

[Espacio para el registro de entrada]

**Anexo II. SOLICITUD PARA PARTICIPAR EN EL PROCEDIMIENTO SELECTIVO PARA CUBRIR TEMPORALMENTE PUESTOS DE TRABAJO DEL CONSELL DE MALLORCA**

**Bolsa de trabajo: AUXILIAR D'ADMINISTRACIÓ GENERAL**

<b>Datos personales</b>			
Nombre		Apellidos	
DNI / NIE		Sexo	
Fecha de nacimiento		Nacionalidad	
Dirección (número, piso y puerta)			
Municipio	Provincia	País	Código postal
Otros datos de contacto	1. Teléfono móvil 2. Teléfono fijo 3. Correo electrónico 4. Fax		
Si tiene alguna discapacidad reconocida, marque la casilla que corresponda: Más del 33% <input type="checkbox"/> Menos del 33% <input type="checkbox"/>			

**SOLICITO:**

Participar en el procedimiento para cubrir temporalmente puestos de trabajo.

**■ Requisitos exigidos en la convocatoria**

Titulación académica Centro y fecha de expedición

Otros requisitos (carnets, certificados, etc.)

**DECLARO:**

1. Que son ciertos los datos que he consignado y que reúno las condiciones exigidas para el ingreso a la función pública y, especialmente, las señaladas en la convocatoria.
2. Que me comprometo a probar documentalmente los datos que figuran en esta solicitud.

[Lugar y fecha]

[Firma]

**DEPARTAMENTO DE MODERNIZACIÓN Y FUNCIÓN PÚBLICA. SERVICIO DE SELECCIÓN Y PROVISIÓN DEL CONSELL DE MALLORCA**