

TAULA D'AVALUACIÓ DOCUMENTAL

Taula: 115

Sèrie documental: cursos per al personal de l'Administració de català (Pla de Llengua Catalana).

Codi i títol ARGEN: D18-Cursos català EBAP

Categoria: taula específica

Matèria: FORMACIÓ I SELECCIÓ

Funció administrativa:

L'Escola Balear d'Administració Pública (EBAP) és un organisme autònom de caràcter administratiu amb personalitat jurídica pròpia i plena capacitat d'obrar, adscrit a la conselleria competent en matèria de funció pública

Com a objectiu fonamental de l'EBAP figura, en el número 1, la formació i avaluació, la capacitació i el perfeccionament del personal al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i de les entitats que en depenen i, si escau, de les altres administracions públiques del seu àmbit territorial, a més del personal dels àmbits de la policia local, protecció civil, seguretat i emergències.

Pla de Llengua Catalana.

El Pla de Formació en Llengua catalana consta de tres modalitats de cursos, presencials, semipresencials i en línia, que a la vegada contenen els diversos certificats de nivell: A2, B2, C1, C2 i llenguatge administratiu, que donen com a resultat fins a 29 codis corresponents a les diferents ubicacions dels cursos.

- Modalitat de cursos:
 - a) Cursos presencials de llengua catalana
 - b) Cursos semipresencials de llengua catalana.
 - c) Cursos en línia de llengua catalana
- Certificació de nivell dels cursos:
 - Certificat de nivell A2
 - Certificat de nivell B2
 - Certificat de nivell C1

Comissió de Qualificació i Avaluació Documental (CQAD)

Govern de les Illes Balears

Certificat de nivell C2
Certificat de llenguatge administratiu

Codificació de cursos
CA000(1-6)-(1-29)

Marc legal:

- Decret 31/2012, de 13 d'abril, pel qual s'aproven els Estatuts de l'Escola Balear d'Administració Pública (BOIB núm. 54, de 17 d'abril).
- Resolució de la presidenta de l'Escola Balear d'Administració Pública (EBAP) de 3 de desembre de 2015 per la qual s'aprova el pla anual, la convocatòria i les proves dels cursos de llengua catalana organitzats per l'EBAP per a l'any 2016 (BOIB núm. 182, de 15 de desembre).

Documents que formen l'expedient:

- Programa del curs.
- Pressupost de l'activitat formativa i, si és el cas, de material.
- Sol·licituds dels alumnes (N'arriben poques en paper. Matriculació per intranet o Internet.).
- Fulls de selecció, admissió, renúncia i exclusió d'alumnes.
- Llista d'espera.
- Fulls de control d'assistència d'alumnes i de professors.
- Diligència de darrer minut.
- Avaluació dels alumnes.
- Qüestionari de valoració i observacions que fan els alumnes.
- Incidències.
- Acta final de l'activitat formativa.

Documents de recapitulació:

Memòries departamentals.
Informes estadístics.

Aplicació informàtica relacionada:

Programa de Recursos Humans de l'EBAP
PFUNCIONA-PFUN_CER_CURS-EBAP
PFUNCIONA-PFUN_DIP_CURS-EBAP

Sèries relacionades:

Cursos EBAP (Pla de Formació General).

Resta del cursos del Pla de Formació Sectorial: Policial, Voluntariat, Seguretat, Ib-Salut, FIOP).

Indemnitzacions econòmiques del professorat.

Certificacions de docència per al professorat.

AVALUACIÓ

Resolució: Conservació permanent:

- Resolució de convocatòria d'accions formatives
- Llistats d'alumnes (en paper o en format electrònic)
- Programa del curs (en paper o en format electrònic)
- Calendari del curs (en paper o en format electrònic)
- Normes acadèmiques internes i d'avaluació (en paper o en format electrònic)
- Fitxes de professors
- Fitxes d'alumnes
- Fulla d'avaluació final
- Informes de proves d'avaluació (en paper o en format electrònic)
- Còpies dels títols emesos (des de 2009 en format electrònic)
- Estadístiques (en paper o en format electrònic).
- Pressupost de l'activitat formativa.

Eliminació total als 6 anys des de la finalització de l'expedient:

- Sol·licitud de participació i documentació annexa.
- Llistats parcials, provisionals, etc. d'alumnes.
- Correspondència: per a comunicacions d'inici de curs, renúncia a la plaça, comunicacions amb els professors, etc. (originals i còpies).
- Comunicats de signatura de control d'assistència d'alumnes i de professors.
- Fulls i material d'exàmens.
- Material didàctic (en paper o en format electrònic. Aula Virtual MOODLE).
- Treballs dels alumnes durant el curs de poca importància i que no són treballs de recerca.
- Qüestionaris de valoració del curs per part de l'alumne.

Mostreig:

Dels documents susceptibles de ser eliminats es farà un mostreig aleatori, que consistirà en la conservació d'una sol·licitud de participació, un comunicat de signatura de control d'assistència i un qüestionari d'avaluació de cada curs.

Comissió de Qualificació i Avaluació Documental (CQAD)

Govern de les Illes Balears

Accés:

Accés restringit a la part interessada.

Nivell protecció dades RGPD: mitjà.

Nivell confidencialitat ENS: mitjà.

Fonamentació jurídica:

- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (BOE núm. 236, de 2 d'octubre de 2015).
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (BOE núm. 236, de 2 d'octubre de 2015).
- Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (BOE núm. 298, de 14 de desembre).
- Llei 15/2006, de 17 d'octubre, d'arxius i patrimoni documental de les Illes Balears (BOIB núm. 152, de 28 d'octubre).
- Decret 99/2010, de 27 d'agost, pel qual es regulen els arxius de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i de les entitats que integren el seu sector públic instrumental (BOIB núm. 131, de 7 de setembre).
- Reial decret 1708/2011, de 18 de novembre, mitjançant el qual s'estableix el sistema espanyol d'arxius i es regula el sistema d'arxius de l'Administració general de l'Estat i dels seus organismes públics i el seu règim d'accés (BOE núm. 284, de 25 de novembre).
- Decret 70/2016, de 2 de desembre, de la Comissió d'Immersió Digital i el Grup Tècnic d'Immersió Digital (BOIB núm. 152, de 3 de desembre de 2016).
- Llei 13/1985, de 25 de juny, del Patrimoni Històric Espanyol (BOE núm. 155, de 29 de juny de 1985).
- Llei 12/1998, de 21 de desembre, del Patrimoni Històric de les Illes Balears (BOCAIB núm. 165, de 29 de desembre de 1998).
- Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (BOIB núm. 44, de 3 d'abril).
- Decret 6/2013, de 8 de febrer, de mesures de simplificació documental dels procediments administratius (BOIB núm. 21, de 12 de febrer).
- Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (BOE núm. 295, de 10 de desembre de 2013).
- Reial Decret 1/1996 de 12 d'abril, pel que s'aprova el text refós de la Llei de Propietat Intel·lectual (BOE núm 97, de 22 d'abril)

Comissió de Qualificació i Avaluació Documental (CQAD)
Govern de les Illes Balears

Organisme promotor:

Organisme amb competències en matèria de formació del personal al servei de l'Administració.

Actualment, Escola Balear de l'Administració Pública (EBAP).

Data d'aprovació: Sessió núm. 4/2015, d'1 d'octubre.

Publicació:

Data primera actualització: : Sessió núm. 1/2016, d'11 de març.

Publicació: BOIB núm 32, de 16 de març de 2017

Data segona actualització: Sessió núm. 2/2018 de 5 de juny

Publicació: BOIB núm 43, de 4 d'abril de 2019
