

ANNEX 2
Sol·licitud de participació a estades formatives del professorat
en empreses o entitats

DADES DE LA PERSONA INTERESSADA

Llinatges:	Nom:
NIF:	NRP:
Adreça: Localitat:	Codi postal:
Telèfon de contacte: Adreça electrònica:	

Titulació acadèmica: Família professional: Mòduls/àrees que imparteix:	Especialitat:
--	---------------

Centre de destinació:	
Adreça: Localitat:	Telèfon: Codi postal:

DADES DE L'EMPRESA O ENTITAT PROPOSADA

Nom o raó social:		
Adreça: Localitat: Illa:	Província:	Codi postal: País:
Telèfon: Adreça electrònica:		Fax:
Activitat principal de l'empresa:		
Persona de contacte de l'empresa: Adreça electrònica:		Telèfon:

1. Declar que el titular de l'empresa proposada no és familiar fins al segon grau de consanguinitat o afinitat.

DADES DE L'ESTADA FORMATIVA

Data d'inici:	Data de finalització:
Hores totals (<i>mín. 20 hores, màx. 100 hores</i>):	
Horari (<i>indica els dies de la setmana i les hores</i>):	

DOCUMENTACIÓ ADJUNTA (*marcau amb una x*)

- ☐ Projecte formatiu personal (annex 2)
- ☐ Certificat de la secretaria del centre (annex 3)
- ☐ Horari individual del professor/a sol·licitant
- ☐ Certificat d'admissió de l'empresa (annex 4)
- ☐ Document de formalització de l'estada formativa (annex 5)

_____, ____ d _____ de ____

La persona sol·licitant

[rúbrica]

Vist i plau

El director / La directora del centre

[rúbrica i segell del centre]

Signa: _____

ANNEX 3

Projecte formatiu personal d'estada formativa en empreses

(El projecte formatiu personal ha d'incloure com a mínim els apartats següents)

1. Justificació del projecte en relació amb l'actualització professional.

2. Característiques de l'empresa o entitat

- 2.1. Nom de l'empresa o entitat i departament.
- 2.2. Activitat professional.
- 2.3. Sector de producció.
- 2.4. Principals activitats que es duen a terme a l'empresa.

3. Objectius de l'estada.

4. Continguts i processos de treball que es tractaran.

5. Programació d'activitats.

6. Planificació de l'estada.

- 6.1. Dates previstes per a la realització.
- 6.2. Calendari.
- 6.3. Horari.
- 6.4. Total d'hores a la setmana.

_____, ____ d _____ de _____

La persona sol·licitant

El/la representant de l'empresa

[rúbrica]

[rúbrica i segell de l'empresa]

Signa: _____

ANNEX 4
Certificat de la secretaria del centre educatiu

_____ secretari/secretària del
centre _____, amb domicili a
_____, telèfon _____ i
adreça electrònica _____,

CERTIFIC:

1. Que el Sr./la Sra. _____ és funcionari
de carrera / funcionari interí (*ratllau el que no correspongui*) i imparteix els mòduls
següents al centre:

2. Que el temps total que ha impartit els cicles formatius al centre actual és de
_____.

I, perquè consti, expedesc aquest certificat i adjunt una còpia compulsada de l'horari
individual de la persona sol·licitant que figura al document orgànic de centre (DOC).

_____, d _____ de _____

[rúbrica i segell]

ANNEX 5
Certificat d'admissió de l'empresa o entitat

_____, representant de l'empresa o institució _____, amb domicili a _____, carrer o plaça _____, núm. _____, telèfon _____, fax _____ i adreça electrònica _____.

CERTIFIC:

1. Que el professor/la professora _____ amb el DNI _____, amb destinació al centre _____ s'ha acceptat per dur a terme l'estada formativa a l'empresa _____, amb un total de ____ hores, durant el període comprès entre el dia ____ de _____ i el dia ____ de _____ amb l'horari _____.
2. Que consider viable el projecte de formació proposat, d'acord amb l'Ordre de 30 d'agost de 2017 del conseller d'Educació i Universitat per la qual es regula la realització d'estades formatives en empreses i entitats per al professorat de formació professional, i amb la Resolució de 28 de setembre de 2018 de la directora general de Formació Professional i Formació del Professorat que convoca la realització d'estades formatives en empreses i entitats.

I, perquè consti, expedesc aquest certificat.

_____, _____, d _____ de _____

El/La representant de l'empresa

[rúbrica i segell]

ANNEX 6

Document de formalització de l'estada formativa

Parts

Maria F. Alorda Vilarrubias, directora general de Formació Professional i de Formació del Professorat de la Conselleria d'Educació i Universitat del Govern de les Illes Balears i _____, amb el DNI _____, representant legal de l'empresa o agrupació d'empreses, entitat o organisme _____, localitzada a _____, a l'adreça _____, a l'illa de _____, amb el codi postal _____, CIF _____, telèfon _____, fax _____, i adreça electrònica _____.

Antecedents

L'objectiu d'aquest document administratiu és la col·laboració entre les entitats de les quals som representants per aconseguir el desenvolupament d'un programa d'estades formatives en empreses, entitats o organismes dirigit al professorat de formació professional de centres públics de les Illes Balears.

Aquesta col·laboració es fonamenta jurídicament en els articles 102.1 i 102.3 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, i en l'Ordre de 30 d'agost de 2017 que regula la realització d'estades formatives en empreses de les Illes Balears, de la resta de l'Estat espanyol o la Unió Europea.

Ambdues parts ens reconeixem mútuament la capacitat i legitimitat per formalitzar aquest document administratiu, d'acord amb les següents

Clàusules

1. El professor o professora que figura en aquest document administratiu per formalitzar la realització d'estades formatives en empreses ha de dur a terme les activitats contingudes en el projecte formatiu a les dependències de l'empresa o entitat signatària o, si escau, en aquells llocs on l'empresa o entitat dugui a terme la seva activitat productiva, sense que això impliqui cap tipus de relació laboral. El professor / la professora _____, amb el DNI _____, amb l'NRP _____ i destinació al centre _____, durà a terme l'estada formativa entre el dia ____ de _____ i el dia ____ de _____, amb una durada total de _____ hores.
2. L'empresa o entitat es compromet al compliment del programa d'activitats formatives que han estat concertades prèviament amb el professor o professora.
3. L'empresa o entitat ha de nomenar una persona responsable per coordinar les activitats formatives que s'han de dur a terme, la qual ha de garantir l'orientació i la consulta del professor o professora i ha de facilitar a la Direcció General de

Formació Professional i Formació del Professorat l'accés a l'empresa o entitat i les actuacions de valoració i supervisió del procés.

El Sr. / La Sra. _____, amb el DNI _____, actuarà com a tutor responsable de formació de l'empresa o entitat.

4. L'empresa o entitat col·laboradora no pot cobrir cap lloc de feina amb el professor o professora que dugui a terme l'estada de formació a l'empresa.
5. Aquesta persona que participa a l'estada de formació no ha de percebre cap compensació econòmica de l'empresa o entitat col·laboradora per desenvolupar les activitats formatives.
6. L'empresa o entitat col·laboradora no ha de rebre cap compensació econòmica per la formació que ha donat al professor o professora participant a l'estada formativa.
7. La vigència de la col·laboració establerta per aquest document administratiu és la mateixa que la de l'estada de formació, i el pot rescindir qualsevol de les parts, per mitjà de la denúncia d'alguna d'aquestes parts. Aquesta denúncia s'ha de comunicar a l'altra i ha d'estar basada en alguna de les causes següents:
 - a) Cessament d'activitats de l'empresa o de l'entitat col·laboradora.
 - b) Força major que impossibiliti el desenvolupament de l'estada de formació.
 - c) Incompliment de les clàusules establertes en el document administratiu per formalitzar la realització d'estades de formació en empreses.
 - d) Acord mutu, adoptat per la Direcció General de Formació Professional i Formació del Professorat i l'empresa o entitat col·laboradora.
8. Igualment, qualsevol de les parts signatàries pot acordar l'anul·lació d'aquest document administratiu i, per tant, el professor o professora pot ser exclòs de participar a l'estada de formació per decisió unilateral de la Direcció General de Formació Professional i Formació del Professorat, de l'empresa o l'entitat col·laboradora o per decisió conjunta d'ambdues institucions, en els casos següents:
 - a) Faltes repetides d'assistència o puntualitat no justificades.
 - b) Actitud incorrecta o falta d'aprofitament, després d'una audiència prèvia amb la persona interessada.
9. Els representants dels treballadors de les empreses o entitats col·laboradores han de ser informats del contingut del projecte formatiu que ha de dur a terme el professor o professora en estada formativa.

Com a mostra de conformitat, signam aquest document administratiu per formalitzar la realització d'estades formatives en empreses del professorat de formació professional, d'acord amb la normativa vigent.

Palma, ____ de _____ de 201__

Per la Direcció General de Formació
Professional i Formació del Professorat

Per l'empresa

[rúbrica]

[rúbrica i segell]

Maria F. Alorda Vilarrubias

ANNEX 7

Sol·licitud de renúncia a participar a la convocatòria d'estades formatives en empreses i entitats per al professorat de formació professional

_____, amb el DNI
_____ i amb l'NRP _____,

SOL·LICIT:

La renúncia a la participació a l'estada de formació a l'empresa

_____ pels motius següents:

_____, ____ d _____ de _____

La persona sol·licitant

El/La representant de l'empresa

[rúbrica]

[rúbrica i segell de l'empresa]

Signa: _____

DIRECCIÓ GENERAL DE FORMACIÓ PROFESSIONAL I FORMACIÓ DEL PROFESSORAT

ANNEX 8

Certificat de l'empresa de la realització de l'estada formativa

_____, representant de l'empresa o institució _____, amb domicili a _____, al carrer o plaça _____ núm. _____, telèfon _____, fax _____ i adreça electrònica _____,

CERTIFIC :

Que el professor/ la professora _____, amb el DNI _____, amb destinació al centre _____, ha duit a terme una estada formativa en aquesta empresa, d'acord amb l'Ordre de 30 d'agost de 2017 del conseller d'Educació i Universitat i amb la Resolució de la directora general de Formació Professional i Formació del Professorat de 28 de setembre de 2018 per la qual es convoca la realització d'estades formatives en empreses o entitats per al professorat de formació professional per l'any 2019, i que ha duit a terme un total de _____ hores, distribuïdes en _____ dies, durant el període comprès entre el _____ i el _____, amb aprofitament.

I, perquè consti, expedesc aquest certificat a petició de la persona interessada.

_____, ____ d _____ de _____

[rúbrica i segell]