

## **ANEXO 1**

### **Documentación necesaria para solicitar la subvención**

1. La documentación que justifique la identidad de la persona física o la personalidad de la persona jurídica (DNI, NIE o NIF).
2. En caso de que realice la solicitud un representante, una fotocopia compulsada de la escritura pública de otorgamiento de poderes, el acta de la comunidad de propietarios donde conste la representación, o cualquier otro medio que permita dejar constancia fidedigna de la representación.
3. En todo caso, en la solicitud de ayuda presentada telemáticamente la persona física solicitante concederá la autorización expresa para que el órgano instructor pueda obtener, de manera directa, la información que acredite los datos de identidad o de carácter personal y el cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social por el solicitante.
4. Con las solicitudes de ayuda relativas a las viviendas unifamiliares aisladas, entre medianeras o agrupadas en hilera, además de los documentos generales se aportarán los específicos siguientes:
  - a) El certificado de empadronamiento para acreditar que la vivienda constituye el domicilio habitual y permanente del propietario o arrendatario, en el momento de solicitar las ayudas.
  - b) El informe técnico que acredite la necesidad de la actuación con fecha anterior a la solicitud de la ayuda.
  - c) La declaración responsable sobre las actuaciones a realizar, según el modelo que figura en el anexo 4, formulada por el propietario único de la vivienda o por los copropietarios conjuntamente, en la que constará la siguiente información:
    - El nombramiento de la persona representante del solicitante, en su caso.
    - La decisión de realizar las obras y de solicitar la subvención, con indicación del importe de las obras y de la empresa que se contrata.
  - d) La relación de los propietarios o inquilinos de la vivienda, según el modelo que figura en el anexo 5.
5. Con las solicitudes de ayuda relativas a los edificios de viviendas de tipología residencial colectiva, además de los documentos generales se aportarán los específicos siguientes:

- a) Los certificados de empadronamiento para acreditar que al menos el 50 % de las viviendas del edificio constituyen el domicilio habitual y permanente de los propietarios o arrendatarios, en el momento de solicitar las ayudas.
  - b) El informe técnico que acredite la necesidad de la actuación con fecha anterior a la solicitud de la ayuda.
  - c) El acuerdo sobre las actuaciones a realizar que adoptarán, según el modelo que figura en el anexo 4, la comunidad o comunidades de propietarios, agrupadas debidamente o, en su caso, los propietarios que, de forma agrupada, lo sean de edificios de viviendas que no hayan otorgado el título constitutivo en régimen de propiedad horizontal y, en los casos de edificios de propietario único o copropietarios conjuntamente, presentarán la declaración responsable sobre estas actuaciones, según este mismo modelo. En este acuerdo o declaración responsable constará la información siguiente:
    - El nombramiento de la persona representante del solicitante, en su caso.
    - La decisión de realizar las obras y de solicitar la subvención, con indicación del importe de las obras y de la empresa que se contrata.
    - La cuota de participación de cada vivienda o local con relación al valor total del inmueble.
  - d) El acuerdo o, en su caso, la declaración responsable sobre las actuaciones a realizar que adoptarán o formularán, según el modelo que figura en el anexo 4, las personas jurídicas de naturaleza privada, las administraciones públicas y los organismos u otras entidades de derecho público, y las empresas públicas y sociedades mercantiles participadas, íntegramente o mayoritariamente, por las administraciones públicas; las empresas constructoras, arrendatarias o concesionarias de los edificios de viviendas, las cooperativas y las empresas de servicios energéticos, con la facultad expresa para llevar a cabo las obras subvencionables. En este acuerdo o declaración responsable, constará la siguiente información:
    - El nombramiento de la persona representante del solicitante, en su caso.
    - La decisión de realizar las obras y de solicitar la subvención, con indicación del importe de las obras y de la empresa que se contrata.
    - La cuota de participación de cada vivienda o local con relación al valor total del inmueble.
  - e) La relación de los propietarios o inquilinos de las viviendas y locales, según el modelo que figura en el anexo 5.
6. El proyecto de las actuaciones que se realizarán. Para el caso de las actuaciones que no exijan proyecto, será necesario justificar, en una memoria suscrita por

personal técnico competente, la adecuación de la actuación al Código Técnico de la Edificación y el resto de normativa de aplicación.

7. El presupuesto de las obras emitido por la empresa constructora se presentará debidamente desglosado para cada tipo de obra de los previstos en los artículos 8 y 9 de esta Resolución, con descripción de partidas, mediciones y precios unitarios.
8. Las fotografías del estado anterior del edificio de viviendas o de la vivienda.
9. La documentación administrativa acreditativa de que el edificio de viviendas o la vivienda unifamiliar objeto de la actuación esté declarado bien de interés cultural o catalogado, o dispone de protección integral en el correspondiente instrumento de ordenación urbanística.
10. La documentación acreditativa de haber solicitado tres ofertas, de acuerdo con lo que establece el artículo 12.4 de esta Resolución, junto con una memoria que justifique la contratación de la empresa seleccionada, en el caso de obras de importe igual o superior a 40.000 €.
11. En su caso, los certificados de convivencia de la persona física solicitante y de los miembros que integran la unidad de convivencia en la vivienda que será objeto de las obras, con la finalidad de determinar que los ingresos de los residentes son inferiores a tres veces el IPREM, para conseguir que la cuantía de la ayuda máxima pueda llegar pero no superar el 75 % de la inversión, según el artículo 15.4 de esta Resolución.

En todo caso, con la solicitud de ayuda se aportará la autorización expresa de la persona física solicitante y de los otros miembros de la unidad de convivencia para que, según el modelo que figura en el anexo 2, el órgano instructor pueda obtener, de manera directa, la información que acredite los datos de identidad o de carácter personal del solicitante y de los miembros de la unidad de convivencia, el cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social por el solicitante, los ingresos del solicitante y de los miembros de la unidad de convivencia, y cualquier otra información tributaria, económica o catastral que figure en la Agencia Tributaria Estatal, la Agencia Tributaria de las Illes Balears, la Tesorería General de la Seguridad Social y la Dirección General del Catastro.

12. En su caso, la declaración administrativa sobre el tipo y el grado de discapacidad reconocido en caso de personas con discapacidad, para conseguir la ayuda máxima que no podrá superar los 18.000 € por vivienda, si reside en la misma una persona con discapacidad; ni los 24.000 € por vivienda, si reside en la misma una persona que acredite una discapacidad de alguno de los siguientes tipos: i) Personas con parálisis cerebral, personas con enfermedad mental, personas con discapacidad intelectual o personas con discapacidad del desarrollo, con un grado de discapacidad reconocido igual o superior al 33 %;

o, *ii*) Personas con discapacidad física o sensorial, con un grado de discapacidad reconocido igual o superior al 65 %.

## ANEXO 2

### Autorización de consulta de los datos económicos

(Se debe rellenar por cada uno de los miembros de la unidad de convivencia  
mayores de 18 años)

**Primer apellido:**\_\_\_\_\_ **Segundo apellido:**\_\_\_\_\_ **Nombre:**\_\_\_\_\_  
**DNI/NIE/otros:** \_\_\_\_\_ **Fecha nacimiento (día/mes/año):** \_\_/\_\_/\_\_  
**Nacionalidad:**\_\_\_\_\_ **Teléfono fijo** \_\_\_\_\_ **Teléfono móvil** \_\_\_\_\_  
**Dirección:**\_\_\_\_\_ **núm.**\_\_\_\_\_ **piso**\_\_\_\_\_ **puerta** \_\_\_\_\_  
**Municipio**\_\_\_\_\_ **Provincia**\_\_\_\_\_ **Código postal** \_\_\_\_\_  
**Correo electrónico**\_\_\_\_\_

- ☐ El/la solicitante AUTORIZA, en todo caso, a la Administración de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears para que pueda solicitar la información de carácter tributario, económico o catastral a la Agencia Tributaria Estatal (AEAT), a la Agencia Tributaria de las Illes Balears (ATIB), a la Tesorería General de la Seguridad Social y a la Dirección General del Catastro, así como para que pueda comprobar y verificar los datos de carácter personal, de acuerdo con lo establecido en el Real Decreto 6/2013, de 8 de febrero, de medidas de simplificación documental de los procedimientos administrativos.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2018

[Firma]

### **ANEXO 3**

#### **Documentación necesaria para justificar la subvención y solicitar su pago**

- La solicitud de pago de la subvención.
- La declaración responsable de veracidad de datos bancarios, según el modelo del anexo 6.
- La licencia o la autorización municipal para ejecutar la actuación subvencionable, con las otras autorizaciones administrativas preceptivas.
- El certificado de inicio de obra de la actuación subvencionable firmado por personal técnico competente o, en su caso, por la persona interesada.
- El certificado final de obra de la actuación subvencionable firmado por personal técnico competente o, en su caso, por la persona interesada.
- Las fotografías del estado final del edificio o de la vivienda.
- Las facturas de las obras y, en su caso, de los técnicos intervinientes y otros gastos subvencionables, y la justificación de su pago.



#### ANEXO 4

##### Acuerdo de la comunidad de propietarios Declaración responsable del propietario único

La comunidad de propietarios/agrupación de comunidades de propietarios del edificio/propietario único del edificio/inmueble, situado en \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (¹), número \_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_ (²), código postal \_\_\_\_\_  
y NIF núm. \_\_\_\_\_ ha adoptado/formula este/a

##### ACUERDO/DECLARACIÓN RESPONSABLE:

1. Aprobar las actuaciones de mejora de la eficiencia energética y sostenibilidad para las que se solicita la subvención.
2. Aprobar el presupuesto presentado por la empresa o las empresas \_\_\_\_\_ por un importe total de \_\_\_\_\_ euros.(³)
3. Solicitar la ayuda para la mejora de la eficiencia energética y sostenibilidad del año 2018, regulada en la Resolución del consejero de Territorio, Energía y Movilidad por la que se convocan estas ayudas, en el marco del Plan Estatal de Vivienda 2018-2021, y aceptar las condiciones y requisitos establecidos en la misma y en la normativa vigente.
4. Designar al Sr./la Sra. \_\_\_\_\_ con DNI \_\_\_\_\_, como representante de la comunidad de propietarios/agrupación de comunidades de propietarios o del propietario único, y autorizarlo/la para que actúe en nombre y representación de la comunidad o del propietario a efectos de solicitud, notificaciones y otros trámites administrativos relativos a la ayuda para la mejora de la eficiencia energética y sostenibilidad del año 2018.
5. Facilitar el acceso a las viviendas y locales a los técnicos debidamente acreditados.

6. Hacer constar que los locales que se establecen en el anexo 5 participan en los costes de ejecución de las obras de mejora de la eficiencia energética y sostenibilidad para las que se solicita la subvención.

....., ..... de ..... de 2018  
[lugar y fecha]

El presidente/La presidenta	El secretario/La secretaria	Los propietarios
[nombre y apellidos]	[nombre y apellidos]	[nombre y apellidos]
[firma]	[firma]	[firma]

- 1) Indicar tipo de vía y nombre de la vía.
- (2) Indicar la localidad.
- (3) Si el coste de las obras es superior a 40.000 € se debe solicitar presupuesto a tres empresas diferentes y se adjuntará, al acuerdo o acta, una memoria justificativa sobre la oferta de la empresa seleccionada.





## Relación de los propietarios/inquilinos de las viviendas y locales

Domicilio de la actuación: \_\_\_\_\_

[illegible]

Se adjuntarán a la solicitud los **certificados de empadronamiento** de los propietarios o inquilinos, con el fin de acreditar que al menos el 50% de las viviendas constituyen su domicilio habitual y permanente. (\*) Se adjuntarán los documentos acreditativos **de edad, ingresos y grado de discapacidad** para optar a los incrementos sobre la ayuda básica.

## ANNEX 6

**Declaració responsable de veracitat de les dades bancàries aportades <sup>1</sup>**  
**Declaración responsable de veracidad de los datos bancarios aportados <sup>1</sup>**

Dades aportades relacionades amb el tràmit: <i>Datos aportados relacionados con el trámite:</i>	
Identificació del procediment i el tràmit (sol·licitud d'inici del procediment, resposta al requeriment...)	<i>Identificación del procedimiento y trámite (solicitud de inicio del procedimiento, respuesta al requerimiento...)</i>
<b>Declarant/Declarante</b>	
Nom i llinatges/ <i>Nombre y apellidos:</i>	
DNI/NIF:	
Adreça de notificació o dades del mitjà preferent (posau les dades de l'opció escollida): <i>Dirección de notificación o datos del medio preferente (indicar los datos de la opción escogida):</i>	
Localitat/ <i>Localidad:</i>	Codi postal/ <i>Código postal:</i>
Municipi/ <i>Municipio:</i>	Província/ <i>Provincia:</i>
Telèfon/ <i>Teléfono:</i>	Fax:
Adreça electrònica/ <i>Dirección electrónica:</i>	

<b>Representant/Representante</b>	
Nom i llinatges/ <i>Nombre y apellidos:</i>	
DNI/NIF:	
Adreça de notificació o dades del mitjà preferent (posau les dades de l'opció escollida): <i>Dirección de notificación o datos del medio preferente (indicar los datos de la opción escogida):</i>	
Localitat/ <i>Localidad:</i>	Codi postal/ <i>Código postal:</i>
Municipi/ <i>Municipio:</i>	Província/ <i>Provincia:</i>
Telèfon/ <i>Teléfono:</i>	Fax:
Adreça electrònica/ <i>Dirección electrónica:</i>	

De conformitat amb el Decret 6/2013, de 8 de febrer, de mesures de simplificació documental dels procediments administratius, i la relació de documents del Catàleg de simplificació documental substituïbles per la presentació d'aquesta declaració,

*De conformidad con el Decreto 6/2013, de 8 de febrero, de medidas de simplificación documental de los procedimientos administrativos, y la relación de documentos del Catálogo de Simplificación Documental sustituibles por la presentación de esta declaración,*

**DECLAR / DECLARO:**

1. La titularitat del compte bancari corresponent a les dades següents, a l'efecte de l'ingrés derivat del procediment esmentat a l'inici d'aquesta declaració:

*1. La titularidad de la cuenta bancaria correspondiente a los siguientes datos, a efectos del ingreso derivado del procedimiento citado al inicio de la presente declaración:*

**Dades de l'entitat bancària /Datos de la entidad bancaria**

Nom entitat/ <i>Nombre entidad</i>	
Domicili sucursal o oficina/ <i>Domicilio sucursal u oficina</i>	
CODI BIC o SWIFT <sup>2</sup> / <i>CÓDIGO BIC o SWIFT<sup>2</sup></i> :	

**Dades del compte /Datos de la cuenta****Seleccionau l'opció que correspongui/ Seleccionar la opción que corresponda**

<b>Opció 1/Opción 1- IBAN DEL COMPTE<sup>3</sup> /IBAN DE LA CUENTA<sup>3</sup> per a comptes a Espanya/para cuentas en España:</b>																				
País (2 dígit/dígitos)		Control IBAN (2 dígit/dígitos)	Codi entitat/ <i>Código entidad</i> (4 dígit/dígitos)				Codi/Código sucursal-oficina (4 dígit/dígitos)				DC compte (2 dígit/dígitos)		Núm. compte o llibreta / <i>Nº cuenta o libreta</i> (10 dígit/dígitos)							
E	S																			

<b>Opció 2/ Opción 2- IBAN DEL COMPTE<sup>3</sup> d'altres països/IBAN DE LA CUENTA<sup>3</sup> de otros países:</b>																			

<b>Opció 3/Opción 3 - Numeració del compte/ Numeración de la cuenta: Només per a comptes a països sense codi IBAN/ Sólo para cuentas en países sin código IBAN</b>																			
País/País:																			

2. La possibilitat d'acreditar documentalment les dades que s'esmenten en el punt 1, en cas que se m'exigeixin.

2. La posibilidad de acreditar documentalmente los datos referidos en el punto 1, en caso de que se me exijan.

3. L'Administració de la Comunitat Autònoma, una vegada fets els ingressos en el compte indicat en el punt 1 d'aquesta Declaració queda eximida de responsabilitat per les actuacions que es derivin d'errors en les dades indicades pel declarant.

3. La Administración de la Comunidad Autónoma, una vez realizados los ingresos en la cuenta indicada en el punto 1 de esta Declaración, quedará eximida de responsabilidad por las actuaciones derivadas de errores en los datos indicados por el declarante.

4. Autoritz l'Administració de la Comunitat Autònoma per consultar les dades d'identitat de bases de dades d'altres administracions a les quals pugui accedir per verificar les dades aportades mitjançant aquesta Declaració.

4. Autorizo a la Administración de la Comunidad Autónoma a consultar los datos de identidad de bases de datos de otras administraciones a los que pueda acceder para la verificación de los aportados mediante esta Declaración.

....., ..... de ..... de 2018

[signatura/firma]

**Informació sobre protecció de dades**

D'acord amb la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, us informam que les dades personals que aporteu s'incorporaran i es tractaran en el fitxer de tercers amb la

## ANNEX 6

finalitat de dur el control i la gestió dels pagaments a persones creditors i de transferències a les entitats financeres. Per exercir el dret d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició al tractament d'aquestes dades podeu adreçar-vos al centre gestor a què es refereix aquesta Declaració segons les condicions que preveu la legislació vigent.

**Información sobre protección de datos**

*Conforme a la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, le informamos de que los datos personales que aporten se incorporarán y tratarán en el fichero de terceros al objeto de llevar el control y la gestión de los pagos a personas acreedoras y de transferencias a las entidades financieras. Para el ejercicio del derecho de acceso, rectificación, cancelación y oposición al tratamiento de estos datos podrá dirigirse al centro gestor al que se refiere esta Declaración según las condiciones previstas en la legislación vigente.*

**Notes/ Notas**

<sup>1</sup> Model de Declaració elaborat conforme a l'annex 3 del Decret 6/2013, el Catàleg de simplificació documental i el Reglament (UE) 260/2012, pel qual s'estableixen els requisits tècnics i empresarials per a les transferències i els càrrecs domiciliats en euros.

<sup>1</sup> *Modelo de Declaración elaborada conforme al anexo 3 del Decreto 6/2013, el Catálogo de simplificación documental y el Reglamento (UE) 260/2012, por el que se establecen requisitos técnicos y empresariales para las transferencias y los adeudos domiciliados en euros*

<sup>2</sup> BIC: codi internacional d'identificació de l'entitat bancària o codi SWIFT (màxim 11 caràcters).

<sup>2</sup> BIC: *código internacional de identificación de la entidad bancaria o código SWIFT (máximo 11 caracteres).*

<sup>3</sup> El codi IBAN té 24 dígit per a Espanya i fins a un màxim de 34 dígit per a d'altres països.

<sup>3</sup> *El código IBAN tiene 24 dígitos para España y hasta un máximo de 34 dígitos para otros países.*