



## **ANNEX I NORMATIVA DE LES AULES D'ESTIU 2013**

L'Institut Municipal d'Educació i Biblioteques (IMEB) estableix la següent normativa per dur a terme les aules d'estiu en els centres escolars públics d'infantil i de primària del municipi de Calvià.

La presidenta de l'IMEB té la potestat per decidir sobre allò que no estableixi aquesta normativa.

### **1. INTRODUCCIÓ**

L'Ajuntament de Calvià reconeix la importància de les associacions de mares i pares, AMIPA, com a agents dinamitzadors del municipi. En aquest sentit, la voluntat de l'IMEB és la de posar a l'abast de les AMIPA els espais i les instal·lacions més adients per a desenvolupar les seves activitats, especialment aquelles activitats que faciliten la conciliació de la vida familiar i laboral, com és el cas de les aules d'estiu.

La finalitat de les aules d'estiu a Calvià és, principalment, cobrir una necessitat de caràcter social generada per l'ocupació laboral de les famílies durant el període de vacances escolars de l'estiu.

A més a més, a Calvià, les instal·lacions dels centres escolars públics, presents en la pràctica totalitat del territori del municipi, disposen d'equipaments que poden ser objecte d'un ús de caire social i lúdic durant el període de vacances escolars de l'estiu, sense interferir-ne l'ús escolar.

### **2. DESTINATARIS**

Els destinataris de les aules d'estiu són infants de 3 a 12 anys, alumnes de primer d'educació infantil a sisè d'educació primària, en el curs escolar 2012/2013, preferentment residents a Calvià.

### **3. DADES DEL PROJECTE**

Les associacions de mares i pares d'alumnes d'infantil i primària de Calvià interessades a dur a terme una aula d'estiu en els centres escolars prevists, poden presentar un projecte de forma individual o en col·laboració amb una o més AMIPA del municipi. El projecte d'aula d'estiu s'ha de presentar en el Registre de l'IMEB i s'hi han de fer constar, com a mínim, els següents punts:

#### **1. Dades de l'entitat**

- AMIPA responsable del projecte i AMIPA que col·labora en la gestió de l'aula d'estiu
- Nom del centre escolar on es desenvolupa el projecte
- Nom de l'empresa i CIF
- Persona de contacte i càrrec en l'empresa
- Telèfon
- Correu electrònic

#### **2. Nom del projecte**

S'ha d'especificar la normativa per la qual es regula l'activitat.

#### **3. Descripció del projecte**

Firma

Esperanza Catala Ribo  
19/03/2013 14:21:59

C/ Julià Bujosa Sans, Batle 1  
07180 Calvià  
Telf. 971 139 139

1/8



Si la gestió de l'aula d'estiu és compartida entre dues o més AMIPA, cal especificar les activitats i gestions/tasques que desenvolupa cada una.

#### **4. Objectius**

Generals

Específics

#### **5. Destinataris**

Edat

Nombre mínim de participants

Nombre màxim de participants

#### **6. Ubicació**

Lloc de realització

Descripció de la zona d'actuació

#### **7. Durada**

Data d'inici i de finalització de l'aula d'estiu

#### **8. Preus**

S'han d'indicar segons el model de taula que s'adjunta en l'epígraf de pressupost.

#### **9. Temporitzaació**

Terminis de difusió i canals de publicitat

Terminis d'inscripció (han de distingir-se dos períodes: primer termini, nins i nines empadronats a Calvià; segon termini, nins i nines no empadronats a Calvià)

Reunions amb les famílies (data i lloc)

Si la gestió és compartida entre dues o més AMIPA s'han d'especificar les tasques d'informació, comunicació i difusió per a cada un dels centres escolars i persona responsable de la gestió.

#### **10. Activitats**

Centre d'interès

Horari base (s'han d'especificar les activitats d'una setmana; també s'ha d'incloure la festa final de juliol i agost)

Activitats programades en llengua anglesa

#### **11. Horari**

Activitat pròpia de l'aula d'estiu

Servei de ludoteca (matí i horabaixa) i de menjador

#### **12. Metodologia**

#### **13. Organització**

Grup de participants (criteris de l'agrupament)

Coordinació amb l'AMIPA. Coordinació amb altres AMIPA de la zona o del municipi.

Repartiment de gestions/tasques de les AMIPA del municipi que col·laboren en el projecte.

Coordinació interna

Relació i comunicació amb les famílies

#### **14. Recursos humans**

Titulació del director de l'activitat (s'ha d'indicar si està en període de pràctiques)

Personal que impartirà les activitats en anglès i la seva formació o capacitat.

Percentatge de monitors amb titulació

Percentatge de monitors sense titulació però acreditats

Percentatge de monitors en pràctiques (s'ha d'indicar si els monitors en pràctiques estaran a càrrec d'un grup o estaran integrats en un grup amb el corresponent monitor titulat).

#### **15. Recursos materials**

Relació del material fungible (sense indicar quantitat)

Relació del material inventariable



Els telèfons del centre educatiu no estaran disponibles per a la utilització de l'organització o empresa que presta el servei; només es poden emprar per rebre trucades i en cas d'urgència.

#### **16. Recursos d'infraestructura**

Espais a usar del centre educatiu (sense indicar nombre)

Espais i recursos municipals (concretar data, horari, lloc i activitat)

#### **17. Avaluació**

Tipus d'avaluació i periodicitat

Registre d'incidències

Enquesta de satisfacció de les famílies (per lliurar a les famílies perquè l'emplenin abans d'acabar l'aula d'estiu)

#### **18. Pressupost**

Si la gestió del projecte és compartida entre dues o més AMIPA s'ha de presentar un pressupost desglossat amb les despeses que assumeix cada AMIPA.

#### **19. Memòria**

En el punt número 14, "Guió per fer la memòria", s'indiquen els punts que, com a mínim, han d'avaluar-se.

En qualsevol cas, el projecte ha de tenir, necessàriament, l'autorització de l'IMEB.

### **4. HORARIS**

L'horari de l'activitat és, amb caràcter general, de 8 a 16 h.

### **5. TEMPORITZACIÓ**

Per a totes les escoles d'estiu es determinen els següents períodes, de dilluns a divendres, tret dels festius:

- Període 1: de l'1 al 31 de juliol (quinzenes de l'1 al 15 i del 16 al 31 de juliol)
- Període 2: de l'1 al 31 d'agost (quinzenes de l'1 al 15 i del 16 al 31 d'agost)

Durant aquests períodes les activitats autoritzades per l'IMEB no es poden interrompre i han de tenir, com a mínim, la dedicació diària de 9 a 14 h a les activitats pròpies de l'escola d'estiu.

També s'han d'oferir els següents serveis:

- Ludoteca matí: de 8 a 9 h
- Ludoteca horabaixa: de 15 a 16 h

És obligatori oferir un servei de menjador i garantir-ne la vigilància.

L'IMEB ha d'autoritzar qualsevol nova proposta o increment d'activitats o serveis que es vulgui incorporar al programa de l'aula d'estiu i n'ha de tenir en compte els objectius, la possibilitat de realització i les característiques.

Així mateix, l'IMEB pot reduir o anul·lar els serveis a realitzar si no es compleixen els objectius prevists, si no hi ha una assistència mínima o per altres situacions o necessitats, la qual cosa ha de comunicar a les associacions amb suficient antelació.



## **6. PROCEDIMENT PER A LA INTEGRACIÓ DELS MENORS SAHRAUÍS**

L'Ajuntament de Calvià, des del Servei de Benestar Social i Sanitat, promou la participació de famílies en l'acolliment de menors sahrauís durant l'època estival, emmarcat en el programa «Vacances en Pau», organitzat per l'Associació Balear d'Amics del Poble Sahrauí.

En cas que les famílies participants estiguin interessades a què els nins participin en les aules d'estiu, han de traslladar la petició al Servei de Benestar Social i Sanitat. En aquest cas:

1. L'IMEB contactarà amb l'AMIPA per atendre la petició i garantir la integració dels menors sahrauís acollits per famílies del municipi. Així mateix l'IMEB li facilitarà totes les dades del menor de què disposi.
  2. L'AMIPA ha de donar resposta a aquesta petició en el menor temps possible.
  3. Una vegada acceptada la petició, la família contactarà amb l'AMIPA per formalitzar la inscripció.
  4. Per contribuir a la integració d'aquests menors a les aules d'estiu, l'IMEB subvencionarà la seva participació en l'activitat, de la mateixa forma i en la mateixa quantia que se subvenciona la participació de nins residents a Calvià.
- En aquest cas s'ha d'aportar certificat d'empadronament de la família d'acollida.

## **7. PROCEDIMENT PER A LA INTEGRACIÓ DE MENORS AMB DISCAPACITAT**

El Servei de Benestar Social i Sanitat té entre els seus objectius facilitar la integració dels nins amb discapacitat a les aules d'estiu. Amb aquest objectiu s'estableix una sèrie de requisits i procediments a seguir:

1. En qualsevol cas, els participants han de complir amb els següents requisits:
  - Tenir una edat compresa entre 3 i 12 anys.
  - Estar escolaritzats en un centre educatiu d'infantil i primària, llevat d'algunes excepcions, que han de ser valorades.
  - Ser residents a Calvià
  - Tenir el certificat de minusvalidesa física, psíquica o sensorial, amb la certificació de l'organisme corresponent, igual o superior a un 33%.
2. Els participants poden accedir a aquest servei a través d'un dels següents canals:
  - Sol·licitud directa a Serveis Socials
  - Derivació a través de l'EOEP
  - Derivació a través del centre escolar
  - Derivació a través de l'AMIPA
3. Posteriorment a la sol·licitud, la treballadora social assignada al programa per a persones amb discapacitat mantindrà una reunió amb l'EOEP o altres serveis especialitzats de referència per acordar la derivació i el contingut de l'informe tècnic.
4. La treballadora social ha de concertar una entrevista amb els pares o tutors del menor amb la finalitat d'aportar la documentació necessària i les dades pròpies del menor.
5. El Servei de Benestar Social i Sanitat ha de valorar cada cas, aportar la fitxa d'avaluació i determinar el sistema de suport més adient per a la participació i integració del menor. Aquest pot ser:



- L'assessorament als monitors de l'aula d'estiu abans i durant la participació del menor, si no es requereix específicament monitor de suport.
- La contractació de monitor a càrrec del Servei de Benestar Social i Sanitat, que segon cada cas pot ser:
  1. Contractació per a activitats concretes
  2. Contractació per a jornada parcial
  3. Contractació per a jornada completa
- Qualsevol altre sistema de suport que es consideri més oportú per al participant.

6. El Servei de Benestar Social i Sanitat ha de contactar amb l'AMIPA per comunicar el sistema d'integració òptim per a cada cas i concretar les gestions pertinents que s'han de fer abans, durant i posteriorment a l'activitat, així com les condicions corresponents.

7. En qualsevol cas, l'AMIPA ha d'atendre les peticions derivades del Servei de Benestar Social i Sanitat i garantir la integració dels participants.

#### **8. EL SERVEI DE MENJADOR**

Les AMIPA són les encarregades de gestionar (contractar) el servei de menjador d'acord amb la legislació vigent.

#### **9. PROCEDIMENT PER A LA PRESTACIÓ ECONÒMICA EN CONCEPTE DEL SERVEI DE MENJADOR I EN CONCEPTE DE MATRÍCULA**

El Servei de Benestar Social i Sanitat, amb l'objectiu d'evitar situacions de desatenció i/o desprotecció, vol facilitar la participació en les aules d'estiu a les famílies amb dificultats socioeconòmiques en procés d'intervenció social i emmarcades en algunes de les següents situacions:

- Famílies monoparentals amb dificultats socials i econòmiques.
- Famílies amb menors en situació de risc per negligència (entre d'altres causes) que es troben en diferents tipus de situacions en relació al servei de protecció de menors.

1. Els participants poden accedir a aquest servei fent la sol·licitud directament al Servei de Benestar Social i Sanitat.

2. El departament municipal ha de valorar cada cas i determinar quin és el percentatge de l'import de la matrícula que se subvenciona, que pot ser total o parcial.

3. El Servei de Benestar Social i Sanitat ha de contactar amb l'AMIPA per:

- Comunicar la prestació assignada en cada cas.
- Informar del sistema de facturació corresponent.



## **10. PROCEDIMENT PER PREINSCRIURE ELS PARTICIPANTS A LES AULES D'ESTIU**

Les AMIPA poden preveure un període de preinscripció per tal d'assegurar la participació mínima d'infants en les aules d'estiu.

Per formalitzar la preinscripció, les AMIPA poden establir el pagament a compte d'un import fins a 10 € per infant. Aquest import s'ha de descomptar del preu final de l'aula d'estiu en el moment de fer la inscripció definitiva o retornar-lo a l'interessat en cas que no es dugui a terme l'aula d'estiu.

Si es produeix un increment de participació en les aules d'estiu del municipi, l'IMEB preveu en l'article 4 d'aquestes bases, i amb caràcter excepcional, la possibilitat d'autoritzar un o més centres escolars públics del municipi per desenvolupar-hi aules d'estiu.

Per optar a ampliar el nombre d'aules d'estiu del municipi, l'AMIPA que ho vulgui sol·licitar ha d'acreditar que la participació en l'aula d'estiu objecte de l'autorització és d'un mínim de 50 participants per mes, que han de ser residents empadronats en el municipi i alumnes del centre. Per això, l'AMIPA ha de presentar al registre de l'IMEB, una sol·licitud formal acompanyada del corresponent projecte amb la relació dels alumnes empadronats preinscrits (annexes VII), en un termini màxim de 20 dies naturals comptats a partir del dia següent al de la publicació de la present convocatòria en el BOIB.

## **11. INSCRIPCIONS I PREUS MÀXIMS**

La inscripció dels participants és a càrrec de les associacions de mares i pares. En el cas de gestió conjunta amb una o més AMIPA, aquestes hauran d'acordar i organitzar els llocs d'inscripció en els respectius centres escolars. Les AMIPA hauran de disposar i habilitar un espai on rebre les famílies per informar-les del funcionament de l'aula d'estiu i, si s'escau, formalitzar la inscripció. En el projecte que es presenti s'hi ha de fer constar el lloc, els dies i els horaris d'atenció al públic, així com la documentació a aportar a l'hora de formalitzar la inscripció.

Si no s'arriba al nombre mínim de 50 participants inscrits o no es realitzen les hores establertes, l'IMEB pot suspendre l'activitat i, per tant, les associacions hauran de retornar als alumnes inscrits el que s'hagi cobrat per l'activitat suspesa.

Les famílies nombroses, que aportin Llibre de Família Nombrosa, tenen accés preferent a les aules d'estiu, d'acord amb el que determina la Llei 40/2003, de 18 de novembre, de protecció a les famílies nombroses.

S'estableixen els següents preus màxims per a les aules d'estiu subvencionades per l'IMEB, que es podran revisar en circumstàncies excepcionals:

Períodes quizenals: de l'1 al 15 de juliol, del 16 al 31 de juliol; de l'1 al 15 d'agost i del 16 al 31 d'agost.

Pel servei de guarderia de 7,30 a 9 h es determina un preu màxim de 10 €.

Per les activitats de l'aula d'estiu, de 9 a 16 h, que inclou la vigilància del menjador i la guarderia de l'horabaixa, de 14 a 16 h, es determina un preu màxim de 100 €.

Períodes mensuals: de l'1 al 31 de juliol i de l'1 al 31 d'agost.

Pel servei de guarderia de 7,30 a 9 h es determina un preu màxim de 20 €.

Per les activitats de l'aula d'estiu, de 9 a 16 h, que inclou la vigilància del menjador i la guarderia de l'horabaixa, de 14 a 16 h, es determina un preu màxim de 180 €.





Aquests preus no inclouen el cost del menjador i poden millorar-se per part de les associacions de mares i pares en benefici dels infants interessats a participar a les aules d'estiu.

Excepcionalment, i sempre que es tracti d'una aula d'estiu que pel seu contingut específic necessàriament hagi de comptar amb un equip de professionals especialitzats en altres disciplines, a més a més de la qualificació i titulació exigida en temps lliure, de conformitat amb l'article 4 del Decret 18/2011, d'11 de març, pel qual s'estableixen els principis generals que regeixen les activitats de temps lliure infantils i juvenils que es desenvolupin en l'àmbit territorial de les Illes Balears, es determina que el preu màxim per un període mensual pugui ser de 220 € i de 115 € la quinzena.

## **12. DIFUSIÓ**

Les associacions de mares i pares han de fer la màxima difusió possible de les aules d'estiu, amb l'aprovació de l'IMEB i sempre seguint la imatge corporativa d'aquest organisme.

Les AMIPA dels centres escolars seleccionats s'han de coordinar amb les altres AMIPA de la zona per dur a terme la difusió de l'aula d'estiu en tots els centres escolars públics del municipi.

Tots els documents, en qualsevol suport, que es vulguin emprar per promocionar les escoles d'estiu, han de fer constar "amb el suport de l'IMEB", incloure el logo corresponent i ser supervisats i autoritzats per l'IMEB abans de ser divulgats. En tota la publicitat que s'editi l'AMIPA ha d'especificar el preu establert per a l'activitat de l'aula d'estiu de la següent manera:

- S'han d'indicar totes les opcions que s'ofereixen: resident i no resident en el municipi de Calvià.
- S'ha de diferenciar per modalitat mensual i quinzenal.
- Si l'AMIPA planteja un únic preu, igualment s'ha de desglossar:

Exemple:

Desglossament del preu únic d'activitat més ludoteca:

Preu de l'activitat de 9 a 14  
Preu de la ludoteca de matí  
Preu de la ludoteca d'horabaixa  
Preu del menjador

## **13. DOCUMENTACIÓ I TERMINIS**

La documentació que s'indica a continuació ha de presentar-se en el Registre General de l'IMEB, situat a C/ Julià Bujosa Sans, Batle, 1 Calvià, de dilluns a divendres, de 9 a 14'30h hores:

### **Abans del 7 de juny**

- Concreció dels espais a usar del centre educatiu (nombre d'aules i espais comuns) i indicació, si s'escau, que altres AMIPA col·laboren en el projecte de l'aula d'estiu.

### **Abans del 14 de juny**

- Còpia de la declaració responsable lliurada al Govern Balear (ha d'estar registrada).



#### **Abans del 21 de juny**

- Nom i telèfon de la persona que exerceix la funció de director de la pròpia aula.
- Cada aula d'estiu ha de comptar amb un telèfon mòbil operatiu per tal que tant l'AMIPA com l'IMEB puguin posar-s'hi en contacte, en qualsevol moment, durant l'horari de realització de les aules d'estiu.
- Fotocòpia de la contractació de la pòlissa d'assegurances (de responsabilitat civil i d'assistència/accidents).

### **14. GUIÓ PER FER LA MEMÒRIA**

#### **1. Valoració dels objectius**

#### **2. Activitats**

- Programació setmanal per grups (centre d'interès, activitats, horaris). Programació d'activitats en anglès.
- Sortides
- Festa final

#### **3. Participants**

- Participants i any de naixement. Participants per grups d'edat (educació infantil, primer cicle de primària, segon cicle de primària i tercer cicle de primària).
- Nombre de participants i període en què s'inscriuen: mensual o quinzenal.
- Participació en les ludoteques de matí i horabaixa i en el menjador, quinzenal i mensual.
- Participants i centre escolar d'on procedeixen.
- Organització dels grups
- Valoració dels grups
- Integració de menors amb discapacitat
- Acollida dels nins sahrauís
- Casos concrets a comentar (annex destinat al Servei de Benestar Social i Sanitat)

#### **4. Recursos humans**

- Organització i coordinació de l'equip de l'activitat
- Servei de consergeria i neteja
- Coordinació/relació amb els pares
- Coordinació amb l'AMIPA
- Coordinació amb l'IMEB
- Coordinació amb el Servei de Benestar Social i Sanitat
- Coordinació amb altres AMIPA i entitats

#### **5. Recursos materials i infraestructura**

- Difusió
- Espais de l'aula d'estiu
- Espais municipals emprats

#### **6. Pressupost**

- Activitats i material no inclòs en el pressupost

#### **7. Resultats del qüestionari de satisfacció de les famílies**

#### **8. Propostes de millora**