

Taula: 119

Sèrie documental: cursos EBAP Ib-Salut (Pla de Formació per al Personal del Servei de Salut de les Illes Balears Ib-Salut).

Codi i títol ARGEN: D20 - cursos salut EBAP

Categoria: taula específica

Matèria: formació i selecció

Funció administrativa:

L'Escola Balear d'Administració Pública (EBAP) és un organisme autònom de caràcter administratiu amb personalitat jurídica pròpia i plena capacitat d'obrar, adscrit a la conselleria competent en matèria de funció pública.

Com a objectiu fonamental de l'EBAP figura, en el número 1, la formació i avaluació, la capacitació i el perfeccionament del personal al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i de les entitats que en depenen i, si escau, de les altres administracions públiques del seu àmbit territorial, a més del personal dels àmbits de la policia local, protecció civil, seguretat i emergències.

Pla de Formació per al Personal del Servei de Salut de les Illes Balears (Ib-Salut)

Matèries que són objecte de les activitats formatives

— A proposta del Servei de Salut de les Illes Balears (Ib-Salut):

Cures pal·liatives. Programa informàtic SAP Recursos Humans. Atenció al públic. Gestió i desenvolupament de recursos humans. Programa CIVITAS. Aplicació ITIL en el sector sanitari. Protecció de dades de caràcter personal. Codi de bones pràctiques en l'ús dels sistemes d'informació i del tractament de dades de caràcter personal. Administració electrònica i Projecte Cl@ve. Sistema d'Informació Poblacional. Infraestructura informàtica a l'Ib-Salut. Tecnologia i comunicació en l'àmbit sanitari i l'Ib-Salut. Mòdul de gestió d'expedients de contractació de les administracions públiques (GEXSAP). Contractació pública a l'Ib-Salut. Certificació energètica.

— A proposta de la Conselleria de Salut:

Protecció radiològica. Bioètica. Farmacovigilància. Implicacions legals de l'especialista intern resident. Tècniques de tutorització de l'especialista intern resident. Comunicació amb els pacients i entrevista clínica. Qualitat i seguretat del pacient. Deshabitució tabàquica per a professionals sanitaris. Formació avançada de professionals que desenvolupen el Programa d'obesitat en

Comissió de Qualificació i Avaluació Documental (CQAD)

Govern de les Illes Balears

centres d'atenció primària de salut. PubMed i cerca bibliogràfica en la base de dades MEDLINE. Bibliosalut per a infermeria i per a psicologia.

— A proposta de la gerència d'Atenció Primària de Mallorca:

Malalties de transmissió alimentària i educació sanitària de les famílies. Ús de MEGACODE. Suport vital avançat. Suport vital immediat. Sistema endocrí en pediatria. Cirurgia menor. Malalts amb dependència. Tabaquisme. Peu diabètic. Prescripció d'exercici físic.

— A proposta de la gerència de l'Hospital Universitari Son Espases:

Suport vital avançat. Suport vital avançat en pediatria. Suport vital avançat en pacients amb politraumatisme. Reanimació cardiopulmonar en nounats. Suport vital bàsic i DESA. Agressions en l'àmbit sanitari. Autoprotecció i contenció sanitària. Mobilització de pacients i de càrregues en l'àmbit sanitari. Gestió de crisis i mediació sanitària. Cures centrades en el desenvolupament i la família. Afrontament i gestió del dol en pediatria. Dol perinatal. Dinàmiques de grup en salut mental i psiquiatria. Úlceres per pressió. Seguretat clínica i prevenció de la infecció en l'àmbit hospitalari. Seguretat del pacient i millora en la qualitat de les cures. Instrumentació quirúrgica avançada: procediments en otorinolaringologia. Instrumentació quirúrgica avançada: procediments en cirurgia de traumatologia urgent. Instrumentació quirúrgica avançada: procediments de cirurgia vascular. Administració endovenosa al pacient crític adult i fàrmacs habituals. Autoconsciència i gestió de l'estrès. Instal·lació de catèter central per via perifèrica (PICC). Règim jurídic de l'Ib-Salut. Contractació administrativa en el sector públic. Seguretat viària laboral en l'àmbit sanitari. Conducció segura i eficient en l'àmbit sanitari. Gestió de residus i medi ambient en l'àmbit sanitari. Factors de risc ergonòmic en l'àmbit sanitari. Accidents de treball en l'àmbit sanitari. Prevenció de riscos laborals. Equips de protecció individual en l'àmbit sanitari. Desenvolupament personal i treball en equip. Comptabilitat financera amb el programa SAP R3. Programa informàtic de full de càlcul.

— A proposta de la Gerència de l'Hospital Son Llàtzer:

Mobilització de pacients. Procediments quirúrgics. Lactància materna. Reeduació neuromotriu en fisioteràpia. Canalització de vasos sanguinis amb ecògraf. Úlceres per pressió. Prevenció de la infecció nosocomial. Embenats i immobilitzacions. Agressions en l'àmbit sanitari. Metodologia infermera i taxonomies NANDA, NOC i NIC. Aspectes ètics en les cures al pacient de salut mental. Comunicació científica. Gestió del capital humà. Anglès sanitari. Alemany sanitari. Investigació i experimentació bàsica. Ventilació mecànica. Trastorns somatomorfs. Programa informàtic de full de càlcul. Ofimàtica. Estadística. Atenció al públic.

— A proposta de l'Hospital Comarcal d'Inca:

Suport vital avançat. Actuació a urgències i emergències. Metodologia de la investigació. Gestió i desenvolupament de recursos humans. Anglès sanitari. Lideratge, direcció i treball en equip. Ofimàtica.

— A proposta de la gerència de l'Hospital de Manacor:

Reanimació cardiopulmonar bàsica. Reanimació cardiopulmonar avançada. Prevenció de la infecció intrahospitalària. Cures pal·liatives. Lactància materna.

Comissió de Qualificació i Avaluació Documental (CQAD)

Govern de les Illes Balears

Gestió de crisis. Agressions en l'àmbit sanitari. Millora del tracte amb el pacient. Prevenció de riscos laborals. Alemany sanitari. Anglès sanitari. Suport psicoemocional en cas de malaltia, mort i dol. Actualització en neonatologia. Afrontament de l'estrès laboral. Prevenció del risc biològic en l'àmbit sanitari. Immunització Metodologia, revisió i elaboració d'articles.

— A proposta de la Gerència d'Atenció d'Urgències 061 Mallorca:

Capnografia en el pacient crític. Atenció al part extrahospitalari. Atenció urgent extrahospitalària al pacient pediàtric. Simulació clínica avançada. Atenció en intoxicació per drogues de disseny.

— A proposta de l'Àrea de Salut de Menorca:

Punció seca. Reanimació cardiopulmonar en nounats. Reanimació cardiopulmonar avançada. Comunicació en la relació d'ajuda. Medicina integrativa. Presentació eficaç en públic. Anglès sanitari per a cures d'infermeria. Programa informàtic de full de càlcul. Valoració i tractament del dolor agut i crònic.

— A proposta de la Gerència d'Atenció d'Urgències 061 Menorca:

Capnografia en el pacient crític. Atenció al part extrahospitalari.

— A proposta de l'Hospital Can Misses:

Suport vital bàsic i DESA. Suport vital avançat. Comunicació amb els pacients i entrevista clínica. Metodologia en educació per a la salut i participació comunitària. Proves diagnòstiques de laboratori clínic. Radiologia en traumatologia. Treball en equip en institucions sanitàries.

— A proposta de l'Hospital de Formentera:

Suport vital avançat en pediatria. Suport vital avançat en pacients amb politraumatisme.

— A proposta de la Gerència d'Atenció d'Urgències 061 Eivissa i Formentera:

Capnografia en el pacient crític. Atenció al part extrahospitalari. Atenció urgent extrahospitalària al pacient pediàtric.

Marc legal:

— Resolució de la presidenta de l'Escola Balear d'Administració Pública d'11 de juliol de 2009 per la qual s'aproven noves formes d'inscripció a les accions formatives dels plans de formació de l'EBAP (BOIB núm. 110, de 30 de juliol).

— Decret 31/2012, de 13 d'abril, pel qual s'aproven els Estatuts de l'Escola Balear d'Administració Pública (BOIB núm. 54, de 17 d'abril).

— Resolució de la presidenta de l'Escola Balear d'Administració Pública (EBAP) de 3 de desembre de 2015 per la qual es convoquen i es publiquen les activitats formatives del Pla de Formació per al Personal del Servei de Salut de les Illes Balears (Ib-Salut) per a l'any 2016 (BOIB núm. 183, de 17 de desembre).

Documents que formen l'expedient. Tipologia documental.

- Programa del curs.
- Pressupost de l'activitat formativa i, si és el cas, de material.
- Sol·licituds dels alumnes (N'arriben poques en paper. Matriculació per intranet o Internet.)
- Fulls de selecció, admissió, renúncia i exclusió d'alumnes.
- Llista d'espera.
- Fulls de control d'assistència d'alumnes i de professors.
- Diligència de darrer minut.
- Avaluació dels alumnes.
- Qüestionari de valoració i observacions que fan els alumnes.
- Incidències.
- Acta final de l'activitat formativa.

Aplicació informàtica relacionada :

- PFUNCIONA-PFUN_IBS_ACTA_CURS
- PFUNCIONA-PFUN_IBS-ASSISTENCIA_CURS

Sèries relacionades:

- Cursos EBAP (Pla de Formació General)
- Resta del cursos del Pla de Formació Sectorial: Llengües, Policial, Voluntariat, Seguretat, FIOP).
- Indemnitzacions econòmiques del professorat.
- Certificacions de docència per al professorat.

Documents recapitulatius:

- Memòries departamentals.
- Informes estadístics.

AVALUACIÓ

Resolució: conservació permanent:

- Resolució de convocatòria d'accions formatives.
- Llistats d'alumnes (en paper o en format electrònic).
- Programa del curs (en paper o en format electrònic).
- Calendari del curs (en paper o en format electrònic).
- Normes acadèmiques internes i d'avaluació (en paper o en format electrònic).
- Fitxes dels professors.

Comissió de Qualificació i Avaluació Documental (CQAD)

Govern de les Illes Balears

- Fitxes dels alumnes.
- Full d'avaluació final.
- Informes de proves d'avaluació (en paper o en format electrònic).
- Còpies dels títols emesos (des de 2009, en format electrònic).
- Estadístiques (en paper o en format electrònic).
- Pressupost de l'activitat formativa.

Eliminació total als 6 anys des de la finalització de l'expedient:

- Sol·licitud de participació i documentació annexa.
- Llistats parcials, provisionals, etc. d'alumnes.
- Correspondència: per a comunicacions d'inici de curs, renúncia a la plaça, comunicacions amb els professors, etc. (originals i còpies).
- Comunicats de signatura de control d'assistència d'alumnes i de professors.
- Fulls i material d'exàmens. Material didàctic (en paper o en format electrònic. Aula Virtual MOODLE).
- Treballs dels alumnes durant el curs de poca importància i que no són treballs de recerca.
- Qüestionaris de valoració del curs per part de l'alumne.

Mostreig: dels documents susceptibles de ser eliminats es farà un mostreig aleatori, que consistirà en la conservació d'una sol·licitud de participació, un comunicat de signatura de control d'assistència i un qüestionari d'avaluació de cada curs.

Accés: accés restringit a la part interessada.

Nivell protecció dades LOPDP:

Nivell confidencialitat ENS:

Fonamentació jurídica:

- Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú (BOE núm. 285, de 27 de novembre, i suplement en català núm. 14, de 31 de desembre).
- Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (BOE núm. 298, de 14 de desembre, i suplement en català núm. 17, de 30 de desembre).
- Llei 15/2006, de 17 d'octubre, d'arxius i patrimoni documental de les Illes Balears (BOIB núm. 152, de 28 d'octubre de 2006).
- Decret 99/2010, de 27 d'agost, pel qual es regulen els arxius de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i de les entitats que integren el seu sector públic instrumental (BOIB núm. 131, de 7 de setembre de 2010).
- Reial decret 1708/2011, de 18 de novembre, mitjançant el qual s'estableix el sistema espanyol d'arxius i es regula el sistema d'arxius de l'Administració

Comissió de Qualificació i Avaluació Documental (CQAD)

Govern de les Illes Balears

General de l'Estat i dels seus organismes públics i el seu règim d'accés (BOE núm. 284, de 25 de novembre de 2011).

- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, a partir de la seva entrada en vigor, d'acord amb la disposició final setena (BOE núm. 236, de 2 d'octubre de 2015).
- Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (BOIB núm. 44, de 3 d'abril de 2003).
- Decret 6/2013, de 8 de febrer, de mesures de simplificació documental dels procediments administratius (BOIB núm. 21, de 12 de febrer de 2013).

Organisme promotor: Escola Balear de l'Administració Pública (EBAP).

Data d'aprovació: Dictamen de la Comissió en la sessió núm. 1/2016, de dia 11 de març.

Publicació: BOIB núm 32, de 16 de març de 2017.