


Annex I. Sol·licitud i documentació d'ocupació temporal de l'habitatge d'emergència social



SOL·LICITUD DE PRESTACIÓ SOCIAL

Sol·licitant

Llinatges		Nom
Data de naixement	DNI	Telèfon
Adreça		
Municipi		CP

Persona de contacte o tutora

Relació de parentesc		
Llinatges		Nom
Data de naixement	DNI	Telèfon
Adreça		
Municipi		CP

Prestacions que se sol·liciten

Servei d'informació, orientació i assessorament	Serveis per a persones majors
<input type="checkbox"/> Informació general dels Serveis Socials	<input type="checkbox"/> Centre de Dia
<input type="checkbox"/> Prestació econòmica	<input type="checkbox"/> Residència de Persones Majors
<input type="checkbox"/> Intervenció i/o assessorament familiar	<input type="checkbox"/> Servei d'Ajuda Domiciliària (SAD)
<input type="checkbox"/> Tràmits d'estrangeria:	<input type="checkbox"/> Servei de Menjar a Domicili
<input type="checkbox"/> Informe d'arrelament	<input type="checkbox"/> Servei de Teleassistència
<input type="checkbox"/> Informe d'habitatge	<input type="checkbox"/> Prestació tècnica temporal
<input type="checkbox"/> Habitatge d'emergència social	<input type="checkbox"/> Servei de Promoció a la Dependència
<input type="checkbox"/> Altres (indica quin):	<input type="checkbox"/> Servei de viatges de l'Imsero
	<input type="checkbox"/> Servei de reconeixement de discapacitat:
	<input type="checkbox"/> Targeta d'aparcament

Documentació que s'adjunta (sempre s'ha d'adjuntar el DNI de la persona sol·licitant)

<input type="checkbox"/> DNI de familiars	<input type="checkbox"/> Resolució de dependència
<input type="checkbox"/> Llibre de família o títol de família nombrosa	<input type="checkbox"/> Certificat de discapacitat
<input type="checkbox"/> Sentència i conveni regulador	<input type="checkbox"/> Informe mèdic
<input type="checkbox"/> Contracte de lloguer	<input type="checkbox"/> Targeta sanitària
<input type="checkbox"/> Targeta de demanda d'ocupació	<input type="checkbox"/> Justificació d'ingressos:
<input type="checkbox"/> Fitxa familiar o de l'entitat	<input type="checkbox"/> Certificat negatiu de l'INSS
<input type="checkbox"/> Full de domiciliació bancària	<input type="checkbox"/> Certificat negatiu del SEPE
<input type="checkbox"/> Justificació de despeses:	<input type="checkbox"/> Contracte de feina i/o vida laboral
<input type="checkbox"/> Rebuts de lloguer	<input type="checkbox"/> Nòmines
<input type="checkbox"/> Rebuts de llum o d'aigua	<input type="checkbox"/> Declaració jurada dels ingressos, si escau
<input type="checkbox"/> Altres:	<input type="checkbox"/> Altres:

Artà, d de 20.....

(Signatura)

(Continuau al dors)

AJUNTAMENT D'ARTÀ

La comunicació de les dades personals que consten en aquest document suposa l'autorització perquè s'incorporin a un fitxer automatitzat de l'Ajuntament d'Artà. Així mateix, aquestes dades són objecte de protecció d'acord amb les disposicions de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal. Per aquest motiu, podeu exercir-ne el dret d'accés, modificació, cancel·lació i oposició adreçant-vos personalment a l'Ajuntament d'Artà (pl. de l'Ajuntament, 1, 07570 Artà) o mitjançant l'adreça de correu ajuntament@arta.cat.

Autorització

Autoritz els Serveis Socials Comunitaris Bàsics de l'Ajuntament d'Artà a consultar les meves dades d'empadronament per a la resolució d'aquesta sol·licitud.

Artà, d de 20.....

(Signatura)

Declaració responsable

Declar sota la meva responsabilitat:

1. Que no rep cap altra ajuda de contingut o finalitat similars que cobreixi la totalitat de l'ajuda sol·licitada.
2. Que autoritz a registrar les meves dades en un programa informàtic i incloure-les dins els fitxers i els registres dels Serveis Socials Comunitaris Bàsics de l'Ajuntament d'Artà.
3. Que em compromet a proporcionar les dades que puguin requerir els Serveis Socials Comunitaris Bàsics i a comunicar-ne qualsevol variació.
4. Que accept la possibilitat de contribuir econòmicament si així resulta d'aplicar, al meu cas, la normativa local vigent.
5. Que el contingut de totes les dades i el de la documentació que adjunt a aquesta sol·licitud són certes.

Artà, d de 20.....

(Signatura)

INFORMACIÓ SOBRE LA SOL·LICITUD DE PRESTACIÓ SOCIAL**Obligacions de les persones beneficiàries**

- Acreditar els requisits exigits per accedir a les ajudes.
- Acceptar les ofertes de treball tutelat i/o protegit formulades pels serveis públics d'ocupació o altres institucions competents, sempre que no s'acrediti cap impediment i a discreció de l'informe tècnic de referència dels Serveis Socials Comunitaris Bàsics.
- Comunicar als Serveis Socials Comunitaris Bàsics municipals les variacions o els canvis existents en la situació social i econòmica de la persona o de la unitat de convivència que puguin modificar les circumstàncies que varen donar lloc a la sol·licitud i a la resolució.
- Destinar la prestació a la finalitat que la va motivar (lloguer, medicaments, aliments, etc.).
- Acceptar l'obligació de seguir el pla de treball individual i familiar, la qual cosa és, amb caràcter general, una condició indispensable per atorgar l'ajut.
- Justificar l'ajuda mitjançant la presentació de factures acreditatives de la despesa.
- Comunicar als Serveis Socials Comunitaris Bàsics de l'Ajuntament l'obtenció d'altres ajudes per a la mateixa finalitat.
- Sotmetre's a les actuacions de comprovació i control financer que efectui l'Ajuntament d'Artà i facilitar tota la informació i la documentació que se li requereixi.
- Reintegrar els imports concedits quan no s'apliquin a les finalitats per a les quals es varen concedir.
- Mantenir l'empadronament i la residència efectiva en el municipi d'Artà durant el temps que es percebi l'ajuda.
- Acceptar qualsevol altra obligació relacionada directament amb l'objecte de l'ajuda i que s'estableixi, específicament, en l'acord de concessió d'aquesta i que es proposi de conformitat amb el criteri professional dels Serveis Socials Comunitaris Bàsics municipals.

Annex 2. Acord d'autorització demanial d'ocupació temporal de l'habitatge d'emergència social

Parts

[Nom i llinatges], [càrrec], en representació de l'Ajuntament d'Artà i en exercici de les facultats atribuïdes per [normativa corresponent].

[Nom i llinatges de la persona beneficiària], amb DNI núm. [núm.], major d'edat, en el seu propi nom i representació.

Antecedents

1. L'Ajuntament d'Artà és propietari de l'habitatge d'emergència social que té per objecte donar refugi a les persones o famílies que, per diverses causes, han quedat sense recer i requereixen d'una ajuda immediata.
2. La persona beneficiària ha sol·licitat la cessió temporal d'aquest habitatge de gestió municipal per
3. Els serveis municipals de l'Ajuntament han verificat la situació de necessitat que planteja la persona sol·licitant, la qual coneix el caràcter provisional de la cessió de l'habitatge.

Ambdues parts ens reconeixem mútuament la capacitat legal per formalitzar aquest contracte, d'acord amb les següents

Clàusules

1. L'Ajuntament d'Artà autoritza l'ocupació temporal de l'habitatge d'emergència social a la persona beneficiària, que accepta aquesta ocupació amb les condicions que s'estipulen en aquest document.
2. El termini d'ocupació temporal es limita a, comptadors a partir de la signatura d'aquest contracte, condició que coneix i accepta la persona beneficiària, qui es compromet, no obstant això, a fer les gestions oportunes encaminades a abandonar aquest habitatge al més aviat possible.
3. L'habitatge cedit ha de ser ocupat exclusivament per la persona beneficiària i la unitat familiar que ha patit la situació d'emergència, formada per:
-
-
4. Ni la persona cessionària ni els seus familiars no poden introduir en aquest habitatge cap tipus de mobiliari o estris domèstics; per tant, només hi són permesos els d'ús personal o d'altres que siguin autoritzats per l'Ajuntament d'Artà.

5. La persona beneficiària es compromet a abonar un preu públic mensual de euros, en concepte de conservació i manteniment de l'habitatge d'emergència social, que s'ha de carregar en el compte bancari designat a aquest efecte, en els primers cinc dies laborables del mes. Així mateix, han d'anar a càrrec seu les despeses de manutenció i les derivades dels serveis de l'habitatge (llum, aigua, fums, etc.) i l'Ajuntament li ha de remetre els rebuts corresponents que les acreditin. Si diferents persones beneficiàries han ocupat l'habitatge durant el termini comprès en un rebut, se n'ha d'efectuar el prorrateig corresponent.

6. A la signatura d'aquest document, la persona adjudicatària ha dipositat, a disposició de l'Ajuntament, una fiança per import de euros (..... €), que garanteix el compliment de totes les seves obligacions i les previstes en l'Ordenança municipal corresponent i que no serà retornada fins a la liquidació total d'aquest document, una vegada lliurat l'habitatge amb els mobles i els estris en les mateixes condicions en què li varen ser entregats, i en el termini que correspongui. Tot això sense perjudici de la major indemnització a què pugui estar subjecta per causa de les obligacions abans esmentades.

7. La persona beneficiària reconeix expressament haver rebut, en perfecte estat, l'habitatge descrit i els mobles i estris que es relacionen en l'inventari que s'annexa a aquest contracte, i es compromet a conservar-los i a retornar-los, en acabar el contracte, tal com els ha rebut.

En el supòsit que s'ocasionin desperfectes per la utilització indeguda o negligent de la persona beneficiària del servei, aquesta està obligada a assumir-ne les despeses de reparació o reposició.

Així mateix, la persona beneficiària no pot fer cap obra en l'habitatge cedit i ha de comunicar a l'Ajuntament si s'hi ha de fer alguna reparació.

8. S'obliga la persona beneficiària a observar dins del seu habitatge les normes de conducta que exigeix la convivència en una família i amb el veïnatge, així com també a complir, si s'escau, les normes que regeixin en la comunitat de veïns.

9. La neteja tant de l'habitatge com del mobiliari i altres estris va a càrrec de la persona o persones beneficiàries ocupants de l'habitatge d'emergència. Així mateix, han d'anar a càrrec seu, per torn amb la resta d'ocupants d'altres habitatges del mateix immoble, la neteja dels corredors, l'escala i el portal, excepte en circumstàncies excepcionals.

10. La sortida de l'habitatge d'emergència amb caràcter previ al venciment del termini pactat és totalment lliure per a les persones residents.

En cas que les persones usuàries s'absentin més de set dies sense prèvia autorització, excepte amb una causa justificada, s'han de donar de baixa.

11. En cap cas, l'Ajuntament no es responsabilitza de les pèrdues de diners o altres objectes de valor que les persones residents dipositin en l'habitatge d'emergència.

12. En finalitzar l'estada, la persona beneficiària és responsable de lliurar les claus a

les dependències municipals.

13. Excepte en el cas d'utilització de cans pigall, les persones residents no hi poden tenir animals, ni emmagatzemar-hi materials antihigiènics o perillosos.

14. L'Ajuntament es reserva el dret de deixar sense efecte l'autorització d'ocupació temporal, mitjançant la seva revocació, en els supòsits prevists en l'Ordenança reguladora dels criteris d'adjudicació i de les normes de funcionament i utilització de l'habitatge d'emergència social. En el cas que l'Ajuntament revogui l'autorització d'ocupació temporal, la persona beneficiària es compromet a posar a disposició de l'Ajuntament l'habitatge d'emergència social i a lliurar-li les claus el mateix dia en què s'extingeixi automàticament el dret d'ocupació temporal, per haver transcorregut el termini de

En el supòsit de revocació anticipada de l'autorització d'ocupació, s'ha de tenir en compte el termini de dos (2) dies que preveuen els apartats 3 i 4 de l'article 9 de l'Ordenança reguladora dels criteris d'adjudicació i de les normes de funcionament i utilització de l'habitatge d'emergència social. En cas contrari, s'ha de procedir al desnonament administratiu.

15. La persona beneficiària es compromet a comunicar a l'Ajuntament d'Artà qualsevol variació dels ingressos o circumstàncies personals de la unitat familiar.

16. Aquest contracte té naturalesa administrativa, atesa la naturalesa del bé, destinat a un servei públic de l'immoble en el qual s'ubica, i s'ha de regir per les seves pròpies clàusules, per l'Ordenança reguladora dels criteris d'adjudicació i de les normes de funcionament i utilització de l'habitatge d'emergència social, que la persona beneficiària reconeix conèixer i acceptar, i, subsidiàriament, en allò que no s'hi disposi, per la normativa de règim local, atenent a la finalitat de la prestació d'un servei social, sense perjudici de l'aplicació supletòria de la normativa de dret civil en allò que no s'oposi a l'anterior.

L'Ajuntament d'Artà disposa de totes les facultats que atorga la normativa administrativa als municipis per interpretar i modificar, per raons d'interès públic, aquest acord i la seva Ordenança, i la competència per resoldre totes les qüestions que es plantegin correspon a la jurisdicció contenciosa administrativa.

Com a prova de conformitat, signam aquest contracte en dos exemplars.

Artà, d de 20

Per l'Ajuntament d'Artà

Per la part beneficiària