio o ajeno, se me puede excluir de este procedimiento y puedo ser objeto de sanción. Así mismo, en su caso, los hechos se pondrán en conocimiento del ministerio fiscal por si pudieran ser constitutivos de ilícito penal.

Que no he solicitado, ni percibo, ni solicitaré durante el periodo de concesión y abono de la ayuda otras ayudas para el alquiler que puedan conceder las corporaciones locales o cualesquiera otras administraciones o entidades públicas.

Que estoy al corriente de las obligaciones tributarias y con la seguridad social.

Que no he sido objeto de ninguna revocación de las ayudas de las que prevé el Real Decreto 106/2018 u otros planes estatales o autonómicos de vivienda por causas imputables al solicitante.

Que no incurro en ninguna de las circunstancias que prevé el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones; justificaré dentro del plazo establecido y en la forma que corresponda el cumplimiento de los requisitos y las condiciones que determinaron la concesión de la subvención; destinaré el importe íntegro de la subvención a la financiación de la actuación para la que se ha solicitado; comunicaré al órgano que concede la subvención la modificación de cualquier circunstancia que afecte a alguno de los requisitos que se exigen para conceder la subvención; me someteré a las actuaciones de comprobación y a cualquier actuación de verificación y control financiero de los órganos competentes y aportaré toda la información que se me requiera.

## **INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES**

De conformidad con el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en cuanto al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos), y con la legislación vigente en materia de protección de datos, se informa del tratamiento de datos personales que contiene esta solicitud.

**Tratamiento de datos.** Los datos personales que contiene esta solicitud serán tratados por la Administración de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears. Sin embargo, dado que este modelo de solicitud no está previamente vinculado a un órgano concreto, responsable del tratamiento, la información sobre la protección de datos se ampliará y especificará en la primera comunicación que haga el órgano competente en la materia sobre la que se solicita el ejercicio de derechos.

**Ejercicio de derechos y reclamaciones.** La persona afectada por el tratamiento de datos personales podrá ejercer sus derechos de información, de acceso, de rectificación, de supresión, de limitación, de portabilidad, de oposición y de no inclusión en tratamientos automatizados (e incluso, de retirar el consentimiento, en su caso, en los términos que establece el Reglamento general de protección de datos) ante el responsable del tratamiento, mediante el procedimiento «Solicitud de ejercicio de derechos en materia de protección de datos personales», previsto en la Sede Electrónica de la CAIB (*seuelectronica.caib.es*).

Una vez recibida la respuesta del responsable o en el supuesto de que no haya respuesta en el plazo de un mes, la persona afectada por el tratamiento de los datos personales podrá presentar la «Reclamación de tutela de derechos» ante la Agencia Española de Protección de Datos.

**Delegación de protección de datos.** La Delegación de Protección de Datos de la Administración de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears tiene la sede en la Consejería de Presidencia (ps. de Sagrera, 2, 07012 Palma; c/e: *protecciodades@dpd.caib.es*).

....., ... d.....de 2019

[rúbrica]

## INSTRUCCIONES

Escribir preferentemente en mayúsculas, sobre todo en el apartado de datos personales.

1. Código de identificación del procedimiento. Lo tiene que consignar la Administración.
2. Indicar el órgano al que se dirige la comunicación. Si se sabe, se puede concretar el departamento (secretaría general o dirección general, por ejemplo).
3. Escribir el código de identificación correspondiente al órgano (DIR3). Si no se sabe se puede buscar en la página web de atención a la ciudadanía de Gobierno de las Illes Balears o pedirlo en las oficinas del Registro.
4. En el supuesto de que formalice la solicitud un representante, se tienen que consignar todos los datos del solicitante en el apartado correspondiente («Solicitante»).
5. Si se acredita la representación por un medio diferente de la inscripción en el Registro electrónico de apoderamiento (REA), se tiene que presentar el documento que lo acredite y, en el apartado «Documentación que se adjunta», se tiene que hacer constar que se presenta esta acreditación.
6. Exponer los hechos en que se fundamenta la solicitud.
7. Indicar de manera clara y breve lo que se solicita, sin repetir ninguno de los hechos expuestos en el apartado anterior.
8. Si ahora se solicita documentación que ya se ha aportado anteriormente o que ha sido expedida por cualquier administración, rellenar el espacio para los datos identificativos para que la Administración pueda acceder a los documentos mencionados. Ejemplo:

Identificación del documento: informe energético

Identificación del expediente o registro de entrada: L19E123/2017

Órgano: Dirección general de Energía y Cambio Climático

Administración: Consejería de Territorio, Energía y Movilidad

Código seguro de verificación, en su caso: CUV201610111-1691716669

9. BIC: código internacional de identificación de la entidad bancaria (máximo 11 caracteres)

**ANEXO 5****Modelo comunicación perceptor/es de la subvención**

(Lo tiene que presentar cada uno de los perceptores)

**CÓDIGO SIA<sup>1</sup>**

--	--	--	--	--	--

<b>DESTINO<sup>2</sup></b>	DIRECCIÓN GENERAL DE VIVIENDA CONSEJERÍA DE MOVILIDAD Y VIVIENDA
<b>CÓDIGO DIR<sup>3</sup></b>	

**PERCEPTOR**

<b>Persona física</b>				
<b>DNI/NIE</b>		<b>Nombre</b>		
<b>Apellido 1</b>		<b>Apellido 2</b>		
<b>Persona jurídica</b>				
<b>NIF</b>		<b>Denominación social</b>		
<b>Dirección electrónica</b>				
<b>Dirección postal</b>				
<b>Código postal</b>		<b>Localidad</b>		<b>Municipio</b>
<b>Provincia<sup>4</sup></b>		<b>País<sup>4</sup></b>		
<b>Teléfono</b>		<b>Fax</b>		

**REPRESENTANTE<sup>5</sup>**

<b>DNI/NIE</b>		<b>Nombre</b>		
<b>Apellido 1</b>		<b>Apellido 2</b>		
<b>NIF</b>		<b>Denominación social</b>		
<b>Dirección electrónica</b>				
<b>Dirección postal</b>				
<b>Código postal</b>		<b>Localidad</b>		<b>Municipio</b>
<b>Provincia<sup>4</sup></b>		<b>País<sup>4</sup></b>		
<b>Teléfono</b>		<b>Fax</b>		
<b>Medio de acreditación de la representación<sup>6</sup></b>	<input type="checkbox"/> REA n° _____		<input type="checkbox"/> Otros	

**EXPONGO:<sup>8</sup>**

Que he presentado la solicitud para la convocatoria de ayudas del año 2019 para el alquiler de viviendas, en el marco del Plan Estatal de Vivienda 2018-2021.

**SOLICITO:<sup>9</sup>**

Que la totalidad de la ayuda (100 %) sea satisfecha en el n.º de cuenta corriente siguiente:

<b>País</b>	<b>D.C. IBAN</b>	<b>Código entidad bancaria</b>	<b>Código sucursal oficina</b>	<b>D.C.</b>	<b>Nº cuenta o libreta</b>

## DOCUMENTACIÓN

### Documentación que se puede obtener por medios telemáticos

De acuerdo con el artículo 28.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, se entiende otorgado el consentimiento para obtener datos de documentos elaborados por otras administraciones que se puedan consultar mediante redes corporativas o sistemas electrónicos habilitados a tal efecto, y que sean necesarios para tramitar esta comunicación.

Me opongo a que se consulten los datos y los documentos necesarios para la tramitación de esta comunicación. Por ello, presento los documentos que constan, entre otros, en el apartado «Documentación que se adjunta».

### Documentación de que ya dispone alguna administración pública<sup>10</sup>

#### **Documento 1**

Identificación del documento:

Expediente o nº de registro de entrada:

Órgano:

Administración (y consejería, en su caso)

Código seguro de verificación, en su caso:

#### **Documento 2**

Identificación del documento:

Expediente o nº de registro de entrada:

Órgano:

Administración (y consejería, en su caso)

Código seguro de verificación, en su caso:

#### **Documento 3**

Identificación del documento:

Expediente o nº de registro de entrada:

Órgano:

Administración (y consejería, en su caso)

Código seguro de verificación, en su caso:

#### **Documento 4**

Identificación del documento:

Expediente o nº de registro de entrada:

Órgano:

Administración (y consejería, en su caso)

Código seguro de verificación, en su caso:

### Documentación que se adjunta

1.

2.

3.

4.

5.

6.

## **INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES**

De conformidad con el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en cuanto al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos), y con la legislación vigente en materia de protección de datos, se informa del tratamiento de datos personales que contiene esta solicitud.

**Tratamiento de datos.** Los datos personales que contiene esta solicitud serán tratados por la Administración de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears. Sin embargo, dado que este modelo de solicitud no está previamente vinculado a un órgano concreto, responsable del tratamiento, la información sobre la protección de datos se ampliará y especificará en la primera comunicación que haga el órgano competente en la materia sobre la que se solicita el ejercicio de derechos.

**Ejercicio de derechos y reclamaciones.** La persona afectada por el tratamiento de datos personales podrá ejercer sus derechos de información, de acceso, de rectificación, de supresión, de limitación, de portabilidad, de oposición y de no inclusión en tratamientos automatizados (e incluso, de retirar el consentimiento, en su caso, en los términos que establece el Reglamento general de protección de datos) ante el responsable del tratamiento, mediante el procedimiento «Solicitud de ejercicio de derechos en materia de protección de datos personales», previsto en la Sede Electrónica de la CAIB (*seuelectronica.caib.es*).

Una vez recibida la respuesta del responsable o en el supuesto de que no haya respuesta en el plazo de un mes, la persona afectada por el tratamiento de los datos personales podrá presentar la «Reclamación de tutela de derechos» ante la Agencia Española de Protección de Datos.

**Delegación de protección de datos.** La Delegación de Protección de Datos de la Administración de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears tiene la sede en la Consejería de Presidencia (ps. de Sagrera, 2, 07012 Palma; c/e: *protecciodades@dpd.caib.es*).

....., ... d.....de 2019

[rúbrica]

## INSTRUCCIONES

Escribir preferentemente en mayúsculas, sobre todo en el apartado de datos personales.

1. Código de identificación del procedimiento. Lo tiene que consignar la Administración.
2. Indicar el órgano al que se dirige la comunicación. Si se sabe, se puede concretar el departamento (secretaría general o dirección general, por ejemplo).
3. Escribir el código de identificación correspondiente al órgano (DIR3). Si no se sabe se puede buscar en la página web de atención a la ciudadanía de Gobierno de las Illes Balears o pedirlo en las oficinas del Registro.
4. En el supuesto de que formalice la solicitud un representante, se tienen que consignar todos los datos del solicitante en el apartado correspondiente («Solicitante»).
5. Si se acredita la representación por un medio diferente de la inscripción en el Registro electrónico de apoderamiento (REA), se tiene que presentar el documento que lo acredite y, en el apartado «Documentación que se adjunta», se tiene que hacer constar que se presenta esta acreditación.
6. Exponer los hechos en que se fundamenta la solicitud.
7. Indicar de manera clara y breve lo que se solicita, sin repetir ninguno de los hechos expuestos en el apartado anterior.
8. Si ahora se solicita documentación que ya se ha aportado anteriormente o que ha sido expedida por cualquier administración, rellenar el espacio para los datos identificativos para que la Administración pueda acceder a los documentos mencionados. Ejemplo:

Identificación del documento: informe energético

Identificación del expediente o registro de entrada: L19E123/2017

Órgano: Dirección general de Energía y Cambio Climático

Administración: Consejería de Territorio, Energía y Movilidad

Código seguro de verificación, en su caso: CUV201610111-1691716669

9. BIC: código internacional de identificación de la entidad bancaria (máximo 11 caracteres)

## ANEXO 6

Declaración responsable de veracidad de los datos bancarios aportados

CÓDIGO

SIA<sup>1</sup>

--	--	--	--	--

<b>DESTINO<sup>2</sup></b>	DIRECCIÓN GENERAL DE VIVIENDA CONSEJERÍA DE MOVILIDAD Y VIVIENDA
<b>CÓDIGO DIR3<sup>3</sup></b>	

## SOLICITANTE

<b>Persona física</b>					
<b>Apellido 1</b>		<b>Apellido 2</b>			
<b>Representante de la entidad</b>			<b>CIF</b>		
<b>Dirección electrónica*</b>					
<b>Dirección postal</b>					
<b>Código postal</b>		<b>Localidad</b>		<b>Municipio</b>	
<b>Provincia<sup>4</sup></b>		<b>Isla</b>		<b>País<sup>4</sup></b>	
<b>Teléfono</b>			<b>Fax</b>		

REPRESENTANTE<sup>5</sup>

<b>DNI/NIE</b>		<b>Nombre</b>	
<b>Apellido 1</b>		<b>Apellido 2</b>	
<b>NIF</b>		<b>Denominación social</b>	
<b>Dirección electrónica</b>			
<b>Dirección postal</b>			
<b>CP</b>		<b>Localidad</b>	<b>Municipio</b>
<b>Provincia<sup>4</sup></b>		<b>País<sup>4</sup></b>	
<b>Teléfono</b>		<b>Fax</b>	
<b>Medio de acreditación de la representación<sup>6</sup></b>	<input type="checkbox"/> REA n° _____		<input type="checkbox"/> Otros

<b>DATOS DE LA CUENTA BANCARIA</b>	
<b>Entidad bancaria</b>	
<b>Domicilio sucursal u oficina</b>	
<b>IBAN</b>	
<b>Código BIC o SWIFT<sup>11</sup></b>	

**DECLARO:**

1. Que soy titular de la cuenta bancaria correspondiente, a efectos del ingreso derivado del procedimiento mencionado.
2. Que puedo acreditar documentalmente los datos que se mencionan, en caso de que se me exijan.
3. Que la Administración de la Comunidad Autónoma, una vez realizados los ingresos en la cuenta indicada, quedará eximida de responsabilidad por las actuaciones que se deriven de errores en los datos indicados por el declarante.
4. Que autorizo a la Administración de la Comunidad Autónoma a consultar los datos de identidad de bases de datos otras administraciones a las que pueda acceder para verificar los datos aportados mediante esta Declaración.

**INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES**

En conformidad con el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en cuanto al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos), y con la legislación vigente en materia de protección de datos, se informa del tratamiento de datos personales que contiene esta solicitud.

**Finalidad del tratamiento.** Tramitación del procedimiento administrativo objeto de la solicitud. Los datos se incorporarán y tratarán en un fichero específico, a efectos de gestionar la tramitación de las ayudas y, en todo caso, al efecto estadístico.

**Responsable del tratamiento:** Dirección General de Vivienda.

**Destinatarios de los datos personales.** No se cederán los datos personales a terceros, salvo que haya obligación legal o interés legítimo de acuerdo con el Reglamento general de protección de datos.

**Plazo de conservación de los datos personales:** 5 años.

**Tratamiento de datos.** Los datos personales que contiene esta solicitud serán tratados por la Administración de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears.

**Ejercicio de derechos y reclamaciones.** La persona afectada por el tratamiento de datos personales podrá ejercer sus derechos de información, de acceso, de rectificación, de supresión, de limitación, de portabilidad, de oposición y de no inclusión en tratamientos automatizados (e, incluso, de retirar el consentimiento, en su caso, en los términos que establece el Reglamento general de protección de datos) ante el responsable del tratamiento, mediante el procedimiento «Solicitud de ejercicio de derechos en materia de protección de datos personales», previsto en la Sede Electrónica de la CAIB ([seuelectronica.caib.es](http://seuelectronica.caib.es)).

Una vez recibida la respuesta del responsable o en el supuesto de que no haya respuesta en el plazo de un mes, la persona afectada por el tratamiento de los datos personales podrá presentar la «Reclamación de tutela de derechos» ante la Agencia Española de Protección de Datos.

**Delegación de protección de datos.** La Delegación de Protección de Datos de la Administración de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears tiene la sede en la Consejería de Presidencia (ps. de Sagrera, 2, 07012 Palma; c/e: *protecciodades@dpd.caib.es*).

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ de 2019

[Firma]

## INSTRUCCIONES

Escribir preferentemente en mayúsculas, sobre todo en el apartado de datos personales.

1. Código de identificación del procedimiento. Lo tiene que consignar la Administración.
2. Indicar el órgano al que se dirige la comunicación. Si se sabe, se puede concretar el departamento (secretaría general o dirección general, por ejemplo).
3. Escribir el código de identificación correspondiente al órgano (DIR3). Si no se sabe, se puede buscar en la página web de atención a la ciudadanía de Gobierno de las Illes Balears o pedirlo a las oficinas del Registro.
4. En el supuesto de que formalice la solicitud un representante, se consignarán todos los datos del solicitante en el apartado correspondiente («Solicitante»).
5. Si se acredita la representación por un medio diferente de la inscripción en el Registro electrónico de apoderamiento (REA), se tiene que presentar el documento que lo acredite y, en el apartado «Documentación que se adjunta», se tiene que hacer constar que se presenta esta acreditación.
6. Exponer los hechos en que se fundamenta la solicitud.
7. Indicar de manera clara y breve lo que se solicita, sin repetir ninguno de los hechos expuestos en el apartado anterior.
8. Si ahora se solicita documentación que ya se ha aportado anteriormente o que ha sido expedida por cualquier administración, rellenar el espacio para los datos identificativos para que la Administración pueda acceder a los documentos mencionados. Ejemplo:

Identificación del documento: informe energético

Identificación del expediente o registro de entrada: L19E123/2017

Órgano: Dirección General de Energía y Cambio Climático

Administración: Consejería de Territorio, Energía y Movilidad

Código seguro de verificación, en su caso: CUV201610111-1691716669

9. BIC: código internacional de identificación de la entidad bancaria (máximo 11 caracteres)