



### ANEXO 3

#### **Solicitud de subvenciones destinadas a la rehabilitación de edificios de viviendas o de viviendas incluidos dentro del área de regeneración y renovación urbanas de Sóller**

(Resolución del consejero de Territorio, Energía y Movilidad por la que se aprueba la convocatoria de ayudas del año 2019 para la rehabilitación de edificios y viviendas incluidos dentro del área de regeneración y renovación urbanas de Sóller en el marco del Plan Estatal de Fomento del Alquiler de Viviendas, la Rehabilitación Edificatoria, y la Regeneración y Renovación Urbanas, 2013-2016, prórroga 2017)

**1. DATOS DEL SOLICITANTE** *(en caso de ser más de un solicitante, se rellenarán tantas solicitudes como solicitantes)*

Nombre y apellidos:		
DNI/NIE:		
Dirección de notificación (postal o electrónica):		
Localidad:	Código postal:	Municipio:
Provincia:		País:
En representación de:		
DNI/NIE:		
Teléfono:	Fax:	

Todos estos datos quedarán protegidos en aplicación de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

## 2. DATOS DEL EDIFICIO O VIVIENDA POR REHABILITAR

Calle/plaza/avenida:		
Núm:	Piso:	Puerta:
Bloque:	Otros:	
Municipio:		Código postal:

## 3. FECHA DE INICIO DE LA ACTUACIÓN

_____, ____ de _____ de 2019
------------------------------

### SOLICITO:

Que se tenga por presentado este escrito con los documentos que se adjuntan y con los trámites previos reglamentarios, se me conceda la ayuda para la rehabilitación de edificios de viviendas o de viviendas incluidos dentro del área de regeneración y renovación urbanas de Sóller.

Según el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, se entenderá otorgado el consentimiento a fin de que el órgano administrativo competente consulte de forma electrónica o por otros medios, a esta Administración pública o a otras administraciones o entes, los datos de carácter personal relacionados a continuación, necesarios para la resolución de esta solicitud: datos de identidad, tributarios, de seguridad social, catastrales y, en su caso, de familia numerosa y discapacidad.

En caso contrario, en que NO se otorgue el consentimiento para la consulta, marcar la siguiente casilla:

- ☐ No autorizo al órgano administrativo a consultar los datos relativos a estar al corriente de las obligaciones tributarias y con la seguridad social. En caso de no conceder la autorización, estoy obligado a aportar los correspondientes documentos acreditativos.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2019

[firma]

AYUNTAMIENTO DE \_\_\_\_\_

### **Documentos adjuntos:**

Se adjuntará a esta solicitud de ayuda la siguiente documentación:

1. La documentación que justifique la identidad de la persona física o la personalidad de la persona jurídica (DNI, NIE o NIF).
2. En caso de que realice la solicitud un representante, una fotocopia compulsada de la escritura pública de otorgamiento de poderes, el acta de la comunidad de propietarios donde conste la representación, o cualquier otro medio que permita dejar constancia fidedigna de la representación.
3. El informe técnico que acredite la necesidad de la actuación con fecha anterior a la solicitud de la ayuda, en su caso. Cuando el presupuesto de ejecución material (PEM) no sea superior a 10.000,00 €, las viviendas unifamiliares y las individuales en edificios de viviendas de tipología residencial colectiva podrán sustituir el certificado por una declaración responsable del beneficiario, siempre que las obras no estén sujetas a licencia municipal.
4. El acuerdo o, en su caso, la declaración responsable sobre las actuaciones por realizar que adoptarán, según el modelo que figura en el anexo 4.
5. El proyecto de las actuaciones que se realizarán. Para el caso de las actuaciones que no exijan proyecto, será necesario justificar, en una memoria suscrita por personal técnico competente, la adecuación de la actuación al Código Técnico de la Edificación y al resto de normativa de aplicación. Esta documentación no será necesaria cuando el presupuesto de ejecución material (PEM) no sea superior a 10.000,00 € en las viviendas unifamiliares y las individuales en edificio de viviendas de tipología residencial colectiva, siempre que las obras no estén sujetas a licencia municipal.
6. El presupuesto de las obras emitido por la empresa constructora se presentará debidamente desglosado para cada tipo de obra, con descripción de partidas, mediciones y precios unitarios.
7. La documentación acreditativa de haber solicitado tres ofertas, de acuerdo con lo que establece el apartado 4 del punto 8 de las bases de esta convocatoria, junto con una memoria que justifique la contratación de la empresa seleccionada, en el caso de obras de importe igual o superior a 40.000 €.
8. Las fotografías del estado anterior del edificio de viviendas o de la vivienda.
9. La autorización expresa de la persona solicitante, según el modelo que figura en el anexo 5, para que tanto el Ayuntamiento de Sóller como la Comunidad

Autónoma de las Illes Balears puedan obtener, de manera directa, la información que acredite el cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la seguridad social por parte del solicitante, y los datos catastrales, que figuren en la Agencia Tributaria Estatal, la Agencia Tributaria de las Illes Balears, la Tesorería General de la Seguridad Social y la Dirección General del Catastro. En su defecto, el interesado presentará la documentación acreditativa de estar al corriente de las obligaciones tributarias y con la seguridad social, y los datos catastrales.

10. El acuerdo por escrito entre el propietario de la vivienda y el inquilino, en caso de que se haya convenido que el inquilino realice las obras de rehabilitación y solicite la subvención.
11. La declaración responsable de los propietarios o inquilinos según el modelo del anexo 6.
12. Además, en caso de obras empezadas pero no acabadas en el momento de la publicación de esta Resolución en el *Boletín Oficial de las Illes Balears*, el interesado aportará:
  - a) La licencia municipal o comunicación previa, necesaria para ejecutar la obra, junto con las otras preceptivas autorizaciones administrativas.
  - b) El certificado de inicio de las obras con fecha posterior al día 18 de octubre de 2017, firmado por personal técnico competente. Cuando el presupuesto de ejecución material (PEM) no sea superior a 10.000,00 €, las viviendas unifamiliares e individuales en edificio de viviendas de tipología residencial colectiva podrán sustituir el certificado por una declaración responsable del beneficiario, siempre que las obras no estén sujetas a licencia municipal.
13. En el supuesto de obras ya acabadas en el momento de la solicitud, también se presentará el certificado final de obras firmado por un técnico competente, o una declaración responsable del beneficiario en caso de edificio unifamiliar o vivienda individual con presupuesto de ejecución material (PEM) no superior a 10.000,00 €, siempre que las obras no estén sujetas a licencia municipal.

## ANEXO 4

### Acuerdo de la comunidad de propietarios/Declaración responsable del propietario único sobre las actuaciones que se llevarán a cabo

La comunidad de propietarios/agrupación de comunidades de propietarios del edificio/el propietario único del edificio/inmueble, situado en \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, (1), número \_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_ (2), con código postal \_\_\_\_\_ y NIF núm. \_\_\_\_\_ ha adoptado/formula este/a

#### ACUERDO/DECLARACIÓN RESPONSABLE:

1. Aprobar las actuaciones de rehabilitación de edificios de viviendas o de viviendas incluidos dentro del área de regeneración y renovación urbanas de Sóller, para los que se solicita la subvención.
2. Aprobar el presupuesto presentado por la empresa o las empresas \_\_\_\_\_ por un importe total de \_\_\_\_\_ €(3).
3. Solicitar la ayuda para la rehabilitación de edificios de viviendas o de viviendas incluidos dentro del área de regeneración y renovación urbanas de Sóller, regulada en la Resolución del consejero de Territorio, Energía y Movilidad por la que se convocan estas ayudas, en el marco del Plan Estatal de Vivienda 2013-2016, y aceptar las condiciones y requisitos establecidos en la misma y en la normativa vigente.
4. Designar al Sr./la Sra. \_\_\_\_\_ con DNI \_\_\_\_\_, como representante de la comunidad de propietarios/agrupación de comunidades de propietarios o del propietario único, y autorizarlo/la para que actúe en nombre y representación de la comunidad o del propietario a efectos de solicitud, notificaciones y otros trámites administrativos relativos a la ayuda solicitada.
5. Facilitar el acceso a los edificios de viviendas o a las viviendas a los técnicos debidamente acreditados.
6. Hacer constar en otra hoja la relación de los propietarios y, en su caso, de los inquilinos correspondientes a los edificios de viviendas o a las viviendas para los que se solicita la subvención.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2019

El presidente/La presidenta

[nombre y apellidos]

[firma]

El secretario/La  
secretaria

[nombre y apellidos]

[firma]

Los propietarios

[nombre y apellidos]

[firma]

#### NOTAS

1. Indicar el tipo y el nombre de la vía.
2. Indicar la localidad.
3. Si el coste de las obras es superior a 40.000 € se solicitará presupuesto a tres empresas diferentes y se adjuntará, al acuerdo o a la declaración responsable, una memoria justificativa sobre la oferta de la empresa seleccionada.

## ANEXO 5

### Autorización para consultar los datos económicos

(La rellenará cada uno de los miembros de la unidad de convivencia mayor de 18 años)

**Primer apellido:** \_\_\_\_\_ **Segundo apellido:** \_\_\_\_\_  
**Nombre:** \_\_\_\_\_  
**DNI/NIE/otros:** \_\_\_\_\_ **Fecha nacimiento (día/mes/año):** \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
**Nacionalidad:** \_\_\_\_\_ **Teléfono fijo:** \_\_\_\_\_  
**Teléfono móvil:** \_\_\_\_\_  
**Dirección:** \_\_\_\_\_ **nº** \_\_\_\_\_ **piso:** \_\_\_\_\_ **puerta:** \_\_\_\_\_  
**Municipio:** \_\_\_\_\_ **Provincia:** \_\_\_\_\_ **Código postal:** \_\_\_\_\_  
**Correo electrónico:** \_\_\_\_\_

- ☐ AUTORIZO, en todo caso, a la Administración de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears y/o al Ayuntamiento de Sóller para solicitar la información de carácter tributario, económico o catastral a la Agencia Tributaria Estatal (AEAT), a la Agencia Tributaria de las Illes Balears (ATIB), a la Tesorería General de la Seguridad Social y a la Dirección General del Catastro, así como para comprobar y verificar los datos de carácter personal, de acuerdo con lo establecido en el Real Decreto 6/2013, de 8 de febrero, de medidas de simplificación documental de los procedimientos administrativos.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2019

[firma]

## ANEXO 6

### Declaración responsable sobre los requisitos y las obligaciones de los beneficiarios

(En caso de ser más de un solicitante, se rellenarán tantas declaraciones responsables como solicitantes)

Nombre y apellidos:		
DNI/NIE:		
Dirección de notificación (postal o electrónica):		
Localidad:	Código postal:	Municipio:
Provincia:		País:
En representación de:		
DNI/NIE:		
Teléfono:	Fax:	

A efectos de la solicitud de ayudas destinadas a rehabilitar edificios de viviendas o viviendas incluidos dentro del área de regeneración y renovación urbanas de Sóller, **declaro** bajo mi responsabilidad:

- Que todos los datos que figuran en la solicitud y en la documentación son ciertos.
- Que soy titular de la vivienda objeto de rehabilitación.
- Que no incurro en ninguna de las circunstancias previstas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
- Que no he sido objeto de revocación de ninguna de las ayudas que se prevén en este o en anteriores planes estatales o autonómicos de vivienda por causas imputables al solicitante.
- Que no he sido beneficiario de ayudas del Programa de Rehabilitación Edificatoria, regulado en el Real Decreto 233/2013, de 5 de abril.
- Que no ☐ / sí ☐ he solicitado o recibido ninguna otra ayuda pública para la misma finalidad. En caso afirmativo, se indicará la entidad de concesión \_\_\_\_\_ y el importe concedido \_\_\_\_\_ €.





- Que destinaré el importe íntegro de la subvención a la financiación de la actuación para la que se haya solicitado.
- Que me someteré a las actuaciones de comprobación y a cualquier actuación de verificación y control financiero de los órganos competentes y que aportaré toda la información que se me requiera.
- Que comunicaré al órgano que concede la subvención la modificación de cualquier circunstancia que afecte a alguno de los requisitos que se exigen para conceder la subvención.
- Que justificaré, dentro del plazo establecido y en la forma que corresponda, el cumplimiento de los requisitos y las condiciones que determinaron la concesión de la subvención.
- Que me comprometo a cumplir las condiciones y los requisitos que establece la Orden del consejero de Territorio, Energía y Movilidad de 22 de junio de 2017, por la que se establecen las bases reguladoras para la concesión de subvenciones estatales o autonómicas en materia de vivienda que gestione o establezca la administración de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears.
- Que autorizo al órgano instructor para que compruebe de oficio que me encuentro al corriente de las obligaciones tributarias con la hacienda autonómica y estatal, y con la seguridad social.
- Que sé que en caso de falsedad en los datos o en la documentación aportada, o de ocultación de información, de las que se pueda deducir intención de engaño en beneficio propio o ajeno, podré ser excluido de este procedimiento y objeto de sanción. Asimismo, en su caso, los hechos se pondrán en conocimiento del ministerio fiscal por si pudieran ser constitutivos de ilícito penal.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2019

[firma]

## ANEXO 7

### Solicitud de pago de la subvención destinada a la rehabilitación de edificios de viviendas o de viviendas incluidos dentro del área de regeneración y renovación urbanas de Sóller

Nombre y apellidos:		
DNI/NIE:		
Dirección de notificación (postal o electrónica):		
Localidad:	Código postal:	Municipio:
Provincia:		País:
En representación de:		
DNI/NIE:		
Teléfono:	Fax:	

(Todos estos datos quedarán protegidos en aplicación de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal)

Como beneficiario/beneficiaria de las ayudas de rehabilitación de edificios y viviendas incluidos dentro del área de regeneración y renovación urbanas de Sóller, solicito el pago de la subvención concedida y, a estos efectos, adjunto la siguiente documentación:

- La licencia municipal o comunicación previa necesaria para ejecutar la obra, junto con el resto de las preceptivas autorizaciones administrativas.
- El certificado del inicio de las obras con fecha igual o posterior al 18 de octubre de 2017, y el certificado final con fecha, como máximo, de 31 de diciembre de 2019, ambos firmados por personal técnico competente. Cuando el presupuesto de ejecución material (PEM) no sea superior a 10.000,00 €, las viviendas unifamiliares y las individuales en edificio de viviendas de tipología residencial colectiva podrán sustituir el certificado por una declaración responsable del beneficiario.



GOIB



c) Las facturas de las obras y, en su caso, las de los técnicos intervinientes y de otros gastos subvencionables, de acuerdo con lo que establece el punto 8 de estas bases, en cuanto al presupuesto protegible.

d) Las fotografías del estado final del edificio o de la vivienda.

e) La declaración responsable de la veracidad de los datos bancarios.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2019

[firma]

## ANEXO 8

### Declaración de veracidad de datos bancarios

Datos aportados relacionados con el trámite:  
 Identificación del procedimiento y el trámite:  
 (Solicitud de inicio del procedimiento, respuesta al requerimiento)

#### Declarante

Nombre y apellidos:	
DNI/NIF:	
Dirección de notificación o datos del medio preferente (poner los datos de la opción escogida):	
Localidad:	Código postal:
Municipio:	Provincia:
Teléfono:	Fax:
Dirección electrónica:	

#### Representante

Nombre y apellidos:	
DNI/NIF:	
Dirección de notificación o datos del medio preferente (poner los datos de la opción escogida):	
Localidad:	Código postal:
Municipio:	Provincia:
Teléfono:	Fax:
Dirección electrónica:	

De conformidad con el Decreto 6/2013, de 8 de febrero, de medidas de simplificación documental de los procedimientos administrativos, y la relación de documentos del Catálogo de simplificación documental sustituibles por la presentación de esta declaración<sup>(1)</sup>,

#### DECLARO

1. La titularidad de la cuenta bancaria correspondiente a los siguientes datos, a efectos del ingreso derivado del procedimiento mencionado al inicio de esta declaración:

### Datos de la entidad bancaria

Nombre de la entidad	
Domicilio sucursal u oficina	
Código BIC o SWIFT <sup>(2)</sup>	

### Datos de la cuenta (seleccionar la opción que corresponda)

Opción 1. IBAN <sup>(3)</sup> de la cuenta para cuentas en España																	
País (2 dígitos)	Control IBAN (2 dígitos)	Código entidad (4 dígitos)	Código sucursal- oficina (4 dígitos)	DC cuenta (2 dígitos)	Nº cuenta o libreta (10 dígitos)												
E S																	

Opción 2. IBAN de la cuenta de otros países																	

Opción 3. Numeración de la cuenta (solo para cuentas en países sin código IBAN)																	
País																	

- La posibilidad de acreditar documentalmente los datos que se mencionan en el punto 1, en caso de que se me exijan.
- Tener constancia de que la Administración de la Comunidad Autónoma, una vez realizados los ingresos en la cuenta indicada en el punto 1 de esta Declaración, quedará eximida de responsabilidad por las actuaciones que se deriven de errores en los datos indicados por el declarante.
- Que autorizo a la Administración de la Comunidad Autónoma para consultar los datos de identidad de bases de datos de otras administraciones a las que pueda acceder para verificar los datos aportados mediante esta Declaración.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2019

[firma]

---

### **Información sobre protección de datos**

De acuerdo con la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantías de los derechos digitales, los datos personales aportados se incorporarán y se tratarán en el fichero de terceros con la finalidad de llevar el control y la gestión de los pagos a personas acreedoras y de transferencias a las entidades financieras. Para ejercer el derecho de acceso, rectificación, cancelación y oposición al tratamiento de estos datos podrán dirigirse al centro gestor a que se refiere esta Declaración, según las condiciones que prevé la legislación vigente.

---

### **NOTAS**

1. Modelo de declaración elaborado conforme al anexo 3 del Decreto 6/2013, el Catálogo de Simplificación Documental y el Reglamento (UE) 260/2012, por el que se establecen los requisitos técnicos y empresariales para las transferencias y los cargos domiciliados en euros.
2. BIC: código internacional de identificación de la entidad bancaria o código SWIFT (máximo 11 caracteres).
3. El código IBAN tiene 24 dígitos para España y hasta un máximo de 34 dígitos para otros países.