

## Avaluació i seguiment del servei d'acolliment residencial mitjançant acció concertada

Article 10.1 Llei 12/2018, de 15 de novembre, de serveis a les persones en l'àmbit social a la comunitat autònoma de les Illes Balears BOIB 146, 22 de novembre de 2018

Data:  Tècnic:  Nom del centre:   
Tipologia d'acolliment residencial:  Bàsic  MENA  Embarassades o càrregues familiars  Trastorn conducta  
Places concertades:  Places autoritzades/acreditades:   
Places ocupades:

### 1. DEFINICIÓ DEL SERVEI

#### Objectius bàsics de la prestació

SI	NO	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Oferir un context segur
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Treballar les capacitats parentals
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Treballar per a la reunificació familiar
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Preparar per a les alternatives a la reunificació familiar
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Preparar per a l'emancipació
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Garantir la participació dels menors en la presa de decisions

### 2. PRESTACIÓ DEL SERVEI

#### Atenció residencial

SI	NO	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Proporciona allotjament adient a les persones ateses

		El menú està avalat per un professional de la nutrició o expert en alimentació
		Garanteix cinc menjades al dia
		Les menjades són un punt de reunió de la llar
		S'eviten aparells electrònics per part dels professionals i infants/adolescents durant les menjades
		El 40% dels productes alimentaris són locals
		El menjar És casolà: _____
		Proporciona la vestimenta adient
		La vestimenta està en bon estat
		Hi ha un espai propi per a la vestimenta de cada infant / adolescent
		És adequada a les necessitats personals de cada infant/adolescent
		La roba, calçat, joguines i material personal que tenen els infants i adolescents és adequat i suficient
		El servei disposa de material d'oci (llibres, joguines, jocs, música) i fomenta el bon ús del lleure

### Convivència

SI	NO	
		Es potencien les capacitats personals de cada infant/adolescent
		Es potencia la seva autonomia personal
		Es potencia la integració social en funció de l'edat i el grau de maduresa
		Programes que desenvolupen les seves potencialitats i fomenten la resiliència: _____

### Acollida i valoració

SI	NO	Quin professional la desenvolupa: propi o extern
		Atenció mèdica _____
		Atenció psicològica _____
		Atenció social _____

Atenció educativa

NOMBRE	Tant per cent de menors que aproven les matèries				
	100%	75%	50%	25%	0%
Persones que realitzin estudis primaris					
Persones que realitzin estudis secundaris obligatoris					
Persones que estudiïn batxillerat					
Persones que estudiïn F.P. Bàsica					
Persones que estudiïn F.P. Grau Mitjà					
Persones que estudiïn F.P. Grau Superior					
Participants al programa ALTER					
Altres formacions:					

SI	NO	
		Es realitzen les tasques escolars de manera individual i amb els materials necessaris
		S'estudia en petits grups en sala d'estudi o a l'habitació
		El centre disposa de material necessari (llibres, ordinadors, accés a internet materials variis..)
		Infants i/o adolescents assisteixen a recursos educatius/formatius diferenciats
		Controlen assistència a classe- faltes i retards- GESTIB

Activitats d'oci i recreatives

<b>NOMBRE</b>		<b>NOMBRE</b>	
	Persones que participen a activitats esportives		Persones que estan federades
	Persones participants a clubs d'esplai / grups d'escoltes		
	Persones associades a un club cultural	<b>NOMBRE</b>	
	Persones que participen en activitats musicals		Persones que realitzen estudis de música
	Altres :		

Promoció de la salut

SI	NO

		Programa per a la prevenció de toxicomanies
		Programa per a les relacions afectiu sexuals
		Altres programes d'hàbits saludables: _____

### Activitats ocupacionals

NOMBRE			< 16 ANYS	≥ 16 ANYS
		Nombre d'adolescents que han complit 16 anys		
		Persones desocupades majors de 16 anys i sense cap tipus de formació activa		
		Persones ocupades		
		Persones que desenvolupen tasques pel foment de l'autonomia personal		
		Persones que desenvolupen tasques per l'adquisició d'hàbits laborals		
		Persones que reben suport per a la inserció laboral		

## 3. INSTRUMENTS GENERALS PER A L'ACCIÓ EDUCATIVA

### Instruments de planificació, execució i avaluació

SI	NO		Data actualització
		Projecte educatiu	
		Reglament d'organització i funcionament	
		Programa anual	
		Memòria anual	
		Normativa	
		Projecte educatiu INDIVIDUAL de totes les persones menors d'edat	
		Custòdia dels expedients respectant la protecció de dades	
		La documentació dels menors que causen baixa És entregada al tècnic referent ( o centre de destí en cas de canvi de centre)	
		Garanteix el dret de la intimitat de les persones menors d'edat	
		Recollida de dades al registre diari	

Protocols

SI	NO		Data actualització
		Protocol de registre i actuació en cas d'incidències	
		Protocol de queixes, reclamacions i suggeriments	
		Protocol de benvinguda dels professionals	
		Pla de prevenció de riscos laborals	
		Protocol envers agressions al personal laboral	
		Protocol sortides no autoritzades	
		Protocol d'actuació davant conductes agressives i/o lesions	
		Protocol d'actuació davant conductes abusives sexuals al centre	
		Protocol de l'acolliment residencial en fases: ingrés/sortida	
		El protocol d'Ac. Residencial contempla i inclou la família	
		Pla d'acció tutorial	
		Protocol de mesura de la satisfacció, periodicitat: _____	

Programes a desenvolupar

SI	NO		DATA	Avaluació
		Model d'intervenció individual i grupal		
		Programa general de benestar personal i social		
		Projecte d'oci saludable		
		Projecte mediambiental		
		Programa de salut, prevenció i control de substàncies tòxiques		
		Programa d'educació afectiva i sexual		
		Programa d'atenció emocional		
		Programa acadèmic		
		Programa de capacitació laboral		
		Programa d'emancipació		
		Programa d'intervenció familiar		
		Programa per a abordar problemes de violència, conflicte i intervenció en crisis		

		Programa per a treballar amb infants i/o adolescents amb expedients judicials*	
		Programa de maternitat (exclusiu d'A.R embarassades o amb càrregues familiars)	
		Altres : _____	

\* Aquest programa no té caràcter obligatori

## 5. ACTUACIONS A DESENVOLUPAR

SI	NO	
		Acció tutorial. Periodicitat: _____ Acta: SI – NO
		Assemblea. Periodicitat: _____ Darrera assemblea realitzada: _____ Acta: SI – NO
		El servei disposa d'un canal formal perquè infants i/o adolescents puguin fer suggeriments i participar de forma activa
		El circuit de queixes i reclamacions que s'estableix a la Carta de Drets i Deures es troba a la vista d'infants i/o adolescents

## 6. OBJECTIUS ESPECÍFICS

SI	NO	
		Es compleixen els objectius específics del plec de prescripcions del servei d'acolliment residencial _____
		Observacions: _____ _____ _____ _____
		Hi ha qualque dificultat per complir algun d'ells: _____ _____ _____ _____ _____

## 7. INFRAESTRUCTURA I MATERIALS

Presència del centre:

SI	NO	
		La decoració és acollidora i adequada a la població que atén
		El centre està net a l'interior
		El centre està net a l'exterior
		El centre està correctament pintat
		El centre té el mobiliari en correctes condicions
		El centre té el mobiliari adequat a la població atesa
		L'estructura física presenta una imatge familiar, (Integrat en comunitat de veïns, casa unifamiliar o dividida en llars)

Adequació:

SI	NO			
		El centre està ubicat en un espai on disposa de tots els recursos necessaris a una distància adequada		
		Habitació d'una plaça <table border="1"><tr><td></td><td>%</td></tr></table>		%
	%			
		Habitació de dues places <table border="1"><tr><td></td><td>%</td></tr></table>		%
	%			
		El centre disposa d'un espai adequat perquè infants i/o adolescents puguin estudiar, fer deures i treballs, sense que aquest reproduïxi l'ambient escolar		
		El centre disposa d'una sala habilitada per a visites familiars o persones autoritzades		

Material quotidià:

SI	NO	
		Cada infant/adolescent disposa d'un armari individual
		Cada infant/adolescent disposa d'una taula d'estudi individual

## 8. EQUIP EDUCATIU

Titulacions:

NOMBRE		TITULACIÓ	CERT NEG*
	Direcció, titulació:		
	Coordinador, titulació:		
	Psicòloga o psicòleg		
	Treballador o treballadora social		
	Educadora o educador social		
	Mediador o mediadora		
	Auxiliar educatiu o educativa		
	Personal de cuina		
	Personal de neteja		
	Altres:		

\* Certificat negatiu de delictes de naturalesa sexual

Observacions: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Àrea tècnica:

SI	NO	
		El Projecte Educatiu de Centre és conegut per tot l'equip educatiu
		El Reglament de Règim intern és conegut per tot l'equip educatiu
		La normativa és coneguda per tot l'equip educatiu
		Els programes específics són coneguts per tot l'equip educatiu
		Es flexibilitzen algunes normes si les particularitats del cas ho requereixen
		S'utilitza un llenguatge respectuós per parlar d'infants/ adolescents
		Es parla de forma normalitzada de situacions inadequades: conductes disruptives d'infants i/o adolescents, agressivitat, brutícia, consums tòxics...
		Les expectatives del que és una conducta apropiada estan establertes clarament i compartides per tot l'equip educatiu
		El servei disposa d'un llibre d'actes on es recullen els acords presos en la reunió d'equip
		El servei esgota les alternatives abans de demanar ajuda externa (és creatiu a l'hora de trobar solucions)

Gestió RRHH:

SI	NO	
		La distribució del personal respecta els plecs de condicions tècniques del concert
	---	L'auxiliar administratiu (0,50 de la jornada) en quin moment fa el suport: _____
		L'equip educatiu disposa d'espais sistematitzats d'assessorament
		L'equip educatiu disposa d'espais sistematitzats de supervisió externa de casos
		El servei du a terme un pla de formació anual de com a mínim 30 hores per cada professional, en funció de les necessitats detectades
		El servei fa supervisió externa de l'equip educatiu
		El servei garanteix en tot moment la substitució del personal
		El servei comunica la relació de professionals al Servei de Menors i Família, com a màxim una setmana després de l'última modificació
		Almenys 2/3 parts de l'equip té més de tres anys d'experiència en acolliment residencial
		Hi ha un balanç equilibrat a l'equip educatiu entre homes i dones

Director/a:

SI	NO	
		Es detecta motivació i entusiasme per la feina
		Respon amb rapidesa i eficàcia a les demandes plantejades pel Servei de Menors i Família
		Es detecta un lideratge positiu amb l'equip educatiu
		Mostra competència tècnica en el desenvolupament de les seves funcions
		Manté una relació de confiança amb el Servei de Menors i Família (comunicació d'incidències de manera no formal, comparteix preocupacions..)
		Respon ràpidament a les trucades que es fan des del Servei de Menors i Família
		La direcció del centre facilita la participació activa dels membres de l'equip educatiu i l'equip tècnic

Reunions equip:

SI	NO	
		El servei celebra reunions d'equip educatiu setmanal. Duració aproximada: _____ Data darrera acta: _____
		Hi assisteix tot l'equip educatiu i, qui no ho fa, té causa justificada.
		La majoria dels i les educadors/res participen activament en la reunió d'equip

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	L'equip educatiu coneix l'ordre del dia de les reunions d'equip amb antelació
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Hi ha reunions específiques de treball de casos
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Existeix un bon clima entre l'equip educatiu

#### Coordinacions externes:

SI	NO	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Coordinació amb els centres escolars o formatius. Periodicitat: _____ Se'n fa registre? SI - NO
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Es coordinen com a mínim anualment, de forma presencial, amb els serveis teraerveis terapèutics?. Se'n fa registre? SI - NO
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Es coordinen com a mínim anualment, de forma presencial, amb els recursos especials (hospitals, hospitals de dia, salut mental, deshabitació de tòxics, UME, altres recursos...). Se'n fa registre? SI - NO
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	El servei es coordina, com a mínim anualment, amb els cossos de seguretat de proximitat?. Se'n fa registre? SI - NO

## 9. INFANTS- ADOLESCENTS

#### Participació:

SI	NO	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Infants i adolescents tenen un representant en el Consell de la Infància i Adolescència
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Infants i/o adolescents participen en l'elaboració del RRI (drets, deures, mesures educatives)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Infants i/o adolescents participen en l'elaboració de la normativa del centre
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Tot adolescent >12 anys ha participat en l'elaboració del seu Projecte Educatiu Individualitzat
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Els infants/adolescents coneixen el seu procés, perquè estan al centre, la seva historia familiar...
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	L'infant i/o adolescent ha estat informat del contingut de la resolució de la mesura: _____
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Cada infant/adolescent disposa de la normativa individualment

#### Clima entre infants i adolescents:

SI	NO	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Infants i/o adolescents es relacionen entre ells amb educació
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	El personal educatiu té habilitats i competències pel correcte establiment de límits i mantenen l'autoritat i el control de manera càlida però ferma i clara
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Es percep un ambient de tranquil·litat i harmonia: els i les educadors/res estan amb els infants i/o adolescents, sigui en la

		quotidianitat, activitats programades...
		Entre infants i/o adolescents i els adults es parlen amb respecte
		Infants i/o adolescents tenen relacions d'amistat dins del centre
		Infants i /o adolescents tenen relacions d'amistat normalitzades fora del centre

Vida quotidiana:

SI	NO	
		Infants i/o adolescents tenen lliure accés a les habitacions durant el temps lliure
		Infants i/o adolescents participen en les activitats domèstiques (cuina, planxa, neteja, compres..)
		El servei fa activitats formatives dirigides a l'autonomia dels infants/adolescents dins el centre: tallers (costura, manteniment,cuina...)

Família biològica:

SI	NO	
		D'acord amb el pla de treball del Programa de Reagrupament Familiar (PRF), les famílies participen en els acompanyaments mèdics d'infants i/o adolescents
		D'acord amb el pla de treball del PRF, les famílies participen en els acompanyaments escolars d'infants i/o adolescents
		D'acord amb el pla de treball del PRF, les famílies participen en els acompanyaments de les activitats de lleure d'infants i/o adolescents
		D'acord amb el pla de treball del PRF, les famílies participen en les activitats festives que organitza el centre

Incidents/victimització:

SI	NO	
		El servei disposa d'un registre dels infants/adolescents que han patit maltractament físic dins el centre
		Número d'incidents maltractament físic anuals dins el centre
		El servei disposa d'un registre dels infants/adolescents que han patit maltractament emocional dins el centre
		Número d'incidents maltractament emocional anuals dins el centre
		El servei disposa d'un registre dels infants/adolescents que han patit abusos sexuals dins el centre
		Número d'incidents abusos sexuals anuals dins el centre

Participació en el barri:

SI	NO	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	El servei participa de forma normalitzada en activitats del barri
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	El servei fa ús dels recursos del barri
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	El servei manté una bona convivència amb el seu entorn
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	El servei manté periòdicament reunions o altres coordinacions amb el veïnat

## 10. DOCUMENTACIÓ

### Treball amb famílies:

SI	NO	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	El servei disposa d'un protocol d'informació per a les visites dels infants i/o adolescents amb les seves famílies
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Existeix un protocol de rebuda i atenció a les famílies dels infants i/o adolescents

### Registres:

SI	NO	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	El registre de medicació està correctament actualitzat
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	El registre de visites i trucades està correctament actualitzat

### Pràctiques i voluntariat:

SI	NO	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	El centre té personal en pràctiques
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	El centre té personal voluntari
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	El personal de pràctiques està correctament documentat (conveni/contracte centre-universitat)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	El centre té autorització del Servei de Menors i Família per disposar de personal voluntari
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	El personal voluntari està assegurat per una entitat acreditada en l'àmbit
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	El servei disposa d'un Pla de Pràctiques

### Documentació tècnica:

SI	NO

La documentació tècnica lliurada concorda amb la realitat observable

El servei disposa de mecanismes d'avaluació periòdica de la documentació tècnica del centre (efectivitat, eficàcia)

Es desenvolupa un programa d'investigació:

---



---



---

## 11. INFORMACIÓ PEL/ PER LA REFERENT DEL CENTRE

### Inspecció:

SI	NO

El centre ha rebut una inspecció del Servei d'Autoritzacions, Registre i Inspecció de Centres i Serveis Socials en el darrer any

El Servei de Menors i Família té copia de l'informe de la darrera inspecció del SARICSS

El centre ha rebut una inspecció de Salut Pública en el darrer any

El Servei de Menors i Família té copia de l'informe de la darrera inspecció de Salut Pública

El centre ha rebut visita de l'Oficina del Defensor del Menor en el darrer any

El Servei de Menors i Família té copia de l'informe de la darrera visita de l'Oficina del Defensor del Menor

El centre ha rebut visita de la Fiscalia de Menors

El Servei de Menors i Família té copia de l'informe de la darrera visita de la Fiscalia de Menors

### Necessitats:


Número i percentatge d'infants/adolescents amb discapacitat reconeguda oficialment

Número d'infants/adolescents amb necessitat de seguiment terapèutic a nivell psicològic

Número d'infants/adolescents amb necessitat de seguiment terapèutic a nivell psiquiàtric

Número d'infants/adolescents amb necessitat de seguiment terapèutic a nivell psicològic i psiquiàtric

Número i percentatge d'adolescents amb proposta d'Alta Intensitat Educativa que es troben a l'espera (Número d'adolescents en el centre)

Número i percentatge d'adolescents derivats a Alta Intensitat Educativa en el darrer any

Número i percentatge d'adolescents amb causes judicials obertes

### Família biològica:

SI	NO

El Programa de Reagrupament Familiar entrevista a cada infant/adolescent com a mínim dues vegades a l'any

Percentatge d'infants i/o adolescents amb permisos de visita amb la família biològica

Percentatge d'infants i/o adolescents amb permisos de sortida amb la família biològica

#### Ocupació del centre:

%	
%	
%	
%	
%	
%	

Percentatge d'ocupació de places

Percentatge de desinternaments d'infants/adolescents per majoria d'edat en el darrer any

Percentatge d'infants/adolescents que han retornat amb la família biològica en el darrer any

Percentatge d'infants/adolescents acollits amb família extensa en el darrer any

Percentatge d'infants/adolescents acollits amb família aliena en el darrer any

Percentatge de canvis de centre a terapèutic al darrer any

#### Incidents:


Mitjana mensual d'incidències que comunica el centre

Mitjana mensual de sortides no autoritzades que denuncia el centre

Propostes de mesures correctores per reduir aquestes incidències: \_\_\_\_\_

#### Documentació externa:

SI	NO
0	
0	

El centre té copia de l'informe de la darrera visita del Servei de Menors i Família

Nombre d'expedients informatius

Nombre d'expedients sancionadors

Hi ha denúncies d'infants i/o adolescents cap al centre: personal, entitat, ...

Hi ha informes negatius sobre el centre des d'altres serveis

## 12. DADES DELS INFANTS I/O ADOLESCENTS

--- Expedient personal i individual de cada persona menor ( A desenvolupar per a cada menor)

	<b>Número d'expedient:</b> _____	Edat: _____
	Documentació administrativa: Alta de centre	Resolució de mesura jurídica
	DNI actualitzat	
	Targeta sanitària	
	Certificat de discapacitat, si escau	_____
	Dades escolars matrícules i notes actualitzat	Data actualització
	Projecte educatiu individualitzat	<input type="text"/>
	Registre acumulatiu -SERAR	<input type="text"/> SERAR: <i>Sistema de evaluación y registro en acogimiento residencial.</i>
	Tramet la informació actualitzada al Servei de Menors i Família, darrera data d'enviament:	<input type="text"/>
	L'infant o adolescent té un professional assignat com a tutor o tutora	
	Participa en activitats extraescolar:	_____
	Ha rebut la visita del seu tècnic referent en els tres primers dies d'estada	
	Ha realitzat el seguiment trimestral amb el tècnic referent	

	S'adequa al Plec de prescripcions tècniques per a la concertació del Servei
	S'hauran d'esmenar les desviacions del programa, corregir les anomalies i informar el Servei de Menors i Família en un termini de 15 dies, abans que es realitzi el requeriment oportú

Signatura representant acolliment residencial

Signatura tècnic IMAS