

**Taula:** 120

**Sèrie documental:** cursos EBAP FIOP (Pla de Formació del FIOP)

**Codi i títol ARGEN:** D21-cursos pla formació FIOP

**Categoria:** taula específica

**Matèria:** formació i selecció

**Funció administrativa:**

L'Escola Balear d'Administració Pública (EBAP) és un organisme autònom de caràcter administratiu amb personalitat jurídica pròpia i plena capacitat d'obrar, adscrit a la conselleria competent en matèria de funció pública.

Com a objectiu fonamental de l'EBAP figura, en el número 1, la formació i avaluació, la capacitació i el perfeccionament del personal al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i de les entitats que en depenen i, si escau, de les altres administracions públiques del seu àmbit territorial, a més del personal dels àmbits de la policia local, protecció civil, seguretat i emergències.

Pla de Formació del FIOP

Cursos de formació del Pla FIOP per a l'any 2016:

PLA DE FORMACIÓ D'INTEGRACIÓ INICIAL  
ÀREA JURIDICOADMINISTRATIVA  
ÀREA DE CURSOS ESPECÍFICS

PLA DE RECICLATGE  
ÀREA JURIDICOADMINISTRATIVA  
ÀREA DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACIÓ I LA COMUNICACIÓ  
ÀREA DE CURSOS ESPECÍFICS

**Marc legal:**

- Resolució de la presidenta de l'Escola Balear d'Administració Pública d'11 de juliol de 2009 per la qual s'aproven noves formes d'inscripció a les accions formatives dels plans de formació de l'EBAP (BOIB núm. 110, de 30 de juliol).

## Comissió de Qualificació i Avaluació Documental (CQAD)

### Govern de les Illes Balears

---

- Decret 31/2012, de 13 d'abril, pel qual s'aproven els Estatuts de l'Escola Balear d'Administració Pública (BOIB núm. 54, de 17 d'abril).
- Resolució de la presidenta de l'Escola Balear d'Administració Pública (EBAP) de 21 de gener de 2016 per la qual s'aprova la convocatòria dels cursos del Pla de Formació FIOP per a l'any 2016 (BOIB núm. 12, de 21 de gener).

#### **Documents que formen l'expedient. Tipologia documental.**

- Programa del curs.
- Pressupost de l'activitat formativa i, si és el cas, de material.
- Sol·licituds dels alumnes (N'arriben poques en paper. Matriculació per intranet o Internet.).
- Fulls de selecció, admissió, renúncia i exclusió d'alumnes.
- Llista d'espera.
- Fulls de control d'assistència d'alumnes i de professors.
- Diligència de darrer minut.
- Avaluació dels alumnes.
- Qüestionari de valoració i observacions que fan els alumnes.
- Incidències.
- Acta final de l'activitat formativa

#### **Aplicació informàtica relacionada :**

- Programa de Recursos Humans de l'EBAP
- PFUNCIONA-PFUN\_CER\_CURS-EBAP
- PFUNCIONA-PFUN\_DIP\_CURS-EBAP

#### **Sèries relacionades:**

- Cursos EBAP (Pla de Formació General).
- Resta del cursos del Pla de Formació Sectorial: Llengües, Policial, Voluntariat, Seguretat, Ib-Salut).
- Indemnitzacions econòmiques del professorat.
- Certificacions de docència per al professorat.

#### **Documents recapitulatius:**

- Memòries departamentals.
- Informes estadístics.

#### **AVALUACIÓ**

**Resolució: Conservació permanent:**

## Comissió de Qualificació i Avaluació Documental (CQAD)

### Govern de les Illes Balears

---

- Resolució de convocatòria d'accions formatives.
- Llistats d'alumnes (en paper o en format electrònic).
- Programa del curs (en paper o en format electrònic).
- Calendari del curs (en paper o en format electrònic).
- Normes acadèmiques internes i d'avaluació (en paper o en format electrònic).
- Fitxes dels professors.
- Fitxes dels alumnes.
- Full d'avaluació final.
- Informes de proves d'avaluació (en paper o en format electrònic).
- Còpies dels títols emesos (des de 2009, en format electrònic).
- Estadístiques (en paper o en format electrònic).
- Pressupost de l'activitat formativa.

#### **Eliminació total als 6 anys des de la finalització de l'expedient:**

- Sol·licitud de participació i documentació annexa.
- Llistats d'alumnes parcials, provisionals, etc.
- Correspondència: per a comunicacions d'inici de curs, renúncia a la plaça, comunicacions amb els professors, etc. (originals i còpies).
- Comunicats de signatura de control d'assistència d'alumnes i de professors.
- Fulls i material d'exàmens.
- Material didàctic (en paper o en format electrònic).
- Aula Virtual MOODLE).
- Treballs dels alumnes durant el curs de poca importància i que no són treballs de recerca.
- Qüestionaris de valoració del curs per part de l'alumne.

**Mostreig:** dels documents susceptibles de ser eliminats es farà un mostreig aleatori, que consistirà en la conservació d'una sol·licitud de participació, un comunicat de signatura de control d'assistència i un qüestionari d'avaluació de cada curs.

**Accés:** accés restringit a la part interessada.

**Nivell protecció dades LOPDP:**

**Nivell confidencialitat ENS:**

#### **Fonamentació jurídica:**

- Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú (BOE núm. 285, de 27 de novembre, i suplement en català núm. 14, de 31 de desembre).
- Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (BOE núm. 298, de 14 de desembre, i suplement en català núm. 17, de 30 de desembre).

## Comissió de Qualificació i Avaluació Documental (CQAD)

### Govern de les Illes Balears

---

- Llei 15/2006, de 17 d'octubre, d'arxius i patrimoni documental de les Illes Balears (BOIB núm. 152, de 28 d'octubre de 2006).
- Decret 99/2010, de 27 d'agost, pel qual es regulen els arxius de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i de les entitats que integren el seu sector públic instrumental (BOIB núm. 131, de 7 de setembre de 2010).
- Reial decret 1708/2011, de 18 de novembre, mitjançant el qual s'estableix el sistema espanyol d'arxius i es regula el sistema d'arxius de l'Administració General de l'Estat i dels seus organismes públics i el seu règim d'accés (BOE núm. 284, de 25 de novembre de 2011).
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, a partir de la seva entrada en vigor, d'acord amb la disposició final setena (BOE núm. 236, de 2 d'octubre de 2015).
- Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (BOIB núm. 44, de 3 d'abril de 2003).
- Decret 6/2013, de 8 de febrer, de mesures de simplificació documental dels procediments administratius (BOIB núm. 21, de 12 de febrer de 2013).

**Organisme promotor:** Escola Balear de l'Administració Pública (EBAP).

**Data d'aprovació:** Dictamen de la Comissió en la sessió núm. 2/2018, de dia 5 de juny.

**Publicació:** BOIB núm 43, de 4 d'abril de 2019.