

TAULA D'AVALUACIÓ DOCUMENTAL

Taula: 249

Sèrie documental: activitats internes de formació permanent del professorat

Codi i títol ARGEN: E13 – Formació permanent del professorat

Categoria: taula específica

Matèria: EDUCACIÓ

Funció administrativa:

Gestionar la participació en activitats internes de formació permanent del professorat desenvolupades dins el Pla Quadriennal de Formació Permanent del Professorat i els plans anuals de formació:

- Creació de la proposta d'activitat, activitat i esdeveniment mitjançant el programa de Recursos Humans (RH d'ara en endavant).
- Publicitat de la formació amb la creació de la convocatòria i la seva difusió en la part de formació dels docents del Portal de serveis al personal (d'ara en endavant Portal).
- Inscripció en les formacions mitjançant el Portal.
- Gestió de les sol·licituds inscrites: admissió, renúncies, rebutjos i llista d'espera mitjançant RH i el Portal.
- Certificació de la formació utilitzant RH i la seva connexió amb el Portal.
- Gestió econòmica de l'activitat formativa.

Marc legal:

- La Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació (BOE núm. 106, de 4 de maig de 2006), estableix que la formació permanent constitueix un dret i una obligació de tot el professorat i també és una responsabilitat de les administracions educatives de conformitat amb l'article 102.1.
- L'Estatut d'Autonomia de les Illes Balears, aprovat per la Llei orgànica 1/2007, de 28 de febrer, en l'article 36.1 atorga a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, en matèria d'ensenyament no universitari, la competència exclusiva en la formació i el perfeccionament del personal docent.
- Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

Comissió de Qualificació i Avaluació Documental (CQAD)

Govern de les Illes Balears

- L'Estatut d'Autonomia de les Illes Balears, aprovat per la Llei orgànica 1/2007, de 28 de febrer.
- Ordre del conseller d'Educació i Universitat de dia 24 d'abril de 2017, per la qual es regula l'homologació, el reconeixement, la certificació i el registre de la formació permanent del professorat no universitari de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
- El Decret 11/2016, d'11 de maig, de la presidenta de les Illes Balears, pel qual es modifica el Decret 24/2015, de 7 d'agost, de la presidenta de les Illes Balears, pel qual s'estableixen les competències i l'estructura orgànica bàsica de les conselleries de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, estableix que les competències, entre d'altres, de la formació permanent del professorat s'exercirà per mitjà de la Direcció General de Formació Professional i Formació del Professorat.
- El Decret 41/2016, de 15 de juliol, pel qual es regula la formació permanent del professorat de l'ensenyament no universitari de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, disposa que la formació permanent del professorat de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears s'organitza mitjançant el Servei de Formació del Professorat i els centres del professorat, adscrits a la Direcció General de Formació Professional i Formació del Professorat.
- El punt 3.b de l'article 7 del Decret 41/2016 especifica entre les funcions del Servei de Formació del Professorat la de coordinar la planificació, la programació, l'execució, el seguiment i l'avaluació del Pla Quadriennal i dels programes anuals de formació. Aquesta funció ha estat assumida, amb la desaparició del Servei de Formació del Professorat, pel Servei de Normalització Lingüística i Formació, tal com es recull en l'Acord del Consell de Govern de 4 d'agost de 2017, pel qual s'aprova la modificació de la relació de llocs de treball corresponent al personal funcionari de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, i l'Ordre del conseller d'Educació i Universitat de 25 de gener de 2018, per la qual es modifica l'Ordre del conseller d'Educació i Universitat de 14 de juny de 2016, per la qual s'aproven les funcions dels llocs de treball de la Conselleria d'Educació i Universitat.
- La Resolució del conseller d'Educació i Universitat de dia 16 de març de 2016, per la qual s'aprova el Pla Quadriennal de Formació Permanent del Professorat.

Documents que formen l'expedient:

- Resolucions que convoquin accions formatives incloses en el Pla Anual de Formació. No totes les accions formatives es convoquen amb resolucions. (digitalment en el repositori electrònic del BOIB).
- Proposta d'activitat (digitalment en RH).
- Activitat (digitalment en RH).

Comissió de Qualificació i Avaluació Documental (CQAD)

Govern de les Illes Balears

- Esdeveniment (digitalment en RH).
- Programa o convocatòria de la formació: creació digitalment en RH i en el programa de Gestió de la Formació (d'ara en endavant GestFor) i difusió digitalment en el Portal.
- Pressupost de l'activitat formativa (digitalment en RH).
- En el cas de formacions a distància o mixtes, les activitat i material de l'Entorn Virtual d'Aprenentatge (Moodle) de formació del professorat de la Conselleria d'Educació i Universitat.
- Sol·licituds dels alumnes (pel Portal).
- Documentació annexa a la sol·licitud de participació (format paper i electrònic).
- Selecció, admissió, renúncia i exclusió d'alumnes (digitalment en RH).
- Llista d'espera i confirmació de la participació (digitalment en RH).
- Fulls de control d'assistència dels participants (en formacions presencials o mixtes): creació digitalment en RH i en el GestFor. Control en paper que es conserva mitjançant escaneig digital a l'expedient digital de la formació.
- Avaluació de la formació per part dels alumnes amb qüestionaris (pel Portal i GestFor).
- Incidències. Recollides en un document electrònic que s'incorpora a l'expedient electrònic.
- Acta signada pel responsable de l'activitat (en paper i en format electrònic escanejant l'original en paper).
- Certificació dels participants: digitalment en RH que els envia al Portal i al programari de signatura digital de la CAIB (PortaFIB).
- Acta final de l'activitat formativa: digitalment en RH que s'envia al Portal i al programari de signatura digital de la CAIB (PortaFIB).
- Documents per al pagament de les activitats formatives (en RH i en paper).

Sèries relacionades: C48 Expedients personal docent

Aplicació informàtica de tramitació electrònica:

RECURSOS HUMANS (META4)
PORTAL DE SERVEIS AL PERSONAL

Documents de recapitulació:

Memòries del Servei.
Informes estadístics.

AVALUACIÓ

Resolució: conservació permanent de:

- Resolució de convocatòria d'accions formatives (en format electrònic).
- Llistat de participants amb constància del seu estat (sol·licitud de participació, validació de la sol·licitud, admissió, renúncia, exclusió, confirmació o certificació (en format electrònic).
- Documentació annexa a la sol·licitud de participació (format electrònic).
- Programa o convocatòria de la formació (en format electrònic) desglossada en proposta d'activitat, activitat, esdeveniment i convocatòria.
- Fulls de control d'assistència dels participants (en format electrònic).
- Informes de valoració (en format electrònic).
- Certificats (en format electrònic).
- Actes del responsable de l'activitat (en format electrònic).
- Acta final (en format electrònic).
- Estadístiques (en format electrònic).
- Pressupost i documents de pagament de l'activitat formativa (en format electrònic).

Eliminació total als 6 anys des de la finalització de l'expedient:

- Fulls de control d'assistència dels participants (en format paper).
- Documentació annexa a la sol·licitud de participació (format paper).
- Correspondència: per a comunicacions d'inici de formació, gestió de les sol·licituds, renúncia a la plaça, comunicacions amb els professors, etc. (originals i còpies, en paper o digitalment).
- Incidències no recollides en la correspondència (en paper o digitalment).
- Activitats i materials didàctics (en format electrònic dins l'aula virtual MOODLE).
- Pressupost i documents de pagament de l'activitat formativa (en format paper).

Accés:

Accés restringit a la part interessada del documents amb dades de caràcter personal.

Accés lliure a la resta de l'expedient.

Nivell protecció dades RGPD: mitjà.

Nivell confidencialitat ENS: mitjà.

Fonamentació jurídica:

- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (BOE núm. 236, de 2 d'octubre de 2015).
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (BOE núm. 236, de 2 d'octubre de 2015).
- Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (BOE núm. 298, de 14 de desembre).
- Llei 15/2006, de 17 d'octubre, d'arxius i patrimoni documental de les Illes Balears (BOIB núm. 152, de 28 d'octubre).
- Decret 99/2010, de 27 d'agost, pel qual es regulen els arxius de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i de les entitats que integren el seu sector públic instrumental (BOIB núm. 131, de 7 de setembre).
- Reial decret 1708/2011, de 18 de novembre, mitjançant el qual s'estableix el sistema espanyol d'arxius i es regula el sistema d'arxius de l'Administració General de l'Estat i dels seus organismes públics i el seu règim d'accés (BOE núm. 284, de 25 de novembre).
- Decret 70/2016, de 2 de desembre, de la Comissió d'Immersion Digital i el Grup Tècnic d'Immersion Digital (BOIB núm. 152, de 3 de desembre de 2016).
- Llei 13/1985, de 25 de juny, del patrimoni històric espanyol (BOE núm. 155, de 29 de juny de 1985).
- Llei 12/1998, de 21 de desembre, del patrimoni històric de les Illes Balears (BOCAIB núm. 165, de 29 de desembre de 1998).
- Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (BOIB núm. 44, de 3 d'abril).
- Decret 6/2013, de 8 de febrer, de mesures de simplificació documental dels procediments administratius (BOIB núm. 21, de 12 de febrer).
- Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (BOE núm. 295, de 10 de desembre de 2013).
- Reial decret 1/1996, de 12 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de propietat intel·lectual (BOE núm. 97, de 22 d'abril).
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques respecte al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades).

Organisme: Organisme amb competències en matèria de formació del professorat.
Actualment, Conselleria d'Educació i Universitats - Direcció General de Formació Professional i Formació del Professorat.

Data d'aprovació: sessió núm. 2/2018, de 5 de juny.

Publicació: BOIB núm 43, de 4 d'abril de 2019
