

## **ANNEX 2**

### **ISE. E.P. INSTITUT BALEAR D'INFRAESTRUCTURES I SERVEIS EDUCATIUS (IBISEC) (PALMA) (UNITAT: ISE0010001)**

#### **Cap del Servei de Projectes, Obres i Supervisió (F01140083)**

Sota la dependència del gerent o la gerent de l'IBISEC, li correspon:

- Dirigir i coordinar les actuacions incloses en el Pla d'Infraestructures Educatives de la Conselleria.
- Dirigir i coordinar les actuacions de reparació, reforma o millora dels centres docents públics.
- Dirigir i coordinar els informes sol·licitats per a l'autorització dels centres docents privats.
- Dirigir i coordinar la supervisió de projectes, com a oficina o unitat de supervisió.
- Participar com a vocal titular del servei promotor en la mesa de contractació permanent de l'IBISEC.
- Donar suport tècnic a la Conselleria.
- Dur a terme qualsevol altra funció que li encomani el seu o la seva superior.

#### **Cap del Servei d'Instal·lacions i Manteniment (F01140195)**

Sota la dependència del gerent o la gerent de l'IBISEC, li correspon:

- Dirigir i coordinar les actuacions incloses en el Pla d'Infraestructures Educatives de la Conselleria, en la part corresponent a les instal·lacions.
- Dirigir i coordinar les actuacions de reparació, reforma, manteniment o millora de les instal·lacions dels centres docents públics.
- Dirigir i coordinar la redacció i la supervisió de projectes, en la part relativa a les instal·lacions i les activitats.
- Dirigir i coordinar la supervisió i la direcció de les obres, en la part relativa a les instal·lacions i les activitats.
- Coordinar la resolució d'incidències relatives a les instal·lacions dels centres escolars.
- Coordinar les tramitacions de les autoritzacions, les posades en servei i les sol·licituds de subministrament de les instal·lacions i de les llicències d'activitat dels centres docents.
- Donar suport tècnic a la Conselleria i als centres docents públics.
- Dur a terme qualsevol altra funció que li encomani el seu o la seva superior.

#### **Cap de la Secció I (F01130118)**

Sota la dependència del cap o la cap del Servei d'Instal·lacions i Manteniment, li correspon:

- Exercir les funcions inherents al Servei d'Instal·lacions i Manteniment, donar suport tècnic i elaborar els informes que li encomani el cap o la cap del Servei.
- Col·laborar en la coordinació de les actuacions incloses en el Pla d'Infraestructures Educatives de la Conselleria, en la part corresponent a les instal·lacions.
- Col·laborar en la coordinació de les actuacions de reparació, reforma, manteniment o millora de les instal·lacions dels centres docents públics.
- Redactar projectes i documents tècnics i supervisar-ne la redacció, en la part relativa a les instal·lacions i les activitats.
- Supervisar i dirigir les obres, en la part relativa a les instal·lacions i les activitats.
- Col·laborar en la resolució d'incidències relatives a les instal·lacions dels centres escolars.
- Col·laborar en la gestió de les tramitacions relatives a les instal·lacions i les activitats dels centres docents.
- Dur a terme qualsevol altra funció que li encomani el seu o la seva superior.

#### **Cap de la Secció II (F01130119)**

Sota la dependència del cap o la cap del Servei de Projectes, Obres i Supervisió, li correspon:

- Exercir les funcions inherents al Servei de Projectes, Obres i Supervisió i elaborar els informes que li encomani el cap o la cap del Servei.
- Redactar els projectes i dirigir les obres de les actuacions incloses en el Pla d'Infraestructures Educatives de la Conselleria.
- Redactar els projectes o documents tècnics i dirigir les obres de reparació, reforma o millora dels centres docents públics.
- Emetre els informes sol·licitats per a l'autorització dels centres docents privats.
- Emetre els informes de supervisió de projectes, com a oficina o unitat de supervisió.
- Participar com a primer vocal suplent del servei promotor en la mesa de contractació permanent de l'IBISEC.
- Dur a terme qualsevol altra funció que li encomani el seu o la seva superior.

#### **Cap de la Secció III (F01130480)**

Sota la dependència del cap o la cap del Servei de Projectes, Obres i Supervisió, li correspon:

- Exercir les funcions inherents al Servei de Projectes, Obres i Supervisió i elaborar els informes que li encomani el cap o la cap del Servei.
- Redactar els projectes i dirigir les obres de les actuacions incloses en el Pla d'Infraestructures Educatives de la Conselleria.

- Redactar els projectes o documents tècnics i dirigir les obres de reparació, reforma o millora dels centres docents públics.
- Emetre els informes sol·licitats per a l'autorització dels centres docents privats.
- Emetre els informes de supervisió de projectes, com a oficina o unitat de supervisió.
- Participar com a segon vocal suplent del servei promotor en la mesa de contractació permanent de l'IBISEC.
- Dur a terme qualsevol altra funció que li encomani el seu o la seva superior.

### **Cap del Negociat I (F01110220)**

Sota la dependència del cap o la cap del Servei de Projectes, Obres i Supervisió, li correspon:

- Exercir les funcions inherents al Servei de Projectes, Obres i Supervisió i fer les gestions administratives que li encomani el cap o la cap del Servei.
- Gestionar la documentació administrativa dels expedients d'obra, tant en paper com a la plataforma informàtica Intranet IBISEC.
- Gestionar el transport per als desplaçaments dels tècnics.
- Dur a terme qualsevol altra funció que li encomani el seu o la seva superior.

### **Cap del Negociat II (F01110107)**

Sota la dependència del cap o la cap del Servei de Projectes, Obres i Supervisió, li correspon:

- Exercir les funcions inherents al Servei de Projectes, Obres i Supervisió i fer les gestions administratives que li encomani el cap o la cap del Servei.
- Gestionar la documentació administrativa dels expedients dels centres docents privats, tant en paper com a la plataforma informàtica Intranet IBISEC.
- Gestionar l'arxiu del Servei.
- Gestionar la sol·licitud de llicències d'obres i/o permisos davant els ajuntaments.
- Dur a terme qualsevol altra funció que li encomani el seu o la seva superior.

### **Arquitecte/a ( F00130005)**

Sota la dependència del cap o la cap del Servei de Projectes, Obres i Supervisió, li correspon:

- Exercir les funcions inherents al Servei de Projectes, Obres i Supervisió i elaborar els informes que li encomani el cap o la cap del Servei.
- Redactar els projectes i dirigir les obres de les actuacions incloses en el Pla d'Infraestructures Educatives de la Conselleria.

- Redactar els projectes o documents tècnics i dirigir les obres de reparació, reforma o millora dels centres docents públics.
- Emetre els informes sol·licitats per a l'autorització dels centres docents privats.
- Emetre els informes de supervisió de projectes, com a oficina o unitat de supervisió.
- Dur a terme qualsevol altra funció que li encomani el seu o la seva superior.

#### **Arquitecte/a tècnic/a d'educació (F00140004)**

Sota la dependència del cap o la cap del Servei de Projectes, Obres i Supervisió, li correspon:

- Exercir les funcions inherents al Servei de Projectes, Obres i Supervisió i elaborar els informes que li encomani el cap o la cap del Servei.
- Redactar l'estat d'amidament i el pressupost i altres documents tècnics dels projectes i dirigir l'execució material de les obres de les actuacions incloses en el Pla d'Infraestructures Educatives de la Conselleria.
- Redactar informes, projectes o documents tècnics i dirigir les obres de reparació, reforma o millora dels centres docents públics.
- Emetre els informes de supervisió de projectes, com a oficina o unitat de supervisió.
- Dur a terme qualsevol altra funció que li encomani el seu o la seva superior.

#### **Lloc base d'enginyer/a tècnic/a industrial (F0165002K)**

- Exercir les funcions inherents al Servei d'Instal·lacions i Manteniment, donar suport tècnic i elaborar els informes que li encomani el seu o la seva superior.
- Redactar projectes i documents tècnics i supervisar-ne la redacció, en la part relativa a les instal·lacions i les activitats.
- Supervisar i dirigir les obres, en la part relativa a les instal·lacions i les activitats.
- Fer visites tècniques per a la resolució d'incidències relatives a les instal·lacions dels centres escolars.
- Preparar la documentació tècnica de les tramitacions relatives a les instal·lacions i les activitats dels centres docents.
- Dur a terme qualsevol altra funció que li encomani el seu o la seva superior.

#### **Lloc base de delineant (F01550007)**

- Exercir les funcions inherents al Servei de Projectes, Obres i Supervisió que li encomani el cap o la cap del Servei.
- Elaborar els plànols tècnics dels projectes redactats pel Servei.
- Elaborar plànols de l'estat actual dels edificis.

- Dur a terme qualsevol altra funció que li encomani el seu o la seva superior.

**Lloc base d'administratiu/iva (F0139007A)**

Sota la dependència del gerent o la gerent de l'IBISEC, li correspon:

- Fer les funcions enunciades en l'article 27 de la Llei 2/2007, de 16 de març, de cossos i escales de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
- Dur a terme qualsevol altra funció que li encomani el seu o la seva superior.