

SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ A LES PROVES SELECTIVES

COS (Indicau el cos, l'escala o l'especialitat a què optau.)

DADES PERSONALS

Llinatges i nom:

DNI: _____ Sexe: _____ Data de naixement:

Nacionalitat: _____

Telèfon 1: _____ Telèfon 2: _____

Adreça:

Núm./pis: _____ Municipi: _____

Illa: _____ Província: _____ Codi postal:

Adreça electrònica: _____

REQUISITS DE PARTICIPACIÓ AL·LEGATS SOTA DECLARACIÓ DE RESPONSABLE

TITULACIÓ ACADÈMICA PER ACCEDIR-HI:

UNIVERSITAT D'EXPEDICIÓ DE LA TITULACIÓ (si escau)

NIVELL DE CONEIXEMENTS DE LLENGUA CATALANA de què disposau
_____ i indicau el tipus de certificat:

- ☐ Certificat de coneixements de llengua catalana expedit per l'EBAP.
- ☐ Certificat de coneixements de llengua catalana expedit per l'òrgan competent del Govern de les Illes Balears.
- ☐ Certificat de coneixements de llengua catalana homologat per l'òrgan competent del Govern de les Illes Balears.
- ☐ Certificat de coneixements de llengua catalana equivalent segons l'Ordre del conseller d'Educació, Cultura i Universitats de 21 de febrer de 2013, inscrit en el Registre de Personal de la DG de Funció Pública.
- ☐ Certificat de coneixements de llengua catalana equivalent segons l'Ordre del conseller d'Educació, Cultura i Universitats de 21 de febrer de 2013, NO inscrit



en el Registre de Personal de la DG de Funció Pública. (*En aquest cas, l'heu d'aportar, excepte que ja l'hàgiu aportat en altres procediments tramitats per l'EBAP, sempre que no hagin transcorregut més de 5 anys des de la finalització. En aquest darrer cas, indica-ne el procediment*).

RESERVA PER A PERSONES AMB DISCAPACITAT PERCENTATGE DE DISCAPACITAT

☐ SÍ ☐ NO

%

ADAPTACIONS DE TEMPS I DE MITJANS QUE NECESSITAU

ILLA : ☐ MALLORCA ☐ MENORCA ☐ EIVISSA ☐ FORMENTERA

**(Només es pot escollir una illa.)*

TORN: **(Només es pot optar a un torn.)*

☐ LLIURE

☐ PROMOCIÓ INTERNA VERTICAL

☐ PROMOCIÓ INTERNA CREUADA

☐ PROMOCIÓ INTERNA PER A PERSONAL LABORAL FIX

PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ OBLIGADA

☐ Acreditació d'haver abonat la taxa per drets d'examen (excepte les persones amb discapacitat).

☐ Còpia autèntica, si escau, del certificat de coneixements de llengua catalana equivalent segons l'Ordre del conseller d'Educació, Cultura i Universitats de 21 de febrer de 2013, NO inscrit en el Registre de Personal de la DG de Funció Pública.

☐ Còpia autèntica, si escau, de la sol·licitud registrada d'entrada de l'emissió de l'informe d'aptitud o adaptació de l'equip multiprofessional de la Direcció General d'Atenció a la Dependència o organisme públic equivalent (només per al torn de reserva de persones amb discapacitat).

PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ EN CAS DE DENEGAR EL CONSENTIMENT

(Aquesta documentació només s'ha de presentar en cas de negativa expressa que l'EBAP la comprovi d'ofici.)

☐ Còpia autèntica del DNI o del document oficial acreditatiu de la identitat o resguard de la sol·licitud de renovació.

☐ Certificat de coneixements de llengua catalana acreditatiu del nivell exigít a la convocatòria.

Disposició a prestar serveis com a personal interí en una illa diferent de l'illa a les places de la qual optau, sempre que aprobeu, com a mínim, un exercici de les proves selectives corresponents

☐ MALLORCA ☐ MENORCA ☐ EIVISSA ☐ FORMENTERA

CONSENTIMENT

☐ Don el consentiment perquè l'Administració practiqui les notificacions i comunicacions relatives al procediment amb mitjans electrònics.

D'acord amb l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, s'entén concedit el consentiment per consultar dades relatives a documents expedits o en poder de les administracions públiques (DNI, titulació acadèmica, nivell de coneixement de llengua catalana, mèrits i certificat de condició legal de persona amb discapacitat, si s'escau).

En cas contrari, si **NO** donau el consentiment per a la consulta, marcau la casella següent:

- ☐ **NO** don el consentiment per consultar les dades contingudes en els documents anteriors, ni perquè l'EBAP sol·liciti a altres administracions els documents necessaris per acreditar el compliment de mèrits o requisits.
- ☐ **NO** don el consentiment perquè l'Administració obtengui d'ofici l'informe de l'equip multiprofessional de la Direcció General d'Atenció a la Dependència.

DECLARACIÓ RESPONSABLE

DECLAR que complesc els requisits que exigeix la convocatòria, referits sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per presentar les sol·licituds i durant tot el procés selectiu, i que són certes les dades que es consignen en aquesta sol·licitud. Em compromet a aportar la documentació per acreditar-ho en el cas de ser requerit per l'Administració.

Manifest que no he estat separat del servei de l'Administració local, autonòmica o estatal, ni estic inhabilitat per a l'exercici de la funció pública. Em compromet a comunicar a l'autoritat convocant qualsevol canvi que es produeixi en aquest sentit en la meva situació personal.

DECLAR que complesc el requisit de tenir les capacitats i les aptituds físiques i psíquiques que són necessàries per a l'exercici de les funcions del cos, l'escala o l'especialitat a què correspon el procés selectiu.

Informació bàsica sobre protecció de dades	
Responsable	Escola Balear d'Administració Pública
Finalitat	Gestió del procés selectiu
Legitimació	En compliment de l'interès públic i d'obligacions legals



GOIB

Destinataris	Se cediran dades personals a tercers (veg. l'apartat d'informació adicional)
Drets	Drets d'accés, de rectificació, de supressió, de limitació i d'oposició al tractament tal com s'explica en la informació adicional
Informació adicional	Vegeu l'annex «Protecció de dades» de la convocatòria

SOL·LICITUD

SOL·LICIT: ser admès/admesa a les proves selectives a què es refereix aquesta sol·licitud.

AUTORITZ l'Administració a tractar les meves dades personals als efectes que es derivin d'aquesta convocatòria.

....., d..... de

[*rúbrica*]

ESCOLA BALEAR D'ADMINISTRACIÓ PÚBLICA (DIR3 A04013584)

PRESENTACIÓ DE MÈRITS TORN LLIURE

Dades personals

PRIMER LLINATGE	SEGON LLINATGE	NOM	DNI

Denominació del cos, l'escala o l'especialitat

PRESENT els originals o les còpies autèntiques que es consignen a continuació perquè puguin ser valorats en la fase de concurs.

1. Valoració dels serveis prestats

<i>Administració</i>	<i>Anys</i>	<i>Mesos</i>
a) Per cada mes de serveis prestats i reconeguts en el mateix cos, escala o especialitat a què s'opta, en qualsevol administració pública.		
b) Per cada mes de serveis prestats i reconeguts en altres cossos, escales o especialitats, en qualsevol administració pública.		

2. Coneixements de llengua catalana

<input type="checkbox"/>	Nivell B2
<input type="checkbox"/>	Nivell C1
<input type="checkbox"/>	Nivell C2
<input type="checkbox"/>	Llenguatge administratiu

3. Estudis acadèmics

	<i>Punts</i>
a) Estudis inclosos en la lletra a) del punt 3 («Estudis acadèmics») de l'annex 4 de la convocatòria	
b) Estudis inclosos en la lletra b) del punt 3 («Estudis acadèmics») de l'annex 4 de la convocatòria.	

4. Formació

	Aprofitament
a) Cursos fets o promoguts per qualsevol administració pública de base territorial, universitat o escola d'administració pública i altres centres oficials.	
b) Cursos homologats per escoles d'administració pública o impartits per organitzacions sindicals de formació contínua.	

CONSENTIMENT

D'acord amb l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, s'entén concedit el consentiment per consultar dades relatives a documents expedits o en poder de les administracions públiques (DNI, titulació acadèmica, nivell de coneixement de llengua catalana, mèrits i certificat de condició legal de persona amb discapacitat, si s'escau).

En cas contrari, si **NO** donau el consentiment per a la consulta, marcau la casella següent:

☐ **NO** don el consentiment per consultar les meves dades contingudes en els documents anteriors, ni perquè l'EBAP sol·liciti a altres administracions els documents necessaris per acreditar el compliment de mèrits o requisits.

Informació bàsica sobre protecció de dades	
Responsable	Escola Balear d'Administració Pública
Finalitat	Gestió del procés selectiu
Legitimació	En compliment de l'interès públic i d'obligacions legals
Destinatari	Se cediran dades personals a tercers (veg. l'apartat d'informació addicional)
Drets	Drets d'accés, de rectificació, de supressió, de limitació i d'oposició al tractament tal com s'explica en la informació addicional
Informació addicional	Vegeu l'annex «Protecció de dades» de la convocatòria

....., d..... de

[rúbrica]

ESCOLA BALEAR D'ADMINISTRACIÓ PÚBLICA (DIR3 A04013584)

ANNEX 7

PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ

Dades personals

PRIMER LLINATGE	SEGON LLINATGE	NOM	DNI

Denominació del cos, l'escala o l'especialitat

	TORN LLIURE	PROMOCIÓ INTERNA

PRESENT els originals o les còpies autèntiques que es consignen a continuació per acreditar el compliment dels requisits que exigeix la convocatòria:

<input type="checkbox"/>	Titulació acadèmica exigida.
<input type="checkbox"/>	Declaració de no haver estat separat mitjançant un expedient disciplinar de cap administració pública ni d'estar inhabilitat.
<input type="checkbox"/>	Certificat mèdic en model oficial o expedit pel Servei de Prevenció de Riscs Laborals que acredita que tenc les capacitats i les aptituds necessàries per a l'exercici de les funcions del cos, l'escala i l'especialitat.
<input type="checkbox"/>	Escrit d'elecció de llocs de treball oferts, per ordre de preferència.
<input type="checkbox"/>	Certificat acreditatiu del reconeixement de la condició legal de persona amb discapacitat en un nivell igual o superior al 33 %.

Llevat que manifesteu expressament la vostra negativa, l'EBAP comprovarà d'ofici els documents relatius a la titulació acadèmica i a la condició legal de persona amb discapacitat.

Informació bàsica sobre protecció de dades	
Responsable	Escola Balear d'Administració Pública
Finalitat	Gestió del procés selectiu
Legitimació	En compliment de l'interès públic i d'obligacions legals
Destinataris	Se cediran dades personals a tercers (veg. l'apartat d'informació addicional)
Drets	Drets d'accés, de rectificació, de supressió, de limitació i d'oposició al tractament tal com s'explica en la informació addicional

Informació addicional	Vegeu l'annex «Protecció de dades» de la convocatòria
--------------------------	---

..... d..... de

[*rúbrica*]

ESCOLA BALEAR D'ADMINISTRACIÓ PÚBLICA (DIR3 A04013584)



ANNEX 8

INFORMACIÓ ADDICIONAL SOBRE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

Responsable del tractament de dades

Identitat: Escola Balear d'Administració Pública

Adreça postal: c. del Gremi de Corredors, 10, 3r (pol. de Son Rossinyol) 07009 Palma

Adreça de correu electrònic: ebap@caib.es

Contacte amb la Delegació de Protecció de Dades

La Delegació de Protecció de Dades de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears té la seu a la Conselleria de Presidència (pg. de Sagrera, 2, 07012 Palma). Adreça electrònica de contacte: protecciodades@dpd.caib.es.

Finalitat

Les dades seran tractades amb la finalitat de dur a terme el procés selectiu per a l'accés a les places ofertes en aquesta convocatòria per l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, i la posterior adjudicació a les persones seleccionades.

Legitimació

El tractament de les dades és necessari per complir una obligació legal i per aconseguir l'interès públic, com és la selecció del personal al servei de les administracions públiques d'acord amb els principis constitucionals d'igualtat, mèrit i capacitat.

La legislació aplicable és la següent:

- El Text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.
- La Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la comunitat autònoma de les Illes Balears.



— Les lletres c) i e) de l'article 6.1 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.

Categories de dades personals

Dades de caràcter identificatiu	Nom, DNI, domicili, data de naixement, telèfon i adreça de correu electrònic
Dades acadèmiques i professionals	Mèrits, notes en oposicions, formació i experiència professional
Dades relatives a la salut	Percentatge i tipus de discapacitat

D'acord amb l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, llevat que consti l'oposició de l'interessat, l'Escola Balear d'Administració Pública, mitjançant una consulta a les plataformes d'intermediació de dades o altres sistemes habilitats a l'efecte, pot obtenir les dades de caràcter identificatiu que consten en el DNI, els certificats de coneixements de llengua catalana, les titulacions acadèmiques oficials, el certificat acreditatiu de discapacitat (si escau) i els mèrits. Aquestes dades s'obtidran de l'Administració General de l'Estat i d'altres òrgans de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Consentiment pel tractament de dades relatives a la salut

La presentació de la sol·licitud per al procés selectiu suposa el coneixement i l'acceptació inequívocs de l'aspirant del tractament de les dades de caràcter personal que farà l'òrgan competent i únicament per als fins establerts.

Destinataris

— **Tribunal qualificador del procés:** per al desenvolupament i la valoració de les diverses proves i fases del procés selectiu previstes en la convocatòria.

— **Conselleria competent en matèria de funció pública:** per al nomenament del personal funcionari de carrera.



G CONSELLERIA
O HISENDA
I I ADMINISTRACIONS
B PÚBLIQUES

— **Butlletí Oficial de les Illes Balears:** en aplicació de les obligacions que preveu la normativa per seleccionar empleats públics amb les previsions que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

— **Altres participants en el procediment selectiu:** en virtut del principi de transparència que regeix els procediments selectius d'accés a la funció pública, els aspirants podran sol·licitar la consulta dels exercicis realitzats i dels mèrits al·legats per altres participants per comprovar el funcionament correcte del procés selectiu. En cap cas, podran obtenir les dades de contacte d'altres aspirants, com ara l'adreça postal, el número de telèfon o l'adreça de correu electrònic.

— **Administració de justícia:** en cas que algun jutjat o tribunal requereixi l'expedient del procediment, l'Administració trametrà les dades personals que hi constin en l'Administració de justícia.

Criteris de conservació de dades

Els terminis de conservació de les dades seran els necessaris per complir la finalitat del procediment i els que preveu la legislació d'arxius per a les administracions públiques, d'acord amb l'article 26 de la Llei orgànica 3/2018.

Drets

Els aspirants tenen dret a sol·licitar a l'Escola Balear d'Administració Pública la confirmació que les seves dades són objecte de tractament, l'accés a les seves dades personals, la seva rectificació o supressió, o la limitació del seu tractament, o a oposar-se al tractament. També tenen dret a la portabilitat de les dades en els termes que l'exercici d'aquests drets pugui afectar el procés selectiu.

Els aspirants tenen dret a retirar el consentiment del tractament de les seves dades. No obstant això, serà lícit tot el tractament de les seves dades personals anterior a la retirada del consentiment.

L'exercici d'aquests drets es pot sol·licitar davant l'Escola Balear d'Administració Pública mitjançant el procediment «Sol·licitud d'exercici de drets en matèria de



G CONSELLERIA
O HISENDA
I I ADMINISTRACIONS
B PÚBLIQUES

protecció de dades personals», previst en la Seu Electrònica de la CAIB (seuelectronica.caib.es).

Reclamació davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades

Les persones que considerin que el tractament de les dades personals no s'ajusta al que preveu la normativa aplicable o que les seves peticions a l'Escola Balear d'Administració Pública i a la Delegació de Protecció de Dades no han estat degudament ateses en el termini d'un mes, poden presentar la «Reclamació de tutela de drets» davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (<https://www.aepd.es/>).

Conseqüències de no facilitar les dades personals

No presentar les dades necessàries implicarà que la persona interessada no pugui formar part del procediment selectiu.

Decisions automatitzades

No es produiran decisions automatitzades, inclosa l'elaboració de perfils, amb les dades personals dels aspirants.



G CONSELLERIA
O HISENDA
I I ADMINISTRACIONS
B PÚBLIQUES

ANNEX 9

Barem de mèrits de la fase de concurs del torn de promoció interna

La puntuació màxima de la valoració dels mèrits és de 13 punts.

1. Mèrits professionals: serveis prestats. Puntuació màxima: 6,75 punts

a) Per cada mes de serveis prestats i reconeguts en el cos, escala o especialitat des del qual es promociona o en l'equivalent d'altres administracions públiques: 0,025 punts per mes, fins a un màxim de 4,5 punts.

A aquest efecte, s'ha de computar l'experiència professional en una categoria laboral equivalent en qualsevol administració pública, segons el nivell de titulació i les funcions.

b) Per cada mes de serveis prestats i reconeguts en altres cossos, escales o especialitats de qualsevol administració pública, diferents del cos, escala o especialitat des del qual es promociona: 0,013 punts, fins a un màxim d'1,55 punts.

A aquest efecte, s'ha de computar l'experiència professional en altres categories laborals no equivalents a les del cos, escala o especialitat des del qual es promociona, segons el nivell de titulació i les funcions.

c) Grau personal consolidat i reconegut. Es valorarà, segons el nivell de què es tracti, amb la puntuació següent:

Promoció interna al grup AP

— Graus 12 i 13: 0,6 punts

— Graus 14 i 15: 0,7 punts

2. Coneixements de llengua catalana. Puntuació màxima: 0,85 punts

a) Certificat de nivell B2 de coneixements de llengua catalana o equivalent: 0,25 punts.

b) Certificat de nivell C1 de coneixements de llengua catalana o equivalent: 0,5 punts.



G CONSELLERIA
O HISENDA
I I ADMINISTRACIONS
B PÚBLIQUES

c) Certificat de nivell C2 de coneixements de llengua catalana o equivalent: 0,65 punts.

d) Certificat de coneixements específics de llenguatge administratiu: 0,2 punts.

Només es valora el certificat del nivell més alt que s'acredita, a més del certificat de coneixements de llenguatge administratiu, la puntuació del qual s'ha d'acumular a la de l'altre certificat que s'acredita. En tots els casos només es valoren els certificats de nivell superior a l'exigit com a requisit d'accés.

3. Estudis acadèmics. Puntuació màxima: 2,5 punts

a) Per títol de graduat en educació secundària obligatòria o equivalent a efectes acadèmics o cada títol de professional bàsic: 1,5 punts

No s'han de valorar com a mèrit els estudis que són un requisit previ i necessari per cursar els estudis que es valoren. A aquest efecte, es considerarà com a requisit previ i necessari la titulació conduent a altra titulació o que quedi absorbida per una altra titulació valorada com a mèrit.

b) Pel títol de batxiller, títol de tècnic o equivalents a efectes acadèmics o titulació superior (grau, diplomatura, enginyeria tècnica, arquitectura tècnica, llicenciatura, enginyeria, arquitectura): 2,5 punts

4. Superació d'exercicis. Puntuació màxima: 0,6 punts

Per cada exercici superat en les tres darreres convocatòries de proves selectives per ingressar, pel torn de promoció interna, en el cos subaltern de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears: 0,2 punts, fins a un màxim de 0,6 punts.

D'acord amb el paràgraf anterior, llevat que l'aspirant manifesti expressament la seva negativa, l'EBAP ho comprovarà d'ofici, de conformitat amb els articles 28 i 53 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquest efecte, l'aspirant haurà d'al·legar aquesta circumstància.

5. Formació. Puntuació màxima: 2,3 punts



G CONSELLERIA
O HISENDA
I I ADMINISTRACIONS
B PÚBLIQUES

Es valoraran tots els cursos i les accions les formatives impartits o promoguts per qualsevol administració pública de base territorial, universitats, escoles d'administració pública i altres centres oficials.

També es valoraran en aquest apartat els cursos de formació homologats per les escoles d'administració pública, els cursos impartits per les organitzacions sindicals en el marc dels acords de formació contínua amb l'Administració, i els títols propis de postgrau de les universitats espanyoles en la regulació d'ensenyaments propis.

No es valoraran en aquest apartat els certificats que no indiquin les hores de durada o els crèdits de l'acció formativa, els que corresponguin a una carrera universitària, els de doctorat, la superació d'assignatures d'un estudi acadèmic, ni els derivats de processos selectius.

La valoració dels cursos es farà de la manera següent:

- a) Quan els certificats dels cursos acreditin aprofitament, es valoraran a raó de 0,04 punts per cada 10 hores o 0,1 punts per crèdit ECTS, amb un límit de 0,4 punts per curs.
- b) Quan els certificats dels cursos acreditin assistència, es valoraran a raó de 0,02 punts per cada 10 hores o 0,05 punts per crèdit ECTS, amb un límit de 0,2 punts per curs.
- c) Els cursos impartits es valoraran amb 0,08 punts per cada 10 hores o 0,2 punts per crèdit ECTS, amb un límit de 0,8 punts per curs.

Si no s'indica el tipus de crèdit, s'entendrà que són crèdits de l'anterior ordenació universitària (CFC o LRU) i, per tant, es valoraran a raó de 10 hores per crèdit.

Quan hi hagi discrepància entre les hores i els crèdits en els certificats d'una acció formativa, prevaldran les hores.

La fracció es valorarà proporcionalment.



G CONSELLERIA
O HISENDA
I I ADMINISTRACIONS
B PÚBLIQUES

En tots els casos, es valoraran una sola vegada les accions formatives relatives a una mateixa qüestió o a un mateix programa, encara que se n'hagi repetit la participació.

Només es valorarà el certificat de nivell superior o el certificat que acrediti un nombre superior d'hores d'entre els referits a una mateixa aplicació d'ofimàtica a nivell d'usuari.

6. Acreditació dels mèrits.

Els mèrits al·legats pels aspirants es poden acreditar mitjançant la documentació següent:

- a) Serveis prestats: certificat expedit per les administracions públiques corresponents.
- b) Estudis acadèmics oficials: còpia autèntica del títol o del resguard acreditatiu (anvers i revers). En cas de presentació de títols d'estudis fets a l'estranger, s'ha d'acreditar l'homologació concedida pel Ministeri competent en matèria d'educació.
- c) Coneixement de llengua catalana: certificats expedits per l'Escola Balear d'Administració Pública (EBAP), o bé expedits o homologats per la conselleria competent en matèria de política lingüística o reconeguts com a equivalents d'acord amb la normativa autonòmica vigent.
- d) Cursos de formació: certificats d'aprofitament.



ANNEX 9

PRESENTACIÓ DE MÈRITS PROMOCIÓ INTERNA

Dades personals

PRIMER LLINATGE	SEGON LLINATGE	NOM	DNI

Denominació del cos, l'escala o l'especialitat

--

PRESENT els originals o les còpies autèntiques que es consignen a continuació perquè puguin ser valorats en la fase de concurs.

1. Valoració dels serveis prestats

Administració	Anys	Mesos
a) Per cada mes de serveis prestats i reconeguts en el mateix cos, escala o especialitat des de les quals s'opta, en qualsevol administració pública.		
b) Per cada mes de serveis prestats i reconeguts en altres cossos, escales o especialitats, en qualsevol administració pública.		
c) Grau personal reconegut.		

2. Coneixements de llengua catalana



G CONSELLERIA
O HISENDA
I I ADMINISTRACIONS
B PÚBLIQUES

<input type="checkbox"/>	Nivell B2
<input type="checkbox"/>	Nivell C1
<input type="checkbox"/>	Nivell C2
<input type="checkbox"/>	Llenguatge administratiu

3. Estudis acadèmics

	Punts
a) Estudis inclosos en la lletra a) del punt 3 («Estudis acadèmics») de l'annex 4 de la convocatòria	
b) Estudis inclosos en la lletra b) del punt 3 («Estudis acadèmics») de l'annex 4 de la convocatòria.	

4. Superació d'exercicis

	Punts
Per cada exercici superat en les 3 darreres convocatòries de proves selectives per ingressar, pel torn de promoció interna, al cos al qual s'opta.	

5. Formació

	Aprofitament	Assistència
a) Cursos fets o promoguts per qualsevol administració pública de base territorial, universitat o escola d'administració pública i altres centres oficials.		
b) Cursos homologats per escoles d'administració pública o impartits per organitzacions sindicals de formació contínua.		
c) Cursos impartits		

CONSENTIMENT



G CONSELLERIA
O HISENDA
I I ADMINISTRACIONS
B PÚBLIQUES

D'acord amb l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, s'entén concedit el consentiment per consultar dades relatives a documents expedits o en poder de les administracions públiques (DNI, titulació acadèmica, nivell de coneixement de llengua catalana, mèrits i certificat de condició legal de persona amb discapacitat, si s'escau).

En cas contrari, si **NO** donau el consentiment per a la consulta, marcau la casella següent:

☐ **NO** don el consentiment per consultar les meves dades contingudes en els documents anteriors, ni perquè l'EBAP sol·liciti a altres administracions els documents necessaris per acreditar el compliment de mèrits o requisits.

Informació bàsica sobre protecció de dades	
Responsable	Escola Balear d'Administració Pública
Finalitat	Gestió del procés selectiu
Legitimació	En compliment de l'interès públic i d'obligacions legals
Destinataris	Se cediran dades personals a tercers (veg. l'apartat d'informació addicional)
Drets	Drets d'accés, de rectificació, de supressió, de limitació i d'oposició al tractament tal com s'explica en la informació addicional
Informació addicional	Vegeu l'annex «Protecció de dades» de la convocatòria

....., d..... de

[rúbrica]

ESCOLA BALEAR D'ADMINISTRACIÓ PÚBLICA (DIR3 A04013584)