

NORMATIVA DE LES SUBVENCIONS I AJUDES EMMARCADES EN L'ÀMBIT COMPETENCIAL DE L'IMEB, DIRIGIDES A LES ASSOCIACIONS DE MARES I PARES D'ALUMNES DELS CENTRES D'EDUCACIÓ INFANTIL I PRIMÀRIA PÚBLICS DEL MUNICIPI DE CALVIÀ PER A LA REALITZACIÓ D'AULES D'ESTIU 2018

L'Ajuntament de Calvià reconeix la importància de les associacions de mares i pares (AMIPA) com a agents dinamitzadors del municipi. En aquest sentit, la voluntat de l'IMEB és la de posar a l'abast d'aquestes els espais i les instal·lacions més adequades per desenvolupar les seves activitats, especialment les activitats que faciliten la conciliació de la vida familiar i laboral, com és el cas de les aules d'estiu.

L'Institut Municipal d'Educació i Biblioteques (IMEB) estableix la següent normativa per dur a terme les aules d'estiu en els centres escolars públics d'infantil i de primària del municipi de Calvià.

La presidenta de l'IMEB té la potestat per decidir sobretot allò que no estableixi aquesta normativa.

Les associacions de mares i pares d'alumnes d'infantil i primària de Calvià interessades a dur a terme una aula d'estiu hauran de presentar en el Registre de l'IMEB, en els termes establerts, un projecte que haurà de complir l'establert en la present normativa i haurà de contenir com a mínim la descripció dels apartats inclosos en el següent guió.

GUIÓ DEL PROJECTE

1. Dades de l'entitat:

- AMIPA: nom, adreça, NIF, persona de contacte, càrrec que ocupa a l'AMIPA, telèfon i adreça electrònica.
- Centre escolar en el qual es desenvolupa el projecte.
- Si la gestió de l'activitat es fa mitjançant una empresa seleccionada per l'AMIPA: nom de l'empresa, NIF, persona de contacte, càrrec que ocupa en l'empresa, telèfon i adreça electrònica.

2. Nom del projecte.

3. Breu descripció del projecte.

4. Objectiu general.

5. Objectius específics.

6. Temporalització (data d'inici i de finalització de l'aula d'estiu).

7. Metodologia.

8. Recursos humans (nom i forma de contacte amb el director de l'activitat; relació del personal amb la titulació, especificant-ne els monitors de suport a la participació de nins amb discapacitat, si n'és el cas).

9. Recursos materials.

10. Recursos d'infraestructura. Espais a usar del centre educatiu. Espais i recursos municipals (concretar data, horari, lloc i activitat).

11. Reunions amb les famílies. Data, hora i lloc.

12. Difusió (exemplar de documents a editar i/o publicar).

13. Inscripcions (indicar el lloc, els dies i els horaris d'atenció al públic, així com la documentació a aportar a l'hora de formalitzar la inscripció).

14. Model de full d'inscripció. (en aquesta fulla hauran d'aparèixer els preus)

15. Model de registre d'incidències.

16. Avaluació dels riscos de les activitats i descripció de les mesures preventives.

NORMATIVA DE LES AULES D'ESTIU

Destinataris: els destinataris del servei d'aules d'estiu són nins i nines de 3 a 14 anys, preferentment residents a Calvià.

Temporalització i horari: mesos de juliol i agost, de dilluns a divendres.

	Mes complet	1a quinzena	2a quinzena
Juliol	2 al 31	2 al 13	16 al 31
Agost	1 al 31	1 al 15	16 al 31

L'horari de l'aula d'estiu és, amb caràcter general, de 9 a 14 hores.

A més, han d'oferir-se els següents serveis:

- Ludoteca matí: de 7 a 9 h (l'horari d'inici d'aquest servei s'adaptarà a les necessitats de les famílies)
- Servei de menjador: de 14 a 16 h. Les AMIPA són les encarregades de gestionar (contractar) el servei de menjador d'acord amb la legislació vigent. De 15 a 16 h es prestarà servei de ludoteca.

Preus: s'estableixen els següents preus màxims per a les aules d'estiu subvencionades per l'IMEB, que es podran revisar en circumstàncies excepcionals:

QUINZENA		MES		SERVEI MENJADOR
De 7 a 9 h	De 9 a 14 h	De 7 a 9 h	De 9 a 14 h	
12,00 €	110,00 €	24,00 €	200,00 €	

Aquests preus poden millorar-se per part de les AMIPA en benefici dels nins interessats a participar a les aules d'estiu.

Els preus màxims indicats en el quadre anterior no podran incrementar-se per despeses addicionals en cap concepte, exceptuant-ne el servei de menjador. No podrà cobrar-se quantitat addicional per excursions, material, transport, etcètera.

El preu del menjador es determinarà amb l'empresa de menjador que gestioni el servei.

Excepcionalment, i sempre que es tracti d'una aula d'estiu que, pel seu contingut específic, necessàriament hagi de comptar amb un equip de professionals especialitzats en altres disciplines, es determina que el preu màxim per quinzena serà de 125 €, i per mes de 240 €. Aquest supòsit haurà de comptar amb el vistiplau previ de l'IMEB.

Difusió: les associacions de mares i pares hauran de fer la màxima difusió possible de les aules d'estiu. Tots els documents, en qualsevol suport, que vulguin emprar-se per promocionar les aules d'estiu han de fer constar «Amb el suport de l'IMEB» i incloure el logo corresponent, i han de ser supervisats i autoritzats per l'IMEB abans fer-ne divulgació.

En la publicitat ha de fer-se menció expressa a la subvenció municipal feta per l'Ajuntament, distingint-hi el preu de resident i el de no resident.

	Subvenció municipal	
	Mensual	Quinzena
Alumnes residents a Calvià	50,00 €	25,00 €
Alumnes residents a Calvià que pertanyen a família nombrosa	60,00 €	30,00 €

Les famílies nombroses que aportin el Llibre de Família Nombrosa tenen accés preferent a les aules d'estiu, d'acord amb el que determina la Llei 40/2003, de 18 de novembre, de protecció a les famílies nombroses.

La inscripció dels participants és a càrrec de les associacions de mares i pares. Les AMIPA han de disposar i habilitar un espai on rebre les famílies.

El model de full d'inscripció ha de disposar d'un camp on els usuaris puguin marcar l'opció en cas que disposin de certificat de discapacitat.

Els aparells de telèfon del centre educatiu no estaran disponibles per a la utilització de l'organització o empresa que presti el servei. Només es podran utilitzar per rebre cridades i en cas d'urgència.

Qualsevol incidència ha de ser comunicada de forma immediata i per escrit (adreça electrònica imeb@calvia.com, telèfon 971 139 139 o fax 971 139 159) a l'IMEB.

L'IMEB ha d'autoritzar qualsevol nova proposta o increment d'activitats o serveis que vulguin incorporar-se al programa de l'aula d'estiu i en tindrà en compte els objectius, la possibilitat de realització i les característiques.

Cada aula d'estiu ha de comptar amb un telèfon mòbil operatiu perquè tant l'AMIPA com l'IMEB puguin contactar amb l'aula, en qualsevol moment, durant l'horari de realització de les aules d'estiu.

Festa final conjunta: el 31 d'agost se celebrarà una festa final conjunta d'obligada assistència i participació per a totes les aules d'estiu. L'IMEB dirigirà i coordinarà la festa amb la col·laboració de les diferents aules d'estiu, que hauran de fer-se càrrec del transport dels alumnes. La temàtica de la festa serà sobre les “festes del Rei en Jaume” i el contingut es determinarà a la reunió que es celebrarà durant la primera quinzena de juny.

En cas que l'aula d'estiu s'hagi de suspendre per motius aliens als alumnes inscrits, l'AMIPA procedirà a la devolució de l'import proporcional a l'activitat no realitzada.

PROCEDIMENT PER A LA INTEGRACIÓ DELS MENORS SAHRAUÍS I MENORS QUE ROMANGUIN EN SITUACIÓ D'ACOLLIMENT EN FAMÍLIES RESIDENTS DEL MUNICIPI.

L'Ajuntament de Calvià, des del Servei d'Intervenció Social i Serveis Socials, desitja col·laborar i facilitar la labor de les famílies del municipi que tinguin menors en situació d'acolliment durant els mesos d'estiu.

L'Ajuntament de Calvià col·labora amb el programa “Vacances en Pau” que organitza l'Associació d'Amics del Poble Saharui de las Illes Balears facilitant la integració d'aquests menors a les activitats d'estiu. La mateixa col·laboració realitza mitjançant aquesta convocatòria de subvencions amb les famílies residents en el municipi que tinguin menors en situació d'acolliment durant els mesos de juliol i agost.

En cas que les famílies participants estiguin interessades a què els nins participin en les aules d'estiu, han de traslladar la petició al Servei d'Intervenció Social i Serveis Socials. En aquest cas:

- L'IMEB ha de contactar amb l'AMIPA per atendre la petició i garantir la integració dels menors acollits per famílies del municipi. Així mateix l'IMEB ha de facilitar a l'AMIPA totes les dades del menor de què disposi.
- L'AMIPA ha de donar resposta a aquesta petició en el menor temps possible.
- Una vegada acceptada la petició, la família contactarà amb l'AMIPA per formalitzar la inscripció.
- Per contribuir a la integració d'aquests menors a les aules d'estiu, l'IMEB subvencionarà la seva participació en l'activitat, de la mateixa forma i en la mateixa quantia que se subvenciona la participació de nins i nines residents a Calvià.

En aquest cas s'ha d'aportar certificat d'empadronament de la família d'acolliment.

PROCEDIMENT PER A LA INTEGRACIÓ DE MENORS AMB DISCAPACITAT

El Servei d'Intervenció Social i Serveis Socials té entre els seus objectius facilitar la integració dels nins i nines amb discapacitat a les aules d'estiu. Amb aquest objectiu s'estableix una sèrie de requisits i procediments a seguir:

1. En qualsevol cas, els participants han de complir els següents requisits:

- Tenir una edat compresa entre 3 i 14 anys.
- Estar escolaritzats en un centre educatiu d'infantil i primària, tret d'algunes excepcions, que han de ser valorades.
- Ser residents a Calvià.
- Tenir el certificat de discapacitat física, psíquica o sensorial, amb la certificació de l'organisme corresponent, igual o superior a un 33 %.

2. Els participants poden accedir a aquest servei a través d'un dels següents canals:

- Servei d'Intervenció Social i Serveis Socials, EOEP, centre escolar, AMIPA.

3. La treballadora social de referència valorarà les necessitats de suport per a cada cas i mantindrà una reunió amb l'EOEP o altres serveis especialitzats de referència per acordar la derivació i el contingut de l'informe tècnic.

4. La treballadora social ha de concertar una entrevista amb els pares o tutors del menor, amb la finalitat d'aportar la documentació necessària.

5. El Servei d'Intervenció Social i Serveis Socials ha de valorar cada cas, aportar la fitxa d'avaluació i determinar el sistema de suport més adequat per a la participació i integració del menor. En cas d'estimar la necessitat de contractació de monitors de suport, aquesta serà a càrrec de l'AMIPA.

Segons estipulen aquestes bases, serà objecte de subvenció la contractació de monitors de suport per a activitats concretes, la contractació en jornada parcial i/o la contractació en jornada completa. Els monitors contractats a càrrec d'alumnes amb discapacitat han d'estar capacitats per al desenvolupament de les funcions encomanades, essent estudiants de darrers cursos de psicologia, pedagogia o magisteri o acreditant experiència suficient i/o titulació relacionada amb les funcions a desenvolupar. Aquests monitors han de coordinar-se i seguir les pautes marcades per la treballadora social assignada a aquest programa.

6. El Servei d'Intervenció Social i Serveis Socials ha de contactar amb l'AMIPA per comunicar el sistema d'integració òptim per a cada cas i concretar les gestions pertinents que s'han de fer abans, durant i posteriorment a l'activitat, així com les condicions corresponents.

7. En qualsevol cas, l'AMIPA ha d'atendre les peticions derivades del Servei d'Intervenció Social i Serveis Socials i garantir la integració dels participants.

DOCUMENTACIÓ I TERMINIS

La documentació que s'indica a continuació ha de presentar-se en el Registre General de l'IMEB, situat en el C/ Julià Bujosa Sans, Batle, 1, de Calvià, de dilluns a divendres, de 9 a 14 hores:

Abans del 10 de juny

- Concreció dels espais a usar del centre educatiu i espais municipals (nombre d'aules i espais comuns).
- Còpia de la declaració responsable lliurada al Govern Balear (ha d'estar registrada).
- Nom, telèfon i correu electrònic de la persona que exerceix la funció de director de la pròpia aula. Nom, telèfon i correu electrònic del representant de l'AMIPA per contactar en cas d'urgències. Ha d'estar disponible durant la duració de l'activitat.
- Fotocòpia de la contractació de la pòlissa d'assegurances (de responsabilitat civil i d'assistència/accidents).

GUIÓ PER FER LA MEMÒRIA

1. Participants i any de naixement. Participants per grups d'edat (educació infantil; primer cicle de primària, segon cicle de primària i tercer cicle de primària). Nombre de participants i període en el qual s'inscriuen: quinzenal i mensual. Participació en les ludoteques pel matí i horabaixa i en el menjador, quinzenal i mensual. Participants i centre escolar d'on procedeixen. Organització dels grups. Nombre de menors participants amb discapacitat. Nombre de menors participants del programa «Vacances en Pau».
2. Recursos humans. Organització de l'equip encarregat de l'activitat: nombre de professionals i perfils.
3. Recursos materials i d'infraestructura.
4. Difusió. S'ha de lliurar una còpia de cada fullet, cartell, o document de difusió de l'activitat.
5. Pressupost. Relació de despeses i de les factures que hi estan vinculades.
6. Resultats del qüestionari de satisfacció de les famílies (segons model lliurat).
7. Observacions i propostes de millora.