

**BASES DE LA CONVOCATÒRIA PER A LA SELECCIÓ DE PERSONAL PER A COBRIR UN LLOC DE D'AUXILIAR ADMINISTRATIU (GRUP D) AL DEPARTAMENT D'EMISSIONS DE L'ENS PÚBLIC DE RADIOTELEVISIÓ DE LES ILLES BALEARS AMB CARÀCTER TEMPORAL I LA FORMACIÓ D'UNA BORSA PER A LA CONTRACTACIÓ DE PERSONAL LABORAL TEMPORAL**

(ANNEX I)

**SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ**

**CODI**

**DATA DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUD**

**PRIMER LLINATGE**

**SEGON LLINATGE**

**NOM**

**TELÈFON DE CONTACTE**

**CORREU ELECTRÒNIC**

☐ SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ A LA CONVOCATÒRIA D'AUXILIAR ADMINISTRATIU A L'EPRTVIB I LA FORMACIÓ D'UNA BORSA DE PERSONAL LABORAL TEMPORAL

**SIGNATURA**



Resguard per a l'interessat

**CODI**

**DATA DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUD**

**Informació bàsica sobre privacitat**

**Responsable:** ENS PÚBLIC DE RADIOTELEVISIÓ DE LES ILLES BALEARS

**Finalitat:** Gestionar la seva sol·licitud d'admissió al procés de selecció convocat.

**Drets:** Té dret a accedir, rectificar i suprimir les dades, i també altres drets com s'explica a la informació addicional

**Informació addicional:** Pot consultar informació addicional i detallada sobre Protecció de Dades en la política de privacitat aplicable a processos de selecció, disponible a <https://ib3.org/tauler-danuncis>

RESGUARD DE LA SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ A LA CONVOCATÒRIA DEL LLOC DE FEINA D'AUXILIAR ADMINISTRATIU A L'ENS PÚBLIC DE RADIOTELEVISIÓ DE LES ILLES BALEARS I LA FORMACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL DE PERSONAL LABORAL TEMPORAL

**PRESENTACIÓ CURRICULAR**

Llinatges		Nom	
DNI	Data de naixement :		Nacionalitat
Adreça		Num.	Pis/porta
Codi postal	Localitat		
Telèfon		Correu electrònic	

**REQUISITS:**

- ☐ DNI/ NIE.
- ☐ Titulació requerida segons el punt 5 de la bases segona.
- ☐ Certificat de coneixement de llengua catalana: certificat del nivell B2.
- ☐ Manifest no incórrer en alguna de les causes d'incompatibilitat establertes per la legislació vigent.

La persona sotasignat envia, adjunts, el currículum documentat, la relació dels mèrits i l'autobaremació dels mèrits esmentats per a participar a la selecció de l'oferta de ocupació per a la categoria d'auxiliar administratiu i la formació d'una borsa de treball d'auxiliar administratiu per a contractacions laborals temporals.

Data i signatura

## AUTOBAREMACIÓ DE LA RELACIÓ DE MÈRITS

Relació de mèrits aportats:

Els documents aniran ordenats correlativament i ha de coincidir el número d'ordre amb el número apuntat a cada document que s'adjunta:

[illegible]