

Anexo I. Solicitud y documentación de ocupación temporal de la vivienda de emergencia social


AJUNTAMENT D'ARTÀ

SOLICITUD DE PRESTACIÓN SOCIAL

Solicitante

Apellidos		Nombre
Fecha de nacimiento	DNI	Teléfono
Dirección		
Municipio		CP

Persona de contacto o tutora

Relación de parentesco		
Apellidos		Nombre
Fecha de nacimiento	DNI	Teléfono
Dirección		
Municipio		CP

Prestaciones que se solicitan

Servicio de información, orientación y asesoramiento	Servicios para personas mayores
<input type="checkbox"/> Información general de los Servicios Sociales	<input type="checkbox"/> Centro de Día
<input type="checkbox"/> Prestación económica	<input type="checkbox"/> Residencia de Personas Mayores
<input type="checkbox"/> Intervención y/o asesoramiento familiar	<input type="checkbox"/> Servicio de Ayuda Domiciliaria (SAD)
<input type="checkbox"/> Trámites de extranjería:	<input type="checkbox"/> Servicio de Comida a Domicilio
<input type="checkbox"/> Informe de arraigo	<input type="checkbox"/> Servicio de Teleasistencia
<input type="checkbox"/> Informe de vivienda	<input type="checkbox"/> Prestación técnica temporal
<input type="checkbox"/> Vivienda de emergencia social	<input type="checkbox"/> Servicio de Promoción a la Dependencia
<input type="checkbox"/> Otros (indicar cuáles):	<input type="checkbox"/> Servicio de viajes del Imsero
	<input type="checkbox"/> Servicio de reconocimiento de discapacidad:
	<input type="checkbox"/> Tarjeta de aparcamiento

Documentación que se adjunta (siempre se tiene que adjuntar el DNI de la persona solicitante)

<input type="checkbox"/> DNI de familiares	<input type="checkbox"/> Resolución de dependencia
<input type="checkbox"/> Libro de familia o título de familia numerosa	<input type="checkbox"/> Certificado de discapacidad
<input type="checkbox"/> Sentencia y convenio regulador	<input type="checkbox"/> Informe médico
<input type="checkbox"/> Contrato de alquiler	<input type="checkbox"/> Tarjeta sanitaria
<input type="checkbox"/> Tarjeta de demanda de empleo	<input type="checkbox"/> Justificación de ingresos:
<input type="checkbox"/> Ficha familiar o de la entidad	<input type="checkbox"/> Certificado negativo del INSS
<input type="checkbox"/> Hoja de domiciliación bancaria	<input type="checkbox"/> Certificado negativo del SEPE
<input type="checkbox"/> Justificación de gastos:	<input type="checkbox"/> Contrato de trabajo y/o vida laboral
<input type="checkbox"/> Recibos de alquiler	<input type="checkbox"/> Nóminas
<input type="checkbox"/> Recibos de luz o de agua	<input type="checkbox"/> Declaración jurada de los ingresos, si procede
<input type="checkbox"/> Otros:	<input type="checkbox"/> Otros:

Artà, de de 20.....

(Firma)

(Continuar al dorso)

AJUNTAMENT D'ARTÀ

La comunicación de los datos personales que constan en este documento supone la autorización para que se incorporen a un fichero automatizado del Ayuntamiento de Artà. Asimismo, estos datos son objeto de protección de acuerdo con las disposiciones de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal. Por este motivo, puede ejercerse el derecho de acceso, modificación, cancelación y oposición dirigiéndose personalmente al Ayuntamiento de Artà (pl. de l'Ajuntament, 1, 07570 Artà) o mediante la dirección de correo ajuntament@arta.cat.

Autorización

Autorizo a los Servicios Sociales Comunitarios Básicos del Ayuntamiento de Artà a consultar mis datos de empadronamiento para la resolución de esta solicitud.

Artà, de de 20.....

(Firma)

Declaración responsable

Declaro bajo mi responsabilidad

1. Que no recibo ninguna otra ayuda de contenido o finalidad similares que cubra la totalidad de la ayuda solicitada.
2. Que autorizo a registrar mis datos en un programa informático y a incluirlos en los ficheros y los registros de los Servicios Sociales Comunitarios Básicos del Ayuntamiento de Artà.
3. Que me comprometo a proporcionar los datos que puedan requerir los Servicios Sociales Comunitarios Básicos y a comunicar cualquier variación.
4. Que acepto la posibilidad de contribuir económicamente si así resultase de aplicar, en mi caso, la normativa local vigente.
5. Que el contenido de todos los datos y el de la documentación que adjunto a esta solicitud son ciertos.

Artà, de de 20.....

(Firma)

INFORMACIÓN SOBRE LA SOLICITUD DE PRESTACIÓN SOCIAL**Obligaciones de las personas beneficiarias**

- Acreditar los requisitos exigidos para acceder a las ayudas.
- Aceptar las ofertas de trabajo tutelado y/o protegido formuladas por los servicios públicos de ocupación u otras instituciones competentes, siempre que no se acredite ningún impedimento y a discreción del informe técnico de referencia de los Servicios Sociales Comunitarios Básicos.
- Comunicar a los Servicios Sociales Comunitarios Básicos municipales las variaciones o los cambios existentes en la situación social y económica de la persona o de la unidad de convivencia que puedan modificar las circunstancias que dieron lugar a la solicitud y a la resolución.
- Destinar la prestación a la finalidad que la motivó (alquiler, medicamentos, alimentos, etc.).
- Aceptar la obligación de seguir el plan de trabajo individual y familiar, lo cual es, con carácter general, una condición indispensable para otorgar la ayuda.
- Justificar la ayuda mediante la presentación de facturas acreditativas del gasto.
- Comunicar a los Servicios Sociales Comunitarios Básicos del Ayuntamiento la obtención de otras ayudas para la misma finalidad.
- Someterse a las actuaciones de comprobación y control financiero que efectúe el Ayuntamiento de Artà y facilitar toda la información y la documentación que se le requiera.
- Reintegrar los importes concedidos cuando no se apliquen a las finalidades para las que se concedieron.
- Mantener el empadronamiento y la residencia efectiva en el municipio de Artà durante el tiempo en que se perciba la ayuda.
- Aceptar cualquier otra obligación relacionada directamente con el objeto de la ayuda y que se establezca, específicamente, en el acuerdo de concesión de ésta y que se proponga de conformidad con el criterio profesional de los Servicios Sociales Comunitarios Básicos municipales.

Anexo 2. Acuerdo de autorización demanial de ocupación temporal de la vivienda de emergencia social

Partes

[Nombre y apellidos], [cargo], en representación del Ayuntamiento de Artà y en ejercicio de las facultades atribuidas por [normativa correspondiente].

[Nombre y apellidos de la persona beneficiaria], con DNI núm. [núm.], mayor de edad, en su propio nombre y representación.

Antecedentes

1. El Ayuntamiento de Artà es propietario de la vivienda de emergencia social que tiene por objeto dar refugio a las personas o familias que, por diversas causas, se hayan quedado sin cobijo y requieran de una ayuda inmediata.
2. La persona beneficiaria ha solicitado la cesión temporal de esta vivienda de gestión municipal por
3. Los servicios municipales del Ayuntamiento han verificado la situación de necesidad que plantea la persona solicitante, quien conoce el carácter provisional de la cesión de la vivienda.

Ambas partes se reconocen mutuamente la capacidad legal para formalizar este contrato, de acuerdo con las siguientes

Cláusulas

1. El Ayuntamiento de Artà autoriza la ocupación temporal de la vivienda de emergencia social a la persona beneficiaria, que acepta esta ocupación con las condiciones que se estipulan en este documento.
2. El plazo de ocupación temporal se limita a, contados a partir de la firma de este contrato, condición que conoce y acepta la persona beneficiaria, quien se compromete, sin embargo, a hacer las gestiones oportunas encaminadas a abandonar esta vivienda lo antes posible.
3. La vivienda cedida debe ser ocupada exclusivamente por la persona beneficiaria y la unidad familiar que ha sufrido la situación de emergencia, formada por:

-
-

4. Ni la persona cesionaria ni sus familiares no pueden introducir en esta vivienda ningún tipo de mobiliario o enseres domésticos; por tanto, sólo están permitidos los de uso personal o otros que sean autorizados por el Ayuntamiento de Artà.

5. La persona beneficiaria se compromete a abonar un precio público mensual de euros, en concepto de conservación y mantenimiento de la vivienda de emergencia social, que se cargará en la cuenta bancaria designada al efecto, en los primeros cinco días laborables del mes. Asimismo, deben ir a su cargo los gastos de manutención y las derivadas de los servicios de la vivienda (luz, agua, basuras, etc.) y el Ayuntamiento le remitirá los recibos correspondientes que los acrediten. Si diferentes personas beneficiarias han ocupado la vivienda durante el plazo comprendido en un recibo, se efectuará el prorrateo correspondiente.

6. A la firma de este documento, la persona adjudicataria ha depositado, a disposición del Ayuntamiento, una fianza por importe de euros (..... €), que garantiza el cumplimiento de todas sus obligaciones y las previstas en la Ordenanza municipal correspondiente y que no será devuelta hasta la liquidación total de este documento, una vez entregada la vivienda con los muebles y los utensilios en las mismas condiciones en que le fueron entregados, y en el plazo que corresponda. Todo ello sin perjuicio de la mayor indemnización a la que pueda estar sujeta por causa de las obligaciones antes mencionadas.

7. La persona beneficiaria reconoce expresamente haber recibido, en perfecto estado, la vivienda descrita y los muebles y enseres que se relacionan en el inventario que se anexa a este contrato, y se compromete a conservarlos y a devolverlos, al terminar el contrato, tal como los ha recibido.

En el supuesto de que se ocasionen desperfectos por la utilización indebida o negligente de la persona beneficiaria del servicio, ésta estará obligada a asumir los gastos de reparación o reposición.

Asimismo, la persona beneficiaria no podrá hacer ninguna obra en la vivienda cedida y comunicará al Ayuntamiento si se debe hacer alguna reparación.

8. Se obliga a la persona beneficiaria a observar dentro de su vivienda las normas de conducta que exige la convivencia en una familia y con el vecindario, así como también a cumplir, en su caso, las normas que rijan en la comunidad de vecinos.

9. La limpieza tanto de la vivienda como del mobiliario y otros enseres corre a cargo de la persona o personas beneficiarias ocupantes de la vivienda de emergencia. Asimismo, deben ir a su cargo, por turno con el resto de ocupantes de otras viviendas del mismo inmueble, la limpieza de los

corredores, la escalera y el portal, excepto en circunstancias excepcionales.

10. La salida de la vivienda de emergencia con carácter previo al vencimiento del plazo pactado es totalmente libre para las personas residentes.

En caso de que las personas usuarias se ausenten más de siete días sin previa autorización, excepto con una causa justificada, serán dadas de baja.

11. En ningún caso, el Ayuntamiento no se responsabiliza de las pérdidas de dinero u otros objetos de valor que las personas residentes depositen en la vivienda de emergencia.

12. Al finalizar la estancia, la persona beneficiaria será responsable de entregar las llaves en las dependencias municipales.

13. Excepto en el caso de utilización de perros guía, las personas residentes no pueden tener animales, ni almacenar materiales antihigiénicos o peligrosos.

14. El Ayuntamiento se reserva el derecho de dejar sin efecto la autorización de ocupación temporal, mediante su revocación, en los supuestos previstos en la Ordenanza reguladora de los criterios de adjudicación y de las normas de funcionamiento y utilización de la vivienda de emergencia social. En caso de que el Ayuntamiento revoque la autorización de ocupación temporal, la persona beneficiaria se compromete a poner a disposición del Ayuntamiento la vivienda de emergencia social y a entregarle las llaves el mismo día en que se extinga automáticamente el derecho de ocupación temporal, por haber transcurrido el plazo de

En el supuesto de revocación anticipada de la autorización de ocupación, se deberá tener en cuenta el plazo de dos (2) días previsto en los apartados 3 y 4 del artículo 9 de la Ordenanza reguladora de los criterios de adjudicación y de las normas de funcionamiento y utilización de la vivienda de emergencia social. En caso contrario, se procederá al desahucio administrativo.

15. La persona beneficiario se compromete a comunicar al Ayuntamiento de Artà cualquier variación de los ingresos o circunstancias personales de la unidad familiar.

16. Este contrato tiene naturaleza administrativa, dada la naturaleza del bien, destinado a un servicio público del inmueble en el que se ubica, y se regirá por sus propias cláusulas, por la Ordenanza reguladora de los criterios de adjudicación y de las normas de funcionamiento y utilización de la vivienda de emergencia social, que la persona beneficiaria reconoce conocer y aceptar, y, subsidiariamente, en lo que no se disponga, por la normativa de régimen local, atendiendo a la finalidad de la prestación de un servicio social, sin perjuicio de la aplicación supletoria de la normativa de derecho civil en cuanto no se

oponga a la anterior.

El Ayuntamiento de Artà dispone de todas las facultades que otorga la normativa administrativa a los municipios para interpretar y modificar, por razones de interés público, este acuerdo y su Ordenanza, y la competencia para resolver todas las cuestiones que se planteen corresponde a la jurisdicción contencioso-administrativa.

Como prueba de conformidad, firmamos este contrato en dos ejemplares.

Artà, de de 20

Por el Ayuntamiento de Artà

Por la parte beneficiaria