

Evaluación y seguimiento del servicio de acogimiento residencial mediante acción concertada

Artículo 10.1 Ley 12/2018, de 15 de noviembre, de servicios a las personas en el ámbito social en la comunidad autónoma de las Islas Baleares BOIB 146, 22 de noviembre de 2018

Fecha: Técnico: Nombre del centro:
Tipología de acogimiento residencial: Básico MENA Embarazadas o cargas familiares Trastorno conducta
Plazas concertadas: Plazas autorizadas/acreditadas:
Plazas ocupadas:

1. DEFINICIÓN DEL SERVICIO

Objetivos básicos de la prestación

SI	NO	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ofrecer un contexto seguro
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Trabajar las capacidades parentales
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Trabajar para la reunificación familiar
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Preparar para las alternativas a la reunificación familiar
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Preparar para la emancipación
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Garantizar la participación de las personas menores de edad en la toma de decisiones

2. PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Atención residencial

SI	NO	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Proporciona alojamiento adecuado para las personas atendidas

		El menú está avalado por un profesional de la nutrición o experto en alimentación
		Garantiza cinco comidas al día
		Las comidas son un punto de reunión del hogar
		Se evitan aparatos electrónicos por parte de los profesionales y las personas menores de edad durante las comidas
		El 40% de los productos alimenticios son locales
		La comida es casera: _____
		Proporciona la vestimenta adecuada
		La vestimenta está en buen estado
		Hay un espacio propio para la vestimenta de cada persona menor de edad
		Es adecuada a las necesidades personales de cada persona menor de edad
		La ropa, el calzado, juguetes y material personal que tienen las personas menores de edad es adecuado y suficiente
		El servicio dispone de material de ocio (libros, juguetes, juegos, música) y fomenta el buen uso del ocio

Convivencia

SI	NO	
		Se potencian las capacidades personales de cada persona menor de edad
		Se potencia su autonomía personal
		Se potencia la integración social en función de la edad y el grado de madurez
		Programas que desarrollan sus potencialidades y fomentan la resiliencia _____

Acogida y valoración

SI	NO	Que profesional la desarrolla: propio o externo
		Atención médica _____
		Atención psicológica _____
		Atención social _____

Atención educativa

NÚMERO		Tanto por ciento de personas menores de edad que aprueban las materias				
		100%	75%	50%	25%	0%
	Personas que realicen estudios primarios					
	Personas que realicen estudios secundarios obligatorios					
	Personas que estudien bachillerato					
	Personas que estudien F.P. Básica					
	Personas que estudien F.P. Grado Medio					
	Personas que estudien F.P. Grado Superior					
	Participantes en el programa ALTER					
	Otras formaciones: _____					

SI	NO	
		Se realizan las tareas escolares de manera individual y con los materiales necesarios
		Se estudia en pequeños grupos en sala de estudios o en la habitación
		El centro dispone de material necesario (libros, ordenadores, acceso a internet, materiales varios...)
		Menores asisten a recursos educativos/formativos diferenciados
		Controlan la asistencia a clase – faltas y retrasos – GESTIB

Actividades de ocio y recreativas

NÚMERO		NÚMERO	
	Personas que participan en actividades deportivas		Personas que están federadas
	Personas participantes en clubes de tiempo libre y movimiento scout		
	Personas asociadas a un club cultural	NÚMERO	
	Personas que participan en actividades musicales		Personas que realizan estudios de música
	Otras: _____		

Promoción de la salud

SI	NO	
		Programa para la prevención de toxicomanías

		Programa para las relaciones afectivo sexuales
		Otros programas de hábitos saludables:

Actividades ocupacionales:

NÚMERO			< 16 AÑOS	≥ 16 AÑOS
		Número de adolescentes que han cumplido 16 años		
		Personas desocupadas mayores de 16 años y sin ningún tipo de formación activa		
		Personas ocupadas		
		Personas que desarrollan tareas para el fomento de la autonomía personal		
		Personas que desarrollan tareas para la adquisición de hábitos laborales		
		Personas que reciben apoyo para la inserción laboral		

3. INSTRUMENTOS GENERALES PARA LA ACCIÓN EDUCATIVA

Instrumentos de planificación, ejecución y evaluación

SI	NO		Fecha de actualización
		Proyecto educativo	
		Reglamento de organización y funcionamiento	
		Programa anual	
		Memoria anual	
		Normativa	
		Proyecto educativo INDIVIDUAL de todas las personas menores de edad	
		Custodia de los expedientes respetando la protección de datos	
		Documentación de personas menores de edad de baja es entregada al técnico referente (o centro de destino en caso de cambio De centro)	
		Garantiza el derecho a la intimidad de las personas menores de edad	
		Recogida de datos en el registro diario	

Protocolos

SI	NO		Fecha de actualización
		Protocolo de registro y actuación en caso de incidencias	
		Protocolo de quejas, reclamaciones y sugerencias	
		Protocolo de bienvenida de los profesionales	
		Plan de prevención de riesgos laborales	
		Protocolo respecto a agresiones al personal laboral	
		Protocolo salidas no autorizadas	
		Protocolo de actuación ante conductas agresivas y/o lesiones	
		Protocolo de actuación ante conductas abusivas sexuales en el centro	
		Protocolo del acogimiento residencial en fases: ingreso/salida	
		El protocolo de Acogimiento Residencial contempla e incluye a la familia	
		Plan de acción tutorial	
		Protocolo de medida de la satisfacción, periodicidad: _____	

Programas a desarrollar

SI	NO		FECHA	Evaluación
		Modelo de intervención individual y grupal		
		Programa general de bienestar personal y social		
		Proyecto de ocio y saludable		
		Proyecto medioambiental		
		Programa de salud, prevención y control de sustancias tóxicas		
		Programa de educación afectiva y sexual		
		Programa de atención emocional		
		Programa académico		
		Programa de capacitación laboral		
		Programa de emancipación		
		Programa de intervención familiar		
		Programa para abordar problemas de violencia, conflicto e intervención en crisis		

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Programa para trabajar con menores de edad con expedientes judiciales*	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Programa de maternidad (<i>exclusivo de A.R embarazadas o con cargas familiares</i>)	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Otros : _____	<input type="checkbox"/>

 * Este programa no tiene carácter obligatorio

5. ACTUACIONES A DESARROLLAR

SI	NO	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Acción tutorial. Periodicidad: _____ Acta: SI – NO
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Asamblea. Periodicidad: _____ Última asamblea realizada: _____ Acta: SI – NO
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	El servicio dispone de un canal formal para que las personas menores de edad puedan hacer sugerencias y participar de forma Activa
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	El circuito de quejas y reclamaciones que se establece en la Carta de Derechos y Deberes está a la vista de las personas menores de edad

6. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

SI	NO	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Se cumplen los objetivos específicos del pliego de prescripciones del servicio de acogimiento residencial _____
		Observaciones: _____ _____ _____ _____
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Hay alguna dificultad para cumplir alguno de ellos: _____ _____ _____ _____

7. INFRAESTRUCTURA Y MATERIALES

Presencia del centro:

SI	NO	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	La decoración es acogedora y adecuada a la población que atiende
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	El centro está limpio en el interior
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	El centro está limpio en el exterior
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	El centro está correctamente pintado
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	El centro tiene el mobiliario en correctas condiciones
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	El centro tiene el mobiliario adecuado a la población atendida
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	La estructura física presenta una imagen familiar (integrado en comunidad de vecinos, casa unifamiliar o dividida en hogares)

Adecuación:

SI	NO	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	El centro está ubicado en un espacio donde dispone de todos los recursos necesarios a una distancia adecuada
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Habitación de una plaza <input type="text"/> %
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Habitación de dos plaza <input type="text"/> %
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	El centro dispone de un espacio adecuado para que las personas menores de edad puedan estudiar, hacer deberes y trabajos sin que este reproduzca el ambiente escolar
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	El centro dispone de una sala habilitada para visitas familiares o personas autorizadas

Material cotidiano:

SI	NO	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Cada persona menor de edad dispone de un armario individual
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Cada persona menor de edad dispone de una mesa de estudio individual

8. EQUIPO EDUCATIVO

Titulaciones:

NÚMERO		TITULACIÓN CERT NEG*	
	Dirección, titulación: _____		
	Coordinador, titulación: _____		
	Psicóloga o psicólogo		
	Trabajador o trabajadora social		
	Educadora o educador social		
	Mediador o mediadora		
	Auxiliar educativo o educativa		
	Personal de cocina		
	Personal de limpieza		
	Otros: _____		

* Certificado negativo de delitos de naturaleza sexual

Observaciones:

Área técnica:

SI	NO	
		El Proyecto Educativo de Centro es conocido por todo el equipo educativo
		El Reglamento de Régimen interno es conocido por todo el equipo educativo
		La normativa es conocida por todo el equipo educativo
		Los programas específicos son conocidos por todo el equipo educativo
		Se flexibilizan algunas normas si las particularidades del caso lo requiere
		Se utiliza un lenguaje respetuoso para hablar de personas menores de edad
		Se habla de forma normalizada de situaciones inadecuadas: conductas disruptivas de personas menores de edad agresividad, suciedad, consumo de tóxicos...
		Las expectativas de lo que es una conducta apropiada están establecidas claramente y compartidas por todo el equipo educativo
		El servicio dispone de un libro de actos donde se recogen los acuerdos tomados en la reunión de equipo
		El servicio agota las alternativas antes de pedir ayuda externa (es creativo a la hora de encontrar soluciones)

Gestión RRHH:

SI	NO	
		La distribución del personal respeta los pliegos de condiciones técnicas del concierto
	---	El/la auxiliar administrativo/a (0,50 de la jornada) en que momento hace el apoyo: _____
		El equipo educativo dispone de espacios sistematizados de asesoramiento
		El equipo educativo dispone de espacios sistematizados de supervisión externa de casos
		El servicio lleva a cabo un plan de formación anual de como mínimo 30 horas para cada profesional, en función de las necesidades detectadas
		El servicio hace supervisión externa del equipo educativo
		El servicio garantiza en todo momento la sustitución del personal
		El servicio comunica la relación de profesionales al Servei de Menors i Família, como máximo una semana después de l'última modificación
		Al menos 2/3 partes del equipo tiene más de tres años de experiencia en acogimiento residencial
		Hay un balance equilibrado en el equipo educativo entre hombres y mujeres

Director/a:

SI	NO	
		Se detecta motivación y entusiasmo por el trabajo
		Responde con rapidez y eficacia a las demandas planteadas por el Servei de Menors i Família
		Se detecta un liderazgo positivo con el equipo educativo
		Muestra competencia técnica en el desarrollo de sus funciones
		Mantiene una relación de confianza con el Servei de Menors i Família (comunicación de incidencias de manera no formal, comparte preocupaciones...)
		Responde rápidamente a las llamadas que se hacen desde el Servei de Menors i Família
		La dirección del centro facilita la participación activa de los miembros del equipo educativo y el equipo técnico

Reuniones de equipo:

SI	NO	
		El servicio celebra reuniones de equipo educativo semanal. Duración aproximada: _____ Fecha última acta: _____
		Asiste todo el equipo educativo, quien no lo hace, tiene causa justificada.
		La mayoría de los y las educadores/as participan activamente en la reunión de equipo
		El equipo educativo conoce las órdenes del día de las reuniones de equipo con antelación

		Hay reuniones específicas de trabajo de casos
		Existe un buen clima entre el equipo educativo

Coordinaciones externas:

SI	NO	
		Coordinación con los centros escolares o formativos. Periodicidad: _____ ¿Se hace registro? SI - NO
		Se coordinan, como mínimo anualmente, de forma presencial, con los servicios terapéuticos. ¿Se hace registro? SI - NO
		Se coordinan, como mínimo anualmente, de forma presencial, con los servicios especiales (hospitales, hospitales de día, salud mental, deshabituación de tóxicos, UME, otros recursos...) ¿Se hace registro? SI - NO
		El servicio se coordina, como mínimo anualmente, con los cuerpos de seguridad de proximidad. ¿Se hace registro? SI - NO

9. MENORES DE EDAD

Participación:

SI	NO	
		Las personas menores de edad tienen un representante en el Consell de la Infància i Adolescència
		Las personas menores de edad participan en la elaboración del RRI (derechos, deberes, medidas educativas)
		Las personas menores de edad participan en la elaboración de la normativa del centro
		Todo adolescente > 12 años ha participado en la elaboración de su Proyecto Educativo Individualizado
		Las personas menores de edad conocen su proceso, porque están en el centro, su historia familiar...
		La persona menor de edad ha sido informada del contenido de la resolución de la medida _____
		Cada persona menor de edad dispone de la normativa individualmente

Clima entre personas menores de edad:

SI	NO	
		Las personas menores de edad se relacionan entre ellas con educación
		El personal educativo tiene habilidades y competencias para el correcto establecimiento de límites y mantienen la autoridad y el control de manera cálida pero firme y clara
		Se percibe un ambiente de tranquilidad y armonía: los y las educadores/as están con las personas menores de edad, sea en la cotidianidad, actividades programadas...

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Entre las personas menores de edad y los adultos se hablan con respeto
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Las personas menores de edad tienen relaciones de amistad dentro del centro
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Las personas menores de edad tienen relaciones de amistad normalizadas fuera del centro

Vida cotidiana:

SI	NO	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Las personas menores de edad tienen libre acceso a las habitaciones durante el tiempo libre
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Las personas menores de edad participan en actividades domésticas (cocina, plancha, limpieza, compras...)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	El servicio hace actividades formativas dirigidas a la autonomía de las personas menores de edad dentro del centro: talleres (costura, mantenimiento, cocina...)

Familia biológica:

SI	NO	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	De acuerdo con el plan de trabajo del Programa de Reagrupamiento Familiar (PRF), las familias participan en los acompañamientos médicos de las personas menores de edad
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	De acuerdo con el plan de trabajo del PRF, las familias participan en los acompañamientos escolares de las personas menores de Edad
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	De acuerdo con el plan de trabajo del PRF, las familias participan en los acompañamientos de las actividades de ocio de los menores De edad
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	De acuerdo con el plan de trabajo del PRF, las familias participan en las actividades festivas que organiza el centro

Incidentes/victimización:

SI	NO	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	El servicio dispone de un registro de las personas menores de edad que han sufrido maltrato físico dentro del centro
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Número de incidentes de maltrato físico anuales dentro del centro
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	El servicio dispone de un registro de las personas menores de edad que han sufrido maltrato emocional dentro del centro
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Número de incidentes de maltrato emocional anuales dentro del centro
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	El servicio dispone de un registro de las personas menores de edad que han sufrido abusos sexuales dentro del centro
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Número de incidentes de abusos sexuales anuales dentro del centro

Participación en el barrio:

SI	NO	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	El servicio participa de forma normalizada en actividades del barrio
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	El servicio hace uso de los recursos del barrio
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	El servicio mantiene una buena convivencia con su entorno
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	El servicio mantiene periódicamente reuniones u otras coordinaciones con el vecindario

10. DOCUMENTACIÓN

Trabajo con familias:

SI	NO	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	El servicio dispone de un protocolo de información para las visitas de las personas menores de edad con sus familias
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Existe un protocolo de recepción y atención a las familias de las personas menores de edad

Registros:

SI	NO	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	El registro de medicación está correctamente actualizado
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	El registro de visitas y llamadas está correctamente actualizado

Prácticas y voluntariado:

SI	NO	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	El centro tiene personal en prácticas
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	El centro tiene personal voluntario
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	El personal de prácticas está correctamente documentado (convenio/contrato centro-universidad)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	El centro tiene autorización del Servei de Menors i Família para disponer de personal voluntario
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	El personal voluntario está asegurado por una entidad acreditada en el ámbito
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	El servicio dispone de un Plan de Prácticas

Documentación técnica:

SI	NO
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

		La documentación técnica entregada es acorde con la realidad observable
		El servicio dispone de mecanismos de evaluación periódica de la documentación técnica del centro (efectividad, eficacia)
		Se desarrolla un programa de investigación:

11. INFORMACIÓN PARA EL/LA REFERENTE DEL CENTRO

Inspección:

SI	NO	
		El centro ha recibido una inspección del Servei d'Autoritzacions, Registre i Inspecció de Centres i Serveis Socials en el último año
		El Servei de Menors i Família tiene copia del informe de l'última inspección del SARICSS
		El centro ha recibido una inspección de Salud Pública en el último año
		El Servei de Menors i Família tiene copia del informe de la última inspección de Salud Pública
		El centro ha recibido visita de la Oficina del Defensor del Menor en el último año
		El Servei de Menors i Família tiene copia del informe de l'última visita de la Oficina del Defensor del Menor
		El centro ha recibido visita de la Fiscalía de Menores
		El Servei de Menors i Família tiene copia del informe de la última visita de la Fiscalia de Menores

Necesidades:

		Número y porcentaje de personas menores de edad con discapacidad reconocida oficialmente
		Número de personas menores de edad con necesidad de seguimiento terapéutico a nivel psicológico
		Número de personas menores de edad con necesidad de seguimiento terapéutico a nivel psiquiátrico
		Número de personas menores de edad con necesidad de seguimiento terapéutico a nivel psicológico y psiquiátrico
		Número y porcentaje de adolescentes con propuesta de Alta Intensidad Educativa que se encuentran en espera) Número de adolescentes en el centro)
		Número y porcentaje de adolescentes derivados a Alta Intensidad Educativa en el último año
		Número y porcentaje de adolescentes con causas judiciales abiertas

Familia biológica:

SI	NO
----	----

		El Programa de Reagrupamiento Familiar entrevista a cada persona menor de edad como mínimo dos veces al año
		Porcentaje de personas menores de edad con permisos de visita con la familia biológica
		Porcentaje de personas menores de edad con permisos de salida con la familia biológica

Ocupación del centro:

	%	Porcentaje de ocupación de plazas
	%	Porcentaje de desinternamientos por mayoría de edad en el último año
	%	Porcentaje de personas menores de edad que han vuelto con la familia biológica en el último año
	%	Porcentaje de personas menores de edad acogidos con la familia extensa en el último año
	%	Porcentaje de personas menores de edad acogidos con la familia ajena en el último año
	%	Porcentaje de cambios de centro a terapéutico en el último año

Incidentes:

		Media mensual de incidencias que comunica el centro
		Media mensual de salidas no autorizadas que denuncia el centro
		Propuestas de medidas correctoras para reducir estas incidencias

Documentación externa:

SI	NO	
		El centro tiene copia del informe de la última visita del Servei de Menors i Família
	0	Número de expedientes informativos
	0	Número de expedientes sancionadores
		Hay denuncias de personas menores de edad hacia el centro: personal, entidad...
		Hay informes negativos sobre el centro desde otros servicios

12. DATOS DE LAS PERSONAS MENORES DE EDAD

--- **Expediente personal e individual de cada persona menor de edad (a desarrollar para cada menor)**

Número de expediente: _____		Edad: _____
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Documentación administrativa: Alta de centro Resolución de medida jurídica
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	DNI actualizado
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Tarjeta sanitaria
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Certificado de discapacidad, si es necesario
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Datos escolares matrículas y notas actualizado Fecha actualización _____
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Proyecto educativo individualizado <input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Registro acumulativo -SERAR <input type="text"/> SERAR: <i>Sistema de evaluación y registro en acogimiento residencial.</i>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Transmite la información actualizada al Servei de Menors i Família, última fecha de entrega: <input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	La persona menor de edad tiene un profesional asignado como tutor o tutora
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Participa en actividades extraescolares: _____
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ha recibido la visita de su técnico referente en los tres primeros días de estancia
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ha realizado el seguimiento trimestral con el técnico referente

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Se adecua al Pliego de prescripciones técnicas para la concertación del Servicio
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Se deberán corregir las desviaciones del programa, corregir las anomalías e informar al Servei de Menors i Família en un plazo de 15 días, antes de que se realice el requerimiento oportuno

Firma representante acogimiento residencial

Firma técnico IMAS