

ANNEX 2

DICTAMEN DE VALORACIÓ DE LA COMPETÈNCIA DOCENT DELS FUNCIONARIS EN PRÀCTIQUES

CENTRE:		LOCALITAT:	
---------	--	------------	--

FUNCIONÀRIA/FUNCIONARI EN PRÀCTIQUES:

NOM I LLINATGE:			
COS:		ESPECIALITAT:	

INDICADORS PER L'INFORME

S: satisfactori

NS: No satisfactori

1. PROGRAMACIÓ, PREPARACIÓ I PLANIFICACIÓ DE LES SESSIONS	S	NS
1.1 Planifica l'activitat docent d'acord amb els criteris del centre, de l'equip o del departament.		
1.2 Adequa la programació didàctica i les unitats didàctiques al curs o cicle que imparteix.		
1.3 Adapta la programació didàctica i les unitats didàctiques al seu alumnat.		
1.4 Coneix els continguts de l'assignatura, matèria o mòdul que imparteix		
1.5 Sap planificar i organitzar els continguts.		
1.6 Presenta els contingut de forma clara i comprensible.		
2. METODOLOGIA		
2.1 Utilitza una metodologia adaptada a la unitat didàctica que desenvolupa.		
2.2 Utilitza estratègies metodològiques i didàctiques variades i adequades als continguts treballats en cada unitat didàctica.		
2.3 Utilitza materials i recursos didàctics variats.		
2.4 Domina les TIC per a utilitzar-les com a recurs en classe.		
3. ATENCIÓ A LA DIVERSITAT		
3.1 Adapta la pràctica docent a les capacitats individuals de l'alumnat.		
3.2 Aplica, si escau, les adaptacions curriculars prèviament elaborades.		
4. GESTIÓ DE L'AULA		
4.1 Presenta els objectius i continguts per a cada unitat didàctica.		
4.2 Fa el seguiment del treball duit a terme pels alumnes.		
4.3 Afavoreix un bon clima d'aula.		
5. AVALUACIÓ		
5.1 Aplica els criteris d'avaluació i qualificació prevists en la programació didàctica.		
5.2 Adapta els criteris d'avaluació a la diversitat dels alumnes.		
5.3 Realitza un registre individual del progrés de l'alumnat. Utilitza instruments adequats per registrar les qualificacions.		
5.4 Aplica estratègies metodològiques adequades perquè l'avaluació sigui contínua i formativa.		
5.5 Analitza els resultats de l'avaluació per millorar el procés.		
6. INSERCIÓ AL CENTRE DE DESTINACIÓ		
6.1 Compleix l'horari personal assignat.		
6.2 S'integra en el claustre de professors i en la comunitat educativa.		
6.3 Participa en activitats del centre, escolars, complementàries i extraescolars		
6.4 Participa en els projectes del centre		
6.5 Treballa en equip		

Una vegada analitzat el conjunt d'informació per a l'avaluació de la funcionària/del funcionari en pràctiques, a partir de l'anàlisi documental, de la memòria i del registre del seguiment fet per la tutora/pel tutor s'ha acordat atorgar-li la valoració d' (APTE/NO APTE)¹

_____, ____ de _____ de 2018

El president/la presidenta

El tutor/la tutora

El secretari/la secretària

¹ La qualificació de no apte s'ha de motivar

ANNEX 3

RELACIÓ FINAL DE LA COMISSIÓ DE VALORACIÓ DE CENTRES DELS FUNCIONARIS EN PRÀCTIQUES

CENTRE:		LOCALITAT:	
---------	--	------------	--

Nom i llinatges	Cos	Especialitat	Valoració ¹

_____, ____ de _____ de 2018

El president/la presidenta
de la Comissió de Valoració

El secretari/la secretària
de la Comissió de Valoració

¹ Apte / no apte

ANNEX 4

RELACIÓ FINAL DE LA COMISSIÓ DE COORDINACIÓ DELS FUNCIONARIS EN PRÀCTIQUES

[illegible]

_____, ____ de _____ de 2018

El president/La presidenta
de la Comissió de Coordinació

El secretari/la secretària
de la Comissió de Coordinació

¹ Apte / no apte