

1. SOLICITANTE

Nombre y apellidos o razón social:		NI/CIF:	
Domicilio:			
Código postal:		Municipio:	
Provincia:			
Teléfono de contacto:		@:	

2. REPRESENTANTE (si procede)

Nombre y apellidos o razón social:		DNI/CIF:	
Domicilio:			
Código postal:		Municipio:	
Provincia:			
Teléfono de contacto:		@:	

3. DATOS DE LA NOTIFICACIÓN

Persona a la cual se notifica:	<input type="checkbox"/> Solicitante	<input type="checkbox"/> Representante
Para recoger las notificaciones telemáticas debéis disponer de un certificado digital instalado en el navegador (DNIE, http://www.dnielectronico.es/ ; CERES – FNMT, http://www.cert.fnmt.es/).		
Medio preferente de notificación:	<input type="checkbox"/> Papel	<input type="checkbox"/> Telemático

4. DECLARO

1. Que he matriculado a mi hijo/a en la escuela infantil Es Pouet. (si es otra escuela, indicarlo a continuación)
2. Que no dispongo de ingresos económicos suficientes para cualquier concepto- superior a los baremos establecidos
3. Que mi unidad familiar está compuesta por miembros.
4. Que cumplo todos los requisitos de la convocatoria
5. Que conozco y cumpliré la normativa que es de aplicación y acepto el contenido de las bases de la convocatorias
6. Que no estoy en ninguno de los supuestos que determinan la imposibilidad de obtener la condición de persona beneficiaria, de acuerdo con el artículo 13.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.
7. Que son ciertas todas y cada uno de los datos consignados en esta solicitud

MARCAR LA OPCIÓN QUE CORRESPONDA :

- ☐ Que no he solicitado o recibido ninguna ayuda de ninguna entidad para la actividad para la cual solicito subvención.
- ☐ Que he recibido o he solicitado las siguientes ayudas (rellenar en caso afirmativo):

- 1.
- 2.
- 3.

5. SOLICITO

1. Que me sea concedida la beca para facilitar el acceso a la escuela infantil de los hijos/as de familias con dificultades económicas para el curso 2018-2019.

6. MIEMBROS DE LA UNIDAD FAMILIAR MAYORES DE 18 AÑOS

Nombre y apellidos :		NIF:	
----------------------	--	------	--

Nombre y apellidos :		NIF:	
Nombre y apellidos :		NIF:	
Nombre y apellidos :		NIF:	
Nombre y apellidos :		NIF:	

7. DOCUMENTACIÓN GENERAL (marcar la documentación que presentáis) Si ya consta en el ayuntamiento, indicar el núm. de registro de entrada en que se aportó o el expediente donde consta.

- ☐ Solicitud debidamente cumplimentada y firmada
- ☐ Demanda de separación, o acreditación que está en trámite, o certificado del Juzgado que las medidas provisionales se llevan a cabo, si es el caso (si no consta en el Ayuntamiento o si se ha modificado en los últimos 5 años) Si consta indicar el núm. de reg. O exp.

Acreditación de los ingresos de toda la unidad familiar, según la situación en que se encuentre cada uno de los miembros (originales i fotocopias de los documentos):

- ☐ Contrato de trabajo y las tres últimas nóminas (para trabajadores asalariados)
- ☐ Recibo del último pago del convenio regulador o resolución correspondiente en los supuestos de separación o divorcio.
- ☐ Tres últimos recibos cuotas autónomo (para trabajadores autónomos)

8. CONSULTA (Los puntos no autorizados deberán de acreditarse documentalmente)

El ayuntamiento de Alaior efectuara las consultas de datos propios o a otras administraciones públicas para la tramitación de este expediente. Que serán las siguientes:

- Datos de identidad (DNI) a la dirección general de policía.
- Datos del padrón (Ayuntamiento)
- Datos de la unidad de convivencia(Ayuntamiento)
- Datos de prestaciones del registro de prestaciones sociales públicas, incapacidades temporales y maternidad de la persona solicitante al INSS.
- Datos de nivel de renta a la AEAT.
- Cualquier dato en relación a la situación, prestaciones recibidas o inscripción de demanda de empleo al Servicio Público de ocupación estatal.
- Datos de discapacidad si procede al CAIB.
- Datos del titulo carnet familia numerosa al CIME

☐ No autorizo al ayuntamiento a la realización de las consultas de los datos y, por lo tanto, aportaré toda la documentación anterior.

9. NOTAS IMPORTANTES

- El plazo de presentación de solicitudes será de 15 días desde el día posterior a su publicación en el boib.
- La concesión de las subvenciones se efectuará aplicando los criterios establecidos en el punto 11 de la convocatoria.
- Si la solicitud no cumple los requisitos establecidos, se requerirá a la persona interesada para que los subsane en el plazo de 10 días.
- Obligaciones de les persones beneficiarias:
 - Destinar el importe de la beca al objeto por el cual se ha solicitado esta
 - Someterse a la comprobación del ayuntamiento si fuera necesario

10. AVISO LEGAL

De conformidad con la Ley orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal, se os informa de lo siguiente:

- Los datos de carácter personal que se obtengan de vuestra solicitud serán incorporadas y tratadas de forma confidencial en un fichero propiedad de este Ayuntamiento.
- Los datos obtenidos con esta instancia podrán ser usados, salvaguardando su identidad para elaborar estadísticas internas.

- Tendrá la posibilidad de acceder en cualquier momento a los datos facilitados y a solicitar, si cabe, la rectificación, oposición o cancelación dirigiendo una comunicación escrita, juntamente con la documentación acreditativa..

Alaior de de

(Firma) Firmas de todos los miembros de la unidad familiar

REGIDORIA DE SERVEIS SOCIALS DE L'AJUNTAMENT D'ALAIOR