

ANNEX II. BAREM DE MÈRITS

I EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL, per mes complet* (Màxim 26 punts)	Punts per mes
Institut Mallorquí d'Afers Socials o Consell de Mallorca a la mateixa especialitat o categoria	0,2
Experiència en llocs de treball de l'IMAS o del CIM d'altra especialitat o categoria	0,05
Experiència en qualsevol altra Administració Pública a la mateixa especialitat o categoria	0,10
Experiència en empreses privades amb categoria equivalent a l'homòleg funcionarial	0,08
Experiència en llocs de treball d'altres administracions públiques d'altra especialitat o categoria	0,02

II FORMACIÓ	
II.1 FORMACIÓ REGLADA: Es valoren els títols acadèmics de caràcter oficial relacionats amb les funcions i diferents del requerit per a l'accés (Màxim 2,5 punts)	Punts per títol
Títol universitari de grau, 1 ^a o 2 ^a cicle universitari, diplomatura o llicenciatura universitària, enginyeria tècnica o enginyeria	2
Títol de Tècnic superior de formació professional o equivalent (família professional informàtica i informàtica i comunicacions)	1
Títol addicional de Tècnic (famílies professionals informàtica, i informàtica i comunicacions)	0,50
II.2 FORMACIÓ NO REGLADA (Màxim 21 punts)	
II.2.a) Formació directament relacionada amb les funcions i realitzades per centres o organismes públics oficials (Màxim 13 punts)	Punts per hora
Per hora d'assistència	0,01
Per hora d'aprofitament	0,02
Per hora com a docent	0,03
II.2.b) Formació meritable per a qualsevol especialitat (Màxim 8 punts)	
- Cursos de l'àrea jurídicoadministrativa (màxim 2 punts)	
- Cursos d'igualtat de gènere (màxim 2 punts)	
- Cursos de qualitat/habilitats/competències professionals/comandaments (màxim 2 punts)	
- Cursos de prevenció de riscos laborals (màxim 2 punts)	
	Punts per hora
Per hora d'assistència	0,01
Per hora d'aprofitament	0,02
Per hora com a docent	0,03

III CONEIXEMENTS DE LLENGUA CATALANA** (Màxim 2,5 punts)	Punts
Nivell C1 (abans nivell C) o equivalent	1,50
Nivell C2 (abans nivell D) o equivalent	2
Certificat de Llenguatge Administratiu (LA) (Abans nivell E) o equivalent	0,50

Màxim TOTAL 52 punts

*) Cada 30 dies tindran la consideració d'un mes, les fraccions inferiors a 15 dies no es tindran en compte, la fracció de 15 dies o més es puntuarà al 50% del mes complet.

**) El nivell de català només es pot acreditar mitjançant la presentació d'un certificat expedit, reconegut com equivalent o que estigui homologat per l'òrgan competent del Govern de les Illes Balears, i els expedits pel Consell de Mallorca d'acord amb els decrets de presidència de 3 de juny de 2004 o de 29 de setembre de 2004. S'ha de valorar només el certificat que correspongui al nivell més alt que aporta la persona interessada, sempre que sigui superior al que constitueix un requisit per participar en la borsa a la qual opta, tret del certificat de coneixements de llenguatge administratiu (la puntuació del qual es pot acumular a la de l'altre certificat que s'acredita).



**Consell de
Mallorca**

■ Departament de Benestar
i Drets Socials
Institut Mallorquí d'Afers Socials

ANNEX III. COMISSIÓ TÈCNICA DE VALORACIÓ

President/a titular: Jeroni Navarrete Barceló

President/a suplent: Pere M. Estrany Payeras

Vocal 1r titular: Llorenç Togores Beltrán

Vocal 1r suplent: Julián Baltasar Jaume

Vocal 2n titular: Francesc Ramis Ferrer

Vocal 2n suplent: Francesc Serra Buades



ANNEX IV: DECLARACIÓ JURADA DE COMPATIBILITAT FUNCIONAL

El/la senyor/senyora
amb domicili a
amb el NIF declara sota jurament/promesa als efectes de ser
nomenat/nomenada o contractat/contractada que no pateix cap malaltia ni limitació
física o psíquica que li impedeixi dur a terme amb normalitat les funcions corresponents
al lloc de feina al qual s'aspira.

Palma, d de 2017

[
Signatura]



ANNEX V: DECLARACIÓ JURADA DE NO TROBAR-SE INHABILITAT

El/la senyor/senyora
amb domicili a
amb el NIF declara sota jurament/promesa als efectes de ser
nomenat/nomenada o contractat/contractada que no ha estat separat/ada, mitjançant
expedient disciplinari, del servei de cap administració pública, dels òrgans constitucionals
o estatutaris de les comunitats autònomes, ni es troba inhabilitada de manera absoluta o
especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial per accedir a l'Escala
Especial, Subescala Tècnica, Classe Tècnic-a Auxiliar, especialitat Informàtica.

Palma, d de 2017

[Signatura]



ANNEX VI

SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ A LA BORSA DE TREBALL DE L'ESPECIALITAT TÈCNIC/A AUXILIAR D'INFORMÀTICA

DADES PERSONALS:

Llinatges:		Nom:	
NIF/NIE:	Data de naixement:	Nacionalitat:	
Domicili:	Núm.	Pis/porta	
Codi postal:	Localitat	Nacionalitat:	
Telèfons:	/	Correu electrònic:	
Discapacitat: ☐ Si ☐ No D'acord amb la base 4.4.f. les persones aspirants amb un grau de discapacitat igual o superior al 33% han d'aportar fotocòpia de la resolució de reconeixement de grau, així com el certificat d'aptitud emès per la Direcció General de Dependència del Govern de les Illes Balears, que acrediti la compatibilitat per a l'exercici de les funcions corresponents i en el qual es determini, si s'escau, les adaptacions que la persona aspirant necessita per al compliment dels llocs de feina de la Classe Tècnica Auxiliar, especialitat Informàtica, que consten al Text refós del Reglament intern del president de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials de 28 de maig de 2010 pel qual s'atribueixen funcions als llocs de feina adscrits a l'IMAS (BOIB núm. 56, de 24/04/2014).			

REQUISITS:

☐ DNI / NIE	☐ Annex IV: Declaració jurada de compatibilitat funcional	☐ Nivell de català
☐ Titulació	☐ Annex V: Declaració jurada de no trobar-se inhabilitat	

☐ Sol·licit el certificat de serveis prestats a l'IMAS (Si no es marca aquesta casella, l'IMAS no adjuntarà el certificat a la documentació presentada). El certificat de serveis prestats al Consell de Mallorca s'ha de demanar directament a la Direcció Insular de Funció Pública del Consell de Mallorca i la persona interessada l'ha d'adjuntar dins el termini de presentació de sol·licituds)

MERITS			
Núm. d'ordre (1)	Document	Núm. Hores	Emplenar per l'IMAS
01			
02			
03			
04			
05			
06			
07			
08			
09			
10			
11			
12			

(1) S'han d'ordenar els documents correlativament i haurà de coincidir el número d'ordre amb el número apuntat a cada document que s'aporta.

La persona sotasignant sol·licita ser admesa a la selecció a què es refereix aquesta sol·licitud i declara que són certes les dades, que reuneix les condicions exigides en la convocatòria per ingressar a la Funció Pública, autoritza a introduir les seves dades en un fitxer automatitzat perquè es tractin informàticament, LOPD 15/1999, 13 de desembre i dóna el consentiment perquè l'Administració tracti les seves dades personals als efectes que es derivin d'aquesta convocatòria.

Palma, de/d' de 2017

[Signatura]

MERITS			
Núm. d'ordre (1)	Document	Núm. Hores	Emplenar per l'IMAS
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
32			
33			
34			
35			
36			
37			
38			
39			
40			
41			
42			
43			
44			
45			
46			
47			
48			
49			
50			
51			
52			
53			
54			
55			
56			
57			
58			
59			
60			
61			
62			
63			
64			