

## Annex 3 Autobaremació

### Tècnic/tècnica superior de la funció administrativa (A1)

(BOIB \_\_/2019, de \_\_ de \_\_\_\_\_)

Nom	.....
Primer llinatge	.....
Segon llinatge	.....
Núm. doc. identitat	.....

### Experiència professional (màxim, 30 punts)

<b>A) Experiència professional general (20 punts)</b> Es computa el temps de serveis prestats que la persona aspirant tengui reconeguts fins a la data de publicació de la convocatòria, llevat dels serveis que es valoren en l'apartat B, d'acord amb el barem següent:	Autobaremació	Comissió
1) Per cada mes de serveis prestats en institucions sanitàries públiques de la Unió Europea com a personal estatutari, funcionari o laboral en la mateixa categoria a la qual s'opta o en places amb el mateix contingut funcional: 0,14 punts.		
2) Per cada mes de serveis prestats a centres públics no sanitaris de la Unió Europea com a personal funcionari o laboral en la mateixa categoria o en places amb el mateix contingut funcional: 0,105 punts.		
3) Per cada mes de serveis prestats en institucions sanitàries públiques de la Unió Europea com a personal estatutari, funcionari o laboral en la categoria de tècnic/tècnica de gestió de la funció administrativa o en places amb el mateix contingut funcional: 0,105 punts.		
4) Per cada mes de serveis prestats ocupant un lloc directiu en institucions sanitàries públiques del Sistema Nacional de Salut (només es valoren els serveis prestats si hom té el títol requerit per accedir a la categoria): 0,14 punts.		
5) Per cada mes de serveis prestats en institucions sanitàries públiques de la Unió Europea en una categoria diferent a la categoria a la qual s'opta: 0,07 punts.		
<b>Total de l'apartat</b>		



**B) Experiència professional en les funcions que consten en la base 1 (10 punts)**

Es computa el temps de serveis prestats que la persona aspirant tengui reconeguts fins a la data de la publicació de la convocatòria, d'acord amb el barem següent:

(En el cas dels centres estatutaris, el certificat acreditatiu de les funcions l'ha d'expedir el director gerent o el director de gestió i serveis generals del centre o l'òrgan equivalent.)

- 1) Per cada mes de serveis prestats en institucions sanitàries públiques com personal estatutari, funcionari o laboral: 0,14 punts.
- 2) Per cada mes de serveis prestats a centres públics no sanitaris com a funcionari o laboral: 0,105 punts.

**C) Per valorar aquest apartat es tenen en compte els aspectes següents:**

- La puntuació màxima que es pot obtenir per la totalitat dels subapartats que l'integren és de 30 punts.
- Un mateix període de temps no pot ser valorat per més d'un dels subapartats que l'integren.
- El còmput de serveis prestats es calcula aplicant la fórmula següent: se sumen tots els dies de serveis prestats a cada un dels subapartats anteriors i el resultat es divideix entre 365. El quocient resultant es multiplica per 12, es menyspreen els decimals del resultat obtingut i s'hi aplica el valor assignat al mes complet en el subapartat corresponent.
- Tenen la consideració d'institucions sanitàries públiques els serveis centrals o perifèrics dels serveis autonòmics de salut, els de l'INGESA, els de l'extint INSALUD i els organismes equivalents de la Unió Europea.

## Formació (màxim, 20 punts)

- 1) Llicenciatura en dret: 10 punts.
- 2) Es valoren els cursos, els seminaris, els tallers, els congressos, les jornades, les reunions científiques i altres activitats formatives que estiguin relacionades directament amb les funcions de la plaça convocada (10 punts) i d'acord amb els criteris següents:
  - Han d'haver estat organitzades o impartides per alguna administració pública (d'acord amb l'article 2 de la Llei 39/2015) o per alguna universitat, cosa que ha de constar en el certificat corresponent. Si l'activitat ha estat organitzada per una entitat de dret públic conformement amb l'article 2.2 de la Llei 39/2015, la persona aspirant ha d'acreditar aquesta condició.
  - Activitats organitzades per organitzacions sindicals o entitats sense ànim de lucre i que s'hagin impartit en virtut de convenis subscrits amb les administracions públiques o amb universitats, o bé que hagin estat acreditades i/o subvencionades per aquelles, cosa que ha de constar en el certificat corresponent.
  - Activitats dutes a terme en virtut dels acords de formació continuada a les administracions públiques i que estiguin organitzades per qualsevol dels promotors de formació continuada que hagin subscrit aquests acords.
- 3) Els diplomes o els certificats es valoren així:
  - Quan acreditin l'assistència o l'aprofitament: 0,1 punts per cada crèdit.
  - Quan acreditin la impartició: 0,2 punts per cada crèdit.
  - Si en el diploma o certificat figura el nombre d'hores en lloc del de crèdits, s'atorga un crèdit per cada deu hores. Si hi figuren simultàniament crèdits i hores, la valoració es fa sempre pels crèdits certificats. Si no s'hi especifiquen hores ni crèdits, no es valora l'activitat.
  - La puntuació màxima que es pot obtenir en aquest apartat és de 20 punts.

	Autobaremació	Comissió
<b>Total de l'apartat</b>		

## Coneixements orals i escrits de català (màxim, 5 punts)

Es valoren els certificats expedits per l'Escola Balear d'Administració Pública i els expedits o homologats per la Direcció General de Política Lingüística de la Conselleria d'Educació i Cultura relacionats amb els nivells de coneixements que s'indiquen a continuació, fins a una puntuació màxima de 5 punts:	Autobaremació	Comissió
1) Certificat de nivell C2 (nivell de domini): 4 punts		
2) Certificat LA (coneixements específics de llenguatge administratiu): 1 punt		
<b>Total de l'apartat</b>		
Es valora només un certificat, excepte en el cas del certificat LA, el valor del qual se suma al d'un altre certificat acreditat. Si hi ha dubtes sobre la validesa d'algun certificat o sobre la puntuació que cal atorgar-hi, es pot sol·licitar un informe a la Direcció General de Política Lingüística.		

La documentació aportada ha de ser original o una fotocòpia compulsada, i s'ha d'adjuntar a aquest model seguint el mateix ordre que l'establitz en l'autobaremació.

Marcau la casella de la documentació aportada:

- ☐ Experiència professional
- ☐ Formació continuada
- ☐ Coneixements de català

La persona aspirant manifesta que totes les dades consignades són certes i sol·licita participar en la fase de concurs del procés selectiu.

....., ..... d'/de .....de 20....

[rúbrica]