

ANNEX 1

Bases de la convocatòria dels cursos del Pla de Reciclatge i Formació Lingüística i Cultural de 2013

1. MODALITATS I CONVOCATÒRIES

1.1. Modalitats

L'oferta del Pla de Reciclatge i Formació Lingüística i Cultural comprèn dues modalitats:

- a) Oferta formativa, amb ensenyament presencial i en línia.
- b) Oferta d'exàmens lliures. Enguany no es convoquen proves lliures.

1.2. Convocatòries

La matrícula als cursos presencials i en línia de l'oferta formativa inclou dues convocatòries d'avaluació.

Oferta formativa de cursos presencials

L'assistència al 70 % de classes dels cursos presencials és un requisit imprescindible per poder superar l'assignatura.

Oferta formativa en línia

El lliurament de les activitats indicades pel professor i fer un qüestionari d'avaluació final; són requisits per superar l'assignatura.

L'incompliment dels requisits esmentats implica l'anul·lació automàtica dels drets de qualificació per a les dues convocatòries de què consta la matrícula.

2. REQUISITS

2.1. Com a requisit previ a la matrícula, s'ha d'estar en possessió d'una titulació que permeti fer classes a educació infantil, primària o secundària i tenir el certificat de coneixements de llengua catalana que pertorqui:

- Diplomatura, o equivalent
- Llicenciatura, o equivalent
- Títols de Formació Professional de Grau Superior, o similar
- Certificat A2: per matricular-se de Geografia i Història cal estar en possessió del certificat de Coneixements Bàsics de Llengua, del nivell A2 dels certificats de la Direcció General de Cultura i Joventut o d'un certificat oficial equivalent; o haver superat la prova de nivell corresponent.
- Certificat B2: per matricular-se a Literatura, Metodologia general de l'ensenyament de la llengua catalana, Seminaris de llenguatge específic i

Seminari de tractament de llengües en el currículum cal estar en possessió del certificat de Llengua I, del nivell B2 dels certificats de la Direcció General de Cultura i Joventut o d'un certificat oficial equivalent; o haver superat la prova de nivell corresponent.

Les persones que hagin estudiat a l'estranger, en el moment de fer la matrícula del reciclatge han de demostrar documentalment que tenen la totalitat dels estudis homologats amb els de l'Estat espanyol.

2.2. Coneixements previs. Proves de nivell

Les persones que, tot i no estar en possessió dels certificats requerits, vulguin matricular-se a assignatures per a les quals són necessaris, podran passar una prova de nivell prèvia a la matrícula.

Les proves de nivell es faran als punts d'inscripció dins el termini i l'horari de matrícula.

La superació de les proves de nivell no suposa el dret a cap certificació de coneixements. La vigència dels resultats de les proves de nivell és un curs acadèmic. Ara bé, una persona que ja ha fet la prova de nivell i que ha estat matriculada a una assignatura i l'ha suspesa s'hi pot tornar a matricular el curs següent sense haver de repetir la prova de nivell.

3. TRÀMIT D'INSCRIPCIÓ

3.1. Llocs i punts d'inscripció on es pot formalitzar la matrícula

La matrícula es pot formalitzar a les oficines de l'Institut d'Estudis Baleàrics (C. d'Alfons el Magnànim, 29, 1r, porta 3. Palma) i als centres d'autoaprenentatge que depenen d'aquest organisme: CAL Ciutadella (C. de l'Hospital de Santa Magdalena, 1, 2n. Ciutadella) i CAL Eivissa (Edifici de l'extensió universitària de la UIB. C. de Joan Xico, s/n. Vila).

3.2. Modalitats per formalitzar la matrícula

3.2.1 Inscripció parcialment telemàtica

Les persones que vulguin poden iniciar el tràmit telemàticament, a través d'Internet, a la pàgina de l'Institut d'Estudis Baleàrics (<http://ieb.caib.es>) en el termini que figura en el punt 6 d'aquestes bases. En aquest cas, per completar el tràmit d'inscripció s'han de presentar, dins el termini, tots els documents requerits a qualsevol dels punts d'inscripció esmentats en el punt 3.1. També es poden enviar al correu electrònic avaluacio@ieb.caib.es o al fax 971 784 680.

3.2.2. Inscripció presencial

Les persones que vulguin fer la inscripció de manera presencial poden presentar-se a qualsevol dels punts d'inscripció esmentats en el punt 3.1 d'aquestes bases. En el moment de formalitzar la matrícula s'han de lliurar tots els documents requerits (vegeu el punt 3.4 d'aquestes bases).

Si la documentació no es presenta dins el termini als punts d'inscripció, per correu electrònic o fax, la inscripció no es considerarà vàlida, encara que l'import d'inscripció s'hagi pagat dins el termini.

3.3. Preu, gratuïtat i forma de pagament de la matrícula

a) Preu

- Cada mòdul de Coneixement del medi social i cultural: Geografia, Història i Literatura, té un preu de 75 €. Metodologia general de l'ensenyament de la llengua catalana, té un preu de 75 €.
- Seminaris de llenguatge específic: per a humanitats, tecnicocientífic i juridicoadministratiu, i Seminari de tractament de llengües en el currículum. El preu és de 75 € per a cada seminari.

b) Gratuïtat

Podran optar a la gratuïtat de la matrícula:

- Els professors que imparteixen la docència a les etapes d'educació infantil, primària o secundària a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. Per acreditar aquesta condició cal presentar un certificat de la Direcció del centre en el qual s'indiqui que s'exerceix la docència durant el curs 2012-2013. Només s'hi inclouen les classes impartides durant l'horari habitual del centre; en queden excloses les activitats complementàries.
- Les persones que es presentaren al concurs-oposició als cossos docents de la Conselleria d'Educació i Cultura de la CAIB immediatament anterior a la matrícula.
- Les persones en situació d'atur amb una antiguitat mínima d'un mes abans de finalitzar el període de matriculació.

La gratuïtat afecta tres matrícules, sense distinció entre proves lliures i cursos presencials: «Una vegada exhaurides totes les possibilitats de matrícula gratuïta, aquests docents hauran de pagar la taxa de matrícula corresponent» (BOCAIB 43, de 6 d'abril de 1996)

c) Forma de pagament

L'import del preu del curs s'ha de pagar amb targeta bancària a través de la inscripció parcialment telemàtica o als punts d'inscripció que s'indiquen en el punt 3.1.

3.4. Documentació que cal presentar

Totes les persones que facin la tramitació de la inscripció, tant si és presencial com parcialment telemàtica, han de presentar la documentació següent:

- a) Fotocòpia compulsada del carnet d'identitat
- b) Fotocòpia compulsada dels títols i certificats requerits en el punt 2.
- c) Fotocòpia compulsada del document que acrediti, si és el cas, el dret a gratuïtat

No hi ha full d'inscripció. El comprovant de la matrícula presencial es genera en el moment de la inscripció i el de la matrícula telemàtica s'ha imprimir en acabar el tràmit corresponent.

En els casos de gratuïtat de la matrícula, els documents que acrediten que s'hi té dret, han de ser un d'aquests:

- La targeta o un certificat del SOIB (o de l'organisme equivalent de fora de les Illes Balears) que acrediti la condició de desocupat amb una antiguitat mínima d'un mes abans de la finalització del període d'inscripció.
- Un certificat expedit per la Direcció del centre en el qual s'indiqui que s'exerceix la docència durant el curs 2012-2013.

La documentació es pot lliurar presencialment a un dels punts d'inscripció o enviar-la al correu electrònic avaluacio@ieb.caib.es o al fax 971 784 680.

1. ADMISSIÓ D'ASPIRANTS

4.1. Llistes provisionals d'admesos i d'exclusos

Les llistes provisionals d'admesos i d'exclusos s'han d'exposar, d'acord amb el calendari de cursos que figura en el punt 6 d'aquestes bases, al tauler d'anuncis de l'IEB (carrer d'Alfons el Magnànim, 29, 1r pis, porta 3, 07004 Palma) i a l'adreça d'Internet <http://ieb.caib.es>.

4.2. Esmena d'errors

Les persones interessades disposen de tres dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà de l'exposició de les llistes provisionals d'admesos i d'exclusos, per esmenar qualsevol error o deficiència documental.

4.3. Llistes definitives d'admesos i d'exclusos

El director adjunt de l'IEB, mitjançant una resolució, ha d'aprovar les llistes definitives d'admesos i d'exclusos. Aquesta resolució s'ha d'exposar, d'acord amb el calendari de proves que figura en el punt 6 d'aquestes bases, al tauler d'anuncis de l'IEB (carrer d'Alfons el Magnànim, 29, 1r pis, porta 3, 07004 Palma) i a l'adreça d'Internet <http://ieb.caib.es>.

Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs de reposició davant el director adjunt de l'IEB en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la seva publicació, d'acord amb els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o un recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la seva publicació, d'acord amb els articles 8.2 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

5. DEVOLUCIÓ DE LA MATRÍCULA

Es pot sol·licitar la devolució de l'import de la matrícula en els casos següents:

- a) Si l'IEB cancel·la el curs. En aquest cas, la persona interessada tindrà un termini de 15 dies a partir de la data de comunicació de l'anul·lació del curs per presentar el número de compte en el qual s'ha d'efectuar la devolució. Si no l'aporta en el termini esmentat perd el dret a la devolució.
- b) Si, en el cas dels seminaris que tenguin més d'una oferta horària, per causes sobrevingudes després del termini de matriculació, els alumnes no poden assistir a classe al grup que els ha estat assignat, cal que tramitin als serveis administratius el canvi de grup o bé l'anul·lació de matrícula.

Cal que les persones afectades per aquestes circumstàncies demostrin documentalment la impossibilitat d'assistir a classe. Sempre que sigui possible, se'ls assignarà un grup nou compatible amb el seu horari personal.

6. CALENDARI I LLOCS DELS CURSOS

6.1. El calendari dels cursos de maig-juny de 2013 és el següent:

- Termini d'inscripció: del 24 d'abril al 4 de maig
- Publicació de les llistes provisionals d'admesos i d'exclusos: 8 de maig a partir de les 15 hores
- Termini per esmenar errors en les inscripcions: del 9 al 11 de maig
- Publicació de les llistes definitives d'admesos i d'exclusos: 13 de maig a partir de les 15 hores
- Presentació de treballs i exàmens orals dels seminaris: del 24 al 29 de juny
- Publicació de les notes provisionals: 8 de juliol a partir de les 15 hores
- Termini per sol·licitar revisions: 9 i 10 de juliol
- Publicació de les notes definitives: 15 de juliol a partir de les 15 hores
- Presentació de les sol·licituds de reclamació: 16 i 17 de juliol

- Lliurament de certificats de notes: a partir del 22 de juliol
- Segona convocatòria (només per als alumnes que han satisfet el requisit d'assistència, però que han suspès el treball o no l'han presentat, o han suspès l'examen oral): 6 de setembre

6.2. Lloc dels cursos

Els cursos es duran a terme a Mallorca, Menorca i Eivissa.

7. PUBLICACIÓ DE LES NOTES

Un cop acabats els cursos, s'han d'exposar les notes de cada assignatura i mòduls al tauler d'anuncis de l'IEB i a l'adreça d'Internet <http://ieb.caib.es>, en la data que figura en el calendari del punt 6 d'aquestes bases.

8. REVISIÓ DE LES NOTES

Les persones interessades poden sol·licitar la revisió de les notes en el termini de dos dies comptadors a partir de l'endemà de la data de la publicació de les notes provisionals que figura en el punt 6 d'aquestes bases.

La sol·licitud s'ha de formular per escrit i s'ha de presentar a l'IEB o a qualsevol dels llocs esmentats en el punt 3.1 d'aquestes bases. La sol·licitud també es pot enviar al correu electrònic avaluacio@ieb.caib.es o al fax 971 784 680.

9. RECLAMACIONS

Després de la publicació de les notes definitives, es disposarà de dos dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà de la publicació, per fer reclamacions, per escrit, als punts d'inscripció. És competència de la coordinació del Pla de Reciclatge convocar un tribunal de revisió, que valorarà els exercicis o treballs de les persones reclamants, d'acord amb els paràmetres d'avaluació de cada assignatura.

10. ORGANITZACIÓ DELS CURSOS

Correspon a l'IEB resoldre els dubtes o les incidències sobre l'aplicació de les bases de la convocatòria o els casos no prevists per aquestes. Contra aquestes decisions es pot interposar un recurs de reposició davant el director adjunt de l'IEB.

11. EXPEDICIÓ I LLIURAMENT DELS CERTIFICATS

11.1. Expedició de certificats

Després de la publicació de les notes definitives, l'IEB ha d'expedir el certificats de notes de les diferents assignatures i mòduls.

11.2. Lliurament dels certificats

Per retirar els certificats, les persones interessades s'han de dirigir a l'IEB o a qualsevol dels punts d'inscripció esmentats en el punt 3.1 d'aquestes bases. Han d'acreditar la seva identitat mitjançant el DNI, el NIE, el

passaport o la versió actual del carnet de conduir, amb fotografia integrada, i han de signar en el llibre de registre de certificats.

En cas que la persona interessada no pugui retirar el certificat i signar en el llibre de registre, ho pot fer en lloc seu una altra persona, sempre que aquesta presenti el document d'identitat, una fotocòpia del document d'identitat de la persona interessada i una autorització escrita d'aquesta en la qual s'indiqui clarament que la persona autoritzada pot retirar el certificat i signar en nom seu en el llibre de registre de certificats.