



**AJUNTAMENT DES CASTELL  
(I. BALEARS)**

**ANEXO II**

**RELACIÓN DE MÉRITOS APORTADOS**

<b>ASPIRANTE</b> (nombre, apellidos y DNI):	
<b>1. CURSO DE CAPACITACIÓN</b> (Indicar categoría y nota)	
<b>2. SERVICIOS PRESTADOS</b> (Indicar la administración donde habéis prestado servicios y los meses completos)	
Administración:	Meses:
<b>3. ANTIGÜEDAD:</b> (indicar los años completos de servicios como funcionario de carrera Policía Local)	
<b>4. ESTUDIOS ACADÉMICOS OFICIALES</b> (Indicar título)	
<b>CONOCIMIENTO DE LENGUAS</b> (Indicar idioma y nivel)	



## AJUNTAMENT DES CASTELL (I. BALEARS)

### **CURSOS DE FORMACIÓN**

(Indicar título y horas)

Acciones formativas relacionadas con el área profesional

Formación universitaria no oficial relacionada con las funciones del puesto de trabajo convocado

Acciones formativas no relacionadas con el área profesional

Formación universitaria no oficial no relacionada con el área profesional

### **RECONOCIMIENTOS HONORÍFICOS**

(Indicar el tipo de reconocimiento y la administración otorgando)